COORDINACIÓN ACADEMICA AREA TRANSVERSAL

NOMBRE INSTRUCTOR:	**RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR**	
AREA	**GESTION DE PROYECTOS**	
PERIODO	**TRIMESTRE 1**	

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9			Reunion equipo desarrollo curricular			Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha 2256119	Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha 2256119
9-10							
10-11							
11-12							
12-13						Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha 2168930	Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha 2168930
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Tecnologia en gestion de proyectos 2228937	Tecnologia en gestion de proyectos 2180846	Tecnologia en gestion de proyectos 2228937	Tecnologia en gestion de proyectos 2180846	Tecnologia en formulacion de proyectos - Ficha 2256119		
19-20							
20-21							
21-22							
Horas	4	4	8	4	4	8	8

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2180846**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 2.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE-FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
19/03/2020	**03/04/2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		x	

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

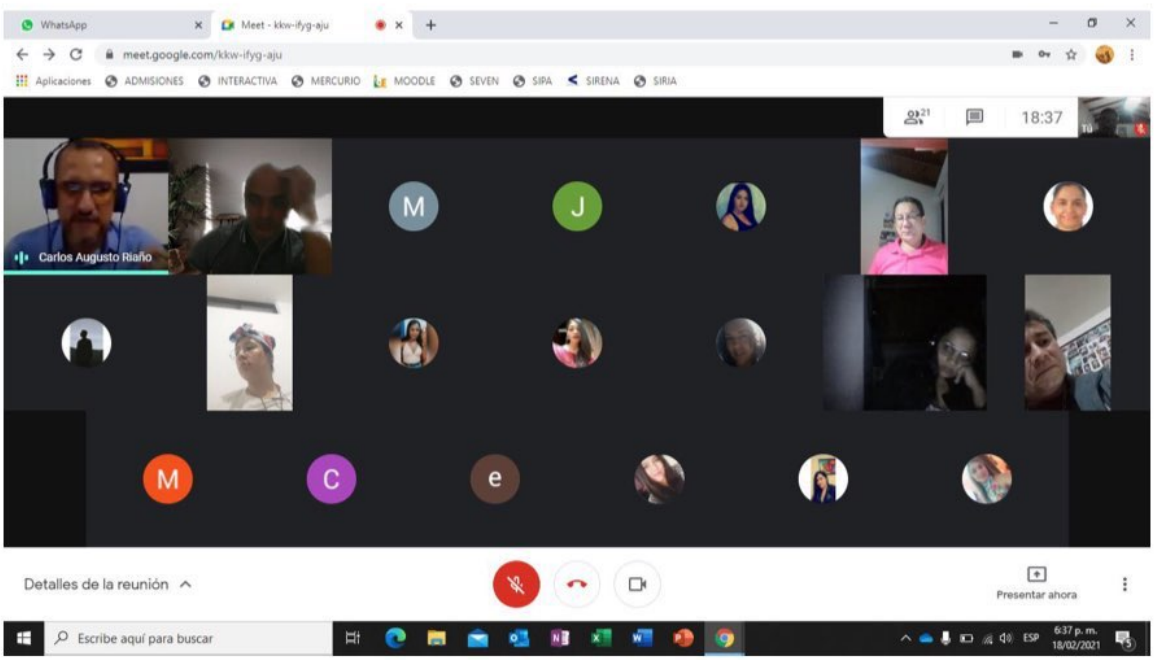
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

