Plato Magdalena, Noviembre 2026

SEÑORES
ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA
Carrera 12 # 3 39
Plato Magdalena.

REF. PROPUESTA DE SERVICIO

Cordial saludo:

El suscrito de acuerdo con los requisitos y condiciones que se estipulan en los términos de la invitación, me permito presentar propuesta para la suscripción del contrato cuyo objeto **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA FORENSE, PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PLATO – MAGDALENA EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, COBRO PERSUASIVO, COBRO COACTIVO, PROCESOS CONTRAVENCIONALES, CONCILIACIONES CONTABLES, GESTIÓN DE CARTERA Y CONTROL DE INGRESOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Funciones:

A) Proyección de actos administrativos para la operatividad de tránsito y transporte.

B) Apoyo al proceso contravencional de infracciones de tránsito.

C) Apoyar en Conciliaciones contables en los trámites y servicios realizados en la secretaria de tránsito y transporte y los reportados en la plataforma.

D) Organización de cartera por infracciones de tránsito que se encuentre vigente en la secretaria de tránsito y transporte.

E) Sistematización de ingreso por todo concepto realizado en la secretaria de tránsito y transporte.

F) Realizar y registrar la programación de Agentes de tránsito en el Sistema de Información.

Mismo declaro en mi nombre y representación:

- Que en caso de ser favorecido con el certamen suscribiré en contrato respectivo
- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer los términos de la invitación y sus anexos, aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos requeridos
- Que ninguna entidad o persona diferente al suscrito tiene interés a esta propuesta ni al contrato probable que de ella se derive.
- Que la información dada en los documentos incluidos en esta oferta me compromete y garantiza la veracidad de información y datos de oferta
- Declaro no hallarme incurso en algunas de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la constitución política de 1992, la ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias y no me encuentro incluido en el boletín de responsabilidades fiscales, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la ley 610 de 2000 que me impidan participar en la presente invitación
- Que certifico la veracidad de la información presentada en la presente propuesta

De acuerdo con lo antes dicho aporto la siguiente documentación
Propuesta económica y documentación soportes para la contratación:

- Hoja de vida (función pública)
- Fotocopia registro único tributario
- Fotocopia de cedula de ciudadanía
- Certificación de afiliación AFP
- Certificado de afiliación a EPS

Igualmente señalo como dirección a donde puedan remitir por correo documentos, notificaciones o comunicaciones

Dirección calle 10 a 17-30 florida
Celular: 3003593171
Correo: jhoanina12@hotmail.com
Ciudad: Plato Magdalena

JOANINA MARTINEZ DEL GUERCIO
C.C. 1.045.716.375 de Barranquilla

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MARTINEZ	DEL GUERCIO	JOANINA ESTHER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1045716375	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 12 MES 09 AÑO 1993

PAÍS COLOMBIA

DEPTO BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 10A 17 30 casa florida

PAÍS COLOMBIA DEPTO MAGDALENA

MUNICIPIO PLATO

TELÉFONO 3003593171 EMAIL jhoanina12@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA FORENSE	04	2026	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	12	2018	283805-TP
PREGRADO	8	X		TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	03	2017	
PREGRADO	4	X		TECNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	2014	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	07	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 2 39					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	10	*Año*	2025	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	06	*Mes*	10	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 12 3 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	11	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 12 3 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	07	*Año*	2024	*Día*	24	*Mes*	09	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	03	*Año*	2024	*Día*	19	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	11	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3003593171	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	05	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA COMO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 3 39					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 12 3 39					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	07	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	11	*Año*	2021	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	06	*Mes*	11	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	28	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	25	*Mes*	04	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	10	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	27	*Mes*	10	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	06	*Año*	2020	*Día*	23	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PLATO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO MAGDALENA	*MUNICIPIO* PLATO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	03	*Año*	2020	*Día*	19	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CRA 12 CALLE 4 ESQUINA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SURTIMOTOS R2			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3215897632	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	15	*Mes*	02	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADORA -ASESORA VENTAS	*DEPENDENCIA* COMERCIAL						*DIRECCIÓN* via 14 17-03					

