AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS, MEDIANTE ACCIONES FORMATIVAS O DE FORTALECIMEINTO EN ASPECTOS TURISTICOS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, LA SEGURIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DE SANTA MARTA, MAGDALENA					
ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
1.	**Capacidad operativa para la ejecución del proyecto**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**
1.1	Lider del Proyecto	Un (1) profesional responsable de la coordinación general del proyecto, seguimiento de metas, supervisión del equipo y elaboración de informes de avance durante tres (3) meses de ejecución.	Número	1	2
1.2	Coordinador del proyecto	Un (1) profesional de apoyo a la coordinación operativa y logística, responsable de la programación de jornadas, gestión de recursos, convocatoria de participantes y articulación con talleristas y proveedores durante tres (3) meses.	Número	1	2
1.3	Diseño, producción y divulgación de material audiovisual de la convocatoria del proyecto y difusion digital durante la ejecucion	Servicio de diseño, producción y difusión de piezas audiovisuales y contenidos digitales para la convocatoria y visibilidad del proyecto, incluyendo videos institucionales, piezas para redes sociales y pauta digital durante toda la ejecución.	Global	1	1
2.	**Implementación del programa de formación en calidad del servicio turístico**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**
2.1	Talleristas y/o mentores expertos para desarrollar el programa de formacion en calidad del servicio turistico	Talleristas y/o mentores expertos para impartir (4) sesiones al mes de capacitación especializada en mejorar la calidad del servicio rutistico, para al menos 30 prestadores de servicios turísticos y actores de la cadena de valor turística por sesion	Número	1	2
2.2	Alquiler de salas o auditorios para el desarrollo del programa, incluye punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Alquiler de salas o auditorios con capacidad de 30 personas, incluyendo punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Número	4	2

2.3	Transporte para movilizacion del personal asistente	Transporte para movilizacion del personal asistente minimo de 30 personas por sesion (ida y regreso a punto de encuentro)	Global	1	1
2.4	Refrigerio tipo luch (jugo natural, sandwich u homologo y fruta) e Hidratacion (bedida pet 300ml refrigerada)	Suministro de refrigerio tipo lunch (jugo natural, sándwich u homólogo y fruta) e hidratación (bebida pet 300 ml refrigerada) para los asistentes a las sesiones del programa.	Global	1	1
3	**Implementación del programa de formación en primeros auxilios, atención de emergencias y salvamento acuático**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**
3.1	Talleristas y/o mentores expertos para desarrollar el programa de formacion en calidad del servicio turistico	Talleristas y/o mentores expertos para impartir (4) sesiones al mes de capacitación especializada en mejorar la calidad del servicio rutistico, para al menos 30 prestadores de servicios turísticos y actores de la cadena de valor turística por sesion	Número	1	2
3.2	Alquiler de salas o auditorios para el desarrollo del programa, incluye Punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Alquiler de salas o auditorios con capacidad de 30 personas, incluyendo punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Número	4	2
3.3	Transporte para movilizacion del personal asistente	Transporte para movilizacion del personal asistente minimo de 30 personas por sesion (ida y regreso a punto de encuentro)	Global	1	1
3.4	Refrigerio tipo luch (jugo natural, sandwich u homologo y fruta) e Hidratacion (bedida pet 300ml refrigerada)	Suministro de refrigerio tipo lunch (jugo natural, sándwich u homólogo y fruta) e hidratación (bebida pet 300 ml refrigerada) para los asistentes a las sesiones del programa.	Global	1	1
4	**Implementación del programa de formación en gestión financiera y sostenibilidad empresarial para prestadores de servicios turísticos**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**

4.1	Talleristas y/o mentores expertos para desarrollar el programa de formacion en calidad del servicio turistico	Talleristas y/o mentores expertos para impartir (4) sesiones al mes de capacitación especializada en mejorar la calidad del servicio rutistico, para al menos 30 prestadores de servicios turísticos y actores de la cadena de valor turística por sesion	Número	1	2
4.2	Alquiler de salas o auditorios para el desarrollo del programa, incluye Punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Alquiler de salas o auditorios con capacidad de 30 personas, incluyendo punto coffe break (café, té y aromática), servicio de indumentaria (sillas y mesas de trabajo), sonido y equipos tecnologicos necesarios para el desarrollo de la actividad	Número	4	2
4.3	Transporte para movilizacion del personal asistente	Transporte para movilizacion del personal asistente minimo de 30 personas por sesion (ida y regreso a punto de encuentro)	Global	1	1
4.4	Refrigerio tipo luch (jugo natural, sandwich u homologo y fruta) e Hidratacion (bedida pet 300ml refrigerada)	Suministro de refrigerio tipo lunch (jugo natural, sándwich u homólogo y fruta) e hidratación (bebida pet 300 ml refrigerada) para los asistentes a las sesiones del programa.	Global	1	1
5	**Dotación de indumentaria de identificación, protección y trabajo para los prestadores de servicios turísticos**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**
5.1	Kit del programa: Morral impermeable con publicidad del programa, cuaderno tipo agenda, manilla y abanico con publicitad del programa, cartuchera con útiles dentro, lapiceros, borrador, lápiz y sacapuntas, chaleco identificador como prestador de servicio turistico, gorro protector del sol, gafas de sol protectoras, bloqueador de sol, buso protector, canguro, silvato de seguridad, botella de hidratacion.	kits individuales compuestos por: morral impermeable, cuaderno agenda, manilla, abanico, cartuchera con útiles, chaleco identificador, gorro protector, gafas de sol, bloqueador solar, buzo protector, canguro, silbato de seguridad y botella de hidratación, con publicidad del programa.	Global	360	1
5.2	Implementos de Papeleria para el desarrollo de los programas academicos:	Adquisición de materiales de papelería y apoyo didáctico (impresiones, carpetas, marcadores e insumos) para el desarrollo de los tres (3) programas de formación del proyecto.	Global	1	1

5.3	Certificados de participación y terminacion de los programas de formacion dictados	Diseño, producción y entrega global de certificados de participación y terminación para los prestadores de servicios turísticos que completen los programas de formación del proyecto.	Global	1	1
6	**Socializacion y evento de cierre del proyecto**				
ITEM		**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**MES/FRECUENCIA**
6.1	Producción general del evento	Servicio de producción integral del evento de cierre, incluyendo coordinación logística, diseño del programa, dirección de escena y protocolo institucional.	Global	1	1
6.2	Alquiler de salón para evento institucional	Alquiler de salón, condiciones de confort y espacios adecuados para la realización del evento institucional de cierre del proyecto.	Global	1	1
6.3	Alquiler de sonido profesional	Alquiler de sistema de sonido profesional (consola, parlantes, micrófonos y monitores) con operario técnico para el evento de cierre.	Global	1	1
6.4	Alquiler de iluminación profesional	Alquiler de sistema de iluminación escénica profesional con estructura, equipos y operario técnico para el evento de cierre.	Global	1	1
6.5	Alquiler de pantallas, video y apoyo audiovisual	Alquiler global de pantallas, equipos de proyección y servicio técnico de operación para la transmisión de contenidos y presentación de resultados durante el evento de cierre.	Global	1	1
6.6	Evento de cierre de proyecto (grupo músical, juegos, entrega simbólica)	Servicio de animación artística y cultural del evento de cierre, incluyendo grupo musical, presentaciónes, actividades lúdicas y entrega simbólica a los prestadores participantes.	Global	1	1
6.7	Logística y apoyo operativo	Servicio de personal de apoyo en campo para montaje, desmontaje, acreditaciones y orientación de asistentes durante el evento de cierre.	Global	1	1

6.8	Refrigerio tipo luch (jugo natural, sandwich u homologo y fruta) e Hidratacion (bedida pet 300ml refrigerada)	Suministro de refrigerio tipo lunch (jugo natural, sándwich u homólogo y fruta) e hidratación (bebida pet 300 ml refrigerada) para trescientas (300) personas asistentes al evento de cierre.	Global	400	1