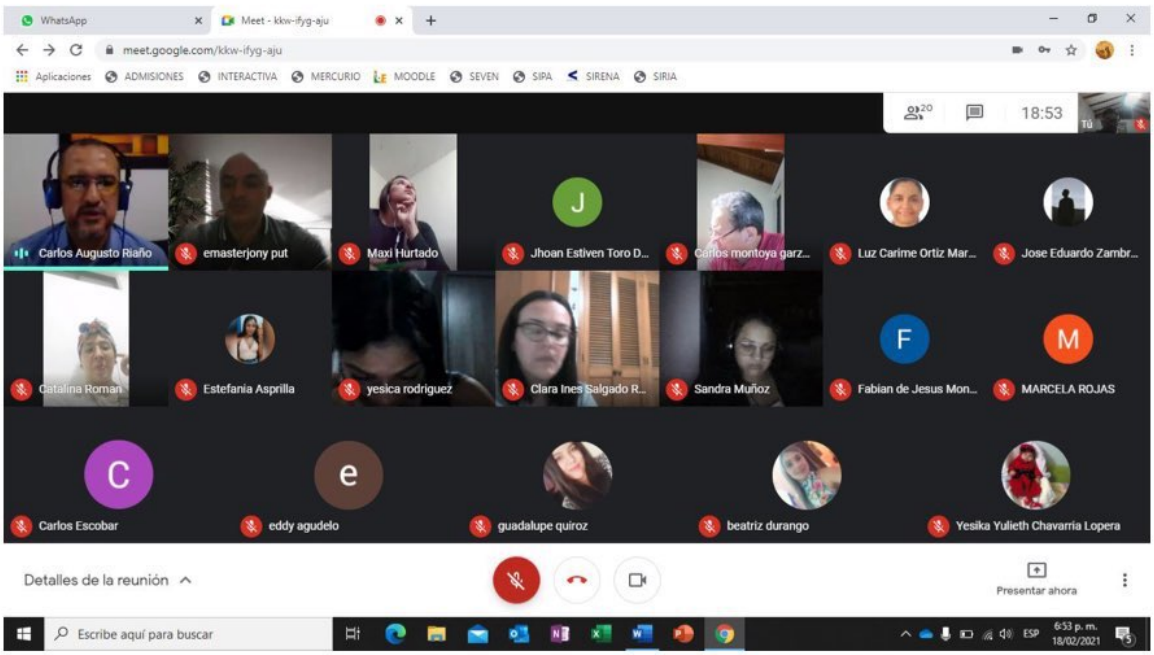
caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
Meet - klw-ifyg-aju
meet.google.com/klw-ifyg-aju
Aplicaciones
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
18:53
Carlos Augusto Riaño
emasterjony put
Maxi Hurtado
Jhoan Estiven Toro D...
Carlos montoya garz...
Luz Carime Ortiz Mar...
Jose Eduardo Zambr...
Catalina Roman
Estefania Asprilla
yesica rodriguez
Clara Ines Salgado R...
Sandra Muñoz
Fabian de Jesus Mon...
MARCELA ROJAS
Carlos Escobar
eddy agudelo
guadalupe quiroz
beatriz durango
Yesika Yulieth Chavarria Lopera
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
18/02/2021

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2228937**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 2.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE-FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
19/03/2020	**03/04/2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		x	