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.045.716.375**

MARTINEZ DEL GUERCIO
APELLIDOS

JOANINA ESTHER
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-SEP-1993**

PLATO
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**B+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

21-SEP-2011 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0300100-00368863-F-1045716375-20120404 0029577863A 1 37345795


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
283806-T
JOANINA ESTHER
MARTINEZ DEL GUEROIO
C.C. 1048718976
REG. INSCRIPCION 1674
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR CUN
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:42:03 AM horas del 29/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1045716375**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ DEL GUERCIO JOANINA ESTHER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/10/2026 10:43:11 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1045716375** y Nombre: **JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150560983** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305598685

PIB
10:43:53

Bogotá DC, 29 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1045716375:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 29 de octubre de 2026, a las 10:44:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1045716375
Código de Verificación	1045716375261029104444

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
283805-T
JOANINA ESTHER
MARTINEZ DEL GUERCIO
C.C. 1045716975
RES. INSCRIPCION 1674 DEL 22/07/2021
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION
SUPERIOR CUN
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5906DA8FCF7C7E62

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10457163756 de BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y Tarjeta Profesional No. 283805-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Octubre de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

...COPIA..DIGITAL..AUTÉNTICA...

República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO

C.C. Nº. 1045716375

Aprobó los estudios de formación avanzada, programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA FORENSE

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.
Bogotá D.C., el día 1 de Junio de 2026

Rector

Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
RECTORÍA

Decano

Tomo 5 · Folio 187 · Registro 69068 · Acta No. 1042 · Fecha 1 de Junio de 2026 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-123236

Código Seguro de Verificación: 9IxcLDUXQawTWzTq

AREANDINA
Fundación Universitaria del Área Andina
Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación Dic. 9-83

Fundación Universitaria del Área Andina

ACTA DE GRADO No. 1042

En Bogotá D.C., el 1 de junio de 2026 a las 09:00 horas, se reunieron:

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional
DIEGO GUSTAVO NEIRA BERMÚDEZ, Decano Nacional de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Financieras
MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Para presidir la ceremonia de graduación de:

JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO

Identificada con C.C. No. 1045716375, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación Universitaria del Área Andina.

Por lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Asamblea y el Consejo Superior, le otorgan el título de **ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORÍA FORENSE** y proceden al registro de su diploma y acta de grado en el libro 5, folio 187, registro 69068.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 1 días del mes junio de 2026.

María Angélica Pacheco Chica
Secretaria General

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
SECRETARIA GENERAL

...COPIA..DIGITAL..AUTÉNTICA...

Código Seguro de Verificación: j0ndxd5uFEqY9VSK

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

[illegible]

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional

Confiere a:

Joanina Esther Martinez Del Guercio

C.C. 1,045,716,375

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Contador Público

Registro M.E.N.
53143

Dado en Plato, Magdalena *, el día* 11 *del mes* mayo *de* 2019

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de grado Nº 116908 *Fecha* 11/05/2019 *Registro de diploma Nº* 116908 *, Libro* 13 *, Folio* 121

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1982

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Joanina Esther Martinez Del Guercio

C.C. *1,045,716,375*

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera

Registro M.E.N.
53142

Dado en *Plato, Magdalena* *, el día* *30* *del mes* *agosto* *de* *2017*

Rector

Decano

Secretario General

Acta de grado Nº *39652* *Fecha* *30/08/2017* *Registro de diploma Nº* *39452* *, Libro* *14* *Folio* *42*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica [illegible]

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Joanina Esther Martinez Del Guercio

C.C. *1.045.716.375*

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Técnico Profesional en Contabilidad y Finanzas

Registro M.E.N.
8419

Dado en *Plato, Magdalena* , el día *30* del mes *mayo* de *2015*

Rector

Vicerrector Académico

Secretaria General

Acta de grado N° *19353* Fecha *30/05/2015* Registro de diploma N° *13353* , Libro *6* , Folio *156*

151.10.18-2022-294

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** Identificada con cedula de ciudadania **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relaciona a continuación:

- **CPSAG-MP-145-2020 OBJETO:** prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del Municipio de Plato Magdalena, en especial en materia del Impuesto predial. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día veintisiete (27) de julio del año 2020 hasta el día veintisiete (27) de octubre del año 2020.

