Usuario Pago:
BECHAVAR
4486

MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04630

Fecha de Pago: 30-10-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY ,Id: 39210073

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.

Otros:

Tipo Pago Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N°1 Acta Parcial #:1

PGNOR

Vlr Bruto: 2,202,060.00 **Vlr Deducc.:** 44,041.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,158,019.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	07-651-533069-09	TRANSFERENCIA	CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY ,Ic	$2,158,019.00
				Total:	**$2,158,019.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	$2,202,060	$44,041			
TOTAL Deducibles:			**$44,041.00**	**TOTAL no Deducibles:**		**$0.00**

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

CF463-2026
pago: 1
G:
Secop:

MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
ACADAVID

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4486 ✓ **Fecha/Estado**

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 30/10/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación **CONTRATO:** CO.486

PAGADO A: CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY ,Id: 39210073

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N°1 Acta Parcial #:1

Vlr Bruto: 2,202,060.00 **Vlr Deducc.:** 44,041.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,158,019.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1559	2929	001	310.1	2.3.2.02.02.009.05.001:2024050790015	FORTALECIMI INSPECCIONES POLICÍA Y CORREGIDURÍA.	$2,202,060.00

TOTAL: **$2,202,060.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	$2,202,060	$44,041			

TOTAL Deducibles: **$44,041.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE

Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		44,041.00
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		2,158,019.00
5.1.11.79.01	SERVICIOS PROFESIONALES	2,202,060.00	
		2,202,060.00	2,202,060.00

LUZ ANGELICA CADAVID LOPEZ
TECNICO ADMINISTRATIVO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA
TESORERO GENERAL

OK.

MUNICIPIO DE BARBOSA
Nit: 890980445-7

VIGENTE

MLOPEZ

COMPROMISO NÚMERO : 2929

Fecha de Impresión: 05-Oct-2026 Fecha del Compromiso: 02/10/2026 13:10:51

Contrato		Proveedor/Contratista	Valor
CO.486	39210073	MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO	6,606,180.00

Tipo Compromiso: 25.CONTRATO SERVICIOS PROFESIONAL-TECNICOS

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.

MLOPEZ

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	02/10/2026 13:10:51	6,606,180.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vlr Reservado
1559	001	310.1	2.3.2.02.02.009.05.001	2024050790015 FORTALECIMI INSPECCIONES POLICÍA Y CORI	6,606,180.00

Total: **6,606,180.00**

ELDA GOMEZ NIÑO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO OSPINA
SECRETARIO HACIENDA (E)

***

***

MUNICIPIO DE BARBOSA

Estado
VIGENTE

Certificado de Disponibilidad Nro: 1559

DGARCIAT

Fecha de Impresión: 28-Sep-2026
Fecha de la Reserva: 28-Sep-2026 **Fecha de Vencimiento:** 31/12/2026

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Código	Fondo	Nombre	Vlr Reservado
310.1.2.3.2.02.02.009.05.001	001	2024050790015 FORTALECIMI INSPECCIONES POLICÍA Y CORREGIDURÍA.	$6,606,180.00
		Total:	**$6,606,180.00**

Que se Reserva la suma de : Seis Millones Seiscientos Seis Mil Ciento Ochenta Pesos... ($6,606,180.00)

Beneficiario:

Descripción:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE BPIN 2024050790015

Información Complementaria.:

MGA - Productos
4501047 - Servicio de inspección, vigilancia y control

CPC - Bienes y Servicios
91119 - Otros servicios de la administración pública n.c.p.

BPIM
2024050790015 - Fortalecimiento de las inspecciones de policía y corregiduría del municipio Barbosa

ELDA GOMEZ NIÑO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

NESTOR RAUL ARANGO OSPINA
SECRETARIO DE HACIENDA (E)

***

ALCALDÍA DE BARBOSA	VIABILIDAD DE PROYECTO	ALCALDÍA DE BARBOSA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE BARBOSA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA

Que el proyecto:	Fortalecimiento de las inspecciones de policía y corregiduría del municipio Barbosa

Pasó por el proceso de viabilidad en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) hasta ser registrado en el Banco Unico de Programas y Proyectos.

Valor total Proyecto:	$178,062,451
Valor Proyecto 2026:	$361,190,865.43
Fondo:	001
Valor disponible:	**$6,606,180**
Código BPIN	2024050790015
Fecha de Registro:	20/12/2024
Fecha de Viabilidad:	28/09/2026

FERNEY ANDRÉS LÓPEZ ALARCÓN
Secretario de Planeación

Propósito:	Nombre:	Firma:	Fecha:
Proyectó y elaboró:	María Eugenia Ospina Pulgarín Profesionaliuniversitario	María Eugenia O.	28/09/2026
Revisó y aprobó:	Ferney Andrés López Alarcón Secretario de Planeación		28/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Fecha de la solicitud: 28 de septiembre de 2026
Fecha de Vencimiento: 31 de diciembre de 2026
Secretaría solicitante: Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Modalidad de contratación:

Licitación Pública ___
Concurso de méritos: __
Convenio Inter. Administrativo: __
Otro: __

Selección abreviada: ___
Contratación Directa: ___
Prestación de Servicios: X

TIPO DE GASTO:	Inversión
INFORMACIÓN CATÁLOGO	
CÓDIGO SECTOR	45
SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
CÓDIGO PROGRAMA	4501
PROGRAMA	Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana.
CÓDIGO PRODUCTO	4501047
PRODUCTO	Servicio de inspección, vigilancia y control
CÓDIGO DEL INDICADOR	450104700
INDICADOR DE PRODUCTO	Diligencias de inspección realizadas
CÓDIGO BPIM	2024050790015
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de las inspecciones de policía y corregiduría del municipio Barbosa.
INFORMACIÓN CLASIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS	
SECCIÓN	9 – Servicios Para La Comunidad, Sociales y Personales
DIVISIÓN	91- Servicios De La Administración Publica y Otros Servicios Prestados a la Comunidad En General
SUBDIVISIÓN	911- Servicios administrativos del gobierno
CLASE	9111- Servicios de la administración publica

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

SUBCLASE	91119- Servicio de la administración pública N.C.P
OBJETO DEL GASTO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en actividades administrativas y operativas relacionadas con la ejecución del convenio interadministrativo suscrito entre el municipio de Barbosa y el Instituto Nacional De Medicina Legal Y Ciencias Forenses Regional Noroccidente
CÓDIGO DEL GASTO (CCPET)	2.3.2.02.02.009.05.001
FUENTE	Fondo 001 recursos propios
DURACION	Dos (02) meses y veinticuatro (24) días a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar la vigencia 2026
VALOR	Seis millones seiscientos seis mil ciento ochenta pesos M/L ($6.606.180)

Para efectos de la eficiencia Administrativa del gasto, la vigencia máxima del CDP será el año fiscal en el cual se emita.

ALEJANDRO BARRERA RESTREPO
SECRETARIO DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACTA DE INICIO

CONTRATO No.	463-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA – ANTIOQUIA
NIT:	890980445-7
CONTRATISTA:	MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
C.C. – NIT:	39.210.073
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE
VALOR:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/L ($6.606.180)
PLAZO:	DOS (02) MESES Y 24 (24) DIAS
FECHA DE INICIO:	03 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	ALEJANDRO BARRERA RESTREPO

Entre los suscritos a saber, ALEJANDRO BARRERA RESTREPO, identificado con cédula de ciudadanía No.70.139.764, en calidad de secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia, actuando como Supervisor del contrato, de una parte; y por la otra, MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO, identificada con la cedula de ciudadanía No. 39.210.073, actuando como contratista, nos reunimos en consideración a que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a lá ejecución del presente contrato, las partes:

ACUERDAN:

PRIMERO: Firmar la presente acta de inicio del contrato.

SEGUNDO: Fijar como fecha de inicio el día 03 de OCTUBRE del 2026.

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

TERCERO: Fijar como fecha de terminación el día 26 DE DICIEMBRE de 2026 o como acuerden las partes posteriormente.

CUARTO: Mediante la suscripción de la presente acta de inicio, el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA, asumen plena responsabilidad de la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia, firman las partes a los 05 días del mes de octubre del año 2026.

ALEJANDRO BARRERA RESTREPO
Secretario de Seguridad, Convivencia y Justicia
Supervisor

Martha Esnedy Cañas G.
MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO

Propósito	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró/ Proyectó:	Esmeralda Zapata Castrillón Auxiliar Administrativa	Esmeralda Zapata	05/10/2026
Revisó/Aprobó:	Alejandro Barrera Restrepo Secretario de Seguridad, convivencia y Justicia		05/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

CUENTA DE COBRO No.	1

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
EMAIL	esnedy934@gmail.com

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	39210073	COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN	SI
N° CELULAR	3007854986	PERIODO	DEL 3 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2026

OBJETO	RRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.

CONCEPTO DEL INGRESO				NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales		Servicios Técnicos	X	463-2026	2,202,060	Dos millones doscientos dos mil sesenta pesos M/L

	AÑO	VALOR
SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	2026	$ 1,750,905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	1,750,905	16.0%	280,145
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	1,750,905	12.5%	218,863
Aportes a Riesgos Laborales	1,750,905	0.522%	9,140
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			508,148

		TIPO DE CUENTA
Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.	33132117336	AHORROS

Se firma en: BARBOSA , a los 30 DE OCTUBRE DEL 2026

Martha Esnedy Cañas G.

MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO

C.C. No. 39210073

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141169976404

(415)7707212489984(8020) 000014116997640 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 2 1 0 0 7 3	0	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 2 1 0 0 7 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Barbosa 0 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CAÑAS	GIRALDO	MARTHA	ESNEDY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Girardota 3 0 8

41. Dirección principal: CL 10 A 16 B 25 BRR PALMAS DEL LLANO

42. Correo electrónico: esnedy934@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 8 5 4 9 8 6	3 0 1 3 8 0 2 5 7 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 4 0 1 0 1	5 6 1 3	2 0 2 4 0 1 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

INFORME PARCIAL SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA ALCALDÍA DE BARBOSA.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
NÚMERO DEL CONTRATO	463-2026
FECHA DE INICIO	03 DE OCTUBRE DE 2026
DURACIÓN INICIAL	DOS (02) MESES (23) DIAS CONTADOS APERTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/L ($6.606.180)
SUPERVISOR	ALEJANDRO BARRERA RESTREPO
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	9511510064

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
1	Apoyar la clasificación, control de documentos, datos y organización del archivo de gestión de correspondiente a la dependencia, teniendo en cuenta todos los documentos de la entidad	Apoyo en la organización del archivo de gestión del servicio de clínica de la UB Bello: del año 2014 Diligenciamiento del FUID y foliación en Las carpetas Apoyo en la organización del archivo de gestión del servicio de clínica de la UB Itagui de los años, 2014 y 2018 para un total a la fecha de 1230 informes periciales, se organizó cada sobre en orden cronológico, y se realizó la foliación. Apoyo en la depuración	Informe estadístico de actividades. Algunas de las evidencias quedan disponibles en el laboratorio por confidencialidad de la información. Se anexa cronograma de las actividades realizadas en el día a día e intercambio de correos electrónicos.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
		oficios de la unidad básica de Itagui. Apoyo en la realización, inclusión y modificación de las carpetas archivo de gestión del servicio de clínica de la UB Itagui del año 2014 y 2018 Apoyo en la separación por reconocimiento el archivo de la unidad básica de Itagui del año 2018. Apoyo en la realización, inclusión y modificación de las carpetas archivo de gestión del servicio de clínica de la UB Itagui de los años 2014 Apoyo en la separación por reconocimiento el archivo de la unidad básica de Itagui de los años 2.018 Apoyo en la foliación del archivo de la unidad básica de Itagui de los años 2.014. Se consultó en el sistema (SICLICO) los últimos meses de los años 2014 Se depuro oficios en la unidad básica de Itagui. Se realizó inclusión y modificación de los libros de los años 2014. Se separó por reconocimiento el archivo de la unidad básica de Itagui de los años 2014. Se folian los archivos de la unidad básica de Itagui de los	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
		años 2014	
2	Apoyar las actividades administrativas que puedan ser requeridas por el área responsable de operaciones técnicas o la coordinación del grupo regional de ciencias forenses.	Apoyo en la depuración oficios de la unidad básica de Itaguí.	Se anexa cronograma de las actividades realizadas en el día a día e intercambio de correos electrónicos.
3	Brindar apoyo en la realización de actividades y complementación de las funciones propias de su área de desempeño.	Se depuro oficios en la unidad básica de Itagüí. Se realizó inclusión y modificación de carpetas de los años 2014 y 2018. Se separó por reconocimiento el archivo de la unidad básica de Itagui de los años 2014 y 2018. Se folian los archivos de la unidad básica de Itagüí del año 2018	Se anexa cronograma de las actividades realizadas en el día a día e intercambio de correos electrónicos.
4	Digitar y transcribir datos, documentos, correspondencia e informes que sean requeridos en el desarrollo de las actividades de la dependencia.	Apoyo en la organización del archivo de gestión del servicio de clínica de la UB Itagui de los años, 2018 se organizó cada carpeta en orden cronológico, y se realizó la foliación de las carpetas	Se anexa cronograma de las actividades realizadas en el día a día e intercambio de correos electrónicos. En los archivos de la entidad se encuentran los documentos a los cuales se les han realizado apoyo en la gestión documental.
5	Atender adecuadamente al público que solicité los servicios	Se atendió y dio información oportuna a cada una de las personas internas y externas que hicieron consultas sobre la prestación de los servicios de la entidad.	Por tratarse de un servicio que se ofrece de manera inmediata y verbal no se cuenta con evidencias fisicas de la prestaicon del servicio y no he recibido quejas al respecto.
	Manejar y controlar los	Apoyo en la separación	Se anexa cronograma de las actividades

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
6	archivos que le sean asignados	por reconocimiento el archivo de la unidad básica de Itagui de los años 2.018, del tomo 3	realizadas en el día a día e intercambio de correos electrónicos. En los archivos de la entidad se encuentran los documentos a los cuales se les han realizado apoyo en la gestión documental.1
7	Observar la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en el desarrollo de las actividades	Se cuenta con acta de confidencialidad desde el inicio del contrato.	Acta de confidencialidad
8	Elaborar y enviar oficios a las autoridades para notificar devoluciones y/o solicitudes no admitidas previa revisión y aprobación del administrador de casos	En este mes no se realizó esta actividad	Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitudes que reciba, y durante el mes de octubre no recibí este tipo de requerimientos, por tanto no hay evidencias de la realización de esta actividad.
9	Recibir y radicar en el sistema de información, los oficios de citación a las audiencias y notificación a los expertos técnicos de los laboratorios de toxicología y estupefacientes	No se entregaron oficios de audiencias para radicación como parte de entrenamiento.	Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitudes que reciba, y durante el mes de octubre no recibí este tipo de requerimientos, por tanto no hay evidencias de la realización de esta actividad.
10	Imprimir informes periciales a partir del sistema de información disponible en el laboratorio de estupefacientes.	No se recibieron informes periciales para impresión de laboratorio de estupefacientes	Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitudes que reciba, y durante el mes de octubre no recibí este tipo de requerimientos, por tanto no hay evidencias de la realización de esta actividad.
11	Brindar apoyo y revisión del material y documentos tramitados en la dependencia	No se recibieron solicitudes de este tipo.	Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitudes que reciba, y durante el mes de octubre no recibí este tipo de requerimientos, por tanto no hay evidencias de la realización de esta actividad.

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO**	**EVIDENCIA**
12	Generar el número de identificación de los informes periciales de los estupefacientes	No se recibieron solicitudes para generación del ID	Esta actividad se realiza de acuerdo a la solicitudes que reciba, y durante el mes de octubre no recibí este tipo de requerimientos, por tanto no hay evidencias de la realización de esta actividad.
13	Desempeñar las demás actividades aquellas inherentes al nivel, la naturaleza de la dependencia	En este mes no se realizó esta actividad	Durante este mes no se recibieron solicitudes de actividades diferentes a las indicadas expresamente en el contrato.
PERIODO EJECUTADO:		Del 03 al 30 de octubre de 2026	
VALOR DEL PERIODO:		Dos millones doscientos dos mil sesenta pesos M/L ($ 2.202.060)	

Para constancia se firma en Barbosa el 30 de octubre del 2026.

Martha Esnedy Cañas G

MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
CONTRATISTA
C.C 39210073
Teléfono: 3007854986
Correo: esnedy934@gmail.com



PERIODO: OCTUBRE 03 AL 30

ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
1. Apoyar la clasificación, control de documentos, datos y organización del archivo de gestión correspondiente a la dependencia, teneindo en cuenta todos los procedimientos de la entidad.						
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	5	6	7	8	9	10
	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde mayo 21 del 2014 hasta junio 11 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 0829 hasta 0898 para un total de 209 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde mayo 21 del 2014 hasta junio 10 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 0900 hasta 0961 para un total de 221 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde junio 16 del 2014 hasta julio 29 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 0962 hasta 1020 para un total de 194 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde junio 26 del 2014 hasta julio 4 del 2014 correspondientes a los expedientes desde1022 hasta 1087 para un total de 199 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde junio 26 del 2014 hasta julio 9 del 2014 correspondientes a los expedientes desde1088 hasta 1148 para un total de 198 expedientes	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	12	13	14	15	16	17
	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde julio 9 del 2014 hasta julio 17 del 2014 correspondientes a los expedientes desde1149 hasta 1210 para un total de 194 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde julio 17 del 2014 hasta julio 28 del 2014 correspondientes a los expedientes desde1150 hasta 1273 para un total de 214 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde julio 28 del 2014 hasta agosto 5 del 2014 correspondientes a los expedientes desde1274 hasta 1331 para un total de 198 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde agosto 5 del 2014 hasta agosto 15 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 1332 hasta 1395 para un total de 254 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde agosto 15 del 2014 hasta agosto 27 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 1397 hasta 1457 para un total de 249 expedientes	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	19	20	21	22	23	24
	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde agosto 27 del 2014 hasta septiembre 05 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 1458 hasta 1515 para un total de 227 expedientes	Se digito los informes perciales de la unidad basica de itagui desde septiembre 04 del 2014 hasta septiembre 16 del 2014 correspondientes a los expedientes desde 1516 hasta 1584 para un total de 216 expedientes	Se realizó inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0001 hasta 0054, de la caja #1 para un total de 217 expedientes	Se realizó inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0055 hasta 0110, de la caja #2 para un total de 207 expedientes	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0111 hasta 0165, de la caja #3 para un total de 215 expedientes	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	26	27	28	29	30	
	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0166 hasta 0242, de la caja #3 para un total de 215 expedientes	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0166 hasta 0242, de la caja #4 para un total de 212 expedientes	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0243 hasta 0308, de la caja #5 para un total de 215 expedientes	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0310 hasta 0373, de la caja #6 para un total de 214 expedientes	Se tiene proyectado realizar inclusión y modificación de las carpetas del año 2018, de la unidad basica de itagui, Desde los documentos 0374 hasta 0450, de la caja #7 para un total de 216 expedientes	

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 463 DE 02 DE OCTUBRE DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **463 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2026,** se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03	10	2026	A	30	10	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**		**X**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**33.33%**						

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	ALEJANDRO BARRERA RESTREPO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
CARGO	SECRETARIO DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	39.210.173
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN DAVID ROJAS AGUDELO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/L ($6.606.180) .
VALOR ADICIONES:	**N/A**
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/L ($6.606.180)
DURACIÓN INICIAL:	DOS (02) MESES (23) DIAS CONTADOS APERTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2026
AMPLIACIONES:	**N/A**
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOS (02) MESES (23) DIAS CONTADOS APERTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2026
FECHA DE INICIO:	03 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 2.202.060**

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

  Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de hacienda.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el

cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de **OCTUBRE DE 2026**, y cuenta de cobro.

- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un **33.33%**

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
OCTUBRE	9511510064	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:** Al contrato 462 del 02 DE OCTUBRE DE 2026 no se le realizo ninguna modificación

- **Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista:** Para el **CONTRATO 463 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2026,** se delegó la Supervisión del contrato al señor **ALEJANDRO BARRERA RESTREPO**, con número de cédula **70.139.764** como **SECRETARIO DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.**

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.

- **Evaluación al contratista:** Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	**100**

OBSERVACIONES:

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados**: El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
01	2.3.2.02.02.009.05.001	1559	2929	$6.606.180

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
2929	**$ 6.606.180**	**1**		**$2.202.060**	**$4.404.120**	**33.33%**

Se autoriza realizar el **PRIMER pago** por valor **DOS MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL SESENTA PESOS M/L ($2.202.060)**

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$6.606.180
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$6.606.180
Pago realizado acumulado	$0
Pago autorizado mes **OCTUBRE 2026**	$2.202.060

6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los TREINTA (30) días del mes de OCTUBRE del año 2026.

Atentamente,

Martha Esnedy Cañas G

ALEJANDRO BARRERA RESTREPO
CC.70.139.764
SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO
CC. 39.210.073
CONTRATISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39210073		CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9a#73-95	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3007854986	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	758751185	9511510064	I	2026/11/19	2026/10/21	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 39210073	CAÑAS MARTHA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/10/20 08:27 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39210073		CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9a#73-95	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3007854986	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	758751185	9511510064	I	2026/11/19	2026/10/21	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$280,200
$280,200
$9,200
$9,200
$218,900
$218,900
$508,300

¡El pago fue exitoso!

20 Oct 2026 20:26

Comercio:	APORTES EN LINEA
No. comprobante:	TR26102020265 3HMFRY1
CUS:	758751185
Fecha y hora:	20 Oct 2026 20:26
No. de factura:	9511510064
Descripción pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave 9511510064
Referencia 1:	179.13.143.98
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	39210073
Producto origen:	Cuenta de ahorros **** 7336

Certificación
Bancaria

Lunes, 16 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA ESNEDY CAÑAS GIRALDO identificado(a) con CC 39210073, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33132117336	2022-02-04	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION

Actas por Contrato

Codigo: CO.486 **Fecha Contrato:** 02/10/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS **Valor Contrato:** 6,606,180.00 **Valor Adición:** .00

Contratista: 39210073 CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEDY

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE BARBOSA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL NOROCCIDENTE.

CDPs: RE:1559

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
		Total Acta PARCIAL		**2,202,060.00**		
1	27/10/2026	33.33	2,202,060.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		33.33	2,202,060.00			

CAÑAS GIRALDO MARTHA ESNEI
Interventor

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
NIT: 890980445
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagosf001oct30de2026
Secuencia: ad
Número de cuenta a debitar: 65153306909

Fecha: 03-11-2026 **Hora:** 09:31:53
Fecha de Generación: 03-11-2026

Fecha de envío del pago: 30-10-2026
Fecha para Procesar el pago: 30-10-2026

Impreso por:

Total Registros del Lote: 17	**Registros Procesados:** 17	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $51,217,063.00	**Valor Registros Procesados:** $51,217,063.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65157742773	Ahorros	890980445	Municbarbosa	2,784,393.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65147220388	Ahorros	890980445	Municbarbosa	117,647.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65171666907	Ahorros	890980445	Municbarbosa	117,647.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65100000911	Ahorros	890980445	Mpio Barbosa	294,118.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
52700003047	Ahorros	902015824	integra plus consu	12,194,118.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
91298184155	Ahorros	1007767711	Brayan Gonzalez Gu	350,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65162605849	Ahorros	39212628	lina marcela guzma	2,312,163.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
33132117336	Ahorros	39210073	m esnedy canas gir	2,158,019.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
31100042561	Ahorros	1035237157	valentina henao ca	2,312,163.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65183479584	Ahorros	43714652	gladys yolima soto	2,851,440.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65136248515	Ahorros	70136337	victor mario zapat	4,441,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
10430888833	Ahorros	70139689	hector fabio zapat	2,744,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65151144726	Ahorros	1035225749	daniel alvarez maf	2,851,443.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
27599743541	Ahorros	1037594577	bibiana garcia esp	4,935,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65117061315	Ahorros	39212937	yenny marin agudel	3,590,706.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
31563167249	Ahorros	1036131694	Juan Fernando Aria	3,572,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026
65171903267	Ahorros	1007767734	jose angel perez m	3,590,706.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-10-2026