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

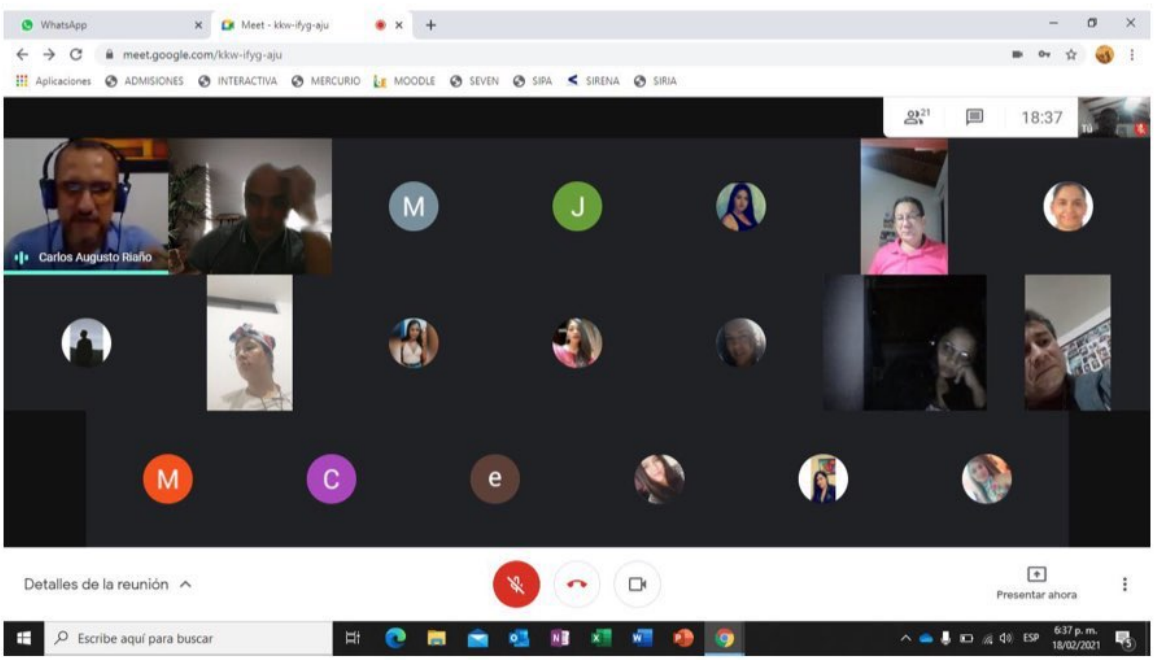
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

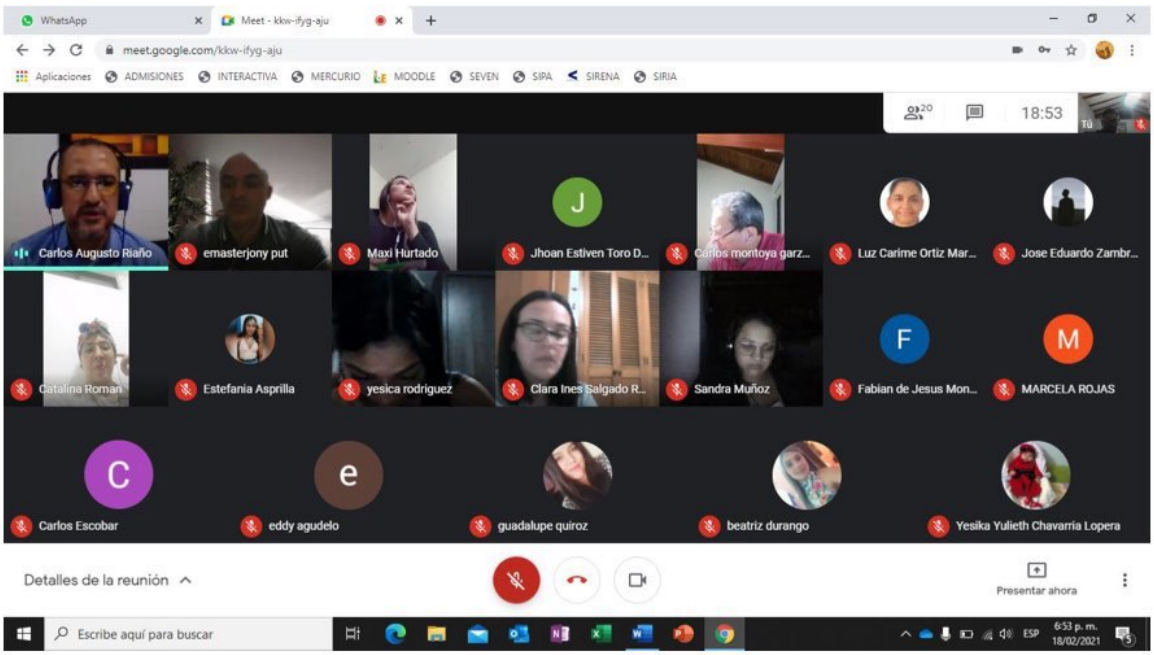
caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


WhatsApp
Meet - klw-ifyg-aju
meet.google.com/klw-ifyg-aju
Aplicaciones
ADMISIONES
INTERACTIVA
MERCURIO
MOODLE
SEVEN
SIPA
SIRENA
SIRIA
18:53
Carlos Augusto Riaño
emasterjony put
Maxi Hurtado
Jhoan Estiven Toro D...
Carlos montoya garz...
Luz Carime Ortiz Mar...
Jose Eduardo Zambr...
Catalina Roman
Estefania Asprilla
yesica rodriguez
Clara Ines Salgado R...
Sandra Muñoz
Fabian de Jesus Mon...
MARCELA ROJAS
Carlos Escobar
eddy agudelo
guadalupe quiroz
beatriz durango
Yesika Yulieth Chavarria Lopera
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
18/02/2021

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**Tecnología en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social**
Ficha No.:	**2256119-2168930**
Denominación del proyecto formativo:	**Proyectos CDHC 2.0**
Fase del proyecto:	**Diagnostico**
Actividad del proyecto:	**Diagnóstico inicial del proyecto.**
Competencia por desarrollar:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE-FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**20**

SEMANA DEL	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
19/03/2020	**03/04/2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
			x

Objetivos de la sesión:

- UTILIZAR LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Desarrollo del diagnóstico inicial grupal, interiorización de los conceptos teóricos y procedimentales.
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Clase magistral, a través de plataforma virtual Google meets; desarrollo de metodologías de formulación de proyecto mediante estudio de caso y aplicabilidad en el proyecto grupal a desarrollar.
Preparación (Recursos y medios): Plataforma virtual Google Meet propietaria del instructor. Libros y manuales guía suministrados previamente, guías de aprendizaje.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

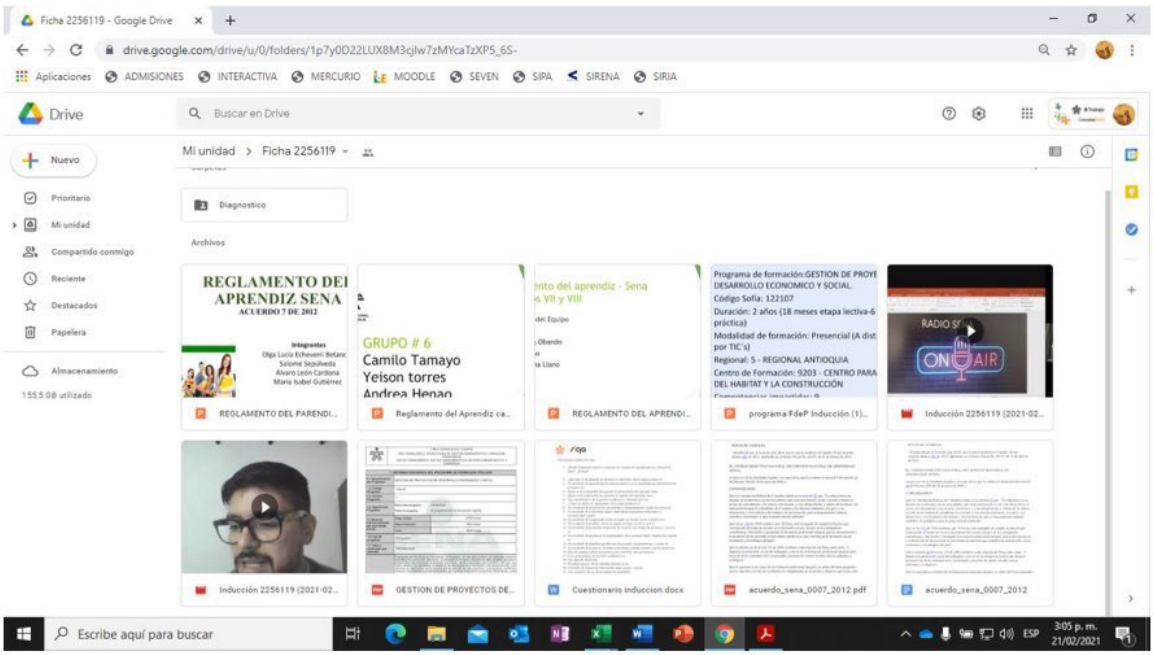
ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de calculo	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	**TIEMPO**
Alistamiento: Las sesiones tienen el mismo alistamiento que las sesiones presenciales, lecturas previas por parte de los aprendices; elaboración del proyecto según calendario establecido; explicaciones magistrales de los elementos teóricos y procedimentales; retroalimentación de desarrollo y aplicabilidad en cada proyecto. Los aprendices realizan las lecturas obligatorias, aplican de manera teórica y práctica los procedimientos en el proyecto. El instructor desarrolla los temas de clase para la realización del paso a paso en la formulación de proyectos basados en las diferentes metodologías propuestas para tal fin, evalúa el avance para cada grupo en general, y para cada uno de sus miembros en particular; realiza sugerencias, desarrolla cada	

caso. Posteriormente, se hace el desarrollo del tema propuesto para la sesión.	
Desarrollo: Desarrollo de los núcleos temáticos, dependiendo del tipo de proyecto desarrollado por los diferentes grupos. Se formula el árbol de problemas, el análisis de involucrados y el árbol de objetivos. Se establece la estructura causal y la identificación de alternativas de solución para dar paso a los componentes de cronograma, costos y pronósticos de acuerdo con la información previamente consignada en la matriz de marco lógico.	
Cierre y evaluación de la sesión: Aclaración de dudas sobre el contenido teórico y procedimental; se hacen precisiones sobre la aplicabilidad de los conceptos y técnicas en cada uno de los proyectos. Cada grupo plasma en su proyecto los principios y procedimientos trabajados, (***NO SE HARA ENTREGA POR SESION, la complejidad de los temas así lo impide, se conserva la misma metodología presencial, los temas de la semana se integran al proyecto, y entregan el documento completo, según contenido establecido el domingo de cada semana***). Se hace revisión cada inicio de semana, y se plantean los ajustes que tengan lugar. El proceso se basa en la metodología de trabajo por proyectos, y debe mantenerse.	
Conclusiones de la sesión: Las sesiones se desarrollan de manera "normal", haciendo uso de la herramienta de video conferencias (Google Meet) propietaria del instructor; durante el transcurso de la sesión se desarrollan los mismos momentos y actividades comunes de las sesiones presenciales; se busca el mínimo de perturbación del proceso al incluir metodologías y procedimientos desconocidos para los aprendices.	

Para el desarrollo temático se hace presentación magistral, haciendo uso de ayudas visuales a través de la plataforma, así como el desarrollo de las explicaciones temáticas a través de orientaciones del instructor (los temas se desarrollan a través explicaciones puntuales, utilizando tablero físico, en el cual se plasman procedimientos y cálculos). No se considera pertinente el dejar la carga del aprendizaje únicamente al aprendiz, a través de lecturas y videos que puedan no desarrollar los núcleos temáticos de manera clara, ocasionando más dudas y retrasos en el proceso.	
Observaciones: Las sesiones se desarrollan con la mayor normalidad académica, se utilizan las mismas técnicas de la presencialidad, se busca la mínima perturbación del proceso al incluir metodologías desconocidas por los aprendices. Los momentos virtuales calcan los momentos desarrollados en la presencialidad.	
Instructor Responsable: Raúl David Ruiz Escobar	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIVIDADES REALIZADAS.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Medellin 26 de febrero de 2021

Señor (a)
Jose Fernando Rangel Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2255925**
Cargo del supervisor: Coordinador academico
Dependencia **CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2255925** del año 2021