Realizando las siguientes actividades:

8. Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de tesorería.
9. Llevar el manejo del software implementado en la tesorería; modulo tesorería.
10. Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relativos a la oficina de tesorería.
11. Elaboración de paz y salvo de tesorería.
12. Liquidación del impuesto de lineación.
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, cumplimiento del objeto convenido.
14. Demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el día cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: JENNIFER SAUMET D A.	VERIFICO:	APROBÓ:

151.10.18-2022-295

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relaciona a continuación:

- **CPSAG-MP-199-2020 OBJETO:** prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del Municipio de Plato Magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Dos (02) meses, desde el día veintiocho (28) de octubre del año 2020 hasta el día veintiocho (28) de diciembre del año 2020.

Realizando las siguientes actividades:

1. Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de tesorería.
2. Llevar el manejo del software implementado en la tesorería; modulo tesorería.
3. Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relativos a la oficina de tesorería.
4. Elaboración de paz y salvo de tesorería.
5. Liquidación del impuesto de lineación.
6. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, cumplimiento del objeto convenido.
7. Demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el día cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

151.10.18-2022-292

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relaciona a continuación:

CPSAG-MP-015-2021 OBJETO: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del Municipio de Plato Magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día veinticinco (25) de enero del año 2021 hasta el día veinticinco (25) de abril del año 2021.

Realizando las siguientes actividades:

1. Elaboración de paz y salvo de impuestos Municipal.
2. Llevar el manejo del software implementado en la secretaria de hacienda: modulo predial, contabilidad y punto de caja.
3. Apoyo para consolidación de la información de la información necesaria para la elaboración de informes financieros a los entes de control.
4. Ingresar al sistema los convenios de pagos realizados por los impuestos Municipales.
5. Realizar control a los convenios de pagos realizados sobre impuestos Municipales realizados con los usuarios.
6. Realizar la impresión masiva de las facturas para el cobro de los impuestos Municipal.
7. Atender al personal que llegue a solicitar información y servicios que presta la secretaría de hacienda en materia de impuesto Municipal.
8. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, con sus respectivos registros documentales.
9. Las demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el día cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: JENNIFER SAUMET D A.	VERIFICO:	APROBO:

151.10.18-2022-296

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relaciona a continuación:

CPSAG-MP-090-2021 OBJETO: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del Municipio de Plato Magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el dia veintiocho (28) de abril del año 2021 hasta el dia veintiocho (28) de julio del año 2021.

Realizando las siguientes actividades:

1. Elaboración de paz y salvo de impuestos Municipal.
2. Llevar el manejo del software implementado en la secretaria de hacienda: modulo predial, contabilidad y punto de caja.
3. Apoyo para consolidación de la información de la información necesaria para la elaboración de informes financieros a los entes de control.
4. Ingresar al sistema los convenios de pagos realizados por los impuestos Municipales.
5. Realizar control a los convenios de pagos realizados sobre impuestos Municipales realizados con los usuarios.
6. Realizar la impresión masiva de las facturas para el cobro de los impuestos Municipal.
7. Atender al personal que llegue a solicitar información y servicios que presta la secretaría de hacienda en materia de impuesto Municipal.
8. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, con sus respectivos registros documentales.
9. Las demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el dia cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: JENNIFER SAUMET D A.	VERIFICO:	APROBÓ:

151.10.18-2022-297

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO**, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relaciona a continuación:

CPSAG-MP-152-2021 OBJETO: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del Municipio de Plato Magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día seis (06) de agosto del año 2021 hasta el día seis (06) de noviembre del año 2021.

