**CORPORACION PARA EL DESARRLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA**
**SUBDIRECCIÓN AMBIENTAL**

# PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

## PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

## OBJETO:

Realizar las actividades a todo costo del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá*", conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso.

**MOCOA – PUTUMAYO**
**2026**


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Linea de Atención al Cliente: 01 8000 930 508

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPÍTULO I

## ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1.1REGIMEN LEGAL:

Tanto el proceso de Selección Abreviada de menor cuantía como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se regirá en lo pertinente, por el ordenamiento Constitucional, el régimen jurídico determinado en la ley 80 de 1993, sus normas reglamentarias, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas civiles y comerciales que la complementan, adicionan y reglamentan, disposiciones que regulen la materia y lo establecido en el presente pliego.

En este pliego de condiciones se describen aspectos técnicos, legales, financieros, contractuales, de experiencia y cumplimiento, entre otros, que la Entidad considera que el oferente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. El contenido del pliego de condiciones debe ser interpretado integralmente. El orden de los capítulos y numerales no implica prelación entre los mismos. Los títulos utilizados son orientadores y no afectan las exigencias en ellos contenidos.

Teniendo en cuenta el objeto complejo de la contratación y la cuantía de la misma, la presente convocatoria se desarrollará a través de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía.

### 1.2 OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Realizar las actividades a todo costo del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado *"Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá"*, conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso.

**1.2.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de los derechos y deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el asegurador, se obliga con CORPOAMAZONIA

**Obligaciones de las partes:** A continuación, se describen las obligaciones que tendrán cada una de las partes en el desarrollo del futuro contrato:

#### 1.2.1.1. Obligaciones del Contratista

**A.Obligaciones Generales:**

Las estipuladas en el "**ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"** y en el proyecto de inversión y las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato y garantizar la oportuna y adecuada ejecución en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el contrato, con las especificaciones y características establecidas en el proyecto, estudio previo, el pliego de condiciones y adendas o modificaciones que se suscriban, su "**ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"** y la oferta presentada y aceptada por CORPOAMAZONIA; documentos que hacen parte integral del contrato y que se complementan.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 84 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 85, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

2. Ejecutar las actividades objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, con el personal mínimo requerido en el Anexo Técnico del pliego de condiciones, el proyecto de inversión y ofrecido en la propuesta. Cualquier cambio de personal deberá ser previamente sometido a consideración de la supervisión para su aprobación de la directora general. Solamente se aceptarán dichas modificaciones por personal de iguales o superiores condiciones de formación académica y experiencia a las ofrecidas en la propuesta.
3. Cumplir con las obligaciones consagradas en el Art. 5 de la Ley 80 de 1993.
4. Poner a disposición de la Corporación a través de la supervisión del contrato, el personal y equipo para el desarrollo de las actividades, que garantice la óptima calidad del servicio.
5. Garantizar el suministro permanente de los equipos, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de todas las actividades del proyecto en el tiempo, cantidad y calidad a lo establecido. Conforme a lo anterior, deberá asumir los costos que se ocasionen por daños de los equipos, herramientas y materiales y/o reemplazar equipos en caso de ser necesario.
6. Realizar las actividades propias objeto del contrato, de conformidad con los las especificaciones y características establecidas en el proyecto, estudio previo, el pliego de condiciones y adendas o modificaciones que se suscriban, su "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS, requerimientos que le efectúe la Corporación y de acuerdo con la propuesta presentada y acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta la supervisora.
7. Cancelar la remuneración, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscal a que haya lugar. Afiliar a su personal a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, estar al día en sus pagos incluyendo sus obligaciones parafiscales durante la vigencia del contrato. (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena) cuando aplique.
8. Remitir mensualmente a la supervisora los soportes de Afiliación y Pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), Fondos Administradores de Pensiones y Empresa Promotora de Salud (EPS).
9. Verificar el cumplimiento y desempeño del personal propuesto y de ser necesario, remplazar a aquellos que no cumplan con las expectativas, conforme a los informes presentados por la supervisora del contrato, dichos profesionales deberán tener las mismas o mejores calidades profesionales del personal requerido en el pliego de condiciones.
10. Mantener comunicación directa y constante con la supervisión, con el fin de garantizar la acción oportuna ante imprevistos y la atención a las inquietudes y quejas que se susciten con relación a la ejecución del contrato.
11. Informar inmediatamente las situaciones que requieran la atención de la supervisora, con el fin de tomar las medidas correctivas oportunamente.
12. Proponer alternativas de solución a los problemas que se presenten en el desarrollo del contrato y coordinar con la supervisora para su aplicación cuando sea del caso.
13. Atender las consultas que le indique la supervisora y se relacionen con el objeto del contrato.
14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
15. Defender en todas sus actuaciones los intereses de CORPOAMAZONIA con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, guardado de debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrados por la Corporación.
16. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligar a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Corporación.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 65 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

17. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
18. Mantener indemne a la Corporación de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
19. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007, sus decretos reglamentarios y demás normatividad pertinente.
20. Entre la Corporación y los dependientes del contratista no existe vínculo laboral alguno y, por lo tanto, **NO SURGEN** en cabeza de la Corporación, la obligación de pagar prestaciones laborales o sociales respecto de los trabajadores del contratista. Teniendo en cuenta que las actividades del contratista son ajenas a las actividades propias del contratante, este no será solidariamente responsable a las obligaciones laborales de aquel. En consecuencia, en el evento de presentarse cualquier reclamación o acción del personal del contratista que llegare a involucrar a la Corporación, el primero lo mantendrá indemne de cualquier responsabilidad y, en cualquier caso, pagará el valor de la indemnización a que haya lugar por cualquier perjuicio que sufra el contratante por este concepto.
21. Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago del contrato.
22. Al finalizar el contrato, el personal deberá anexar al Acta de Liquidación, los PAZ Y SALVO por concepto de salarios u honorarios del personal con visto bueno de la supervisión.
23. Cumplir con todos los requisitos y capacitaciones exigidos dentro del sistema HSEQ de la Corporación (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Calidad), que aplicará durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la legislación vigente y someterlo a la aprobación de la supervisión, quien podrá ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria; así mismo, el contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización para velar por el cumplimiento de dichas medidas.
24. IMAGEN INSTITUCIONAL: El contratista debe garantizar que se reconozca la imagen de la CORPOAMAZONIA, en el área de influencia del proyecto en todas las tareas y actividades que desarrolle y ejecute con ocasión del desarrollo del contrato.
25. Las demás que, de conformidad con las disposiciones del artículo 1603, del Código Civil, correspondan a la naturaleza del contrato o que, por ley, le pertenezcan.

**B.Obligaciones Específicas:**

Las que se relacionan a continuación y las que se encuentran estipuladas en el "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS" y en el documento del proyecto de inversión.

**a)DE TIPO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO:**

1. Obligaciones previas a la Iniciación del Contrato: **i.** El Contratista deberá cumplir con los requisitos de ejecución del contrato como son la presentación de las garantías, pago de impuestos a que haya lugar y demás obligaciones pertinentes. **ii)** El Contratista deberá revisar detalladamente las especificaciones del objeto contractual. Antes de iniciar la ejecución de las actividades, y presentar a la supervisión las recomendaciones a que haya lugar, a fin de hacer los ajustes pertinentes, si llegasen a encontrarse necesarios.
2. Desarrollar todas y cada una de las actividades requeridas en el **Anexo Técnico** y a lo establecido en los documentos del proyecto, en el estudio previo, en pliego de condiciones, en la propuesta presentada por el contratista y el contrato.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

3. Todos los documentos y productos del desarrollo del contrato deberán ser entregados de acuerdo con las especificaciones indicadas en el proyecto, el **Anexo Técnico** del presente estudio previo, y las demás que CORPOAMAZONIA disponga en el desarrollo del contrato a través de la supervisora.
4. Realizar la contratación por su cuenta, riesgo el personal técnico y administrativo necesario para ejecutar el contrato, contemplado en el proyecto, el estudio previo, su anexo técnico, pliego de condiciones y la propuesta, garantizando el cumplimiento del pago de honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones inherentes a la prestación de servicios que se requieran, ajustados a las normas contractuales vigentes, respetando y aplicando los principios del derecho laboral del sistema jurídico colombiano.
5. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique la supervisora y se relacionen con el objeto del contrato, con la periodicidad, en el sitio y hora previamente establecidos. Con la Corporación se harán reuniones donde se acordarán y detallarán los trabajos correspondientes. A estas reuniones deberán asistir representantes del contratista y supervisión. De cada reunión, se levantará un acta de seguimiento y será firmara por los que intervinieron en ella. Se verificará estrictamente que las actividades a facturarse cumplan con lo establecido en los Términos del contrato y especificaciones técnicas del proyecto. El contratista deberá cumplir con estos requisitos, y en cualquier momento deberá poder demostrar el cumplimiento de los mismos. No se cancelarán actividades ejecutadas por el contratista que se hayan iniciado y ejecutado sin la autorización expresa por parte de la supervisión.
6. Elaborar plan de trabajo en el formato de CORPOAMAZONIA, además deberá presentar un Plan de Gestión de Cronograma, Plan de Gestión de Costos y Plan de Gestión de Riesgos de acuerdo con las especificaciones técnicas para la ejecución del contrato, el cual será debidamente coordinado con la supervisión. Este debe incluir mínimo las fases y las actividades a desarrollar por parte del contratista, las generalidades del proyecto, los tiempos para su realización en un cronograma detallado con la estructura detallada del trabajo (EDT), con fechas propuestas para la entrega de cada uno de los productos. En la definición del cronograma, se debe tener en cuenta de los tiempos necesarios para la revisión y aprobación de los productos por parte de la supervisora y el plan de gestión de costos. Finalmente, se debe realizar un plan de gestión de riesgos con los análisis de los puntos críticos del proyecto haciendo una identificación y planificación de la respuesta a estos, así como su monitoreo y control en el proyecto.
7. Previa la suscripción del acta de inicio, deberá presentar los siguientes documentos para ser verificados y aprobados por la supervisión: i) Hojas de vida del recurso humano que no son objeto de verificación en el proceso de selección del contratista, pero que si son requeridas y relacionadas en el "ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS." La hoja de vida debe contener las certificaciones y comunicaciones con las condiciones establecidas en el presente estudio previo. Relación de vehículos en los que se realizará el desplazamiento de personal, anexando el seguro del vehículo.
8. Suscribir el acta de inicio, una vez se aprueben las condiciones exigidas en el presente contrato.
9. Presentar a la supervisión para su aprobación, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la organización del personal en un diagrama de ejecución (Organigrama General del Proyecto), líneas de mando y coordinación, niveles de decisión, número de profesionales, sitios en los cuales se desempeñarán los diferentes profesionales, Gerencia y/o Coordinación del proyecto, su ubicación. Las funciones de cada uno de los profesionales responsables de la dirección y, en general, de la ejecución de cada uno de los trabajos, manual de funciones del grupo de trabajo, tipos de contratos a realizar


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 508

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

con cada uno, dedicación y alcance y, en general, todos los detalles necesarios para el aseguramiento del grupo de trabajo, sus funciones y resultados esperados.

En este organigrama como en la descripción del equipo de trabajo se deberá incluir el tipo de organización administrativa con la cual contará, las funciones del personal y la supervisión en el proceso de ejecución del contrato. Deberá describir las políticas de manejo de personal relacionadas con seguros de trabajo, seguridad social, primas de traslado, etc., y todas aquellas asociadas a la buena ejecución del proyecto. La anterior información será insumo para la elaboración del plan de gestión de recursos humanos que se deberá entregar en el paquete del plan de trabajo.

10. Solicitar la información de las bases de datos, documentos, cartografía y demás información de las acciones previas, alistamiento y lo que se requiere para el buen desarrollo del contrato.
11. Suministrar todos los documentos y productos del desarrollo del proyecto, los cuales deberán ser entregados de acuerdo con las especificaciones del presente documento y las demás que la Corporación disponga en el desarrollo del contrato a través de la supervisión o la persona designada para ello.
12. Cumplir con los plazos de entrega señalados en el plan de trabajo y cronograma del proyecto aprobado por la supervisión.
13. Presentar a la supervisión, informes mensuales donde se detallen productos parciales por cada fase del proyecto y a su vez al terminar cada fase el consolidado total en un informe de la fase culminada hasta llegar al producto final del contrato.
14. Realizar reuniones periódicas solicitadas por la supervisión, que permita observar el desarrollo efectivo del contrato su avance y cumplimiento estipulado en el cronograma de actividades propuesto.
15. Ser el ejecutor directo del Contrato donde se garantice el cumplimiento del objeto fijado para el desarrollo del mismo y designar un líder de Proyecto para que ejecute el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución del contrato, quien deberá ser profesional en una disciplina acorde a las características generales del proyecto y disponer de una dedicación adecuada a la complejidad del mismo y que se detallan en las especificaciones técnicas. El líder será parte del comité técnico operativo que estará conformado como más adelante se detalla.
16. Mantener informado al Comité Técnico del contrato respecto a la ejecución del mismo (supervisor, líder del proyecto y un representante técnico de CORPOAMAZONIA).
17. Llevar a cabo las actividades de integración y socialización del proyecto que se requieran o que la Corporación solicite, de acuerdo a lo estipulado en especificaciones técnicas.
18. Formular, implementar y mantener un protocolo de comunicaciones para el contrato en el que se establezcan normas claras para gestionar la comunicación e intercambio de información entre los diferentes equipos de trabajo y actores del proceso.
19. Cumplir con el objeto del contrato como de los contratos suscritos, dentro del término y las condiciones acordadas, así como conocer las políticas establecidas por el Sistema Integrado de gestión de CORPOAMAZONIA.
20. Garantizar la ejecución de las actividades del proyecto mediante un Plan de Gestión de Riesgos que contemple los riesgos asociados al proyecto.
21. Adelantar con las organizaciones y/o autoridades nacionales, departamentales y locales, las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
22. Mantener debidamente archivada toda la información de acuerdo al programa de gestión documental de CORPOAMAZONIA, que se desarrollen de este contrato para las verificaciones que requieran ser realizadas, de manera ordenada y clara para las partes.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

23. En caso de que alguna de las actividades previstas no pueda realizarse por causa de fuerza mayor o imprevista, deberá informar oficialmente y oportunamente a la supervisora del contrato, la situación debidamente justificada y proponer medidas para corregirla.
24. Disponer de los recursos necesarios para publicaciones y demás documentación que se requieran para la comunicación y difusión del proyecto, para lo cual tendrá en cuenta las directrices del funcionario supervisor de CORPOAMAZONIA.
25. Atender las solicitudes técnicas, administrativas y financieras que CORPOAMAZONIA realice y que permitan el fortalecimiento, así como las demás que atiendan al cumplimiento del objeto de contrato, las consagradas en la ley, en documentos y anexos que forman parte integral del mismo.
26. Obligaciones relacionadas con la liquidación del contrato: **i)** El contratista elaborará en conjunto con la supervisión el acta final del contrato y el acta de liquidación, la primera se debe suscribir a más tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la terminación del plazo de ejecución, y la de liquidación en los términos que indica la ley y de acuerdo con las disposiciones de La Corporación. **Ii)** Para la liquidación del contrato, el contratista participará en la determinación de los informes finales ejecutados. La supervisión se asegurará del establecimiento de las pólizas requeridas, por parte del contratista, para la terminación del Contrato. **Iii)** El contratista deberá tramitar los certificados de paz y salvo requeridos por las entidades para la liquidación del contrato.
27. Compromisos ambientales del contratista: Será responsable por cualquier incumplimiento de las normas referidas al tema social y ambiental. Así mismo deberá tener en cuenta el cumplimiento de todas las normas de impacto ambiental vigentes.
28. Constituir una fiducia o patrimonio autónomo irrevocable, para el manejo de los recursos del contrato entregados a título de anticipo y reintegrar a la Corporación los excedentes de recursos existentes en esa figura junto con sus rendimientos financieros al momento de liquidación del contrato; siguiendo las reglas establecidas para su manejo; y asumir con su propio peculio el pago del costo de la comisión fiduciaria.
29. El contratista presentará los soportes necesarios para la liquidación del contrato y deberá estar presente en la firma de la misma.

**b)DE TIPO TÉCNICO**

Las obligaciones técnicas objeto de contratación se enmarcan en las actividades definidas dentro del proyecto "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACION AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRA DEPARTAMENTO DE CAQUETA", formulado por CORPOAMAZONIA. Dichas actividades comprenden en términos generales:

Para el **Objetivo Específico 1: Fortalecer las capacidades de educación y liderazgo ambiental**

**Actividad 1.1:** Conformar grupos ecológicos en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chairá:
**Coordinación y concertación:** Realizar la articulación directa con las directivas de las 7 instituciones educativas priorizadas (2 urbanas y 5 rurales) para definir el cronograma de ejecución

**Convocatoria estudiantil:** Diseñar y ejecutar la estrategia de convocatoria dirigida a los estudiantes de los grados noveno, décimo y undécimo para incentivar su participación voluntaria en los grupos ecológicos


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 58 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 505

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Estructuración y asignación de roles:** Dirigir los talleres de conformación para seleccionar a los integrantes y definir formalmente los roles internos de cada grupo (comités, líderes, etc.)

**Logística de los eventos:** Garantizar el suministro de refrigerios para los participantes, así como el alquiler de espacios adecuados dotados de sillettería, sonido y equipo de proyección (videobeam).

**Formalización documental (Entregables):** Elaborar y suscribir las 7 actas oficiales de conformación (con firmas de responsables institucionales), recopilar los listados de estudiantes participantes y estructurar el informe final de la actividad con su correspondiente registro fotográfico, tanto en medio físico como digital (PDF)

**Actividad 1.2:** Desarrollar un programa de educación ambiental con los grupos ecológicos conformados:
**Ejecución pedagógica:** Diseñar y dictar 3 talleres teórico-prácticos para cada grupo ecológico (duración mínima de 4 horas por sesión) abordando las temáticas de: Apropiación del territorio, Reconocimiento y conservación de avifauna, y Liderazgo juvenil ambiental

**Equipo técnico mínimo:** Disponer de un equipo profesional idóneo conformado por un coordinador del componente de educación ambiental, un profesional en comunicaciones y un profesional de apoyo en monitoreo ornitológico.

**Logística de los talleres:** Suministrar el servicio de refrigerios y almuerzos para los asistentes (90 personas estimadas en total), asegurando espacios óptimos de trabajo equipados con sillettería, sonido y material audiovisual.

**Dotación de materiales pedagógicos y de identificación:** Adquirir y entregar los elementos definidos para los grupos según su ubicación:

**Área Urbana (2 I.E.):** 2 carpetas de 3 aros, cintas, cosedora semi-industrial, 25 libretas ecológicas (Eco Books), mapas en pliego, lapiceros, cartulinas, 20 chalecos antifluido bordados, 20 gorras institucionales, y 6 guías ilustradas de avifauna por institución.

**Área Rural (5 I.E.):** Mismos insumos administrativos, reduciendo a 10 libretas ecológicas, 10 chalecos y 10 gorras bordadas, y 4 guías ilustradas de avifauna por institución.

**Suministro de equipos tecnológicos:** Proveer y transferir la propiedad a cada institución educativa de 3 binoculares de alta precisión (10x42), 1 videobeam (tecnología 3LCD) y 1 cámara fotográfica digital semiprofesional.

**Entregables:** Certificar el desarrollo de 28 sesiones formativas mediante planillas de asistencia y consolidar 21 informes de ejecución (en físico y PDF) con soporte de registro fotográfico de cada taller.

**Actividad 1.3:** Implementar una estrategia de visibilización y divulgación orientada a la conservación y protección de los recursos naturales:

**Muralismo participativo:** Diseñar y plasmar 1 mural artístico participativo por cada institución educativa (7 en total), concertando los temas con los grupos ecológicos sobre biodiversidad amazónica, fuentes hídricas o residuos.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Personal artístico y materiales:** Proveer un profesional en artes visuales para la bocetación y dirección de las jornadas de pintura, y asegurar el suministro de todas las pinturas en aceite, brochas, pinceles y disolventes requeridos.

**Vallas informativas externas:** Construir, suministrar e instalar 7 vallas metálicas informativas (dimensiones de 1.5 m de ancho por 2 m de largo, impresión en vinilo blanco mate laminado) ubicadas estratégicamente en las áreas de influencia de cada plantel escolar, previa concertación con sus directivos.

**Entregables:** Presentar actas de recibo a satisfacción por cada una de las 7 vallas instaladas, planillas de asistencia y registro fotográfico de los murales ejecutados, junto con un informe técnico final de visibilización.

Para el **Objetivo Específico 2: Implementar prácticas ambientales sostenibles**

**Actividad 2.1: Adelantar jornadas de revegetalización en las instituciones educativas**
Preparación técnica de la siembra: Realizar la limpieza, trazado, ahoyado (dimensiones de 25x25 cm o 30x30 cm), encalado y abonado de 1,800 m² por institución (total de 1.26 hectáreas revegetalizadas)

**Material vegetal certificado:** Adquirir y sembrar 1,400 plántulas de especies forestales nativas (200 por institución), las cuales deben provenir de viveros certificados por el ICA y cumplir con una altura de entre 25 y 35 cm, excelente vigor, sin deformaciones físicas ni enfermedades.