Raúl David Ruiz Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71225005 de Bello-Ant, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS COP ($39'520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS COP ($2'080.00) correspondiente al mes de FEBRERO de 2021. b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS COP ($3.900.000) cada uno, correspondiente a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021. c) un último pago por valor DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS COP ($2.340.000) correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros N° 394188262 del Banco BBVA cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar de servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de proyectos, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	***Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique***	Ejecuté formación en los Grupos y Fichas que se relacionan a continuación: **Ficha N° 2180846** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. **Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Lunes a viernes 18:00 – 22:00. **Ficha N° 2228937** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. **Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Lunes a viernes 18:00 – 22:00. **Ficha N° 2168930** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. **Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y	***La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en Blackboard***

		requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Sabados-Domingos 8:00 am – 4:00 pm **Ficha N° 2256119** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. **Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Sabados-Domingos 8:00 am – 4:00 pm	
2	***Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de certificación de competencias de las normas "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056", lo anterior conforme con los plazos establecidos en la Circular 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma***	Aun no me encuentro Certificado en la Norma Competencia Laboral Nivel Avanzado *"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- 240201056"*	***No hay evidencia***
3	***Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir.***	***Se Orientaron proyectos formativos, planeación pedagógica de acuerdo con operativa y guías de aprendizaje integradas que se***	***Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus.***

		detallan por cada ficha de formación así: . **Ficha N° 2180846** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Lunes a viernes 18:00 – 22:00. **Ficha N° 2228937** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Lunes a viernes 18:00 – 22:00. **Ficha N° 2168930** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio.	

		Lugar: Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Sabados-Domingos 8:00 am – 4:00 pm **Ficha N° 2256119** GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**. Competencia**: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado de Aprendizaje: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **Lugar:** Centro del Hábitat y la Construcción sede inmaculada – **Horario:** Sabados-Domingos 8:00 am – 4:00 pm ***Proyecto formativo: proyectos CDHC 2.0 código 1143052***	
4	***Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico***	***Se imparte formación a las siguientes fichas 2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social de acuerdo con la programación aprobada por Coordinación Académica.***	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***
5	***Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad***	*Se prestó servicios al CDHC como calidad de instructor y formador profesional, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. en las fichas* ***2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social****. Programas que son expresamente*	***Evidencias soportadas en la oficina de Contratos***

		asignados por la Coordinación Académica, según los planes docentes previamente definidos por la entidad. También cumplió con el horario de labores que le fue encomendado en forma directa por el correspondiente Coordinador Académico	
6	***Participar en las actividades de los procesos de inducción de aprendices de formación titulada***	*NO Participé en las actividades de inducción en el presente mes objeto de informe mensual contractual*	***Sin evidencia***
7	***Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato)***	*Verifiqué los ambientes de aprendizaje y registré los datos en el formato Lista de Chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje*	***Formato Lista de chequeo Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021 enviado a Carlos Baca y Coordinación Académica***
8	***Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener el plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato de acta con los planes de mejoramiento, formato de planeación evaluación y seguimiento de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS.***	***Se actualizaron los portafolios para las fichas 2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social.***	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
9	***Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formacion integral.***	***Se realizo seguimiento los portafolios para las fichas: 2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social***	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus***
10	***Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias***	***Se actualiza la información académica para las fichas: 2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social***	***Evidencia en Plataforma Sofía Plus*** 

	y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
11	***Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicos evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS***	***Emisión de juicios***	***Aún no se emiten juicios en la plataforma Sofiaplus***
12	***Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin***	*Etapa práctica*	***Aún no se realiza seguimiento etapa práctica***
13	***Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.***	*Para las fichas* ***2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social,*** *de acuerdo con la programación probada por Coordinación Académica y con el apoyo del reglamento del Aprendiz Sena*	***Actividades evidenciadas en plataforma Sofía plus y en portafolio del aprendiz e instructor***
14	***Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices***	*NO se desarrollaron comités programados que trata el reglamento del aprendiz vigente*	***Sin evidencia***
15	***Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.***	*No asistí a reuniones de equipos ejecutores en el período contractual*	***Sin evidencia***
16	***Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de***	***Durante el Presente Mes objeto de informe contractual NO se realizaron reconocimientos previos a***	***Sin evidencia***