Realizando las siguientes actividades:

1. Elaboración de paz y salvo de impuestos Municipal.
2. Llevar el manejo del software implementado en la secretaria de hacienda: modulo predial, contabilidad y punto de caja.
3. Apoyo para consolidación de la información de la información necesaria para la elaboración de informes financieros a los entes de control.
4. Ingresar al sistema los convenios de pagos realizados por los impuestos Municipales.
5. Realizar control a los convenios de pagos realizados sobre impuestos Municipales realizados con los usuarios.
6. Realizar la impresión masiva de las facturas para el cobro de los impuestos Municipal.
7. Atender al personal que llegue a solicitar información y servicios que presta la secretaria de hacienda en materia de impuesto Municipal.
8. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, con sus respectivos registros documentales.
9. Las demás que se deriven de ley en cumplimiento del objeto convenido.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el día cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: JENNIFER SAUMET D A.	VERIFICO:	APROBÓ:

151.10.18-2022-298

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación;

CPSP-MP-122-2021 OBJETO: prestación de los servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y acompañamiento en materia de impuestos y registro de tributos en la secretaría de hacienda del Municipio de Plato Magdalena. DURACIÓN: Un (01) mes y veintiún (21) días, desde el día ocho (08) de noviembre del año 2021 hasta el día veintinueve (29) de diciembre del año 2021.

Realizando las siguientes actividades:

1. Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
2. Apoyar en el manejo de software implementando en la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
3. Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relacionados con los tributos.
4. Aplicar la legislación documental según las actualizaciones hechas por el Archivo General de la Nación.
5. Elaborar los registros contables relacionados con las cuentas de cobro de cada contratista de la Alcaldía Municipal de Plato.
6. Demás actividades que se deriven del objeto del contrato.
7. Presentar informe sobre la ejecución del objeto contractual.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el día cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

151.10.18-2022-290

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.718.375** Expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

CPSP-MP-007-2022 OBJETO: prestación de los servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y acompañamiento en materia de impuestos y registro de tributos en la secretaría de hacienda del Municipio de Plato Magdalena. DURACIÓN: Seis (06) meses, desde el dia siete (07) de enero del año 2022 hasta el dia siete (07) de julio del año 2022.

Realizando las siguientes actividades:

1. Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
2. Apoyar en el manejo de software implementando en la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
3. Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relacionados con los tributos.
4. Aplicar la legislación documental según las actualizaciones hechas por el Archivo General de la Nación.
5. Elaborar los registros contables relacionados con las cuentas de cobro de cada contratista de la Alcaldía Municipal de Plato.
6. Demás actividades que se deriven del objeto del contrato.
7. Presentar informe sobre la ejecución del objeto contractual.

Para constancia se firma en Plato Magdalena, el dia cuatro (04) del mes de Agosto del año 2022.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: JENNIFER SAUMET D A.	VERIFICO:	APROBÓ:

151.10.18-2023496

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375**, expedida en Barranquilla; estuvo vinculada en esta entidad mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CPSP-MP-078-2023. OBJETO:** "PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTOS Y REGISTRO DE TRIBUTOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA". **DURACIÓN:** Un (01) mes y Veinte (20) días, desde el día 10 de noviembre hasta el día 29 de diciembre del año 2023.

Realizando las siguientes actividades:

- Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
- Apoyar en el manejo de software implementando en la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
- Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relacionados con los tributos.
- Aplicar la legislación documental según las actualizaciones hechas por el Archivo General de la Nación.
- Elaborar los registros contables relacionados con las cuentas de cobro de cada contratista de la Alcaldía Municipal de Plato.
- Demás actividades que se deriven del objeto del contrato.
- Presentar informe sobre la ejecución del objeto contractual.

Para constancia se firma en Plato Magdalena a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.