**Esquema de siembra:** Implementar un diseño de siembra con una distancia de 3 metros entre árboles y 3 metros entre surcos.

**Insumos y herramientas a suministrar (por cada una de las 7 I.E.):**
4 bultos de abono orgánico de 40 kg.
1 bulto de cal dolomita agrícola de 50 kg.
1 rollo de cuerda de fibra cosechera de 750 metros.
5 palas hoyadoras con cabo de acero.
5 regaderas plásticas de 8 litros con salida en forma de lluvia.

**Personal de campo y logística:** Disponer del personal técnico (coordinador del componente, profesional de apoyo ambiental y tecnólogo) para el acompañamiento, y suministrar refrigerios y almuerzos para 30 participantes (estudiantes, docentes, padres) en cada una de las jornadas de siembra.

**Entregables georreferenciados:** Suministrar informes de avance, informe final de la actividad, actas de entrega de materiales firmadas por las I.E., y la base cartográfica en formato digital (GDB, Shape y mapas en PDF) de las áreas intervenidas.

**Actividad 2.2: Adelantar jornadas de recolección y manejo de residuos sólidos con las instituciones educativas**

**Organización y logística de las jornadas:** Planificar y coordinar 7 jornadas de limpieza y recolección en los entornos escolares con la participación directa de al menos 30 personas por colegio, a quienes se les debe proveer refrigerio, almuerzo e hidratación.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Suministro de dotación de seguridad e higiene (por cada una de las 7 I.E.):**
1 galón de alcohol al 70%.
3 paquetes de bolsas plásticas medianas de calibre 12 (x50 unidades).
1 paquete de guantes de nitrilo (x100 unidades) en tallas S y M.
2 litros de jabón desinfectante líquido para manos.
2 cajas de tapabocas de 3 capas con ajuste nasal (x50 unidades).
2 puntos ecológicos de 3 puestos (53 litros cada recipiente).

**Manejo integral de residuos:** Clasificar y asegurar la adecuada disposición final de los materiales recolectados (con entrega de reciclables a asociaciones/puntos verdes locales y el material no aprovechable al servicio público de recolección municipal).

**Entregables:** Suscribir actas de entrega de insumos, planillas de asistencia, reportar el flujo documentado de los residuos y presentar informes de avance y final con registro fotográfico detallado.

**Actividad 2.3: Implementar huertas escolares orgánicas en las instituciones educativas:**

**Diseño e instalación:** Evaluar el terreno y construir 7 huertas orgánicas sobre suelo (o verticales empleando recipientes plásticos si el espacio es reducido).

**Adecuación física y cerramiento:** Realizar el deshierbe, la labranza del suelo a una profundidad de 20-25 cm, fertilización con compost y el cercado perimetral utilizando postes de madera/guadua y malla plástica tipo gallinero.

**Suministro de insumos y semillas por escuela:** Proveer las herramientas y material biológico según especificaciones técnicas:

**Insumos:** 5 bultos de abono orgánico (40 kg), 4 bultos de cal dolomita (50 kg), levadura (5 kg), miel de purga (6 litros), plástico negro calibre 3 (10 m x 3 m), polisombra al 65% (10 m x 4 m), puntillas y cuerda de fibra.

**Herramientas:** 1 flexómetro de 5 m, 1 etiqueta plástica x200 unidades, 3 limas triangulares, 3 machetes de 22 pulgadas, 3 palas hoyadoras con cabo, 3 regaderas plásticas, 3 rastrillos jardineros metálicos con mango y 2 rollos de malla gallinero de 50 metros.

**Semillas por I.E.:** Cebolla larga (3 sobres x10 g), cilantro (4 sobres x500 g), pepino (2 sobres x100 g), lechuga crespa (3 sobres x100 g), tomate cherry (4 sobres x10 g), zanahoria (4 sobres x10 g), espinaca (4 sobres x10 g) y acelga (4 sobres x10 g).

**Capacitación en abonos orgánicos:** Guiar a los estudiantes en la elaboración práctica de abonos orgánicos fermentados tipo Bocashi, promoviendo el reciclaje de residuos locales de cosecha.

**Logística y soporte técnico:** Proveer el personal técnico asignado, brindar refrigerios e hidratación para 15 personas por jornada durante las 7 jornadas de trabajo planificadas en el cronograma por plantel.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Entregables:** Entregar informes técnicos mensuales y final que incluyan el registro de avance diario, fotografías de la instalación y las respectivas actas de entrega de insumos firmadas por la institución.

En consecuencia, las especificaciones, metas y entregables asociados a estas acciones de manera detallada y específica se encuentran contempladas en el **documento del proyecto** y en el anexo técnico **"ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"**, al cual se remite este estudio previo para todos los efectos técnicos y operativos pertinentes.

**2.2.2.2 Obligaciones de CORPOAMAZONIA:**

1. Las estipuladas en el "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"
2. Este proceso estará en todo caso siempre liderado y coordinado por CORPOAMAZONIA. Así mismo, el contratista deberá estar articulado con el resto del equipo y actividades del proyecto (incluyendo la coordinación general y la supervisión).
3. El contratista es el responsable de mantener vigentes las garantías sobre obras y/o actividades que resulten imputables al contratista, por un tiempo razonable una vez finalice el contrato.
4. Es deber del contratista entregar informes mensuales de avance sobre las actividades de la ejecución del proyecto a CORPOAMAZONIA por conducto de la supervisión.
5. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
6. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
7. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
8. Informar de cualquier trámite adelantado por autoridad administrativa o judicial sobre los bienes objeto del presente contrato al contratista, a efecto de que este responda por las obligaciones adquiridas.
9. Las demás que correspondan a la naturaleza del contrato.

**1.2PRESUPUESTO OFICIAL:**

De acuerdo con el estudio de mercado realizado y el análisis económico realizado, se determinó que la entidad cuenta con un presupuesto de de **CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO CUATRO PESOS ($460.127.104) MDA.CTE.** incluido impuestos, gastos directos e indirectos.

El proponente debe tener en cuenta, que el valor de su ofrecimiento incluido IVA, no puede superar el valor del presupuesto oficial destinado para el presente proceso se selección, so pena de rechazo.

Se adjudicará el contrato objeto del presente proceso de selección hasta el monto del presupuesto oficial.

**RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:** Corpoamazonia cuenta con la disponibilidad presupuestal para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar el cual se pagará con cargo a recursos vigencia 2026, según certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el Profesional Universitario de Presupuesto de la Subdirección Administrativa y Financiera, bajo el siguiente rubro presupuestal.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 65 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | **FUNCIONAMIENTO** | | **INVERSION** | X |
| | **CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE ($460.127.104) MDA.CTE. IVA INCLUIDO.** | | | |
| | **RUBRO** | | **RECURSOS** | |
| | 03-3208.01.01.05 | | ADC4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. de CDP** | 827 | F/Expedición | 21/09/2026 | Vigencia | 31/12/2026 |

**1.3 FORMA DE ADJUDICACION:** La adjudicación del presente proceso de selección se hará en forma total, en consecuencia, los proponentes solo pueden presentar su oferta de forma total.

**1.4 PARTICIPANTES:** Podrán participar como proponentes, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren inhabilitados para contratar con el estado colombiano.

Individualmente, como: **(a)** personas naturales nacionales o extranjeras, **(b)** personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de cierre del proceso; conjuntamente, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Todos los Proponentes deben:

a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
c) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
d) No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado.
e) No estar en un proceso de liquidación obligatoria, ¿concordato o cualquier otro proceso de concurso de acreedores según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.

**1.5 CORRESPONDENCIA:** Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, se recepcionará en SECOP II.

**1.6 ADENDAS:** Cualquier modificación al pliego de condiciones se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se publicarán en la página de SECOP II para consulta.

En el evento que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido del acto de apertura del proceso.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**1.7 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS:** De acuerdo a las condiciones establecidas a través de la plataforma SECOP II.

La oferta debe redactarse en idioma español, salvo los términos técnicos que se utilicen en idioma distinto. No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el oferente en la misma propuesta antes del cierre de la selección abreviada de menor cuantía.

Si los informes, catálogos o documentos presentados por el proponente son publicaciones técnicas que normalmente no se editan en español, podrán ser presentados en inglés.

No se aceptarán propuestas complementarias o propuestas de modificaciones presentadas con posterioridad a la fecha y hora del cierre de la presente convocatoria.

La Entidad sólo acepta la presentación de una oferta por cada proponente. En el caso que una misma persona presente más de una oferta, ya sea a título individual o como miembro de Consorcio o Unión Temporal, solo será evaluada la oferta que se haya presentado en primer lugar a través del SECOP II.

**1.8 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS:** Las personas que deseen participar en el presente proceso, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta, esto es, tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre de la selección abreviada de menor cuantía. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, éste no será tenido en cuenta.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO II

## PROCEDIMIENTO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

**El Cronograma del proceso será el establecido en el SECOP II**

**Nota:** La CORPOAMAZONIA podrá modificar el Pliego de Condiciones hasta antes del plazo fijado para el cierre del proceso, mediante adenda que se publicará En SECOP II, de conformidad con lo previsto en el segundo inciso del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015. Los demás documentos que se expidan con anterioridad a la fecha de entrega de propuestas bajo una modalidad diferente a la Adenda, no modificará el Pliego de Condiciones. En fecha posterior al cierre de la convocatoria pública, la Entidad podrá, mediante adenda, modificar el anterior cronograma (artículo 2.2.1.1.2.2.1. Decreto 1082 de 2015).

**2.2 PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO:** A partir de la fecha de apertura del proceso de selección abreviada de menor cuantía, el pliego de condiciones definitivo podrá ser consultado en la página Web del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co SECOP II.

**2.3 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015, los interesados en presentar oferta **como requisito habilitante,** dentro de los **tres (03) días hábiles siguientes** contados a partir de la apertura y publicación del pliego definitivo a través de la pagina www.contratos.gov.co SECOP II.

**2.4 AUDIENCIA DE SORTEO PARA CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES:** El día hábil siguiente al término para realizar manifestaciones de interés en participar y en caso de que haya más de diez (10) manifestaciones, se realizará audiencia de sorteo para consolidación de oferentes, para lo cual se comunicará a los interesados la realización de la misma. En caso de que el número de interesados no supere diez (10) manifestaciones, la actuación no se realizará y continuará el cronograma previsto.

**2.5 TÉRMINO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y PUBLICACIÓN DE ADENDAS:** Hasta los dos días hábiles anteriores a la fecha de cierre del proceso, cualquier interesado puede solicitar aclaraciones adicionales a los pliegos de condiciones definitivos, mediante publicación a través de la página www.contratos.gov.co SECOP II.

Como resultado de las observaciones y cuando la Entidad lo estime conveniente, se podrán realizar las modificaciones pertinentes al pliego mediante adenda. La cual será publicada en la página www.contratos.gov.co SECOP II

Entidad podrá de oficio mediante Adenda, hasta el día hábil anterior a la fecha de cierre, modificar o aclarar el pliego de condiciones, siempre que resulte necesario para garantizar los fines perseguidos por la entidad. Las aclaraciones o modificaciones se publicarán en el Portal Único de Contratación Estatal www.contratos.gov.co SECOP II. Las Adendas se consideran parte integral de los presentes pliegos y deberán relacionarse en la carta de presentación de la propuesta. **Ninguna**


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**aclaración verbal por parte de la Entidad podrá afectar el alcance y condiciones del pliego de condiciones y sus adendas si las hay. Para estos efectos solo se tendrán como válidas las comunicaciones que se hagan a través de la plataforma SECOP II.**

**2.6 DILIGENCIA DE CIERRE DE LA SELECCIÓN ABREVIADA: LUGAR, FECHA Y HORA.** www.contratos.gov.co SECOP II.

**2.7 SOBRE LAS COMUNICACIONES:** Cualquier comunicación será a través de la Plataforma SECOP II.

**2.8 TÉRMINO PARA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN:** Una vez efectuado el cierre, los funcionarios encargados de la evaluación y verificación de las propuestas, elaborarán la evaluación y verificación de las mismas dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. La evaluación y verificación de las propuestas se efectuará conforme a lo señalado en el presente pliego de condiciones, para los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos. La Entidad se reserva la facultad de verificar toda la información presentada, para lo cual solicitará a las entidades estatales y privadas la información que considere necesaria.

El plazo señalado en este pliego de condiciones para efectuar la evaluación y verificaciones, podrá prorrogarse por un tiempo igual al inicialmente fijado, mediante acto motivado. La Entidad podrá solicitar a través del SECOP II, aclaraciones sobre puntos dudosos de las propuestas sin que por ello puedan los proponentes adicionarlas o modificarlas, o requerir documentos para acreditar información precisa y detallada contenida en las propuestas.

**2.9 PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN:** Una vez elaborados los informes de verificación y evaluación de las propuestas se publicarán en el Portal Único de Contratación estatal www.contratos.gov.co SECOP II, durante tres (3) días hábiles siguientes a la finalización del término de la evaluación indicado en el punto anterior, con el fin de que los proponentes formulen sus observaciones a tales informes.

En ejercicio de esta facultad los oferentes no podrán, adicionar o mejorar sus propuestas, en todo caso, se podrá subsanar documentos habilitantes presentados de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Las observaciones presentadas a los informes de evaluación y verificación deberán hacerse a través de la página www.contratos.gov.co SECOP II

a) las observaciones formuladas por los oferentes a los estudios técnicos, financieros y jurídicos elaborados por la entidad, presentadas oportunamente se les dará respuesta en el acto de adjudicación.

**2.10 TÉRMINO PARA ADJUDICAR:** La adjudicación se efectuará dentro de los tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la expiración del término durante el cual estará el informe publicado en el SECOP II, con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el proceso de selección. Hará parte de su contenido la respuesta que la entidad dé a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de evaluación.

Salvo lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.1.2.2.6 **Adjudicación con oferta única** *"La Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta*


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

*siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones, sin perjuicio de las disposiciones especiales establecidas en la ley y el presente título para la subasta inversa, el concurso de méritos y las reglas particulares para los procesos con convocatorias limitada a las Mipyme.*

**2.11 AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO PARA ADJUDICAR:** La Entidad podrá prorrogar por una sola vez el plazo para la adjudicación hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando a su juicio ello resulte necesario.

**2.12 ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN:** El acto administrativo por el cual se adjudique la selección abreviada es irrevocable y obligatorio para la Entidad y para el proponente favorecido de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30, numeral 11 de la Ley 80 de 1993.

**2.13 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA:** Se declarará desierto el proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista dentro del mismo plazo señalado para la adjudicación y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO III

## REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS

Son requisitos habilitantes para participar y verificar: La capacidad jurídica, la capacidad financiera, la experiencia y cumplimiento mínimo y las especificaciones técnicas mínimas. Estos requisitos no otorgan puntaje y la entidad los verificará como **CUMPLE o NO CUMPLE**. La Entidad se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen.

### 3. REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

### 3.1 REQUISITOS DE CONTENIDO JURÍDICO

Para la verificación de la capacidad jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en los estudios previos y en el pliego de condiciones y el cumplimiento en la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas:

**3.1.1 CARTA DE PRESENTACION:** Debe ser elaborada de acuerdo con el modelo suministrado en los pliegos de condiciones definitivos. Esta carta deberá estar firmada por el proponente, si es persona natural; o por el representante legal o quien estatutariamente tenga la facultad de contratar si es persona jurídica; o por el representante del consorcio o unión temporal si se trata de cualquiera de las formas asociativas. Cualquier anotación, aclaración o condicionamiento respecto el documento se tendrá por no escrito. La suscripción de la carta de presentación de la oferta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos del Proceso.

**PERFIL DEL PROPONENTE:**

El oferente deberá ser persona natural o jurídica, o estar integrada por cualquier figura asociativa permitida por la legislación colombiana, cuyo objeto contenga **actividades relacionados con el presente proceso**, lo cual allegará el certificado de existencia y representación legal o el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, según corresponda a la naturaleza jurídica del oferente.

Cuando se trate de uniones temporales o consorcios, se deberá acreditar esta condición de todos y cada uno de sus integrantes.

**DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA:**

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal o mediante Promesa de Sociedad Futura, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del oferente plural y además el nombre de los integrantes del mismo. De acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, artículo 7 se debe:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 65 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORALo PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.
b. Designar la persona, que para todos los efectos representará al oferente plural.
c. Acreditar que el acuerdo tendrá validez durante el término de duración del contrato y 1 AÑO más contado a partir de la suscripción de este último
d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del oferente plural y sus respectivas responsabilidades.
e. En el caso de la UNIÓN TEMPORAL señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
f. La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente.

En caso de ser adjudicatarios un Consorcio, Unión Temporal u otras formas asociativas deberán presentar ante la **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia** el correspondiente RUT dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme el Decreto 1645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecido en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en el caso de la Uniones Temporales, indicar el porcentaje de participación en el mismo.
La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designará un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse.

**En caso que el proponente no allegue con su propuesta el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el mismo requiera aclaraciones, la Entidad solicitará el documento o las aclaraciones, para lo cual el proponente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para proporcionarla.**

**3.1.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**: El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta (Sobre No. 1), una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015.

**•GARANTÍAS ADMISIBLES**

El proponente deberá constituir a favor de la **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia** una garantía de seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo, o (iii) garantía bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego de condiciones.

**•VALOR ASEGURADO Y VIGENCIA**

El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado. Las cifras del valor de la póliza deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximará al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de la **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia**, con una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, estar referida al presente proceso de selección y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

**•TOMADOR / AFIANZADO**

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (artículo 2.2.1.2.3.1.4 Decreto 1082/2015).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 65 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 66 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 508

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

La **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia** el hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente concurso o no allegarse las condiciones generales, la **Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia** el solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un plazo establecido para anexarlo. La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

**3.1.3 FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA NATURAL OFERENTE:** Se deberá allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural) o del representante legal (persona jurídica), correspondiente a la persona que suscribe los documentos requeridos como condiciones jurídicas.

**3.1.4 LIBRETA MILITAR:** En cumplimiento a lo previsto en el artículo 11 del decreto 2150 de 1995, y solo en caso de aplicar el oferente deberá aportar a su propuesta la copia de la libreta militar, requisito que es válido para los hombres colombianos hasta los cincuenta (50) años de edad, quienes de acuerdo con la Ley están obligados a definir su situación militar.

**3.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL, SEGÚN APLIQUE.**

**-PERSONA NATURAL.**

Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación **no superior a treinta (30) días** calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que **consten las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso**

Las personas naturales extranjeras mediante la presentación de copia de su pasaporte; si se encuentra residenciado en Colombia mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería.

Si el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá anexar el documento que confiere aquella, debidamente notariado, en el que consten expresamente los términos y el alcance de dicha representación.

**-PERSONA JURÍDICA.**

Deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación **no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso**, en el cual se indique que su **objeto social contiene las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.** Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (01) año más.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Las personas jurídicas nacionales deberán comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio que corresponda, al cual debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía de su representante legal.

Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen y deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar oferta en este proceso y celebrar el contrato, incluida la facultad para representarla judicial y extrajudicialmente.

**Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato que se derive del proceso de selección.**

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a **treinta (30) días calendario**, anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- El objeto social de la persona jurídica deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración de la persona jurídica, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del proceso, no será inferior al plazo establecido para el contrato y treinta (30) meses más.
- Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de los mismos, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, así como, para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

En caso que la sociedad no cumpla con los requisitos anteriormente exigidos y con la duración exigida en los Pliegos de Condiciones, al momento del cierre de la presente Convocatoria Pública, la propuesta será RECHAZADA.

Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse a la propuesta el documento de autorización expresa del órgano competente. La no presentación de la autorización junto con la

propuesta, o la presentación de una autorización que resulte insuficiente, es decir, no exprese que está autorizado para presentar propuesta y contratar el objeto de la presente Convocatoria Pública determinarán falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta y será causal de RECHAZO de la misma.

Para el caso de oferentes plurales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias citadas en los párrafos anteriores. Además, deberán acreditar que tenga como actividad económica relacionadas con el objeto contractual.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

En el caso de tratarse de una sucursal, el agente deberá contar con un poder en el que se le confieran facultades especiales para comprometer y obligar a la sociedad, con relación a las obligaciones generales y especiales del contrato que surja de la Convocatoria Pública, de manera que el representante de la agencia tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del contrato.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

**NOTA:** En el caso que el proponente haya realizado la inscripción o actualización del RUP bajo las reglas contenidas en el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la capacidad del representante legal será verificada en el mismo, de conformidad con lo indicado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3, numeral 2, del cual se acogerán todos sus alcances.

**3.1.6 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA JURISDICCIÓN DONDE TENGA EL ASIENTO PRINCIPAL DE SUS NEGOCIOS (PERSONAS NATURALES) O EL DOMICILIO PRINCIPAL (PERSONAS JURÍDICAS).** El proponente, **sea persona natural, jurídica o extranjera y cuando se trate de oferente plural cada uno de los integrantes, deberá adjuntar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal.** Este certificado deberá tener una fecha de expedición **no mayor a treinta (30)** días anteriores a la fecha de cierre del plazo para presentar propuestas.

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar actualizado, vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

El proponente y todos los miembros del oferente plural, que vayan a prestar el servicio objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 22, numerales 22.1, 22.2 y 22.3 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

**NOTA 1:** Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el RUP de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal y que este está vigente a la fecha de cierre del proceso de selección, y la información contenida en él debe adquirir firmeza máxima hasta la terminación del termino de traslado del informe de valuación

**3.1.7 CERTIFICACIÓN DE PAGOS Y APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

**-PERSONAS NATURALES.**

El oferente es persona natural deberá allegar los soportes de pago a los sistemas de salud, pensiones y parafiscales vigente acreditando así que se encuentra al día en el pago de aportes al SGSS.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

De conformidad con el artículo 10 del decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005 y el artículo 7 del decreto ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al SGSS.

El supervisor del contrato designado por la Entidad, será el encargado de realizar la verificación de la afiliación, pago, monto y oportunidad de las obligaciones relativas a la seguridad social integral del contrato, una vez este de inicio a su ejecución.

**-PERSONAS JURÍDICAS.**

Si el oferente es una persona jurídica, deberá presentar una **certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde certifique** el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos tres (3) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Para lo anterior se deberán adjuntar las planillas de pago. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, del mes en el cual se cursa el presente proceso.

De conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012), la información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.
Si el proponente posee un acuerdo de pago con las Entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

**NOTA: El Revisor Fiscal deberá aportar copia de cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional con su respectivo certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios.**

**-OFERENTES ASOCIADOS.**

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá acreditar que se encentra al día en el pago de aportes a seguridad social, conforme los preceptos ya indicados, dependiendo del integrante si es persona natural o persona jurídica.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**3.1.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:** Se deberá allegar la impresión del certificado generado por la consulta en la página respectiva y a nombre del oferente, persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

La **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA se** reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en la Certificación de Antecedentes Judiciales Vigentes.

**3.1.9 CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** De conformidad con el artículo 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" y demás normas que regulen la materia, el proponente presentará junto con los documentos de la propuesta, la constancia en la que se indique la ausencia o presencia de Medidas Correctivas impuestas en su contra. Aplica tanto para personas naturales como para representantes legales de personas jurídicas y miembros de consorcios o uniones temporales.

Dicha constancia se debe descargar en la página web https://srvpsi.policia.gov.co Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.

La **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA** se reserva el derecho a verificar la información sobre las medidas correctivas en el momento de la verificación de los requisitos habilitantes.

**3.1.10 CERTIFICACIÓN RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** Se deberán allegar las impresiones de los certificados generados por las consultas en las páginas respectivas y a nombre del oferente persona natural o del representante legal y de la persona jurídica con el respectivo NIT, con una **antigüedad no mayor a 3 meses.**

La **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA** se reserva el derecho de verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentran reportados en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. En caso que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, se encuentren relacionados en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

**La CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, y el oferente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.**

**3.1.11 CERTIFICACIÓN DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS:** De conformidad con lo exigido por el Artículo sexto de la Ley 2097 de 2021, el oferente deberá allegar certificado del MITIC donde se evidencie que no se encuentra en mora ni tiene embargos por procesos alimentarios, correspondiente (persona natural) o el representante legal y la persona jurídica (personas jurídicas) y el representante de la unión temporal o consorcio (cuando aplique).

**NOTA:** En el caso de presentarse estructuras plurales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar los documentos solicitados en este numeral.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**3.1.12 CONSULTA DE DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS LEY 1918 DE 2018:** Los proponentes naturales, los representantes legales de personas jurídicas y cada integrantes de los consorcios o uniones temporales, deberán anexar a su propuesta el certificado de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años consultados en www.policia.gov.co de cada uno de ellos.

**3.1.13 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO Y EN FIRME:** Se deberá presentar con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario -RUT debidamente actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN - de la Persona Natural o Jurídica que oferta en el presente proceso. Para el caso de los Consorcios, Uniones Temporales, deberá presentarse el RUT de cada uno de sus integrantes. En todo caso, si resulta ser adjudicatario del presente proceso de selección, deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio.

La forma asociativa deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de selección y debe ser señalado expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán.

En caso de ser adjudicatario los Consorcios o Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán presentar ante la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA** el correspondiente RUT dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, su NIT deberá ser único y exclusivo para el contrato, lo anterior conforme al Decreto 2460 de 2013, modificado por el Decreto 589 de 2016.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por las respectivas formas de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y por cada uno de sus integrantes. Para proceder con su respectivo pago debe indicarse además el nombre y el NIT de los integrantes del consorcio y en caso de Uniones Temporales, Indicar el porcentaje de participación en el mismo.

Acreditar la existencia, representación legal y jurídica de las personas naturales jurídicas consorciadas o asociadas en una unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA** verificara dicha información a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.

Acreditar existencia del consorcio, o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la Unión Temporal no será inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.

La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre de los consorcios y uniones temporales, se acreditará mediante la presentación de los documentos consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica del consorcio o unión temporal sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse por cada uno de los integrantes.

En caso de que el proponente no allegue con su propuesta el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el mismo requiera aclaraciones, la Entidad solicitará el documento o las aclaraciones, para lo cual el proponente cuenta con el plazo establecido en el cronograma del proceso para proporcionarla.

**3.1.14 AUSENCIA DE CAUSALES INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO:** El proponente prestará declaración expresa de NO estar incurso en causal alguna que le impida contratar con el Estado que se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2150 de 1995 (modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005 y el artículo 7 del Decreto Ley 019 de 2012).

Las personas jurídicas lo harán a través de su representante legal, en tanto que para las formas asociativas como consorcios y uniones temporales dicha declaración se exige de cada uno de sus miembros.

Dicha declaración se encontrará inmersa en el respectivo formato de Carta de Presentación de la oferta y se entenderá prestada con la firma de misma.

**3.1.15 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN:** Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el FORMATO **"CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN"**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**3.1.16 MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS:** El formulario **"Declaración de Multas y Sanciones"** debe ser diligenciado y presentado por todos los proponentes ya sea persona natural o persona jurídica y su representante legal o cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales. Si no han sido multados o sancionados deberán llenar el formulario correspondiente indicando este hecho.

Lo anterior para verificar lo establecido en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, la cual Considera las multas como FACTOR HABILITANTE.

**3.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA.**

**3.2.1. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

El proponente deberá adjuntar a la propuesta una carta suscrita por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica o representante del Consorcio o Unión Temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos relacionados y contenidos en el presente pliego de condiciones y la capacidad de suministrar la


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 58
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 28 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

cantidad que requiera la entidad de cada uno de los ítems ofertados

**3.2.2 EXPERIENCIA:**

De conformidad a lo previsto en el numeral 1 del art. 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje. Tales condiciones habilitantes para efecto del proceso de selección deberán acreditarse por los proponentes de la siguiente manera:

En caso de que los contratos presentados como experiencia general o especifica hayan sido en consorcio o uniones temporales u otra forma de asociación, se multiplicará el valor por el porcentaje de partición del integrante.

Los proponentes deben acreditar experiencia mediante el Registro Único de Proponentes acompañado de copia legible del contrato y certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación expedida por el contratante.

El resultado de esta verificación no dará derecho a puntaje y solo se calificará como **habilitada o no habilitada.**

CORPOAMAZONIA, se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada por el oferente y lo establecido por la Entidad, la propuesta no será evaluada técnicamente, lo anterior sin perjuicio de las acciones penales pertinentes.

**-EXPERIENCIA GENERAL:**

El proponente deberá acreditar experiencia general mediante certificación de cumplimiento y/o acta de liquidación de **tres (3) contratos** celebrados con entidades públicas o privadas, cuyos objetos comprendan actividades relacionadas con restauración o reforestación y en sus actividades desarrolladas incluya capacitaciones en actividades de revegetalización o enriquecimiento de bosques.

La sumatoria del valor de los contratos aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Los contratos aportados deberán cumplir las siguientes condiciones:

**a.** Los contratos deberán encontrarse terminados y/o liquidados y debidamente acreditados en el Registro Único de Proponentes (RUP), de conformidad con las condiciones establecidas en el presente pliego.
**b.** Cada uno de los contratos deberá encontrarse clasificado en el RUP en mínimo cuatro (4) de los siguientes códigos UNSPSC:

| Segmento | Familia | Clase | Clasificación del UNSPSC |
|---|---|---|---|
| 70000000 | 70130000 | 70131500 | Protección del terreno y del suelo |
| 70000000 | 70130000 | 70131700 | Gestión del terreno y del suelo |


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel. (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 70000000 | 70150000 | 70151500 | Gestión de cultivos forestales |
| 70000000 | 70150000 | 70151800 | Servicios de conservación forestal |
| 70000000 | 70150000 | 70151900 | Recursos forestales |
| 70000000 | 70160000 | 70161600 | Flora |
| 70000000 | 70160000 | 70161700 | Ecosistemas |
| 86000000 | 86100000 | 86101500 | Servicios de entrenamiento en agricultura y silvicultura y otros recursos naturales |

**c.** La experiencia general deberá guardar relación con actividades de carácter ambiental, de conservación, restauración, manejo de recursos naturales, biodiversidad, flora, ecosistemas o fortalecimiento de capacidades relacionadas con dichos ámbitos.

**-EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

El proponente deberá acreditar experiencia específica mediante certificación de cumplimiento y/o acta de liquidación de **un (1) contrato** celebrado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto comprenda actividades relacionadas con la implementación de acciones de restauración o reforestación. y en sus actividades desarrolladas incluya la conformación de grupos ecológicos o de monitoreo, capacitaciones ambientales relacionadas con flora o recurso hídrico y siembra de especies forestales.

El valor del contrato aportado deberá ser superior al **cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso**, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Los contratos aportados deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. El contrato deberá encontrarse terminado y/o liquidado y debidamente acreditado en el Registro Único de Proponentes (RUP).
2. Acreditar, mediante los documentos que soportan la experiencia, la ejecución de las actividades relacionadas con el alcance específico requerido.
3. El contrato deberá encontrarse clasificado en el RUP en mínimo cuatro (4) de los siguientes códigos UNSPSC:

| Segmento | Familia | Clase | Clasificación del UNSPSC |
|---|---|---|---|
| 70000000 | 70130000 | 70131500 | Protección del terreno y del suelo |
| 70000000 | 70130000 | 70131700 | Gestión del terreno y del suelo |
| 70000000 | 70150000 | 70151500 | Gestión de cultivos forestales |
| 70000000 | 70150000 | 70151800 | Servicios de conservación forestal |
| 70000000 | 70150000 | 70151900 | Recursos forestales |
| 70000000 | 70160000 | 70161600 | Flora |
| 70000000 | 70160000 | 70161700 | Ecosistemas |
| 86000000 | 86100000 | 86101500 | Servicios de entrenamiento en agricultura y silvicultura y otros recursos naturales |

**CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Para acreditar la experiencia, el proponente deberá aportar el Registro Único de Proponentes (RUP), para su verificación por parte de la Entidad. Así mismo, respecto de cada contrato


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel :(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

relacionado para acreditar este requisito, deberá aportar una de las siguientes combinaciones documentales:

- Copia del contrato y acta de liquidación.
- Acta de liquidación y certificación de cumplimiento del cien por ciento (100 %) del contrato, expedida por la entidad contratante.
- Copia del contrato y certificación de cumplimiento del cien por ciento (100 %) del contrato, expedida por la entidad contratante.

Teniendo en cuenta que la información registrada en el RUP no necesariamente contiene todos los datos requeridos para verificar las condiciones de experiencia exigidas en el presente proceso, el proponente deberá diligenciar el formato de experiencia anexo al pliego de condiciones e incluir, como mínimo, la siguiente información:

- Número consecutivo: número que identifica el contrato en el reporte de experiencia del RUP.
- Identificación del contratante: nombre de la entidad, empresa o persona contratante, dirección, teléfono, ciudad y correo electrónico.
- Número y fecha del contrato: identificación del contrato y fecha de suscripción.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación.
- Fecha de terminación: deberá corresponder a contratos ejecutados en su totalidad y terminados antes de la fecha de cierre del proceso de selección.
- Valor del contrato.
- Porcentaje de participación: cuando el contrato haya sido ejecutado mediante consorcio o unión temporal, deberá indicarse el porcentaje de participación del proponente.

Cuando los documentos aportados no expresen el valor del contrato en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV), la Entidad realizará, cuando corresponda, la conversión respectiva, tomando como referencia el salario mínimo del año de terminación del contrato. Para ello, tendrá en cuenta las disposiciones aplicables al Registro Único de Proponentes y la fecha de terminación contractual, conforme a los criterios señalados en el numeral 1.2.2.1.1 de la Circular Externa No. 2 del 31 de enero de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, en lo que resulte aplicable.

En el caso de personas jurídicas que no tengan más de tres (3) años de constituidas, se podrá acumular la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, únicamente se tendrá en cuenta la experiencia correspondiente a los contratos o porcentajes de estos que le hayan sido asignados en el respectivo proceso. Para tal efecto, deberá aportar certificación expedida por el contador público o el revisor fiscal, cuando la persona jurídica esté obligada a tenerlo, que acredite dicha asignación.

El proponente deberá aportar los documentos necesarios para que la Entidad verifique la información relacionada con la experiencia acreditada.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel. (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 88 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Cuando el proponente haya ejecutado contratos como integrante de un consorcio o unión temporal, se reconocerá únicamente el valor correspondiente a su porcentaje de participación, expresado en SMMLV cuando resulte necesario para la verificación del requisito.

En el caso de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, la experiencia acreditada por sus integrantes podrá sumarse para cumplir el requisito habilitante, de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes ante las entidades contratantes y demás fuentes pertinentes.

Cuando se requieran aclaraciones sobre la información contenida en el formato de experiencia o en los documentos aportados, la Entidad podrá solicitarlas al proponente, quien deberá atender el requerimiento dentro del término establecido en el cronograma del proceso o en la solicitud correspondiente.

Durante el término de verificación de las propuestas y hasta el vencimiento del traslado del informe de evaluación, los proponentes podrán aportar documentos para subsanar o aclarar la información relacionada con la experiencia, en los términos permitidos por el régimen de subsanabilidad aplicable.

Los contratos que se pretendan acreditar deberán encontrarse ejecutados en su totalidad y terminados antes de la fecha de cierre del proceso, y cumplir las condiciones exigidas en el pliego de condiciones. Lo anterior no habilita la modificación de la oferta ni la acreditación de circunstancias posteriores al cierre cuando ello no resulte jurídicamente procedente.

La falta de acreditación de la experiencia en los términos exigidos dará lugar a las consecuencias previstas en el pliego de condiciones, con observancia de las reglas legales sobre subsanabilidad y rechazo de ofertas.

No se aceptarán certificaciones de contratos que se encuentren en ejecución ni documentos que no permitan verificar el cumplimiento de las condiciones de experiencia establecidas por la Entidad. No se aceptarán autocertificaciones del proponente para acreditar su propia experiencia.

Las certificaciones, actas de liquidación, actas de terminación o documentos equivalentes que se aporten deberán ser completamente legibles y permitir la verificación de la información requerida.

Las copias de contratos, las relaciones de contratos y las referencias comerciales no serán suficientes, por sí solas, para acreditar la experiencia. Podrán aportarse como parte de las combinaciones documentales señaladas anteriormente o como documentos complementarios para aclarar o verificar la información requerida.

CORPOAMAZONIA podrá verificar la autenticidad y veracidad de los documentos y de la información suministrada por los proponentes. Si se establece que la información aportada no es verídica, se procederá conforme a las disposiciones legales aplicables y a las reglas del pliego de condiciones.

Nota: De acuerdo con el criterio expuesto por Colombia Compra Eficiente en la respuesta a la consulta No. 420171114000005270, la Entidad Estatal puede solicitar documentos adicionales que complementen la información no contenida en el RUP, tales como contratos, actas de liquidación,


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

actas de terminación, certificaciones o documentos de contenido técnico que permitan verificar el alcance y las actividades efectivamente ejecutadas.

En consecuencia, para la experiencia inscrita en el RUP que se presente para acreditar el requisito habilitante, CORPOAMAZONIA podrá requerir los documentos complementarios pertinentes, con el fin de verificar que el objeto y las obligaciones ejecutadas sean similares o estén relacionados con el objeto del presente proceso y permitan establecer la idoneidad y experiencia del proponente para ejecutar las actividades contratadas. Estos documentos deberán corresponder a contratos terminados antes de la fecha de cierre y cumplir las demás condiciones establecidas en el pliego de condiciones.

**6.2.2. EQUIPO MINIMO TÉCNICO DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El proponente deberá acreditar con la presentación de la oferta el equipo mínimo técnico, mediante la presentación de las hojas de vida y los documentos que acrediten la formación académica y la experiencia exigida para cada perfil.

Los demás perfiles necesarios para la ejecución del contrato deberán ser acreditados por el adjudicatario previo al inicio de la ejecución contractual, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones.

Relación Equipo Mínimo Técnico para la ejecución del Contrato, objetivo 1 y 2

| EQUIPO TÉCNICO OBJETIVO 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NUMERO DE CARGOS** | **CARGO** | **NIVEL** | **PERFIL** | **MESES** | **DEDICACION** |
| 1 | Profesional Coordinador componente Educación ambiental | Profesional universitario 1-3 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en ingeniería ambiental, o afín con experiencia en educación ambiental relacionada entre 0 a 1 año con experiencia profesional entre 1 y 3 años | 4 | 100% |
| 1 | Profesional en comunicaciones | Profesional universitario 0-1 años de experiencia relacionada | Profesional en diseño, periodismo, comunicador social, multimedia y/o afines con experiencia relacionada entre 0 a 1 año | 2 | 100% |
| 1 | Profesional de apoyo componente monitoreo ornitológico | Profesional universitario 1-3 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en áreas de la Biología, con experiencia en procesos formativos en ornitología y monitoreo de avifauna amazónica entre 1 a 3 años de experiencia relacionada | 2 | 100% |
| 1 | Profesional Artes visuales | Profesional universitario 0-1 años de experiencia relacionada | Profesional en diseño gráfico, pintura y/o afines con experiencia relacionada entre 0 a 1 año | 2 | 100% |
| **EQUIPO TÉCNICO OBJETIVO 2** | | | | | |


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Profesional de apoyo componente ambiental | Tecnólogo 0-1 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en áreas de ciencias naturales, ingeniería Ambiental o forestal o agroecológico o afín con experiencia relacionada entre 0 y 1 año | 2 | 100% |
| 1 | Tecnólogo de apoyo | Tecnólogo 1-4 años de experiencia relacionada | Tecnólogo en áreas de ciencias ambientales agropecuarias o forestales, con experiencia relacionada entre 1 y 4 años | 2 | 100% |

**NOTA 1:** Los profesionales mínimos corresponden al Equipo técnico para acompañamiento técnico, sin embargo, el contratista deberá contratar a todos los profesionales establecidos en el proyecto para cada actividad, respetando los perfiles, experiencia y en todo caso, no podrá suscribir con más de una persona contratos para ejecutar diferentes actividades toda vez que los presupuestos de cada personal se contempló con una dedicación del 100%.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos mínimos de Recurso Humano Ofrecido y no lo subsane dentro del término establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

El proponente debe contar con el consentimiento del personal propuesto, para lo cual deberá adjuntar a la hoja de vida con sus respectivos soportes, un compromiso de disponibilidad debidamente suscrito por el profesional propuesto, en el cual manifieste su voluntad de participar en la ejecución del contrato y su disponibilidad para cumplir las actividades y obligaciones que le correspondan.

El compromiso de disponibilidad deberá indicar el número de teléfono o celular y correo electrónico de contacto de quien lo suscribe. No será exigible la presentación personal ante notario ni el reconocimiento de firma, sin perjuicio de que CORPOAMAZONIA pueda verificar la autenticidad y veracidad de la información contenida en el documento y contactar directamente al profesional propuesto para corroborar su consentimiento y disponibilidad.

En caso de que el oferente aspire a desempeñar algún cargo del EQUIPO DE TRABAJO previa manifestación por escrito en tal sentido, la documentación soporte para el cumplimiento deberá ser integral.

Los títulos de educación superior otorgados por instituciones de educación superior extranjeras, o por instituciones legalmente reconocidas por la autoridad competente en el respectivo país para expedir títulos de educación superior, deben presentarse convalidados por el Ministerio de Educación Nacional, según la normatividad vigente.

Para la verificación de todos los requisitos de estudio, el proponente deberá anexar fotocopias legibles de toda la documentación que acredite los requisitos de formación académica y experiencia de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo mínimo.

Para acreditar la formación académica de cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá presentar con su propuesta los siguientes documentos:

- Copia del acta de grado y/o diploma de grado profesional.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

- Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda.
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Copia de las certificaciones obtenidas y exigidas como formación académica.

