CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Plazo de ejecución

Ítem	*Actividades*	*Semana 1*	*Semana 2*	*Semana 3*	*Semana 4*
1	*Suscripción del Acta de Inicio.*	*X*			
2	*Desarrollo del objeto contractual.*	*X*	*X*	*X*	*X*
3	*Recepción de elementos en área de Almacen.*		*X*		
4	***INSTALACIÓN DE SUMINISTROS PARALIZADOS*** *en las sedes judiciales asignadas tales como:* *1. River Park* *2. Edificio Elite* *3. Palacio de Justicia de Montería del piso 1 al 11* *4. Oficina de Almacén e Inventario* *5. Juzgados Juzgado 1,2,3 de familia del circuito de montería, 1,2,3, 4 civiles Municipales, 1,2,3 y 4 civiles del circuito de Montería, 1,2,3,4,5 y 6 Municipal de pequeñas Causas y competencias Múltiples de Montería* • ***PERSIANAS ENROLLABLE PREMIUM SCREEN 350 WHITE LINEN*** *1. Juzgados de Planeta Rica* *2. Juzgado de Momil,* *3. Juzgado de Purísima* *4. Juzgado 1,2,3 de familia del circuito de montería*,			*X*	
5	*Verificación en cada sede judicial del estado y funcionamiento de los elementos instalados.*			*X*	*X*

6	*Elaboración y presentación del informe final con soportes y evidencias fotográficas.*				*X*

Por la presente se realiza una proyección del cronograma de actividades a ejecutar dentro del contrato cuyo objeto corresponde Contratar, en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial de Montería, el suministro e instalación, a todo costo, de cortinas enrollables tipo Screen, y películas de control solar (polarizados), para su instalación en algunas sedes judiciales y dependencias administrativas del departamento de Córdoba, garantizando la adecuada supervisión, seguimiento y control de las actividades durante el plazo de ejecución previsto de un (1) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio,El cronograma de ejecución deberá contemplar las actividades de seguimiento y control correspondientes, en cumplimiento de los lineamientos impartidos por la Dirección Seccional para la inclusión de actividades de ejecución desde la etapa precontractual.

Recepción de elementos instalados puesto de trabajo

Cordialmente,

Sandra Lora Hoyos

SANDRA MILENA LORA HOYOS
Asistente Administrativo
DESAJ Montería