ALEX RAÚL GÁMEZ TERÁN
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO:	VERIFICO:	APROBÓ:

151.10.18-2023166

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375,** expedida en Barranquilla; estuvo vinculada en esta entidad mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CPSP-MP-060-2022. OBJETO:** Prestación de los servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y acompañamiento en materia de impuestos y registro de tributos en la Secretaria de Hacienda del Municipio de Plato Magdalena. DURACIÓN: Cuatro (04) meses y trece (13) dias, desde el día 17 de agosto del año 2022 hasta el día 30 de diciembre del año 2022.

Realizando las siguientes actividades:

1. Atender o recibir personal que llegue a solicitar información y servicio que presta la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
2. Apoyar en el manejo de software Implementando en la oficina de impuesto de la secretaría de hacienda.
3. Realizar la recepción, archivo y digitalización de los documentos relacionados con los tributos.
4. Aplicar la legislación documental según las actualizaciones hechas por el Archivo General de la Nación.
5. Elaborar los registros contables relacionados con las cuentas de cobro de cada contratista de la Alcaldia Municipal de Plato.
6. Demás actividades que se deriven del objeto del contrato.
7. Presentar informe sobre la ejecución del objeto contractual.

Para constancia se firma en Plato Magdalena a los veintisiete (27) días del mes de marzo del año 2023.

ALEX RAÚL GÁMEZ TERÁN
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

ELABORO: AUX. ADMINISTRATIVO	VERIFICO:	APROBÓ:

151.19.18-2021289

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO – JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que la Señora **JOANINA ESTHER MARTÍNEZ DEL GUERCIO, identificada** con cedula de ciudadanía **No. 1.045.716.375** expedida en Barranquilla, estuvo vinculada en esta entidad mediante Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que se relacionan a continuación:

- **CPSAG-MP-050-2020 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia del impuesto predial. **DURACIÓN: Tres (03) meses**, desde el día diecinueve (19) de marzo de 2020, hasta el día diecinueve (19) de junio de 2020.

- **CPSAG-MP-105-2020 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Un (01) mes, desde el día veintitrés (23) de junio de 2020, hasta el día veintitrés (23) de julio de 2020.

- **CPSAG-MP-145-2020 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día veintisiete (27) de julio de 2020, hasta el día veintisiete (27) de octubre de 2020.

- **CPSAG-MP-199-2020 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa adscrito a la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia del impuesto predial. DURACIÓN: Dos (02) meses, desde el día veintiocho (28) de octubre de 2020, hasta el día veintiocho (28) de diciembre de 2020.

- **CPSAG-MP-015-2021 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia de los impuesto municipales. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día veinticinco (25) de enero de 2021, hasta el día veinticinco (25) de abril de 2021.

- **CPSAG-MP-090-2021 OBJETO**: prestación de los servicios de apoyo a la gestión administrativa en la secretaria de hacienda del municipio de plato magdalena, en especial en materia de los impuesto municipales. DURACIÓN: Tres (03) meses, desde el día veintiocho (28) de abril de 2021, hasta el día veintiocho (28) de julio de 2021.

Para constancia se firma en Plato Magdalena a los tres (03) días del mes de noviembre de 2021.

YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES
Prof. Univ. Sec. De Gobierno
Oficina de Recursos Humanos

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1045716375 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/10/2026 10:49 AM

Código Verificación: **ER1LSA6VDF**

Válida hasta: **29/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Concepto Examen Medico Ocupacional Pre-ingreso E. Osteomuscular

Fecha de atención: 2024-03-05 11:21:12



Nombre del paciente	JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO	**Dirección**	BARRIO FLORIDA	**Correo**	
Documento	1045716375	**Sexo**	Femenino	**Municipio**	PLATO
Empresa	ALCALDIA MUNICIPAL DE PLATO MAGDALENA	**E. Beneficiaria**	ALCALDIA MUNICIPAL DE PLATO MAGDALENA	**Edad**	30 años 5 meses 22 dias
Estrato	1	**Teléfono**	3003593171	**Fecha Nacimiento**	1993-09-12

Información General

Tipo de Exámen
Ingreso

Cargo
CONTRATISTA

Área
Administrativa

Estado Civil
Union Libre

EPS
Asociación Mutual SER Empresa Solidaria de Salud ESS

Hora del Exámen
11:28:21

ARL
NO REFIERE

AFP
NO REFIERE

Concepto para el cargo

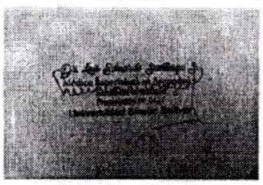
SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO
Recomendaciones
Pausas activas, estiramientos corporales, alimentación sana y ejercicios, realizar Citologia anual.

Recomendaciones para la empresa

* Dotar de los EPP adecuados según la exposición al riesgo del trabajador
* Vacunación
* Pausas Activas
* Promover los hábitos de vida saludable
* Higiene Postural

Escanea el código QR con tu celular para verificar el concepto médico

Médico



Profesional: Luis Eduardo Santiago Sanchez
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
R.M:

Aspirante ó Trabajador

Nombre: Joanina Esther Martinez Del Guercio
Documento: 1045716375

Impreso por MedIntegral - Software Médico

Imprimió NALDA GOMEZ - 05/03/2024 11:28:43

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141137335466

(415)7707212489984(8020) 000014113733546 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 4 5 7 1 6 3 7 5	5	Impuestos y Aduanas de Santa Marta	1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 4 5 7 1 6 3 7 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Atlántico	0 8	Barranquilla	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARTINEZ	DEL GUERCIO	JOANINA	ESTHER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena	4 7	Plato	5 5 5

41. Dirección principal: CL 10 A 17 30 BRR FLORIDA

42. Correo electrónico: jhoanina12@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 3 5 9 3 1 7 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades				
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 1 1	2 0 2 0 0 1 2 3	6 9 2 0	2 0 2 1 0 8 0 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9	5 2																								

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-10-16 / 10:35:15AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 29-10-2026 08:39:53AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141137335466

(415)7707212489984(8020) 000014113733546 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1045716375	5	Impuestos y Aduanas de Santa Marta	19

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	09	
72. Número		
73. Fecha	20200123	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	03	
76. Fecha de registro	20200123	
77. No. Matrícula mercantil	00002248 40	
78. Departamento	47	
79. Ciudad/Municipio	555	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1045716375,** se encuentra afiliado/a desde **01/01/2026** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de octubre de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICA QUE

El (La) Señor(a) **JOANINA ESTHER MARTINEZ DEL GUERCIO** identificado con **Cédula de ciudadanía** número **1045716375** registra en nuestra Base de Datos en condición de: **COTIZANTE**.

Estado Afiliado:	**Activo**
IPS de atención:	**ESE HOSPITAL 7 DE AGOSTO PLATO**
Categoría:	**A**
Fecha afiliación:	**19/01/2026**
Régimen:	**Contributivo**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) a **QUIEN INTERESE** , el 29 de octubre del 2026. Esta es el Reflejo de la información registrada en nuestro sistema de información hoy.

Observaciones:

- NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS
- No válido para prestación de servicios que se realiza entre IPS y EPS
- Puede consultar más detalle en nuestra página web: www.mutualser.org
- Línea permanente 24 Horas 018000116882 o #603

Cordialmente,

LUIS BARRAZA
Director de Operaciones - Contributivo
infocontributivo@mutualser.com
MUTUAL SER EPS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-01-05 15:34

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JOANINA	ESTHER	MARTINEZ	DEL GUERCIO

Documentò de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1045716375

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	PLATO

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	PLATO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE PLATO

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	MAGDALENA	Municipio	PLATO

Dirección	["CRA 12 CALLE 4 ESQUINA"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:
