# ***ACTA DE INICIO***

En Risaralda Caldas, el día miércoles cuatro (04) de noviembre de 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, **KAREN SANCHEZ CORTES** identificada con C.C. Nro. 1.094.974.115, en su condición de supervisor del contrato y como Jefe de la Oficina de Planeación y Obras Públicas, y de otra parte **ANGELA MARCELA PEÑA RESTREPO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.059.785.992 expedida en Risaralda, Caldas.

La anterior reunión tuvo como fin dar inicio a las actividades de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión que se describe y se detalla de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | **CD-CPAG-093-2026** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS |
| **IDENTIFICACION** | NIT. 800.095.461-1 |
| **CONTRATISTA** | ANGELA MARCELA PEÑA RESTREPO |
| **IDENTIFICACION** | C.C Nro. 1.059.785.992 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASISTENCIAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE RISARALDA, CALDAS, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES, EL APOYO AL MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y EL REGISTRO, CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL DE SOLICITUDES CIUDADANAS. |
| **DURACION** | DESDE EL 04 DE NOVIEMBRE DE 2026 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **VALOR** | CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000) |
| **CDP** | 1056 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **RP** | 2370 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2026 |
| **LUGAR DE EJECUCION** | RISARALDA, CALDAS |



Calle 5 N° 2 - 01 Palacio Municipal
Email: alcaldia@risaralda-caldas.gov.co
www.risaralda-caldas.gov.co
NIT. 800095461-1

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTOS PREVIOS AL INICIO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Certificados de: Disciplinarios, Fiscales, Penales, medidas correctivas de policía. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. Registro Único Tributario. Certificado de Afiliación a Salud. Documentación que se encuentra cargada en la plataforma SECOP II en el link del proceso. | **RENDICION DE INFORMES EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:** El contratista deberá rendir informes parciales de ejecución de actividades, y suscribir acta de supervisión en conjunto con el supervisor del contrato previo a la realización de los pagos por parte de la Oficina de Hacienda Municipal. Los informes deberán estar cargados en la plataforma SECOP II como una carga de ejecución contractual del contratista. |
| **AUTORIZACION DE PAGOS:** El supervisor una vez recibido los informes de ejecución de actividades del convenio y revisadas procederá a suscribir el informe de supervisión y autorización de pagos si el contratista ha dado cumplimiento a lo pactado en el convenio. | **CONSTITUCION DE GARANTIAS:** De acuerdo a lo establecido en los estudios previos y de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015 en la contratación directa no es obligatoria la constitución de garantías. |

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen.

**KAREN SANCHEZ CORTES**
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
Supervisor.

Anbela Marcela Peña

**ANGELA MARCELA PEÑA RESTREPO**
Contratista.



Calle 5 N° 2 - 01 Palacio Municipal
Email: alcaldia@risaralda-caldas.gov.co
www.risaralda-caldas.gov.co
NIT. 800095461-1