Para la verificación de la experiencia de cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá presentar las respectivas certificaciones de experiencia, las cuales deberán incluir como mínimo:

a) Nombre o razón social del contratante.
b) Nombre o razón social del contratista.
c) Objeto del Contrato.
d) Funciones u obligaciones o profesión desempeñada.
e) Fecha de iniciación y de terminación del contrato o plazo del contrato.
f) Dirección y teléfono del contratante.
g) Firma e identificación (nombre) de la persona que suscribe la certificación y quien debe estar debidamente facultada para expedir la certificación.

Se acepta como equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de los mismos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo final y de ellos se extracte la información requerida en los literales a) al g) del presente numeral.

**NOTA 2:** Para efecto de contabilizar los años de experiencia que se verificarán, se sumarán los intervalos laborados una sola vez, es decir, los tiempos traslapados solo se contarán una vez.

CORPOAMAZONIA computará la experiencia específica con base en la duración total (desde la fecha de inicio y hasta la fecha de terminación) de los proyectos mediante los cuales el proponente pretenda demostrar que los profesionales que ofrece cumplen dicho requisito; en el evento en que la duración de tales proyectos se traslape, CORPOAMAZONIA únicamente tendrá en cuenta uno sólo de ellos. Para efectos de computar la experiencia, en el evento que no se pueda acreditar la fecha con día, mes y año se tomará como válido el último día del mes.

La experiencia como profesor de cátedra, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales.

El ejercicio de cargos públicos será válido para acreditar: i) experiencia específica, siempre y cuando las funciones propias del cargo desempeñado, o las que hubiera ejercido por delegación siempre que incluyan actividades directamente relacionadas el objeto del contrato.

**NOTA 3:** La formación académica se acreditará con los títulos respectivos (Diploma y/o acta de grado) y la tarjeta profesional vigente.

Para **los Ingenieros o alguna de sus profesiones afines o auxiliares**, la experiencia profesional se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente, de conformidad con lo preceptuado por la Ley 842 de 2003, Artículo 12. Para los demás se contará a partir de la fecha de terminación de materias, de acuerdo con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012.

**NOTA 4:** Si la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo ha sido adquirida con el oferente debe aportar los siguientes documentos:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 56 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

-Copia de la certificación expedida por la firma contratista en mención, que acredite las funciones desarrolladas por el profesional como parte del equipo de trabajo para el mencionado contrato y los proyectos y empresas donde ha participado.

**NOTA 5:** No se tendrán en cuenta certificaciones expedidas por el profesional para sí mismo, ni cuentas de cobro o facturas. (NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).

**NOTA 6:** Dentro de la propuesta presentada, cada profesional se debe proponer para un solo rol so pena de rechazo de la misma.

**NOTA 7:** El personal que se vincule para la ejecución del contrato dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con CORPOAMAZONIA.

La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del equipo mínimo de trabajo, en los siguientes eventos:

- ✓ Por autorización o solicitud de la Corporación por intermedio de la supervisora del contrato designado por ésta, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactorio, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad.
- ✓ Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
- ✓ En el evento de enfermedad o vacaciones será remplazado y sólo por el tiempo necesario.
- ✓ Para autorizar el remplazo, se deberá presentar a la Corporación una persona que cumpla con los requisitos mínimos solicitados en el Pliego de Condiciones, y que acredite la formación académica y la experiencia en iguales o mejores condiciones a la de la persona a sustituir.
- ✓ En caso de requerirse reemplazo del recurso humano, se deberá contar con la aprobación por escrito del funcionario supervisor del contrato asignado por parte de CORPOAMAZONIA. El contratista conformará el equipo de trabajo con el personal profesional que considere necesario, adicional al equipo mínimo requerido. No obstante, sólo se evaluará el personal profesional del equipo de trabajo mínimo y el adicional objeto de calificación. Para la prestación del servicio, el contratista deberá contar con los equipos de cómputo y la infraestructura técnica que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.

**NOTA 8:** El personal propuesto no debe encontrarse reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, inhabilitado para contratar conforme al Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación, ni registrado como infractor en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional de Colombia, de conformidad con la Ley 1801 de 2016.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que, por el objeto del proceso, el equipo mínimo requerido desarrollará actividades directamente con niños, niñas y adolescentes en instituciones educativas, cada uno de sus integrantes deberá aportar el certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, expedido a través del portal web de la Policía Nacional (www.policia.gov.co). En caso de registrar alguna de estas inhabilidades, la persona no podrá formar parte del equipo mínimo requerido.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 68 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 66 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**NOTA 9:** En el evento que se determine que uno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el proponente pueda estar incurso en un conflicto de intereses, la Corporación podrá solicitar el cambio de esta persona por otro que cumpla con un perfil equivalente o superior en términos de la puntuación para dicho cargo.

**NOTA 10:** Para todos los integrantes del equipo de trabajo, a excepción de los profesionales y técnicos de apoyo y el personal de apoyo en campo, se deberá adjuntar una carta de intención (firmada en original), mediante la cual, cada profesional se comprometa a trabajar en el desarrollo del objeto y alcance del contrato, cumpliendo los requerimientos establecidos en el anexo técnico que para tal fin facilite la entidad como anexo en el pliego de condiciones.

**NOTA 11: El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación.** De no realizarse dicha distinción, la Entidad no permitirá que se subsane la experiencia mínima habilitante pues puede entenderse como una mejora de su propuesta, toda vez que conforme con el parágrafo 1 del Art. 5 de la Ley 1150 de 2007, no se pueden subsanar los requisitos que otorgan puntaje.

**NOTA 12:** Una vez la Entidad apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser sustentada ante el funcionario de CORPOAMAZONIA designado supervisor del contrato, para su evaluación y posterior autorización. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el exigido en este pliego de condiciones.

**3.4 CAPACIDAD FINANCIERA:**

El objeto de la verificación de la capacidad financiera es establecer si los proponentes cuentan con las condiciones financieras necesarias para ejecutar adecuadamente las obligaciones derivadas del contrato.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, la capacidad financiera constituye un requisito habilitante que se verificará con fundamento en la información registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), de conformidad con la normativa vigente.

Los proponentes deberán encontrarse inscritos en el RUP, cuando sea exigible, y acreditar la información financiera requerida para el presente proceso de selección. La verificación se realizará con base en la información vigente y en firme que resulte aplicable.

Con el fin de verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, bajo el criterio de cumple o no cumple, la Entidad tendrá en cuenta los siguientes indicadores, establecidos a partir del análisis del sector y de la información financiera recopilada:

| INDICE | MARGEN REQUERIDO |
|---|---|
| Liquidez | Mayor o igual a 11,63 |
| Índice de Endeudamiento | Menor o igual 0,30 |
| Razón de cobertura de interés | Mayor o Igual a 324,642 o indeterminado |

En el caso de consorcios o uniones temporales se tendrá en cuenta lo establecido en los manuales de Colombia Compra Eficiente y se utilizará la **opción 3**, de la siguiente manera:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Criterios diferenciales para MIPYMES**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y de acuerdo con el análisis del sector, la Entidad establece requisitos habilitantes diferenciales en materia de capacidad financiera para promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas colombianas en el presente proceso de selección.

Para tal efecto, se establecen los siguientes indicadores diferenciales:

| INDICADOR | MARGEN DIFERENCIAL |
|---|---|
| Índice de Liquidez | Mayor o igual a 6,50 |
| Índice de Endeudamiento | Menor o igual 0,50 |
| Razón de cobertura de Intereses | Mayor o Igual a 10 o indeterminado |

Los umbrales diferenciales establecidos se aplicarán exclusivamente a los proponentes que acrediten su condición de Mipyme colombiana y cumplan los requisitos y condiciones previstos en la normativa vigente para acceder a este tratamiento diferencial. Para estos proponentes, los indicadores señalados se verificarán en sustitución de los requisitos generales correspondientes, sin exigir ambos conjuntos de manera acumulativa.

A los proponentes que no acrediten las condiciones exigidas para acceder al tratamiento diferencial se les aplicarán los requisitos generales de capacidad financiera establecidos en el presente proceso, sin perjuicio de la verificación de los demás requisitos habilitantes exigidos en el pliego de condiciones.

**Verificación de indicadores para proponentes plurales**

En el caso de consorcios o uniones temporales, la verificación de la capacidad financiera se efectuará de conformidad con la metodología prevista en el pliego de condiciones y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

Para tal efecto, se aplicará la opción 3, correspondiente a la suma de los componentes de los indicadores, de la siguiente manera:

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

La verificación se efectuará con base en la información financiera registrada en el RUP y las condiciones establecidas en el presente documento.

**3.5 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

De conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, la capacidad organizacional se verificará mediante los indicadores de rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo, los cuales permiten evaluar la eficiencia y rentabilidad de la estructura organizacional del proponente.

Para verificar la capacidad organizacional a título de requisito habilitante, bajo el criterio de cumple o no cumple, la Entidad tendrá en cuenta los siguientes indicadores, establecidos a partir del análisis del sector y de la información financiera recopilada:

| INDICE | MARGEN REQUERIDO |
|---|---|
| Rentabilidad del Patrimonio | Mayor o Igual 0,17 |
| Rentabilidad del Activo | Mayor o Igual 0,14 |

**Criterios diferenciales para MIPYMES**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, y de acuerdo con el análisis del sector, la Entidad establece requisitos habilitantes diferenciales en materia de capacidad organizacional para promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas colombianas en el presente proceso de selección.

Para tal efecto, se establecen los siguientes indicadores diferenciales:

| INDICADOR | MARGEN DIFERENCIAL |
|---|---|
| Rentabilidad del Patrimonio | Mayor o igual a 0,14 |
| Rentabilidad del Activo | Mayor o igual a 0,07 |

Los requisitos diferenciales señalados se aplicarán exclusivamente a los proponentes que acrediten su condición de Mipyme colombiana y cumplan las condiciones previstas en la normativa vigente para acceder a este tratamiento. En consecuencia, para dichos proponentes, los indicadores de capacidad organizacional se verificarán conforme a los umbrales diferenciales aquí establecidos, en sustitución de los requisitos generales correspondientes, sin exigir ambos conjuntos de manera acumulativa.

A los proponentes que no acrediten las condiciones exigidas para acceder al tratamiento diferencial se les aplicarán los requisitos generales de capacidad organizacional establecidos en el presente proceso, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos habilitantes previstos en el pliego de condiciones.

**Verificación de indicadores para proponentes plurales**

En el caso de consorcios o uniones temporales, la verificación de la capacidad organizacional se efectuará de conformidad con la metodología prevista en el pliego de condiciones y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

Para tal efecto, se aplicará la opción 3, correspondiente a la suma de los componentes de los indicadores, de la siguiente manera:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65; CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{..} Componente\ 1\ del\ indicador_{..}\right)}{\left(\sum_{..} Componente\ 2\ del\ indicador_{..}\right)}$$

La verificación se efectuará con base en la información financiera registrada en el RUP y las condiciones establecidas en el presente documento.

**3.6 PROPUESTA ECONÓMICA.**

La evaluación y ponderación de la propuesta económica se llevará a cabo de la siguiente manera:

**3.6.1 VERIFICACIÓN DE CONSISTENCIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

Las verificaciones en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas, se llevarán a cabo teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- Que se hayan consignado y ofrecido todos y cada uno de los ítems y el valor unitario de cada uno de ellos.
- Que el valor total de la oferta económica sea igual o inferior al presupuesto oficial.
- Que el valor de los precios unitarios ofertados no sea cero (0).
- Que la oferta económica se presente suscrita por el representante legal o apoderado del proponente.
- Que la oferta económica corresponda al presente proceso de selección.
- Que la propuesta económica no presente tachadura o enmendadura, o en su defecto, que toda tachadura y/o enmendadura esté convalidada con la firma del oferente al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada (art. 252 C.G.P.)
- La omisión del **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** no será subsanable y generará que la propuesta se evalúe como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de RECHAZO.

**3.6.2. CONDICIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y CONSIDERACIONES PARA SU EVALUACIÓN.**

Para la elaboración de la oferta económica se deberá tomar en cuenta que el cálculo de los aspectos económicos del contrato debe cubrir e incluir todos los costos necesarios para cumplir con el objeto del contrato y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Así mismo, el valor de la propuesta económica debe cubrir todos los costos directos e indirectos derivados de las actividades a ejecutar. Deberá cubrir entre otros los sueldos, jornales y prestaciones sociales del personal vinculado a la ejecución del contrato; honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, horas extras, transportes, impuestos legalmente a su cargo, deducciones a que haya lugar y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de los trabajos.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 83 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

El proponente debe tener en cuenta que al diligenciar el **FORMATO "PROPUESTA ECONÓMICA"** respectivo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir, o en todo caso, alterar los ítems, sus unidades y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación y revisión de las propuestas.

Si se presentaren tachaduras, borrones o enmendaduras para que sea válida la corrección deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido únicamente el texto original.

El contrato se adjudicará y se suscribirá hasta por el valor del presupuesto oficial, y por lo tanto el valor total de la propuesta, no deberá en ningún caso superar el valor del presupuesto oficial indicado por la entidad, so pena de ser RECHAZADA en el momento de su verificación.

Así mismo cuando el proponente no consigne el valor del precio unitario de un ítem, se considerará como no ofrecido el ítem, por lo tanto, la propuesta será RECHAZADA.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) lo aproximará por exceso al número entero siguiente al peso, y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario, **CORPOAMAZONIA** efectuará dicho ajuste.

**CORPOAMAZONIA** verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores. En caso de presentarse error de esta índole y/o de la multiplicación de los valores unitarios que señale el proponente por las cantidades que estipule **CORPOAMAZONIA** en el cuadro del presupuesto y especificaciones, **CORPOAMAZONIA** los corregirá y se tendrá en cuenta el valor corregido para todos los efectos a fin de determinar la oferta con menor valor.

Serán RECHAZADAS las propuestas que no tengan en cuenta todos los ítems requeridos en los cuadros de cantidades y especificaciones técnicas relacionados dentro del FORMATO respectivo.

Es importante mencionar que la respetiva etapa de revisión de ofertas económicas, para determinar el menor precio se tendrá en cuenta la sumatoria de los costos unitarios para cada uno de los ítems que se describirán en el cuadro de la propuesta económica.

Por ende, los oferentes no podrán ofertar valores de costos unitarios superiores a los costos unitarios promedio establecidos por la entidad en la etapa de cotización, conforme se plasma en el análisis del sector anexo. En caso de ofertas con valores unitarios superiores a los mencionados, la oferta será rechazada.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO IV

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

**4.1 COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DE LA CONVOCATORIA:** Las propuestas serán estudiadas y analizadas por el Comité Asesor para la contratación de Bienes, Obras y Servicios de CORPOAMAZONIA, que recomendará al Director General adjudicar o declarar desierta la licitación.

### 4.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se adjudicará el contrato al proponente que haya demostrado capacidad jurídica, financiera, organizacional y experiencia, y que sea la más favorable para la entidad.

La evaluación se realizará por el comité designado para el efecto, quien verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignarán los puntajes correspondientes.

CORPOAMAZONIA tendrá en cuenta para la selección objetiva los siguientes factores:

### 4.2.1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Para efecto de la verificación de los requisitos habilitantes se revisará la documentación aportada con las propuestas con el fin de establecer si cumple o no cumple las condiciones establecidas en el estudio previo y Pliego de condiciones definitivo.

### 4.2.3 EVALUACIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El numeral 2° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Art. 88 de la Ley 1474 de 2011 señala que "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar la PONDERACIÓN, las propuestas habilitadas jurídica, financiera y técnicamente y se les otorgara puntaje una vez se efectúe la verificación de los siguientes criterios.

Para efecto de la verificación de los requisitos habilitantes se revisará la documentación aportada con las propuestas con el fin de establecer si cumple o no cumple las condiciones establecidas en el estudio previo y Pliego de Condiciones Definitivo, de determinarse que el oferente cumple con los requisitos de habilitación, se procederá a evaluar dicha oferta conforme los criterios de ponderación.

La selección del oferente será objetiva y en el análisis comparativo para adjudicar la Convocatoria Pública se llevará a cabo el siguiente orden asignando 100 puntos que serán distribuidos así:

| ÍTEM | FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTOS |
|---|---|---|
| 1 | Valor de la propuesta | 48,50 |


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Experiencia y formación académica adicional a la mínima habilitante del equipo mínimo de trabajo | 30 |
| 3 | Apoyo a la industria nacional | 20 |
| 4 | Vinculación de personas con discapacidad | 1 |
| 5 | Emprendimientos y empresas de mujeres | 0,25 |
| 6 | Mipyme | 0,25 |
| **TOTAL** | | **100** |

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten

**6.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA – (48,50) PUNTOS**: Serán objeto de evaluación económica solamente las propuestas que hayan sido verificadas y evaluadas como CUMPLE en los aspectos HABILITANTES.

**OFERTA ECONÓMICA:**

La forma de pago del presente proceso se realizará a precios unitarios

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser presentada en el SECOP II.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por la entidad, es deber de los Proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el cronograma para la presentación de observaciones al proyecto de pliego de condiciones para que la Entidad los pueda estudiar.

**AIU**

El proponente debe calcular un AIU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del contrato.

El valor del AIU debe expresarse en un porcentaje (%) y en pesos ($) asimismo debe consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el proponente exprese el AIU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.I.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.I.U establecido por la entidad

En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A, de la I y de la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente proceso de contratación dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio de actividades.

**CORRECCIONES ARITMÉTICAS**

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
B. El ajuste ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso de DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

**PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá realizarse por la entidad con posterioridad a la apertura del Sobre No 2 y previo a determinar el método de ponderación de las ofertas económicas, para ello la entidad deberá determinar el tiempo de traslado que otorgará a los oferentes requeridos para que alleguen sus justificaciones.

Por lo anterior, cuando algún oferente no responda al requerimiento de justificación de la entidad o esta determine que alguna oferta económica se encuentra inmersa en un precio artificialmente bajo, se rechazará y, en consecuencia, no se considerará al proponente dentro del orden de elegibilidad del proceso.

**DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

| Concepto | Método |
|---|---|
| 1 | Mediana con valor absoluto |
| 2 | Media geométrica |
| 3 | Media aritmética baja |
| 4 | Menor valor |

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

El día de la audiencia efectiva de adjudicación, la entidad iniciará respondiendo y resolviendo las observaciones presentadas al informe de evaluación. Después, la entidad iniciará la apertura de los sobres de las ofertas económicas, verificará, si procede, determinará las correcciones aritméticas y solicitará la justificación de precios artificialmente bajos a que haya lugar. Posteriormente, la entidad definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con las siguientes reglas:

- Una vez agotado el procedimiento anterior, la Entidad deberá pronunciarse sobre las propuestas que han sido rechazadas y las que se encuentran válidas. Si este pronunciamiento, se realiza hasta las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para el día hábil siguiente. En caso contrario, cuando el pronunciamiento se dé después de las 3:00 pm, la entidad tomará la TRM que rija para el segundo día hábil siguiente.

En este sentido, atendiendo a las circunstancias anteriores y las particularidades de cada caso, la entidad podrá optar por suspender la audiencia y reiniciarla cuando lo considere conveniente.

Una vez definido el método de ponderación de la oferta económica el mismo seguirá rigiendo aun cuando la entidad deba suspender la audiencia.

Al momento de definir o modificar el cronograma del Proceso de Contratación la entidad deberá verificar que el día hábil siguiente a la fecha de apertura de las ofertas económicas no corresponda


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

a un día festivo en Estados Unidos, con el objetivo de no afectar el proceso de definición del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

| Rango (inclusive) | Número | Método |
|---|---|---|
| De 0.00 a 0.24 | 1 | Mediana con valor absoluto |
| De 0.25 a 0.49 | 2 | Media geométrica |
| De 0.50 a 0.74 | 3 | Media aritmética baja |
| De 0.75 a 0.99 | 4 | Menor valor |

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

**A.Mediana con valor absoluto**

En el evento que solo exista una oferta habilitada respecto de la cual se vaya a realizar la apertura del sobre No 2, la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica. **Mediana con valor absoluto**

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2 \ldots; \ldots V_m)$$

Donde:

- $V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\,máximo\right]$$

*Donde:*

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

•$V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\,máximo\right]$$

*Donde:*

•$V_{Me}$: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
•$V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

**B.Media Geométrica**

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \ldots * V_n}$$

Donde:

•MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
•V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
•Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
•n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\,máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Donde:

•MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
•$V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

**C.Media Aritmética Baja**

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \overline{X})}{2}$$

Donde:

- $V_{min}$: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\overline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- $V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

**D.Menor Valor**

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\,(V_1; V_2 ..; ... V_m)$$

Donde:

- $V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- $V_{min}$: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- $V_{min}$: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $V_i$: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**6.2. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO – TREINTA (30) PUNTOS:** La Entidad asignará hasta treinta (30) puntos a los proponentes que acrediten formación académica y experiencia adicional del personal mínimo de trabajo, conforme a los perfiles, condiciones y rangos de ponderación establecidos en la tabla de evaluación. Para efectos de la calificación, únicamente se tendrá en cuenta la formación académica y la experiencia que excedan los requisitos mínimos exigidos para cada perfil, sin que puedan contabilizarse nuevamente los mismos soportes para acreditar simultáneamente un requisito habilitante y un factor de puntuación.

| CARGO | LUGAR DE TRABAJO | NIVEL | PERFIL | CANTIDAD (PERSONAS) | CANTIDAD (MESES) | DEDICACIÓN | ADICIONAL | PUNTAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Coordinador componente Educación ambiental | Caquetá | Profesional universitario 1-3 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en ingeniería ambiental, o afín con experiencia en educación ambiental relacionada entre 0 a 1 año con experiencia profesional entre 1 y 3 años | 1 | 4 | 100 | Se otorgará puntaje por la experiencia específica adicional a la mínima requerida, que acredite el profesional en la coordinación, implementación, ejecución y/o seguimiento de proyectos, programas y/o actividades de educación ambiental, por un período mínimo de dos (2) años, desarrollados en zonas rurales, veredales y/o de difícil acceso. | 10 |
| Profesional de apoyo componente monitoreo ornitológico | Caquetá | Profesional universitario 1-3 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en áreas de la Biología, con experiencia en procesos formativos en ornitología y monitoreo de avifauna amazónica entre 1 a 3 años de experiencia | 1 | 2 | 100 | Se otorgará puntaje por la experiencia específica adicional a la mínima requerida, que acredite el profesional en la formación, capacitación, identificación, caracterización, inventario, monitoreo y/o seguimiento de avifauna, por un período mínimo de un (1) año adicional, desarrollada en zonas rurales, veredales y/o de difícil acceso y/o mediante procesos de monitoreo comunitario. | 10 |
| Profesional de apoyo componente ambiental | Caquetá | Tecnólogo 0-1 años de experiencia relacionada | Profesional universitario en áreas de ciencias naturales, ingeniería Ambiental o forestal o agroecológico o afín con experiencia profesional entre 0 y 1 año | 1 | 2 | 100 | Se otorgará puntaje por la experiencia específica adicional a la mínima requerida, que acredite el profesional en la ejecución, implementación, asistencia técnica y/o seguimiento de actividades o proyectos de restauración ecológica, reforestación, sistemas agroforestales y/o manejo ambiental, por un período mínimo de dos (2) años, desarrollados directamente en campo en zonas rurales, veredales y/o de difícil acceso. | 10 |

**Nota 1.** Los puntos son acumulables en cada cargo hasta llegar al puntaje máximo establecido.

**Nota 2:** Para acreditar la formación académica adicional el Proponente deberá anexar Copia de los diplomas o actas de grado que acrediten los estudios exigidos para puntuación, los cuales, serán sujetos a verificación por parte del Comité Evaluador. En el evento de falta de veracidad de los


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (6) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

mismos la propuesta SERA RECHAZADA, so pena de las compulsas de copias a la entidad competente para la correspondiente investigación.

**Nota 3**: El proponente que dentro de su propuesta no incluya los documentos (o los anexe de manera incompleta) que acrediten la formación requerida en el presente numeral de alguno (s) de los integrantes del personal ofertado, o no cumpla(n) con lo requerido, su propuesta NO SERÁ OBJETO DE PUNTUACION.

**6.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – VEINTE (20) PUNTOS:**

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| Concepto | Puntaje |
|---|---|
| Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional | 20 |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros | 5 |

**PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural integrado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional se compromete a vincular el porcentaje mínimo de personal colombiano, que se desarrolla a continuación.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un Proponente Plural integrado por estos, sin que sea necesaria la vinculación de un porcentaje mínimo de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con Trato Nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán determinar si aplican las reglas previstas en este numeral o si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con Trato Nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional". En el caso que no se escoja la opción 2 del "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional", la Entidad deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el noventa por ciento (90%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que la modifique, sustituya o complemente, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Para tales efectos, en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| No. | Composición del Proponente Plural | Regla de origen aplicable | Puntaje aplicable |
|---|---|---|---|
| 1. | Únicamente integrantes colombianos | Decreto 1082 de 2015 | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |
| 2. | Colombianos en asocio con extranjeros con Trato Nacional | Decreto 1082 de 2015 | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |
| 3. | Únicamente integrado por extranjeros con Trato Nacional | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.4.1) |
| 4. | Proponente Plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin Trato Nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen. | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.4.2) |

**ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe diligenciar el "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional" y, además, aportar alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá diligenciar el "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional".


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65. CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Para que el Proponente extranjero con Trato Nacional que diligencie la opción 2 del "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional" obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes colombianos gozan de Trato Nacional en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional tiene la facultad de subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional". Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

**INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS**

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a los Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que se comprometan a incorporar a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá demostrar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos concedidos en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que reconoce el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el "Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros", en el cual manifieste bajo la gravedad del juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que diligencie el "Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros" no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

El "Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros" solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del "Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros", diligencie el "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional", no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.4.1. del Pliego de Condiciones ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

**6.5 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD – UN (01) PUNTO**

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018), o la norma que lo modifique, adicione, complemente o sustituya.

Para esto debe presentar: i) el Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral 3.5.7, sin importar si la experiencia es general o específica.

El Formato 8, tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018.

**6.6 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - CERO COMA VEINTICINCO (0,25) PUNTOS**

La Entidad asignará cero comas veinticinco (0,25) puntos al proponente que acredite la calidad de emprendimiento o empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con los supuestos y medios de acreditación establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.15 ibídem, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Para obtener este puntaje, el proponente deberá diligenciar el formato correspondiente y aportar los documentos exigidos para acreditar dicha condición, de acuerdo con su naturaleza jurídica y las disposiciones aplicables.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

La falta de acreditación de esta condición para efectos de la asignación del puntaje dará lugar a que se otorguen cero (0) puntos por este concepto, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad que correspondan a los requisitos habilitantes diferenciales.

Tratándose de proponentes plurales, el puntaje se otorgará cuando por lo menos uno de sus integrantes acredite la condición de emprendimiento o empresa de mujeres y tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o unión temporal, conforme al parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015.

Este puntaje podrá acumularse con el correspondiente a la condición de Mipyme, siempre que este último resulte aplicable de acuerdo con las reglas del proceso y la normativa vigente.

**6.7 MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA - CERO COMA VEINTICINCO (0,25) PUNTOS**

Cuando la convocatoria no se encuentre limitada a Mipymes, la Entidad asignará cero comas veinticinco (0,25) puntos al Proponente que acredite su condición de Mipyme domiciliada en Colombia, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones aplicables para acreditar dicha condición.

Para obtener este puntaje, el Proponente deberá aportar los documentos exigidos en la normativa vigente para acreditar su condición de Mipyme, de acuerdo con su naturaleza y las reglas establecidas en los documentos del proceso.

La falta de acreditación de esta condición para efectos de la asignación del puntaje dará lugar a que se otorguen cero (0) puntos por este factor, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad que correspondan a los requisitos habilitantes diferenciales.

Tratándose de Proponentes Plurales, el puntaje se otorgará cuando por lo menos uno de sus integrantes acredite la condición de Mipyme y tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o unión temporal, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando la convocatoria se encuentre limitada a Mipymes, no se asignará este puntaje, en aplicación del parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

**4.3 FACTORES DE DESAMPATE**

Se tendrá en cuenta en lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 *"Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia"*.
En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Preferir la oferta presentada por una Mi pyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 68 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

**4.4 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, especialmente en los siguientes casos:

4.4.1 Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad incompatibilidad establecida en la Ley, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
4.4.2 Cuando no presenten con su propuesta, la póliza de garantía de seriedad.
4.4.3 Cuando el valor total de la oferta supere el valor del presupuesto disponible para contratar.
4.4.4 Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el presente pliego de condiciones, incluidos sus anexos y adendas, o no se subsanen dentro del término señalados por la Entidad.
4.4.5 Cuando no se atiendan correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la Entidad para habilitar la propuesta.
4.4.6 Cuando en definitiva no se presenten los documentos financieros solicitados y/o demás requeridos en la forma en que se solicita, o se presenten inconsistencias que no sean aclaradas con la información disponible. Igualmente, se rechazará la oferta, al incurrir uno sólo de los miembros de una oferta conjunta en cualquier de estas causales.
4.4.7 Cuando el valor de todos los indicadores enunciados en los textos de CAPACIDAD FINANCIERA no alcance los márgenes solicitados.
4.4.8 Cuando en el caso de consorcios o uniones temporales, sus miembros no alleguen en forma individual los documentos que en cada caso les corresponde aportar a cada uno de ellos.
4.4.9 Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en estos pliegos de condiciones.
4.4.10 Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
4.4.11 Cuando la propuesta sea presentada después de la fecha y hora de cierre establecida y/o en sitio diferente al establecido en el presente Pliego.
4.4.12 Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
4.4.13 Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.
4.4.14 Toda otra causa contemplada en la Ley y/o señalados en el presente pliego de condiciones.
4.4.15 Las demás contempladas en la Constitución Nacional, la Ley y en este pliego de condiciones.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO V.

## TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, CORPOAMAZONIA identifica y analiza los riesgos previsibles que puedan afectar el proceso de contratación y la ejecución del contrato cuyo objeto consiste en implementar acciones de educación ambiental en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá, con el fin de establecer medidas de prevención, mitigación y seguimiento, así como determinar su asignación entre la Entidad y el contratista.

### Matriz de riesgos previsibles

| N.º | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción del riesgo | Consecuencia de la ocurrencia | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | Asignación | Tratamiento y controles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Errores o deficiencias en el estudio de mercado, la selección de la modalidad de contratación o la elaboración de las especificaciones técnicas. | Deficiencias en la estructuración del proceso, afectación de la selección objetiva o imposibilidad de culminar adecuadamente la contratación. | Rara (1) | Insignificante (1) | 2, según matriz original | Según escala institucional | Entidad | Revisar y validar los estudios previos, el análisis del sector, el presupuesto y las especificaciones técnicas antes de publicar el proceso. |
| 2 | General | Externo | Selección | Económico | Presentación de ofertas artificialmente bajas que generen dudas sobre la viabilidad económica de la propuesta. | Riesgo de incumplimiento de las obligaciones o ejecución deficiente de las actividades contratadas. | Improbable (2) | Menor (2) | 3, según matriz original | Según escala institucional | Entidad, en la evaluación; oferente, respecto de la justificación de su oferta | Analizar los precios ofertados y requerir explicaciones cuando se identifiquen posibles ofertas artificialmente bajas, conforme a las reglas aplicables. |
| 3 | General | Externo | Selección y ejecución | Operacional | Falta de suscripción del contrato por parte del adjudicatario o falta de constitución oportuna de las garantías exigidas. | Retraso o imposibilidad de iniciar la ejecución y falta de cobertura de los riesgos contractuales. | Rara (1) | Insignificante (1) | 2, según matriz original | Según escala institucional | Adjudicatario o contratista, según corresponda; Entidad respecto de sus verificaciones | Verificar los requisitos para la suscripción y ejecución contractual, exigir las garantías aplicables y aprobarlas antes del inicio de la ejecución. Evaluar la garantía de seriedad de la oferta cuando corresponda. |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Retraso en la prestación de los servicios, desarrollo de las actividades o entrega de los bienes y productos previstos. | Incumplimiento del cronograma, afectación de las actividades con las instituciones educativas y retraso en el cumplimiento de los resultados del proyecto. | Posible (3) | Moderado (3) | 5, según matriz original | Según escala institucional | Contratista | Establecer cronograma de ejecución, verificar periódicamente los avances y entregables, requerir correctivos y aplicar los mecanismos contractuales procedentes. |


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento de las especificaciones técnicas o de las condiciones de calidad de los servicios, materiales, plántulas y demás bienes suministrados. | Entregables deficientes, necesidad de corrección o reposición y afectación de los objetivos de educación ambiental. | Posible (3) | Moderado (3) | 5, según matriz original | Según escala institucional | Contratista | Definir criterios verificables de calidad y recibo, inspeccionar los bienes y productos, revisar los soportes de ejecución y exigir correcciones o reposiciones cuando proceda. |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Financiero | Variaciones económicas que puedan afectar los costos previstos para la ejecución de las obligaciones contractuales. | Dificultades para ejecutar las actividades en las condiciones ofrecidas, solicitudes de revisión económica o riesgo de incumplimiento. | Rara (1) | Insignificante (1) | 2, según matriz original | Según escala institucional | De acuerdo con la causa del evento y la distribución contractual de riesgos | Verificar la estructuración económica de la oferta y hacer seguimiento a la ejecución financiera. Analizar cualquier solicitud de revisión de conformidad con el contrato y el régimen jurídico aplicable. |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Daños a estudiantes, docentes, personal de las instituciones educativas, otros terceros o bienes ajenos, con ocasión de las actividades contractuales. | Lesiones personales, daños materiales, reclamaciones de terceros y eventuales responsabilidades patrimoniales. | Por estimar | Por estimar | Por determinar | Por determinar | Contratista, respecto de los daños que le sean imputables conforme a la ley y al contrato | Implementar medidas preventivas, coordinar las actividades con las instituciones educativas, verificar condiciones de seguridad y exigir el seguro de responsabilidad civil extracontractual. |

**Seguimiento y monitoreo**

El supervisor del contrato realizará seguimiento periódico a los riesgos identificados durante el plazo de ejecución de cuatro (4) meses, verificando el cumplimiento del cronograma, las especificaciones técnicas, la calidad de los servicios y bienes suministrados, las obligaciones contractuales y la implementación de las medidas de prevención y control.

Cuando se advierta la materialización de un riesgo o una situación que pueda afectar la ejecución, el supervisor dejará constancia de los hechos, requerirá las acciones correctivas que correspondan y comunicará a la dependencia competente las situaciones que puedan dar lugar a la aplicación de las medidas contractuales o legales pertinentes.

**5.2 ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL. DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO (Artículo 7 Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y ss., y 2.2.1.2.3.4.1 en el Decreto 1082 de 2015).**

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, atendiendo al objeto, valor, plazo, obligaciones contractuales y riesgos previsibles identificados para el presente proceso, CORPOAMAZONIA exigirá las garantías necesarias para amparar los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, la ejecución tardía o defectuosa de las actividades, la deficiente calidad de los servicios y bienes suministrados, el incumplimiento de las obligaciones laborales, el manejo del anticipo y los eventuales daños ocasionados a terceros.

La exigencia de estas garantías se fundamenta en que el objeto contractual comprende la implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá, lo cual implica el desarrollo de talleres, jornadas


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

de recolección, actividades de manejo de residuos sólidos, conformación y acompañamiento de grupos ecológicos, establecimiento de huertas escolares y suministro de plántulas, materiales y demás elementos previstos en las obligaciones contractuales.

En consecuencia, se exigirán las siguientes garantías:

**9.1. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.**

El contratista deberá constituir una garantía única de cumplimiento a favor de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA, identificada con NIT 800.252.844-2, mediante alguno de los mecanismos autorizados por la normativa vigente. La garantía deberá presentarse dentro del término establecido en los documentos del proceso y contar con la aprobación de la Entidad antes del inicio de la ejecución contractual.

Los amparos, cuantías y vigencias exigidos serán los siguientes:

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento. | Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, correspondientes al término previsto para la liquidación bilateral y unilateral, sin perjuicio de que la garantía deba mantenerse vigente hasta la liquidación efectiva del contrato. |
| Calidad del Servicio | Diez por ciento (10%) del valor total del contrato. | Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad de los bienes, cuando corresponda según los bienes suministrados como entregables contractuales. | Diez por ciento (10%) del valor de los bienes suministrados. | Seis (6) meses contados a partir del recibo a satisfacción de los bienes, de acuerdo con su naturaleza y las condiciones técnicas exigidas. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee el contratista en la ejecución del contrato | Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. | Plazo de duración del contrato y tres (3) años más a partir de la aprobación de la garantía. |
| Correcta inversión y ejecución del anticipo | Cien por ciento (100%) del valor del anticipo | Plazo del contrato y seis (6) meses más, contados desde el desembolso del anticipo y hasta la liquidación efectiva del contrato. |

**a) Cumplimiento de las obligaciones contractuales.** Se exige para amparar a la Entidad frente a los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial, el cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones contractuales y los demás riesgos cubiertos por la garantía. Su cuantía del veinte por ciento (20 %) se propone considerando la importancia de ejecutar oportunamente las actividades y entregar los productos previstos, así como las consecuencias que podrían derivarse de retrasos, incumplimientos o ejecución deficiente. La cuantía deberá guardar correspondencia con la valoración de los riesgos identificados.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55., MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**b) Calidad del servicio.** Se exige para amparar los perjuicios derivados de la prestación deficiente de las actividades contratadas, considerando que el proyecto comprende procesos de formación ambiental, talleres, acompañamiento a instituciones educativas, fortalecimiento de grupos ecológicos y demás acciones cuyos resultados deberán ajustarse a las condiciones y especificaciones previstas en los documentos contractuales.

**c) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados.** Se exige teniendo en cuenta que el contrato contempla la entrega de plántulas, materiales y otros elementos que forman parte de los productos y entregables del proyecto. Este amparo busca cubrir los perjuicios derivados de la entrega de bienes que no cumplan las especificaciones técnicas o condiciones de calidad exigidas. Para su aplicación deberán establecerse criterios verificables de recibo, teniendo en cuenta la naturaleza y finalidad de cada bien.

**d) Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.** Se exige para amparar los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista respecto del personal que vincule para la ejecución del contrato, conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015.

**e) Buen manejo y correcta inversión del anticipo.** Se exige para amparar los perjuicios que puedan derivarse del uso indebido, la apropiación indebida o la falta de inversión del anticipo conforme a su destinación contractual. La cuantía corresponderá al cien por ciento (100 %) del valor entregado, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.10 del Decreto 1082 de 2015.

**5.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.**

Considerando que la ejecución contractual comprende actividades presenciales en instituciones educativas y otros espacios de intervención, talleres, jornadas de recolección, establecimiento de huertas escolares y otras acciones prácticas, existe la posibilidad de ocasionar daños a terceros durante el desarrollo del proyecto.

Por lo anterior, el contratista deberá constituir un seguro de responsabilidad civil extracontractual con las siguientes condiciones:

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Responsabilidad civil extracontractual | Equivalente a 200 SMMLV | Por el Término de la ejecución del contrato |

La cuantía se establece de acuerdo con el rango correspondiente al valor del contrato, conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Este seguro busca amparar los daños que puedan ocasionarse a terceros con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o sus subcontratistas durante la ejecución contractual, en los términos de la póliza y de la normativa aplicable.

**5.3 PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:** En la etapa precontractual se prevé el no cumplimiento de los términos y especificaciones de la propuesta presentada, por consiguiente, la entidad exigirá en el pliego de condiciones que los proponentes amparen el cumplimiento de sus ofertas con una póliza de seriedad de la propuesta en cuantía del diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada desde el cierre de la recepción de las propuestas y tres (3) meses más.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**5.4 INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.**

De conformidad con lo señalado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación elaborados por Colombia Compra Eficiente y publicado en la página del Portal de Contratación www.colombiacompra.gov.co la presente contratación no se encuentra cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para Colombia, encontrando que el objeto a contratar no se enmarca dentro de ningún tratado Internacional vigente suscrito por Colombia.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO VI

## DEL CONTRATO

**6.1 FIRMA DEL CONTRATO:** El proponente a quien se le haya adjudicado el presente proceso de selección, deberá firmar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación que en este sentido le dirija al Profesional Especializado del Área Jurídica de CORPOAMAZONIA, previa suscripción del mismo por parte del Director General.

En el momento de la firma del contrato, el contratista deberá diligenciar el formulario Beneficiario cuenta en el cual indicará el número de la cuenta corriente o de ahorros y la entidad bancaria en donde pueda consignarse el valor del contrato, cuenta que debe figurar a nombre y con el NIT del contratista y en caso de consorcios o uniones temporales a nombre y con el NIT de quien (es) va (n) a facturar

Para el registro de las cuentas bancarias, el contratista debe anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de la cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa. Esta documentación hará parte integral del contrato.

El número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en el formulario Beneficiario Cuenta, en la certificación del banco y en las facturas que posteriormente se presenten.
Dentro del contrato se incluirán entre otras, las cláusulas relacionadas con las multas y la penal pecuniaria, así como las de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral y el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones parafiscales y de seguridad social y pensiones de los empleados a su cargo.

**6.1.1 CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO:** Los proponentes aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones del presente pliego y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública. La oferta y el pliego de condiciones formarán parte integrante del contrato a celebrar. En caso de dudas, vacíos o aclaraciones, el orden de prelación será el siguiente: contrato, oferta, pliego de condiciones.

**6.1.1.1 OBJETO DEL CONTRATO:** Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado *"Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá"*, conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso.

**6.1.1.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones de las partes:** A continuación, se describen las obligaciones que tendrán cada una de las partes en el desarrollo del futuro contrato:

**6.1.1.2.1. Obligaciones del Contratista**

**A. Obligaciones Generales:**

Las estipuladas en el **"ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"** y en el proyecto de inversión y las siguientes:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 65 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

1. Cumplir con el objeto del contrato y garantizar la oportuna y adecuada ejecución en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el contrato, con las especificaciones y características establecidas en el proyecto, estudio previo, el pliego de condiciones y adendas o modificaciones que se suscriban, su **"ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"** y la oferta presentada y aceptada por CORPOAMAZONIA; documentos que hacen parte integral del contrato y que se complementan.
2. Ejecutar las actividades objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, con el personal mínimo requerido en el Anexo Técnico del pliego de condiciones, el proyecto de inversión y ofrecido en la propuesta. Cualquier cambio de personal deberá ser previamente sometido a consideración de la supervisión para su aprobación de la directora general. Solamente se aceptarán dichas modificaciones por personal de iguales o superiores condiciones de formación académica y experiencia a las ofrecidas en la propuesta.
3. Cumplir con las obligaciones consagradas en el Art. 5 de la Ley 80 de 1993.
4. Poner a disposición de la Corporación a través de la supervisión del contrato, el personal y equipo para el desarrollo de las actividades, que garantice la óptima calidad del servicio.
5. Garantizar el suministro permanente de los equipos, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de todas las actividades del proyecto en el tiempo, cantidad y calidad a lo establecido. Conforme a lo anterior, deberá asumir los costos que se ocasionen por daños de los equipos, herramientas y materiales y/o reemplazar equipos en caso de ser necesario.
6. Realizar las actividades propias objeto del contrato, de conformidad con los las especificaciones y características establecidas en el proyecto, estudio previo, el pliego de condiciones y adendas o modificaciones que se suscriban, su "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS, requerimientos que le efectúe la Corporación y de acuerdo con la propuesta presentada y acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta la supervisora.
7. Cancelar la remuneración, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscal a que haya lugar. Afiliar a su personal a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones, estar al día en sus pagos incluyendo sus obligaciones parafiscales durante la vigencia del contrato. (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena) cuando aplique.
8. Remitir mensualmente a la supervisora los soportes de Afiliación y Pago de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), Fondos Administradores de Pensiones y Empresa Promotora de Salud (EPS).
9. Verificar el cumplimiento y desempeño del personal propuesto y de ser necesario, remplazar a aquellos que no cumplan con las expectativas, conforme a los informes presentados por la supervisora del contrato, dichos profesionales deberán tener las mismas o mejores calidades profesionales del personal requerido en el pliego de condiciones.
10. Mantener comunicación directa y constante con la supervisión, con el fin de garantizar la acción oportuna ante imprevistos y la atención a las inquietudes y quejas que se susciten con relación a la ejecución del contrato.
11. Informar inmediatamente las situaciones que requieran la atención de la supervisora, con el fin de tomar las medidas correctivas oportunamente.
12. Proponer alternativas de solución a los problemas que se presenten en el desarrollo del contrato y coordinar con la supervisora para su aplicación cuando sea del caso.
13. Atender las consultas que le indique la supervisora y se relacionen con el objeto del contrato.
14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 58
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

15. Defender en todas sus actuaciones los intereses de CORPOAMAZONIA con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, guardado de debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrados por la Corporación.
16. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligar a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Corporación.
17. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
18. Mantener indemne a la Corporación de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
19. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007, sus decretos reglamentarios y demás normatividad pertinente.
20. Entre la Corporación y los dependientes del contratista no existe vínculo laboral alguno y, por lo tanto, **NO SURGEN** en cabeza de la Corporación, la obligación de pagar prestaciones laborales o sociales respecto de los trabajadores del contratista. Teniendo en cuenta que las actividades del contratista son ajenas a las actividades propias del contratante, este no será solidariamente responsable a las obligaciones laborales de aquel. En consecuencia, en el evento de presentarse cualquier reclamación o acción del personal del contratista que llegare a involucrar a la Corporación, el primero lo mantendrá indemne de cualquier responsabilidad y, en cualquier caso, pagará el valor de la indemnización a que haya lugar por cualquier perjuicio que sufra el contratante por este concepto.
21. Cancelar en su totalidad los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiera lugar en razón o con ocasión de la celebración, ejecución, liquidación y/o pago del contrato.
22. Al finalizar el contrato, el personal deberá anexar al Acta de Liquidación, los PAZ Y SALVO por concepto de salarios u honorarios del personal con visto bueno de la supervisión.
23. Cumplir con todos los requisitos y capacitaciones exigidos dentro del sistema HSEQ de la Corporación (Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente, Calidad), que aplicará durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la legislación vigente y someterlo a la aprobación de la supervisión, quien podrá ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria; así mismo, el contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización para velar por el cumplimiento de dichas medidas.
24. IMAGEN INSTITUCIONAL: El contratista debe garantizar que se reconozca la imagen de la CORPOAMAZONIA, en el área de influencia del proyecto en todas las tareas y actividades que desarrolle y ejecute con ocasión del desarrollo del contrato.
25. Las demás que, de conformidad con las disposiciones del artículo 1603, del Código Civil, correspondan a la naturaleza del contrato o que, por ley, le pertenezcan.

**B.Obligaciones Especificas:**

Las que se relacionan a continuación y las que se encuentran estipuladas en el "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS" y en el documento del proyecto de inversión.

**C.DE TIPO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO:**

1. Obligaciones previas a la Iniciación del Contrato: **i.** El Contratista deberá cumplir con los requisitos de ejecución del contrato como son la presentación de las garantías, pago de


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 ; MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

impuestos a que haya lugar y demás obligaciones pertinentes. **Ii)** El Contratista deberá revisar detalladamente las especificaciones del objeto contractual. Antes de iniciar la ejecución de las actividades, y presentar a la supervisión las recomendaciones a que haya lugar, a fin de hacer los ajustes pertinentes, si llegasen a encontrarse necesarios.

2. Desarrollar todas y cada una de las actividades requeridas en el **Anexo Técnico** y a lo establecido en los documentos del proyecto, en el estudio previo, en pliego de condiciones, en la propuesta presentada por el contratista y el contrato.
3. Todos los documentos y productos del desarrollo del contrato deberán ser entregados de acuerdo con las especificaciones indicadas en el proyecto, el **Anexo Técnico** del presente estudio previo, y las demás que CORPOAMAZONIA disponga en el desarrollo del contrato a través de la supervisora.
4. Realizar la contratación por su cuenta, riesgo el personal técnico y administrativo necesario para ejecutar el contrato, contemplado en el proyecto, el estudio previo, su anexo técnico, pliego de condiciones y la propuesta, garantizando el cumplimiento del pago de honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones inherentes a la prestación de servicios que se requieran, ajustados a las normas contractuales vigentes, respetando y aplicando los principios del derecho laboral del sistema jurídico colombiano.
5. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique la supervisora y se relacionen con el objeto del contrato, con la periodicidad, en el sitio y hora previamente establecidos. Con la Corporación se harán reuniones donde se acordarán y detallarán los trabajos correspondientes. A estas reuniones deberán asistir representantes del contratista y supervisión. De cada reunión, se levantará un acta de seguimiento y será firmara por los que intervinieron en ella. Se verificará estrictamente que las actividades a facturarse cumplan con lo establecido en los Términos del contrato y especificaciones técnicas del proyecto. El contratista deberá cumplir con estos requisitos, y en cualquier momento deberá poder demostrar el cumplimiento de los mismos. No se cancelarán actividades ejecutadas por el contratista que se hayan iniciado y ejecutado sin la autorización expresa por parte de la supervisión.
6. Elaborar plan de trabajo en el formato de CORPOAMAZONIA, además deberá presentar un Plan de Gestión de Cronograma, Plan de Gestión de Costos y Plan de Gestión de Riesgos de acuerdo con las especificaciones técnicas para la ejecución del contrato, el cual será debidamente coordinado con la supervisión. Este debe incluir mínimo las fases y las actividades a desarrollar por parte del contratista, las generalidades del proyecto, los tiempos para su realización en un cronograma detallado con la estructura detallada del trabajo (EDT), con fechas propuestas para la entrega de cada uno de los productos. En la definición del cronograma, se debe tener en cuenta de los tiempos necesarios para la revisión y aprobación de los productos por parte de la supervisora y el plan de gestión de costos. Finalmente, se debe realizar un plan de gestión de riesgos con los análisis de los puntos críticos del proyecto haciendo una identificación y planificación de la respuesta a estos, así como su monitoreo y control en el proyecto.
7. Previa la suscripción del acta de inicio, deberá presentar los siguientes documentos para ser verificados y aprobados por la supervisión: **i)** Hojas de vida del recurso humano que no son objeto de verificación en el proceso de selección del contratista, pero que si son requeridas y relacionadas en el "ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS." La hoja de vida debe contener las certificaciones y comunicaciones con las condiciones establecidas en el presente estudio previo. Relación de vehículos en los que se realizará el desplazamiento de personal, anexando el seguro del vehículo.
8. Suscribir el acta de inicio, una vez se aprueben las condiciones exigidas en el presente contrato.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

9. Presentar a la supervisión para su aprobación, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la organización del personal en un diagrama de ejecución (Organigrama General del Proyecto), líneas de mando y coordinación, niveles de decisión, número de profesionales, sitios en los cuales se desempeñarán los diferentes profesionales, Gerencia y/o Coordinación del proyecto, su ubicación. Las funciones de cada uno de los profesionales responsables de la dirección y, en general, de la ejecución de cada uno de los trabajos, manual de funciones del grupo de trabajo, tipos de contratos a realizar con cada uno, dedicación y alcance y, en general, todos los detalles necesarios para el aseguramiento del grupo de trabajo, sus funciones y resultados esperados.
10. En este organigrama como en la descripción del equipo de trabajo se deberá incluir el tipo de organización administrativa con la cual contará, las funciones del personal y la supervisión en el proceso de ejecución del contrato. Deberá describir las políticas de manejo de personal relacionadas con seguros de trabajo, seguridad social, primas de traslado, etc., y todas aquellas asociadas a la buena ejecución del proyecto. La anterior información será insumo para la elaboración del plan de gestión de recursos humanos que se deberá entregar en el paquete del plan de trabajo.
11. Solicitar la información de las bases de datos, documentos, cartografía y demás información de las acciones previas, alistamiento y lo que se requiere para el buen desarrollo del contrato.
12. Suministrar todos los documentos y productos del desarrollo del proyecto, los cuales deberán ser entregados de acuerdo con las especificaciones del presente documento y las demás que la Corporación disponga en el desarrollo del contrato a través de la supervisión o la persona designada para ello.
13. Cumplir con los plazos de entrega señalados en el plan de trabajo y cronograma del proyecto aprobado por la supervisión.
14. Presentar a la supervisión, informes mensuales donde se detallen productos parciales por cada fase del proyecto y a su vez al terminar cada fase el consolidado total en un informe de la fase culminada hasta llegar al producto final del contrato.
15. Realizar reuniones periódicas solicitadas por la supervisión, que permita observar el desarrollo efectivo del contrato su avance y cumplimiento estipulado en el cronograma de actividades propuesto.
16. Ser el ejecutor directo del Contrato donde se garantice el cumplimiento del objeto fijado para el desarrollo del mismo y designar un líder de Proyecto para que ejecute el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución del contrato, quien deberá ser profesional en una disciplina acorde a las características generales del proyecto y disponer de una dedicación adecuada a la complejidad del mismo y que se detallan en las especificaciones técnicas. El líder será parte del comité técnico operativo que estará conformado como más adelante se detalla.
17. Mantener informado al Comité Técnico del contrato respecto a la ejecución del mismo (supervisor, líder del proyecto y un representante técnico de CORPOAMAZONIA).
18. Llevar a cabo las actividades de integración y socialización del proyecto que se requieran o que la Corporación solicite, de acuerdo a lo estipulado en especificaciones técnicas.
19. Formular, implementar y mantener un protocolo de comunicaciones para el contrato en el que se establezcan normas claras para gestionar la comunicación e intercambio de información entre los diferentes equipos de trabajo y actores del proceso.
20. Cumplir con el objeto del contrato como de los contratos suscritos, dentro del término y las condiciones acordadas, así como conocer las políticas establecidas por el Sistema Integrado de gestión de CORPOAMAZONIA.
21. Garantizar la ejecución de las actividades del proyecto mediante un Plan de Gestión de Riesgos que contemple los riesgos asociados al proyecto.


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

22. Adelantar con las organizaciones y/o autoridades nacionales, departamentales y locales, las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
23. Mantener debidamente archivada toda la información de acuerdo al programa de gestión documental de CORPOAMAZONIA, que se desarrollen de este contrato para las verificaciones que requieran ser realizadas, de manera ordenada y clara para las partes.
24. En caso de que alguna de las actividades previstas no pueda realizarse por causa de fuerza mayor o imprevista, deberá informar oficialmente y oportunamente a la supervisora del contrato, la situación debidamente justificada y proponer medidas para corregirla.
25. Disponer de los recursos necesarios para publicaciones y demás documentación que se requieran para la comunicación y difusión del proyecto, para lo cual tendrá en cuenta las directrices del funcionario supervisor de CORPOAMAZONIA.
26. Atender las solicitudes técnicas, administrativas y financieras que CORPOAMAZONIA realice y que permitan el fortalecimiento, así como las demás que atiendan al cumplimiento del objeto de contrato, las consagradas en la ley, en documentos y anexos que forman parte integral del mismo.
27. Obligaciones relacionadas con la liquidación del contrato: **i)** El contratista elaborará en conjunto con la supervisión el acta final del contrato y el acta de liquidación, la primera se debe suscribir a más tardar dentro de los ocho (8) días siguientes a la terminación del plazo de ejecución, y la de liquidación en los términos que indica la ley y de acuerdo con las disposiciones de La Corporación. **Ii)** Para la liquidación del contrato, el contratista participará en la determinación de los informes finales ejecutados. La supervisión se asegurará del establecimiento de las pólizas requeridas, por parte del contratista, para la terminación del Contrato. **Iii)** El contratista deberá tramitar los certificados de paz y salvo requeridos por las entidades para la liquidación del contrato.
28. Compromisos ambientales del contratista: Será responsable por cualquier incumplimiento de las normas referidas al tema social y ambiental. Así mismo deberá tener en cuenta el cumplimiento de todas las normas de impacto ambiental vigentes.
29. Constituir una fiducia o patrimonio autónomo irrevocable, para el manejo de los recursos del contrato entregados a título de anticipo y reintegrar a la Corporación los excedentes de recursos existentes en esa figura junto con sus rendimientos financieros al momento de liquidación del contrato; siguiendo las reglas establecidas para su manejo; y asumir con su propio peculio el pago del costo de la comisión fiduciaria.
30. El contratista presentará los soportes necesarios para la liquidación del contrato y deberá estar presente en la firma de la misma.

- **DE TIPO TÉCNICO**

Las obligaciones técnicas objeto de contratación se enmarcan en las actividades definidas dentro del proyecto "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACION AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRA DEPARTAMENTO DE CAQUETA", formulado por CORPOAMAZONIA. Dichas actividades comprenden en términos generales:

Para el **Objetivo Específico 1: Fortalecer las capacidades de educación y liderazgo ambiental**

**Actividad 1.1:** Conformar grupos ecológicos en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chairá:
**Coordinación y concertación:** Realizar la articulación directa con las directivas de las 7 instituciones educativas priorizadas (2 urbanas y 5 rurales) para definir el cronograma de ejecución


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55., MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 66 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Convocatoria estudiantil:** Diseñar y ejecutar la estrategia de convocatoria dirigida a los estudiantes de los grados noveno, décimo y undécimo para incentivar su participación voluntaria en los grupos ecológicos

**Estructuración y asignación de roles:** Dirigir los talleres de conformación para seleccionar a los integrantes y definir formalmente los roles internos de cada grupo (comités, líderes, etc.)

**Logística de los eventos:** Garantizar el suministro de refrigerios para los participantes, así como el alquiler de espacios adecuados dotados de silletería, sonido y equipo de proyección (videobeam).

**Formalización documental (Entregables):** Elaborar y suscribir las 7 actas oficiales de conformación (con firmas de responsables institucionales), recopilar los listados de estudiantes participantes y estructurar el informe final de la actividad con su correspondiente registro fotográfico, tanto en medio físico como digital (PDF)

**Actividad 1.2:** Desarrollar un programa de educación ambiental con los grupos ecológicos conformados:
**Ejecución pedagógica:** Diseñar y dictar 3 talleres teórico-prácticos para cada grupo ecológico (duración mínima de 4 horas por sesión) abordando las temáticas de: Apropiación del territorio, Reconocimiento y conservación de avifauna, y Liderazgo juvenil ambiental

**Equipo técnico mínimo:** Disponer de un equipo profesional idóneo conformado por un coordinador del componente de educación ambiental, un profesional en comunicaciones y un profesional de apoyo en monitoreo ornitológico.

**Logística de los talleres:** Suministrar el servicio de refrigerios y almuerzos para los asistentes (90 personas estimadas en total), asegurando espacios óptimos de trabajo equipados con silletería, sonido y material audiovisual.

**Dotación de materiales pedagógicos y de identificación:** Adquirir y entregar los elementos definidos para los grupos según su ubicación:

**Área Urbana (2 I.E.):** 2 carpetas de 3 aros, cintas, cosedora semi-industrial, 25 libretas ecológicas (Eco Books), mapas en pliego, lapiceros, cartulinas, 20 chalecos antifluido bordados, 20 gorras institucionales, y 6 guías ilustradas de avifauna por institución.

**Área Rural (5 I.E.):** Mismos insumos administrativos, reduciendo a 10 libretas ecológicas, 10 chalecos y 10 gorras bordadas, y 4 guías ilustradas de avifauna por institución.

**Suministro de equipos tecnológicos:** Proveer y transferir la propiedad a cada institución educativa de 3 binoculares de alta precisión (10x42), 1 videobeam (tecnología 3LCD) y 1 cámara fotográfica digital semiprofesional.

**Entregables:** Certificar el desarrollo de 28 sesiones formativas mediante planillas de asistencia y consolidar 21 informes de ejecución (en físico y PDF) con soporte de registro fotográfico de cada taller.

**Actividad 1.3:** Implementar una estrategia de visibilización y divulgación orientada a la conservación y protección de los recursos naturales:


**SEDE PRINCIPAL:** Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS:** Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ:** Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO:** Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Muralismo participativo:** Diseñar y plasmar 1 mural artístico participativo por cada institución educativa (7 en total), concertando los temas con los grupos ecológicos sobre biodiversidad amazónica, fuentes hídricas o residuos.

**Personal artístico y materiales:** Proveer un profesional en artes visuales para la bocetación y dirección de las jornadas de pintura, y asegurar el suministro de todas las pinturas en aceite, brochas, pinceles y disolventes requeridos.

**Vallas informativas externas:** Construir, suministrar e instalar 7 vallas metálicas informativas (dimensiones de 1.5 m de ancho por 2 m de largo, impresión en vinilo blanco mate laminado) ubicadas estratégicamente en las áreas de influencia de cada plantel escolar, previa concertación con sus directivos.

**Entregables:** Presentar actas de recibo a satisfacción por cada una de las 7 vallas instaladas, planillas de asistencia y registro fotográfico de los murales ejecutados, junto con un informe técnico final de visibilización.

Para el **Objetivo Específico 2: Implementar prácticas ambientales sostenibles**

**Actividad 2.1: Adelantar jornadas de revegetalización en las instituciones educativas**
Preparación técnica de la siembra: Realizar la limpieza, trazado, ahoyado (dimensiones de 25x25 cm o 30x30 cm), encalado y abonado de 1,800 m² por institución (total de 1.26 hectáreas revegetalizadas)

**Material vegetal certificado:** Adquirir y sembrar 1,400 plántulas de especies forestales nativas (200 por institución), las cuales deben provenir de viveros certificados por el ICA y cumplir con una altura de entre 25 y 35 cm, excelente vigor, sin deformaciones físicas ni enfermedades.

**Esquema de siembra:** Implementar un diseño de siembra con una distancia de 3 metros entre árboles y 3 metros entre surcos.

**Insumos y herramientas a suministrar (por cada una de las 7 I.E.):**
4 bultos de abono orgánico de 40 kg.
1 bulto de cal dolomita agrícola de 50 kg.
1 rollo de cuerda de fibra cosechera de 750 metros.
5 palas hoyadoras con cabo de acero.
5 regaderas plásticas de 8 litros con salida en forma de lluvia.

**Personal de campo y logística:** Disponer del personal técnico (coordinador del componente, profesional de apoyo ambiental y tecnólogo) para el acompañamiento, y suministrar refrigerios y almuerzos para 30 participantes (estudiantes, docentes, padres) en cada una de las jornadas de siembra.

**Entregables georreferenciados:** Suministrar informes de avance, informe final de la actividad, actas de entrega de materiales firmadas por las I.E., y la base cartográfica en formato digital (GDB, Shape y mapas en PDF) de las áreas intervenidas.

**Actividad 2.2: Adelantar jornadas de recolección y manejo de residuos sólidos con las instituciones educativas**


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 87, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Organización y logística de las jornadas:** Planificar y coordinar 7 jornadas de limpieza y recolección en los entornos escolares con la participación directa de al menos 30 personas por colegio, a quienes se les debe proveer refrigerio, almuerzo e hidratación.

**Suministro de dotación de seguridad e higiene (por cada una de las 7 I.E.):**
1 galón de alcohol al 70%.
3 paquetes de bolsas plásticas medianas de calibre 12 (x50 unidades).
1 paquete de guantes de nitrilo (x100 unidades) en tallas S y M.
2 litros de jabón desinfectante líquido para manos.
2 cajas de tapabocas de 3 capas con ajuste nasal (x50 unidades).
2 puntos ecológicos de 3 puestos (53 litros cada recipiente).

**Manejo integral de residuos:** Clasificar y asegurar la adecuada disposición final de los materiales recolectados (con entrega de reciclables a asociaciones/puntos verdes locales y el material no aprovechable al servicio público de recolección municipal).

**Entregables:** Suscribir actas de entrega de insumos, planillas de asistencia, reportar el flujo documentado de los residuos y presentar informes de avance y final con registro fotográfico detallado.

**Actividad 2.3: Implementar huertas escolares orgánicas en las instituciones educativas:**

**Diseño e instalación:** Evaluar el terreno y construir 7 huertas orgánicas sobre suelo (o verticales empleando recipientes plásticos si el espacio es reducido).

**Adecuación física y cerramiento:** Realizar el deshierbe, la labranza del suelo a una profundidad de 20-25 cm, fertilización con compost y el cercado perimetral utilizando postes de madera/guadua y malla plástica tipo gallinero.

**Suministro de insumos y semillas por escuela:** Proveer las herramientas y material biológico según especificaciones técnicas:

**Insumos:** 5 bultos de abono orgánico (40 kg), 4 bultos de cal dolomita (50 kg), levadura (5 kg), miel de purga (6 litros), plástico negro calibre 3 (10 m x 3 m), polisombra al 65% (10 m x 4 m), puntillas y cuerda de fibra.

**Herramientas:** 1 flexómetro de 5 m, 1 etiqueta plástica x200 unidades, 3 limas triangulares, 3 machetes de 22 pulgadas, 3 palas hoyadoras con cabo, 3 regaderas plásticas, 3 rastrillos jardineros metálicos con mango y 2 rollos de malla gallinero de 50 metros.

**Semillas por I.E.:** Cebolla larga (3 sobres x10 g), cilantro (4 sobres x500 g), pepino (2 sobres x100 g), lechuga crespa (3 sobres x100 g), tomate cherry (4 sobres x10 g), zanahoria (4 sobres x10 g), espinaca (4 sobres x10 g) y acelga (4 sobres x10 g).

**Capacitación en abonos orgánicos:** Guiar a los estudiantes en la elaboración práctica de abonos orgánicos fermentados tipo Bocashi, promoviendo el reciclaje de residuos locales de cosecha.


SEDE PRINCIPAL: Tel.; (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**Logística y soporte técnico:** Proveer el personal técnico asignado, brindar refrigerios e hidratación para 15 personas por jornada durante las 7 jornadas de trabajo planificadas en el cronograma por plantel.

**Entregables:** Entregar informes técnicos mensuales y final que incluyan el registro de avance diario, fotografías de la instalación y las respectivas actas de entrega de insumos firmadas por la institución.

En consecuencia, las especificaciones, metas y entregables asociados a estas acciones de manera detallada y específica se encuentran contempladas en el **documento del proyecto** y en el anexo técnico "**ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS",** al cual se remite este estudio previo para todos los efectos técnicos y operativos pertinentes.

**d. Obligaciones de CORPOAMAZONIA:**

1. Las estipuladas en el "ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES Y LINEAMIENTOS TECNICOS Y FINANCIEROS"
2. Este proceso estará en todo caso siempre liderado y coordinado por CORPOAMAZONIA. Así mismo, el contratista deberá estar articulado con el resto del equipo y actividades del proyecto (incluyendo la coordinación general y la supervisión).
3. El contratista es el responsable de mantener vigentes las garantías sobre obras y/o actividades que resulten imputables al contratista, por un tiempo razonable una vez finalice el contrato.
4. Es deber del contratista entregar informes mensuales de avance sobre las actividades de la ejecución del proyecto a CORPOAMAZONIA por conducto de la supervisión.
5. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
6. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
7. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
8. Informar de cualquier trámite adelantado por autoridad administrativa o judicial sobre los bienes objeto del presente contrato al contratista, a efecto de que este responda por las obligaciones adquiridas.

Las demás que correspondan a la naturaleza del contrato.

**6.1.1.3 PLAZO DEL CONTRATO** El plazo de ejecución del contrato, es decir, el tiempo durante el cual el contratista se compromete a ejecutar el objeto y las obligaciones contractuales a satisfacción de CORPOAMAZONIA, será de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos legales para su ejecución.

**Parágrafo 1:** La posibilidad de prórroga deberá evaluarse por la Entidad dependiendo de las condiciones y naturaleza de los recursos asignados para el presente proceso.

**Parágrafo 2:** El término para la liquidación del contrato será el establecido en la ley y en las condiciones contractuales correspondientes. Este periodo se destinará exclusivamente a los trámites legales y administrativos propios de dicha etapa y no podrá utilizarse para complementar o desarrollar actividades pendientes del objeto contractual.

**Parágrafo 3:** Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados tenga vencimiento en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente. Para los


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

efectos del contrato, cuando se indiquen plazos de días hábiles no se computarán como tales los días sábados, domingos y días festivos considerados de esta forma por la ley colombiana.

**6.1.1.4 FORMA DE PAGO:** Valor que CORPOAMAZONIA entregará y/o pagará, según corresponda, de la siguiente manera:

a) **Un cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato,** en calidad de anticipo. Para efectos del manejo de los recursos que se reciban a título de anticipo y con el fin de garantizar que se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir las condiciones establecidas para su manejo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

   Para el desembolso del anticipo, será requisito que el contratista presente el plan de inversión del anticipo debidamente aprobado por la supervisora del contrato, antes de la realización del primer comité de inicio de actividades. El desembolso se efectuará de acuerdo con las condiciones previstas en el contrato.

   Los desembolsos que se efectúen a favor del contratista deberán estar soportados en el plan de inversión del anticipo aprobado por la supervisión y en los demás documentos que acrediten la destinación de los recursos, de conformidad con las condiciones establecidas para su manejo.

a) **Un pago del cincuenta por ciento (50%),** mediante actas parciales de avance de ejecución física y financiera de las actividades del contrato, de manera que, sumado al anticipo, se alcance hasta el noventa por ciento (90%) del valor del contrato. En dichos pagos se efectuará la amortización del anticipo, conforme al plan de amortización aprobado.

   Para estos efectos, el contratista deberá allegar fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, en el que se indique el régimen al que pertenece; certificado bancario con el número de cuenta para efectuar los pagos por transferencia; informe detallado que contenga la ejecución de las actividades programadas, con su respectivo registro fotográfico y soportes; informe financiero de la ejecución de los recursos entregados para la ejecución de cada una de las actividades, con sus respectivos soportes; informe de amortización del anticipo; acta de cumplimiento y acta de liquidación parcial suscritas entre el contratista y la supervisora del contrato; y acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, si los hubiere, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

b) **Un pago final del diez por ciento (10%)** del valor del contrato, para lo cual el contratista deberá allegar, una vez terminada la ejecución del cien por ciento (100%) de las obligaciones contractuales, un informe final detallado que contenga el reporte de los productos de cada una de las actividades programadas, con su respectivo registro fotográfico y soportes; un informe financiero de la ejecución de los recursos entregados para la ejecución de cada una de las actividades, con sus respectivos soportes; las órdenes de ingreso y salida expedidas por la plataforma PCT del área de Recursos Físicos; el acta de cumplimiento; el acta de recibo final (si aplica); el acta de liquidación final suscrita entre el contratista y la supervisora del contrato; y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, si los hubiere.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65; CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

En caso de que quede un saldo pendiente por amortizar del anticipo, este deberá descontarse del pago final, de acuerdo con el saldo efectivamente adeudado.

En caso de que el proyecto sea suspendido, durante el tiempo que dure dicha suspensión no se reconocerá erogación alguna al contratista.

**Nota 1:** De conformidad con lo consagrado por la Ley 1474 de 2011, Art. 91, para efectos del manejo de los recursos que se reciban a título de anticipo y con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable y todos los costos tanto de la comisión fiduciaria como los relacionados con manejos bancarios, transferencias, impuestos y demás asociados al contrato fiduciario serán cubiertos directamente por él.

Dentro del contrato fiduciario tendrán la calidad de beneficiarios la Entidad en calidad de contratante respecto a los rendimientos generados y a la devolución del dinero en caso de incumplimiento del contrato y el contratista como fideicomitente respecto a los recursos derivados del mismo.

**Manejo del anticipo:**

Una vez adjudicado el proceso, es requisito para el desembolso del valor del anticipo que el contratista certifique la constitución de la fiducia o patrimonio autónomo irrevocable, especialmente constituido para tal fin, en una entidad autorizada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia debe presentar el plan de inversión del anticipo debidamente aprobado por el **supervisor** del contrato antes de la realización del primer comité de inicio de obra y/o actividades.

Los rendimientos de la fiducia, serán propiedad de CORPOAMAZONIA, y por ende deberán serle reintegrados en su totalidad.

CORPOAMAZONIA solamente hará el desembolso del anticipo a nombre de dicha fiducia.

Será causal de incumplimiento del contrato que el contratista no celebre el contrato fiduciario.

Los desembolsos que efectúe la fiducia solo podrán ser autorizados al contratista por el funcionario supervisor, con fundamento en el Plan de Inversión del Anticipo, por lo cual este deberá guardar expresa coherencia con el cronograma de la obra y el flujo de fondos de la misma, según la información presentada en la oferta favorecida con la adjudicación.

Los dineros del anticipo se entregan a la fiducia constituida por el contratista y pagada con los recursos de éste, tal y como indica la ley, a título de mera tenencia y conservan su condición de Fondos Públicos hasta que sean amortizados, momento hasta el cual su mal manejo y el cambio de su destinación darán lugar a las acciones legales correspondientes.

La entrega del anticipo NO ES condición para que el contratista de inicio a la ejecución del contrato.

**Nota 2:** Sin el cumplimiento de los requisitos enunciados para pago, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada. Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de los desembolsos se deberá verificar el valor por ítem de la factura o documento equivalente contra los


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

valores unitarios ofrecidos por el contratista reflejado en oferta económica, montos que no podrán ser superiores a lo ofrecido por el contratista.

**Nota 3:** Para efectos del trámite de los pagos a favor del contratista, el supervisor deberá verificar el orden y cuantía de las afectaciones presupuestales contempladas para el presente objeto contractual, a fin de no sobrepasar su monto. Los pagos se realizarán conforme al PAC de la Corporación.

**Nota 4.** Los pagos correspondientes deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Corporación y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas. Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o su equivalente se entenderán como no presentada. Los errores aritméticos serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del contrato. Los reconocimientos o descuentos a que haya lugar se realizaran en el acta de liquidación.

**Nota 5.** Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en la que la supervisión del contrato radique definitivamente la factura o documento equivalente en la Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Cuentas de CORPOAMAZONIA, con los respectivos soportes, y si el contratista está obligado a facturar electrónicamente será dentro del mismo término siguientes a la fecha en la que la supervisora del contrato apruebe la factura electrónica en la herramienta del operador tecnológico utilizado por el SIIF Nación. El proceso de aceptación de la factura o documento de cobro se surtirá en un término no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su entrega por parte del contratista, período en el cual la supervisora realizará las reclamaciones en contra de su contenido, bien sea mediante la devolución de la misma, o por medio de reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor de la factura o documento de cobro. En todo caso, cada pago se encuentra sujeto a la disponibilidad del PAC.

**Nota 6.** Para los proveedores obligados a facturar electrónicamente (responsabilidad 52 en el R.U.T.), la factura deberá ser enviada al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co como receptor único de las facturas electrónicas (inclusive notas débito y notas crédito electrónicas) emitidas CORPOAMAZONIA, esto con el propósito de que dichas facturas sean enviadas por su sistema de facturación electrónica, junto con el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML), para efectuar la correspondiente validación ante la DIAN. Para que la factura, nota débito o nota crédito electrónicos sean radicados correctamente a CORPOAMAZONIA, el CONTRATISTA deberá coordinar con la supervisora del contrato las instrucciones específicas de registro en los campos "Notas" u "Observaciones" del documento electrónico y en el "asunto" del correo electrónico mediante el cual se remite la factura electrónica al buzón señalado en el presente parágrafo.

**Nota 7.** Los informes parciales de avance en el cumplimiento de las actividades cuyo pago se reclama, no será documento necesario para tramitar el pago, pero si es una obligación del contratista y además es el insumo para que la supervisora expida la respectiva constancia de cumplimiento en el avance en la ejecución de las actividades del contrato.

**Nota 8.** El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley, para cuyos efectos CORPOAMAZONIA hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

**Nota 9.** El contratista deberá abrir o contar con una cuenta bancaria separada, en un establecimiento bancario vigilado por la Superintendencia Financiera, para realizar allí el pago por


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 28 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19; Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

transferencias, y por concepto de la forma de pago del contrato. Para tal efecto, y para la firma del contrato, el contratista deberá entregar a CORPOAMAZONIA un certificado bancario con el número de cuenta para efectuar los pagos por transferencias.

**Nota 10.** De conformidad con lo dispuesto en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art.23 de la ley 1150 de 2007, para cada pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en sus obligaciones con el sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riegos) así como los aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, además de los requisitos administrativos que para el efecto determine la Corporación.

**Nota 11.** La sola suscripción del contrato, autoriza a la Corporación para que, en el momento del pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. Los pagos están condicionados a la existencia de recursos en caja y a los trámites administrativos correspondientes.

**Nota 12.** No habrá lugar a pagos superiores a los aquí pactados salvo que medie contrato adicional u otrosí debidamente suscrito por las partes, que en todo caso no podrá superar el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales de conformidad con el Art. 40 de la Ley 80 de 1993. Las adiciones relacionadas con el valor para su perfeccionamiento requieren de la firma de las partes, para su legalización del correspondiente registro presupuestal y para su ejecución de la ampliación del amparo y vigencia de las garantías otorgadas.

**Nota 13.** El valor del contrato es a todo costo y no será objeto de ajustes por cambio de vigencia.

**Nota 14.** El parágrafo del **Art. 40 de la Ley 80 de 1993** autoriza a las entidades estatales a pactar en los contratos que celebren el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

Según la jurisprudencia el Consejo de Estado en sentencia del 10 de marzo de 2016 se pronunció frente al tema de los anticipos en la contratación estatal, señalando que los dineros entregados a los contratistas en la modalidad de anticipo son entregados a título de mera tenencia por lo que se tratan de recursos públicos que no entran en el patrimonio del contratista, para esto, la entidad pública tiene la obligación de ejercer vigilancia y control en su manejo y puede disponer de una serie de mecanismos de protección que le permitan prevenir el detrimento patrimonial o remediarlo cuando este se ha causado.

Conforme lo reglamenta el Decreto 1082 de 2015 en el Art. 2.2.1.1.2.1.3., numeral 7º, en los pliegos de condiciones deberá contener la información la determinación de si debe haber lugar a la entrega de anticipo, y si hubiere, indicar su valor, el cual debe tener en cuenta los rendimientos que este pueda generar.

Conforme lo reglamenta el Decreto 1082 de 2015 en el numeral 1° del Art. 2.2.1.2.3.1.7, la garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir: "1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo. Este amparo cubre los perjuicios sufridos por la Entidad Estatal con ocasión de: (i) la no inversión del anticipo; (ii) el uso indebido del anticipo; y (iii) la apropiación indebida de los recursos recibidos en calidad de anticipo."

Conforme lo reglamenta el Decreto 1082 de 2015 en el Art. 2.2.1.2.3.1.10. La Garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 55
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

la amortización del anticipo, de acuerdo con lo que determine la Entidad Estatal. El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo, ya sea este en dinero o en especie."

**DEL DERECHO DE TURNO.** Según lo señalado en el Art. 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetará el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la Entidad. Los pagos que al Entidad se compromete a efectuar, quedan sujetos al P.A.C que se haga en su presupuesto, de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en este.

**6.1.1.5 Lugar de prestación del servicio:**

El objeto y las obligaciones del contrato se realizarán en el área de interés del proyecto, en las instituciones rurales y urbanas en jurisdicción del Municipio de Cartagena del Chairá en el Departamento del Caquetá.

Para todos los efectos legales, se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Mocoa – Putumayo.

**6.2 EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD:**
De conformidad con el inciso 1° del numeral 12 del artículo 30 de Ley 80 de 1993, CORPOAMAZONIA hará efectiva la garantía de seriedad de la OFERTA en los siguientes casos: 1. Si después del cierre y antes de la adjudicación se incumplen las obligaciones objeto del amparo de seriedad de las Ofertas. 2. Después de la adjudicación, si el adjudicatario no firma el contrato dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones. Quedará a favor de la Corporación en calidad de sanción, la garantía de seriedad de la OFERTA, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía. Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la OFERTA, CORPOAMAZONIA podrá demandar por vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la OFERTA del PROPONENTE o del ADJUDICATARIO y el acto administrativo de adjudicación, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la OFERTA constituye aceptación plena por parte del PROPONENTE de las condiciones del presente Pliego de Condiciones.

**6.3 ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR:** Si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionada en primer lugar no suscribe el respectivo contrato, mediante acto administrativo motivado, dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento de dicho término, se podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, atendiendo los parámetros del inciso 2° del numeral 12° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

**6.4 REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, el contratista presentará a la Oficina Jurídica de CORPOAMAZONIA, los siguientes documentos considerados indispensables para la ejecución y legalización del mismo:


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**6.4.1** Garantía de Cumplimiento que ampare todos los riesgos descritos en el **numeral 5.1** del pliego de condiciones.

**6.4.2** Certificación que acredite que el contratista se encuentra al día con el pago a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar (Artículos 50 de la Ley 789 de 2002, 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias o modificatorias). Dicha certificación deberá ser suscrita por la persona natural o su contador, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento.
De acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, el contratista que se encuentren excluido del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberá acreditar dicha situación presentando el certificado de exclusión emitido por la Caja de Compensación Familiar a la cual se encuentren afiliados o por el SENA y el ICBF cuando les corresponda certificarlo.

**Nota:** A pesar de su pago no constituye requisito de legalización, se deberá requerir el comprobante del pago de impuesto de timbre en la cuantía señalada por la Ley y si de acuerdo con el valor del contrato se tiene que cancelar este impuesto.
**6.5 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:** Una vez se haya legalizado el contrato con el proponente favorecido, previa solicitud escrita de la persona que haya realizado el ofrecimiento a la Entidad, se devolverá la póliza de garantía de seriedad de la oferta a los proponentes no seleccionados.

**6.6 GASTOS DEL CONTRATISTA:** Serán de cuenta del contratista, todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la confección y presentación de la oferta, la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

**6.7. INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** El contratista mantendrá indemne a la Entidad contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.
Como parte de sus obligaciones para mantener la indemnidad de la Entidad, el contratista cumplirá con todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva llegado el caso.

En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra a la Entidad por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. La Entidad, a solicitud del contratista, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a la Entidad, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que la Entidad en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales.

Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la Entidad éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 65 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

caso de que así no lo hiciera el contratista, la Entidad tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal.

**6.8 REAJUSTE:** CORPOAMAZONIA reajustará el valor del servicio, teniendo en cuenta el porcentaje de aumento que decrete el Gobierno Nacional para el salario mínimo legal durante la ejecución del contrato. Igualmente, se reconocerá la variación del valor del impuesto al valor agregado decretado por ley, si a ello hubiere lugar.

**6.9 RÉGIMEN LEGAL:** El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley 80 de 1993 que le sean aplicables.

**6.10 CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el contrato se aplicarán las cláusulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unilaterales, así como la de caducidad en los términos previstos en la Ley de contratación y demás disposiciones concordantes.

**6.11 CADUCIDADES ESPECIALES:** La Entidad igualmente podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y el artículo 90 de la Ley 418 de 1997, modificado por el artículo 31 de la Ley 782 de 2002 y prorrogada por la ley 1106 de 2006 o las circunstancias previstas en el inciso último del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 61 de la Ley 610 de 2000.

**6.12 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que no se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley.

**6.13 LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso, se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012.

La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

Terminada la ejecución del contrato el Supervisor proyectará la liquidación del contrato.

**6.14 SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

**6.15 CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito de CORPOAMAZONIA, pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato. El contratista podrá subcontratar actividades objeto del servicio.

**6.16 DOMICILIO:** Para los efectos de esta Convocatoria, se tendrá como domicilio el Municipio de Mocoa – Putumayo.


SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
Línea de Atención al Cliente: 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## CAPITULO VII

## ANEXOS Y FORMATOS A DILIGENCIAR

**7. ANEXOS Y/O FORMATOS DE LA PROPUESTA:** El Pliego de Condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementan, adicionan y reglamentan; y contiene los **ANEXOS Y FORMATOS** que se mencionan a continuación:

| | |
|---|---|
| Anexo No. 1 | CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO |
| Formato No. 1 | CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA |
| Formato No. 2 | INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE |
| Formato No. 3 | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 |
| Formato No. 4 | COMPROMISO UNION TEMPORAL |
| Formato No. 5 | ACUERDO DE CONSORCIO |
| Formato No. 6 | PROPUESTA ECONÓMICA |
| Formato No. 7 | MODELO DE CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD |
| Formato No. 8 | FICHA TECNICA – CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS TECNICO MINIMOS |
| Formato No. 9 | DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES -PERSONA NATURAL |
| Formato No. 10 | CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA y ANTICORRUPCIÓN |
| Formato No. 11 | EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA |

La información requerida en los formatos deberá presentarse de forma impresa. Los proponentes podrán anexar información adicional que complemente su oferta.

Anexos: Documentos informativos que sirven de referencia para elaborar la propuesta y, cuando corresponda, la minuta contractual.

Formatos: Documentos que deben diligenciarse para acreditar los requisitos exigidos en el pliego de condiciones. La Entidad verificará la información aportada y aceptará formatos diferentes, siempre que contengan la información necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos; de lo contrario, la oferta podrá ser declarada no habilitada o no cumplir, según corresponda.

Se solicita presentar las ofertas conforme a la metodología establecida en el pliego, para facilitar su evaluación y garantizar la selección objetiva.

La información del proceso estará disponible en el SECOP II, a través del Portal Único de Contratación.

San Miguel Agreda de Mocoa – Putumayo

*SIDALY ORTEGA GOMEZ*
**Directora General**


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## ANEXO NO. 1
## CONDICIONES TECNICAS A CONTRATAR

| ACTIVIDAD | CATEGORÍA DE INVERSIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1.1.1 Conformar grupos ecológicos en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chaira | Mano de obra calificada | $2.755.878,0 |
| | Logística | $9.025.702,0 |
| | AIU | $2.356.316,0 |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | **$14.137.896,0** |
| 1.1.2 Desarrollar un programa de educación ambiental con los grupos ecológicos conformados. | Materiales | $28.186.521,0 |
| | Mano de obra calificada | $18.371.436,0 |
| | equipos | $88.562.838,0 |
| | logística | $29.676.808,0 |
| | AIU | $32.959.521,0 |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | **$197.757.124,0** |
| 1.1.3 Implementar una estrategia de visibilización y divulgación orientada a la conservación y protección de los recursos naturales | Mano de obra calificada | $20.786.990,0 |
| | Materiales | $10.580.024,0 |
| | divulgación | $34.585.838,0 |
| | AIU | $13.190.570,0 |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | **$79.143.422,0** |
| 2.1.1 Adelantar jornadas de revegetalización en las instituciones educativas. | Materiales | $20.523.279,0 |
| | Mano de obra calificada | $7.424.248,0 |
| | logística | $12.211.500,0 |
| | AIU | $10.421.267,0 |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | **$50.580.294,0** |
| 2.1.2 Adelantar jornadas de recolección y manejo de residuos sólidos con las instituciones educativas | Materiales | $8.946.000,0 |
| | Mano de obra calificada | $7.424.248,0 |
| | logística | $12.736.500,0 |
| | AIU | $5.821.350,0 |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | **$34.928.098,0** |
| 2.1.3 Implementar huertas escolares orgánicas en las instituciones educativas | Materiales | $37.625.825,0 |
| | Mano de obra calificada | $13.470.556,0 |
| | logística | $15.263.500,0 |
| | AIU | $17.220.389,0 |
| **TOTAL, ACTIVIDAD** | | **$83.580.270,0** |
| **TOTAL, PROYECTO (sin supervisión)** | | **460.127.104,0** |

| | | |
|---|---|---|
| **ADMINISTRACIÓN** | 20% | $ 75.631.538 |
| **IMPREVISTOS** | 0% | $ 0 |
| **UTILIDAD** | 5% | $ 5.325.945 |
| **IVA SOBRE LA UTILIDAD** | 19% | $ 1.011.930 |
| **TOTAL, COSTO INDIRECTO** | | $ 81.969.413 |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## FORMATO 1 –
## "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"

(Ciudad y fecha)

Señores
CORPOAMAZONIA
Subdirección Administrativa y financiera
Carrera 17. No. 14 – 85 Barrio La Esmeralda
Mocoa – Putumayo

| | |
|---|---|
| Referencia | Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 000 de 2026 |
| Objeto del proceso | Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá"*, conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso. |

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad ……..; representante del Consorcio …….. o Unión Temporal ……., integrado por ……; o como apoderado de …… según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del presente proceso de selección, cordialmente me permito presentar propuesta para:

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política, 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y 60 de la Ley 610 de 2000, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo.
- Que manifiesto estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Que durante los últimos tres (3) años contados desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2018, no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo por incumplimiento en las obligaciones laborales.
- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer el pliego de condiciones así como las comunicaciones escritas expedidas por Corpoamazonia y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que acuso recibo de las siguientes comunicaciones escritas, formuladas por CORPOAMAZONIA, durante el proceso.

Comunicación(es) Escrita (s) No. (s): _____<<Diligenciar siempre y cuando se hayan producido>>

- Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso o del vencimiento de sus


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

prórrogas, si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

- Que entendemos que ustedes no están obligados a adjudicar la propuesta más baja ni cualquiera de las ofertas que reciban si éstas no cumplen con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- Que en caso que me fuere adjudicado el contrato objeto del presente proceso, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro del término establecido para ello en el presente pliego de condiciones.
- Que esta propuesta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
- Que pertenezco al siguiente régimen de impuestos:

| **Simplificado** | * | **Común** | * |
|---|---|---|---|

*Marcar con una X

- Que anexo a la presente carta se encuentra anexo la propuesta técnica y económica y demás documentos exigidos. Propuesta que se entrega en un original que consta de ..... folios y tantas copias exigidas con el mismo número de folios.
- Que Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección | | Email | |
| Número de Teléfono | | Celular | |
| Número de fax | | RUT No. | |

(Cuando el proponente no esté domiciliado en Mocoa, deberá indicar un domicilio en esta ciudad para efectos de comunicación y notificación.)

| | |
|---|---|
| PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO: | Nos comprometemos a ejecutar el contrato, en los plazos establecidos en el numeral .....del pliego de condiciones de la convocatoria en referencia. |
| VALIDEZ DE LA PROPUESTA | Para todos los efectos, se entenderá que la oferta se mantendrá vigente durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato. |
| GARANTIA DE SERIEDAD | |
| Aseguradora | |
| Valor | $ |
| Vigencia | Desde: (.../..../20...) Hasta: (..../.../20....) |

A continuación relaciono la documentación exigida y que incluyo en la oferta y la cantidad de folios que la integran.

Atentamente,

<<Espacio para firma>>

_____

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No .....de .....


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO 2 –**

INFORMACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE O DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES, SI EL MISMO ES UN CONSORCIO O UNA UNIÒN TEMPORAL

| PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, EN QUE REGIMEN SE ENCUENTRA CLASIFICADO COMO PROPONENTE, PROVEEDOR O CONTRATISTA? | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Si** | **No** |
| | • Gran contribuyente | | |
| | • Régimen común | | |
| | • Régimen simplificado | | |
| | • Profesional Independiente | | |
| **Renta** | | | |
| **1.** Es usted Sujeto Pasivo de Retención en la Fuente | | | |
| **2.** Tiene usted la calidad de Autorretenedor | | | |
| *Si tiene la calidad de "Autorretenedor", anexar fotocopia de la Resolución expedida por la DIAN.* | | | |
| **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO – IVA** | | | |
| **1.** Es usted responsable del Impuesto al Valor agregado-IVA | | | |
| **2.** A que Régimen Impositivo pertenece usted como Contratista o Proveedor | | | |
| • Contratista: | | | |
| • Proveedor: | | | |
| **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ICA** | | | |
| De acuerdo a las actividades sujetas al Impuesto, en cual se considera clasificado y cual es el porcentaje: | | | |
| • Industrial | | | |
| • Comercial | | | |
| • Servicios | | | |

<<Espacio para firma>>

_____

**NOMBRE Y FIRMA**
**C.C. No .....de .....**


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO 3**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

| | |
|---|---|
| Fecha que se expide | |
| Entidad Contratante: | |
| Clase y número de proceso de selección | |

Yo _____, identificado con _____ No. _____, en mi calidad de _____, de la empresa_____con NIT No._____ (en adelante "**la empresa**") ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dirección** | | **Email** | |
| **Número de Teléfono** | | Celular | |
| **Número de fax** | | **RUT No.** | |

<<Espacio para firma>>

_____
Tarjeta Profesional No……..
En calidad de: Revisor o Fiscal o Representante Legal

**Nota:** La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO 4**

MODELO DE COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL

| | |
|---|---|
| Fecha que se expide | |
| Entidad Contratante: | CORPOAMAZONIA |
| Clase y numero de proceso de selección | |
| Objeto del proceso de selección | Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá*", conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso. |

Entre, (persona jurídica) ……., domiciliados en ……. constituida mediante Escritura Pública No…… otorgada en ……. de …… en la Notaría ……. ……, representada en éste acto por ……., vecino de …….., identificado con la cédula de ciudadanía No…… de ……., quien obra en su carácter de ……. con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) ……., domiciliada en ……., constituida mediante Escritura No…… otorgada el …… de ……, mayor de edad y vecino de ……., identificado con la C.C de ciudadanía No. ….de ……., quien obra en su carácter de ……., con amplias atribuciones hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente una oferta conjunta para el proceso de selección de la referencia, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones. **SEGUNDA:** Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por CORPOAMAZONIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que las personas que integramos esta Unión Temporal respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y de la ejecución del contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos afecta a todos los integrantes que la conforman. Para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la orden, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación de la ejecución del contrato, es la siguiente: ……., con una participación del ….% y ……..con una participación del ….% Igualmente nos comprometemos a no modificar los términos y la extensión de las actividades señaladas anteriormente sin el consentimiento previo y escrito de CORPOAMAZONIA. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren la Unión Temporal. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de CORPOAMAZONIA. **QUINTA**: Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la Unión Temporal como de la selección y del


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

contrato que de ella se derive. **SEXTA.- DURACIÓN**: que la duración del compromiso de unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA.- DIRECCIÓN:** Para todos los efectos ante CORPOAMAZONIA, se consignan a continuación las direcciones donde funcionarán las oficinas de las personas que integran la Unión Temporal a saber: ..... No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que CORPOAMAZONIA, puede dirigirse a la siguiente dirección .....

Para todos los efectos los integrantes de la Unión Temporal de común acuerdo designamos a ..... como representante de la misma.

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día .....(....) de ..... de dos mil veinte (2020) en la ciudad de ..... departamento de.....

| Miembro | Miembro |
|---|---|
| <<Espacio para firma>> | <<Espacio para firma>> |
| <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> | <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> |
| <<Identificación>> | <<Identificación>> |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## FORMATO 5 - MODELO DE ACUERDO DE CONSORCIO

| | |
|---|---|
| Fecha que se expide | |
| Entidad Contratante: | CORPOAMAZONIA |
| Clase y numero de proceso de selección | |
| Objeto del proceso de selección | Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá*", conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso. |

....., identificado con la C.C. No. ..... de ....., y vecino de ....., obrando en representación de la sociedad ....., domiciliada en la ciudad de .....y ....., identificado con la cédula de ciudadanía No. ..... de ....., y vecino de ....., obrando en representación de la sociedad ....., domiciliada en la ciudad de ....., hemos decidido conformar una (Unión Temporal o Consorcio) en los términos y condiciones estipulados en la Ley y especialmente lo establecido en el artículo 7º de la Ley 80/1993, que se hace constar en las siguientes cláusulas: **PRIMERA**: Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio entre ..... y ..... para efectos de presentar una oferta conjunta para el proceso de la referencia, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones. **SEGUNDA**: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por CORPOAMAZONIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de por CORPOAMAZONIA. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del compromiso consorcial como de la adjudicación del contrato que de ella se derive. **SEXTA.-DURACIÓN:** que la duración del compromiso consorcial se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA.- DIRECCIÓN:** Para todos los efectos ante por CORPOAMAZONIA, se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ..... No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que CORPOAMAZONIA, puede dirigirse al consorcio a la siguiente dirección: .....


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Para todos los efectos los integrantes del Consorcio designamos de común acuerdo a ....., identificado con C. C. No..... como representante del mismo.

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día .....(....) de ..... de dos mil VEINTI (###) en la ciudad de ..... Departamento de.....

| Miembro | Miembro |
|---|---|
| <<Espacio para firma>> | <<Espacio para firma>> |
| <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> | <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> |
| <<Identificación>> | <<Identificación>> |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## FORMATO No. 6 – PROPUESTA ECONÓMICA

| | |
|---|---|
| **PROCESO No.** | |
| **OBJETO** | Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá*", conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso. |

| ACTIVIDAD | CATEGORÍA DE INVERSIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1.1.1 Conformar grupos ecológicos en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chaira | Mano de obra calificada | |
| | Logística | |
| | AIU | |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | |
| 1.1.2 Desarrollar un programa de educación ambiental con los grupos ecológicos conformados. | Materiales | |
| | Mano de obra calificada | |
| | equipos | |
| | logística | |
| | AIU | |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | |
| 1.1.3 Implementar una estrategia de visibilización y divulgación orientada a la conservación y protección de los recursos naturales | Mano de obra calificada | |
| | Materiales | |
| | divulgación | |
| | AIU | |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | |
| 2.1.1 Adelantar jornadas de revegetalización en las instituciones educativas. | Materiales | |
| | Mano de obra calificada | |
| | logística | |
| | AIU | |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | |
| 2.1.2 Adelantar jornadas de recolección y manejo de residuos sólidos con las instituciones educativas | Materiales | |
| | Mano de obra calificada | |
| | logística | |
| | AIU | |
| **TOTAL ACTIVIDAD** | | |
| 2.1.3 Implementar huertas escolares orgánicas en las instituciones educativas | Materiales | |
| | Mano de obra calificada | |
| | logística | |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

| | AIU | |
|---|---|---|
| **TOTAL, ACTIVIDAD** | | |
| **TOTAL, PROYECTO (sin supervisión)** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ADMINISTRACIÓN** | 20% | |
| **IMPREVISTOS** | 0% | |
| **UTILIDAD** | 5% | |
| **IVA SOBRE LA UTILIDAD** | 19% | |
| **TOTAL, COSTO INDIRECTO** | | |

**VALOR TOTAL**

El proponente debe tener en cuenta, que el valor de su ofrecimiento no puede superar el valor del presupuesto oficial, destinado para el presente proceso de selección, so pena de rechazo del ofrecimiento.

**VALOR TOTAL: XXXXXXXX ($ XXXXXXX)**
**VALOR PROPUESTA ECONÓMICA**

NOTA: El oferente debe incluir valor unitario y valor total de cada ítem. El valor unitario de cada ítem debe tener en cuenta el IVA y todos los costos directos e indirectos que implican la ejecución del contrato, por lo tanto, el valor total de la propuesta incluye dichos conceptos.

Nombre del proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____de _____

_____
FIRMA (Proponente o Representante Legal


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO 7-**
**MODELO DE CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD PARA INCLUIR EN LAS ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| Fecha que se expide | |
| Entidad Contratante: | CORPOAMAZONIA |
| Clase y numero de proceso de selección | |
| Objeto del proceso de selección | |

**CONFIDENCIALIDAD.** El contratista, en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: 1) Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. 3) Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del contrato, autorización que debe solicitarse ante el Supervisor y/o Interventor del contrato presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición. 4) Informar inmediatamente, a _____ y/o al (Comité Coordinador / Supervisor/ Interventor) sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios. **PARÁGRAFO:** El desconocimiento de los compromisos descritos por el contratista, puede conllevar demandas civiles y penales según lo señalan las leyes colombianas. (Artículo 308, Ley 599 de 2000; Ley 256 de 1996; Decisión 486 de la CAN, Tit. XVI).

| Miembro | Miembro |
|---|---|
| <<Espacio para firma>> | <<Espacio para firma>> |
| <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> | <<Diligenciar nombre personal natural o jurídica que representa>> |
| <<Identificación>> | <<Identificación>> |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO No. 8**
**FICHA TECNICA- CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS**

**CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS**
(Lugar y Fecha)

Señores

| REFERENCIA | CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS |
|---|---|
| **OBJETO DEL PROCESO** | Realizar a todo costo las actividades del proyecto identificado con código BPIN 202600000018972, denominado "*Implementación de acciones de educación ambiental en instituciones educativas del Municipio de Cartagena del Chairá, departamento de Caquetá*", conforme a las condiciones y especificaciones establecidas en los documentos del proceso. |

Respetados Señores:

Por medio de este documento(nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas presentadas por el CORPOAMAZONIA para el siguiente proceso así

| Actividad | Unidad de medida | Meta |
|---|---|---|
| 1.1.1 Conformar grupos ecológicos en instituciones educativas del municipio de Cartagena del Chaira | Número de grupos ecológicos conformados | 7 |
| 1.1.2 Desarrollar un programa de educación ambiental con los grupos ecológicos conformados. | Número de personas capacitadas | 90 |
| 1.1.3 Implementar una estrategia de visibilización y divulgación orientada a la conservación y protección de los recursos naturales | Número de estrategias realizadas | 1 |
| 2.1.1 Adelantar jornadas de revegetalización en las instituciones educativas. | Hectáreas | 1,26 |
| 2.1.2 Adelantar jornadas de recolección y manejo de residuos sólidos con las instituciones educativas | Número de jornadas realizadas | 7 |
| 2.1.3 Implementar huertas escolares orgánicas en las instituciones educativas | Número de huertas escolares orgánicas instaladas | 7 |

**FIRMA:**
**NOMBRE DEL PROPONENTE**
**REPRESENTANTE LEGAL (nombre y firma)**
**FECHA**


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proyectó | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| Revisó | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMULARIO No. 9**

**DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES**
**-PERSONA NATURAL-**

(Lugar y Fecha)

Señores
_____
_____

| | |
|---|---|
| Referencia | DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES |
| Objeto del proceso | |

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos Cinco (5) años a la fecha, he sido objeto SI __ NO __ de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

(En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar el monto de la multa o de la sanción, número de sanciones y el nombre de la entidad que le impuso la sanción o multa).

Atentamente,

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA NATURAL

Cédula de Ciudadanía No.: _____


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

## FORMATO No. 10

## CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA y ANTICORRUPCIÓN

(Lugar y Fecha)

Señores

_____

_____

| Referencia | COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN |
|---|---|
| Objeto del proceso | |

Respetados Señores:

Por medio de este documento(nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con CORPOAMAZONIA en los siguientes términos.

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de CORPOAMAZONIA para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del proceso, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el proceso de selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del municipio ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, CORPOAMAZONIA pondrá en conocimiento de tal hecho, dirigirse ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación, en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____de _____

_____
FIRMA (Proponente o Representante Legal)


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **proyectó** | Ferney Colimba Pantoja | Cargo | Contratista CORPOAMAZONIA | |
| **Revisó** | Mateo Murillo Rivera | Cargo | Profesional Especializado OJ | |

**FORMATO No. 11**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**
**CERTIFICADO DE CONTRATOS EJECUTADOS**

| | |
|---|---|
| Número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el registro único de proponentes | |
| Código UNSPSC registrado | |
| Nombre del cliente / Contratante | |
| Nombre del contratista (oferente o miembro del oferente) | |
| ¿El contratista es un proponente plural? | |
| Porcentaje de participación | |
| Monto contratado en SMLMV (incluido adiciones) | |

Nombre del proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____de _____

_____
FIRMA (Proponente o Representante Legal)

(El proponente debe llenar el presente formato por cada uno de los contratos que pretenda hacer valer y los respectivos anexos que lo soportan).


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisó Jurídicamente:** | Mateo Murillo Rivera | **Cargo** | Profesional Especializado AJ DG | **Firma** | |
| **Proyecto jurídicamente** | Ferney Colimba Pantoja | **Cargo** | Contratista CORPOAMAZONIA | **Firma** | |

**FORMATO No. 11**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

**CERTIFICADO DE CONTRATOS EJECUTADOS**

| | |
|---|---|
| Número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el registro único de proponentes | |
| Código UNSPSC registrado | |
| Nombre del cliente / Contratante | |
| Nombre del contratista (oferente o miembro del oferente) | |
| ¿El contratista es un proponente plural? | |
| Porcentaje de participación | |
| Monto contratado en SMLMV (incluido adiciones) | |

Nombre del proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____de _____

_____
FIRMA (Proponente o Representante Legal)

(El proponente debe llenar el presente formato por cada uno de los contratos que pretenda hacer valer y los respectivos anexos que lo soportan).



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisó Jurídicamente:** | Mateo Murillo Rivera | **Cargo** | Profesional Especializado AJ DG | **Firma** | |
| **Proyecto jurídicamente** | Ferney Colimba Pantoja | **Cargo** | Contratista CORPOAMAZONIA | **Firma** | |