	conformidad con el reglamento de la institución	***aprendices en formación de las fichas 2180846-2168930-2228937-2256119 Gestion de proyectos de desarrollo económico y social***	
17	***Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo***	*Se cumple con las normas ambientales, de seguridad industrial y salud ocupacional, de hecho a mis aprendices les recomiendo utilizar las TICs en vez de carteleras y utilización de papel "Producir una hoja de carta implica consumir 3 litros de agua"*  *Ver Circular 12020 de abril 10 de 2019 Circular que no se está cumpliendo a la hora de entregar este informe*	***Sin evidencia***
17	***Implementar y sostener el Sistema Integral de Gestión de Calidad***	*Utilicé los formatos implementados por el S.I.G.A descargados de la plataforma Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron:* -Nombre del formato: Formato Plantilla PowerPoint V01 -Código del formato: GC-F-004 -Nombre del formato: Formato Planilla de asistencia a Pruebas presenciales y Consentimiento -Código del formato: GFPI-F-013 -Nombre del formato: Formato Guía de Aprendizaje. -Código del formato: GFPI-F-019 -Nombre del formato: Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje	***-Portafolio del Instructor montado en el LMS*** ***-Archivos físicos documentales***

		Código del formato: GFPI-F-021 Nombre del formato: Formato Planeación Pedagógica Código del formato: GFPI-F-018	
18	***Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema*** ***Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.***	*Utilicé los formatos implementados por el S.I.G. descargados de la plataforma Compromiso. Los formatos utilizados en este período fueron:* -Nombre del formato: Formato Plantilla PowerPoint V01 -Código del formato: GC-F-004 -Nombre del formato: Formato Planilla de asistencia a Pruebas presenciales y Consentimiento -Código del formato: GFPI-F-013 -Nombre del formato: Formato Guía de Aprendizaje. -Código del formato : GFPI-F-135 V01 -Nombre del formato: Formato Verificación Condiciones Ambientes de Aprendizaje Código del formato : GFPI-F-021 Nombre del formato: Formato Planeación Pedagógica Código del formato : GFPI-F-018	
19	***Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera***	*No fui designado en este período como apoyo a ningún contrato relacionado con mi objeto contractual X*	***Sin evidencia***
20	***Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya***	*No fui designado como Apoyo a ningún contrato*	***Sin evidencia***
21	***Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato***	*Presenté el* Informe mensual de ejecución contractual GTH-G-062 V.08 -Reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus	***Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos*** SofiaPlus
22	***Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de seguridad social en Salud, Pensiones, y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no es necesario la presentación del pago de seguridad social.*	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***

	incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
23	***Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se apoya en los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC*	***Sin Evidencia***
24	***Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual NO se apoya en actividades de autoevaluación para el programa de tecnología en formulación de proyectos.*	***Sin evidencia***
25	***Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual se participó en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación en las tecnologías de formulación de proyectos*	***Planeación pedagógica equipo de desarrollo curricular***
26	***Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formacion o de las redes de conocimiento.***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se participó en la elaboración de actividades de diseño curricular*	***Sin Evidencia***
27	***En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.***	*Los cursos y licencias necesarias para el desarrollo de la actividad del presente contrato, se encuentran actualizadas de acuerdo con las necesidades especificas plasmadas por la oficina de contratación.*	***Evidencias que reposan en la Oficina de Contratación - CDHC***
28	***Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato***	*CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2255925 del 15 de febrero de 2021 y vigente hasta: 18 de Diciembre de 2021, por lo tanto, el carné institucional se entregará en la terminación de este*	***Sin evidencia***
29	***Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales***	*Durante el presente mes objeto de informe mensual no se realizaron actividades diferentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales*	***Sin evidencia***

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el Certificado de afiliación EPS, Certificado de afiliación al Fondo de pensiones, Certificado ARL, Rut, Certificado Cuenta Bancaria, póliza, Exámenes médicos e Inducción de seguridad y salud en el trabajo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Raúl David Ruiz Escobar
Contratista
C.C. No. 71225005

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato *CO1.PCCNTR.2255925* **de 2021**
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2228937 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2168930 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2256119 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA

3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2180846 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2021	22/02/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN