MUNICIPIO DE HONDA

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA
M.C. No. 53 DE 2026

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
DISPOSICIONES ESPECIALES TITULO I, CAPÍTULO V DEL DECRETO 1082 DE 2015

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS:LA MAGIA HERBARIA, ENCUENTRO GASTRONOMICO REGIONAL Y ENCUENTROS DE BANDAS MARCIALES DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA.

Honda - Tolima, 05 de NOVIEMBRE de 2026

CAPITULO I
GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Municipio de Honda– Tolima, invita a todos los interesados en participar en el proceso de selección de mínima cuantía, de conformidad con lo establecido en las disposiciones especiales del Decreto 1082 de 2015.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: Tomando en consideración la cuantía por la cual se va a adelantar la contratación, así como el presupuesto de la Entidad para la vigencia 2026, en el presente proceso es aplicable la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, de acuerdo al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

El Municipio seleccionará la oferta con el precio más bajo, atendiendo a lo establecido en el numeral 6, articulo 2.2.1.2.1.5.2del Decreto 1082 de 2015: *"La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía."*

El contrato que resulte en virtud de este proceso se regulará por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, el Código de Comercio, el Código Civil y demás disposiciones concordantes.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación pública a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso de que el Municipio advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar, podrá rechazar la propuesta.

De igual modo, el Municipio advierte que, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa presidencial *"Lucha contra la Corrupción"*.

INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS: En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y Ley 850 de 2003 se convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social al presente proceso de selección, buscando la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Se les invita a que participen en todas las actuaciones que se realicen durante el presente proceso.

LIMITACIÓN A MIPYME: En razón a la cuantía del presupuesto oficial, se informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 del 2021, que modifica los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el presente proceso no supera los 125.000 dólares americanos, es posible que el presente proceso sea limitado a convocatoria de MIPYMES.

Para poder se limitado el presente proceso a MIPYMES se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Operará para Mi pyme colombianas con Mínimo un año de existencia
2. Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
3. Se recibirá estas solicitudes durante el término consagrado en el cronograma del proceso.

Nota. En caso de que se solicite la limitación territorial, dicha solicitud deberá manifestarse en las condiciones del numeral segundo.

LIMITACIÓN TERRITORIAL: De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, la presente convocatoria podrá limitarse a Mipyme colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato.

Para poder se limitado el presente proceso a MIPYMES que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato, se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Operará para Mi pyme colombianas con Mínimo un año de existencia
2. Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. cuyo objeto social les permita ejecutar el objeto contractual.
3. Se recibirá estas solicitudes durante el término consagrado en el cronograma del proceso.

Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente inciso.

REQUISITOS DE ACREDITACION PARA LA LIMITACIÓN DE CONVOCATORIAS A MIPYME: De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4 de Decreto 1860 de 2021 - Acreditación de requisitos para participar en convocatoria limitadas. La Mipyme colombiana deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes –RUP-, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En caso de que las convocatorias se limite, solo se aceptarán las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Nota: Las solicitudes deberán ser enviadas a través del SECOP II. A través de la sección de mensajes. Aquellas solicitudes que no cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el presente numeral no serán tenidas en cuenta para efectos de la limitación a MIPYME.

GENERALIDADES DEL PROCESO

1.1. **OBJETO:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS:LA MAGIA HERBARIA, ENCUENTRO GASTRONOMICO REGIONAL Y ENCUENTROS DE BANDAS MARCIALES DEL MUNICIPIO DE HONDA, TOLIMA

1.2. ALCANCE: Como consecuencia de lo anterior, se define la necesidad del Municipio de contratar una persona natural o jurídica con capacidad de ejecutar de forma completa el objeto del presente proceso.

1.3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CON EL TERCERNIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Clasificación UNSPSC	Descripción
90111503	Hospedajes de cama y desayuno
90151802	Servicios de organización o administración de ferias
80111701	Servicios de contratación de personal
80141902	Reuniones y eventos
90101802	Servicios de comidas a domicilio

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y perfeccionamiento o hasta agotar el presupuesto. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere el registro presupuestal y aprobación de las garantías.

1.5. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO: El MUNCIPIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables, así:

1.6. MULTAS: El MUNICIPIO podrá sancionar Al CONTRATISTA mediante la imposición de multas sucesivas del 0.1% del valor de la propuesta, por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor de la misma, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.

1.7. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará al MUNICIPIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta aceptada, cuando se trate de incumplimiento total de la misma o proporcional al

incumplimiento cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado.

1.8. **CADUCIDAD: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad y ordenar la terminación y su liquidación en el estado que se encuentre según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, la Ley 418 de 1997, modificada por la Ley 782 de 2002, así como en la Ley 610 de 2000, o las normas que lo modifiquen o lo sustituyan.

Una vez en firme el acto administrativo respectivo, previa constancia de su ejecutoria, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y todo lo relacionado con el pago.

1.9. PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR Y SU JUSTIFICACIÓN

El Municipio ha estimado como presupuesto oficial de la presente contratación la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 47.751.766) - IVA INCLUIDO – MONTO AGOTABLE.** Incluidos todos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con el análisis de cantidades requeridas por la entidad, señaladas en el Estudio Previo, soportado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

NÚMERO CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	VALOR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
2026001069	22/10/2026	$47.751.766

Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

1.10. FORMA DE PAGO:

El Municipio realizará pagos parciales, de acuerdo a los servicios prestados, los

repuestos entregados y los precios unitarios ofertados, previa expedición de constancia de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor, la presentación de la cuenta de cobro o factura electrónica y la acreditación del pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (ARP, EPS, Pensiones) y demás impuestos de conformidad con la ley, en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012.

NOTA 1. Todos los pagos están supeditados a los descuentos tributarios según Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019, acorde a las responsabilidades, calidades y tributos a las que se encuentre obligado en el registro único tributario. Así como los gravámenes financieros.

NOTA 2. El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la causación por concepto de estampillas, conforme a lo ordenado en el acuerdo No. 027 de 2018 y acuerdo No. 018 de 2020 "Estatuto de Rentas del Municipio de Honda – Tolima y tasa pro deporte", en el primer o único pago a realizarse por parte de la Administración municipal al contratista.

NOTA 3 : El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables.

1.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD:

1.11.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. El desarrollo del objeto del contrato, el contratista deberá garantizar El cumplimiento de los siguientes requerimientos:

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Suministro de bebidas: Las bebidas deben ser entregadas frías y estar disponible en el lugar y fecha indicado por el supervisor del contrato, en el municipio de Honda. Especificaciones: Suministro de paquetes de agua en botella x 18 unidades. Agua potable tratada, libre de bacterias patógenas, con una presentación en botella de 600ml, eco pack que ayude a cuidar el planeta, 56% menos plástico, 100% reciclable.	PAQUETE	1

2	Suministro de Bebidas: Las bebidas deben ser entregadas frías y estar disponible en el lugar indicado por el supervisor. Descripción: Suministro de paquete de agua en bolsa x 28 unidades; agua potable tratada, libre de bacterias patógenas, con una presentación en bolsa de 300ml para los participantes del evento.	PAQUETE	1
3	ALIMENTACIÓN: Suministro de alimentación tipo almuerzo. Especificaciones: Servicio de almuerzo servido a la mesa, conforme a las actividades, eventos y horarios acordados con el supervisor del contrato. Los alimentos y bebidas deberán cumplir con las condiciones de calidad, presentación, apariencia, sabor, color, textura y temperaturas adecuadas según el tipo de preparación, garantizando su correcta conservación y entrega. Las condiciones específicas de temperatura y minuta serán previamente definidas y deberán ser cumplidas durante la ejecución. La entrega podrá realizarse servido a la mesa o de forma individual en recipientes termoformados con tapa, según corresponda, incluyendo servilleta de papel doble y cubiertos (cuchara, cuchillo y tenedor) resistentes, debidamente empacados en papel parafinado o bolsa de papel parafinado. Especificaciones: Almuerzo compuesto por sopa; proteína de origen animal (res, pollo, cerdo o pescado) de 120 gramos (cocida o a la plancha); arroz; acompañamiento de carbohidrato; ensalada (1 porción de 100 gramos) y bebida de aproximadamente 300 ml.	UNIDAD	1
4	ALIMENTACIÓN: Suministro de alimentación tipo cena. Especificaciones: Servicio de cena servido a la mesa, conforme a las actividades, eventos y horarios acordados con el supervisor del contrato. Los alimentos y bebidas deberán cumplir con las condiciones de calidad, presentación, apariencia, sabor, color, textura y temperaturas adecuadas según el tipo de preparación, garantizando su correcta conservación y entrega. Las condiciones específicas de temperatura y minuta serán previamente definidas y deberán ser cumplidas durante la ejecución. La entrega podrá realizarse servido a la mesa o de forma individual en recipientes termoformados con tapa, según corresponda, incluyendo servilleta de papel doble y cubiertos (cuchara, cuchillo y tenedor) resistentes, debidamente empacados en papel parafinado o bolsa de papel parafinado. Especificaciones: Almuerzo compuesto por sopa; proteína de origen animal (res, pollo, cerdo o pescado) de 120 gramos (cocida o a la plancha); arroz; acompañamiento de	UNIDAD	1

	carbohidrato; ensalada (1 porción de 100 gramos) y bebida de aproximadamente 300 ml.		
5	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: Los refrigerios deben estar acompañados de una bebida en presentación personal de 250 ml. La entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. ESPECIFICACIONES: Sándwich jamón y queso (sándwich en pan tajado, lonja de jamón cocido, lonja de queso, una rebanada de tomate y lechuga, 60 grs de mayonesa).	UNIDAD	1
6	DESCRIPCION TRANSPORTE IDA Y REGRESO: Transporte terrestre especial, en vehículo tipo buseta, servicio expreso, con capacidad de 30 a 40 personas, bajo las características de lujo, con elevados índices de comodidad, que cuente con seguro obligatorio (SOAT) y pólizas de transporte vigentes, tecno mecánica vigente, calidad y seguridad que deriven de la prestación del servicio. El servicio deberá cubrir una ruta aproximada de doscientos (200) kilómetros de ida y su correspondiente recorrido de regreso, desde el punto de origen hasta el lugar del evento y viceversa. Los trayectos, puntos de recogida y llegada, así como los horarios de salida y retorno, serán previamente coordinados con el supervisor del contrato y acordados con los pasajeros, garantizando el traslado oportuno y seguro de los usuarios.	VEHICULO	1
7	Suministro de Micrófono inalámbrico tipo diadema y solapa, diseñado para transmisión y amplificación de voz, con transmisión inalámbrica de alta fidelidad, alcance de hasta 30 metros y sonido de alta calidad con sistema de cancelación de ruido. Cuenta con diseño ligero y ergonómico para uso prolongado, batería de larga duración de hasta 10 horas de uso continuo y sistema de fácil emparejamiento con dispositivos compatibles como smartphones y tablets. Frecuencia de operación de 2.4 GHz, dimensiones aproximadas de 15 x 5 x 2 cm, peso de 150 g y fabricación en plástico ABS de alta resistencia. Cuenta con certificación CE. Incluye micrófono tipo diadema, micrófono de solapa, transmisor y receptor inalámbrico, cargador USB, adaptador de audio de 3.5 mm, manual de usuario y funda de transporte.	UNIDAD	1

8	Garantizar el desarrollo de talleres de transmisión de saberes tradicionales con sabedores locales: Planeación y desarrollo de talleres prácticos y demostrativos de cocina tradicional, orientados por sabedores locales, con el propósito de transmitir conocimientos ancestrales, técnicas culinarias y prácticas culturales propias del territorio. Incluye la participación en espacios de diálogo e intercambio de saberes con la comunidad, así como el apoyo a procesos de salvaguardia, preservación y transmisión de los conocimientos asociados a la cocina tradicional.	GLOBAL	1
9	Garantizar un presentador para la conducción y presentación de las actividades llevadas a cabo por la dirección de cultura y turismo. El presentador deberá tener una reconocida trayectoria local, regional o nacional, con una disponibilidad de 4 horas.	PRESENTADOR	1
10	Garantizar el trámite y pago de los derechos de autor y conexos ante las entidades correspondientes Sayco y Acinpro, necesarios para la realización del evento organizado por la Dirección de Cultura y Turismo del Municipio de Honda, Tolima, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual y derechos musicales. El operador será responsable de gestionar oportunamente los permisos requeridos y de asumir los costos correspondientes al pago de dichos derechos, garantizando que el evento se desarrolle con total cumplimiento de las obligaciones legales establecidas por estas entidades de gestión colectiva.	GLOBAL	1
11	ALOJAMIENTO EN LA CIUDAD DE HONDA. Acomodación individual y sencilla. El servicio deberá ser prestado en un hotel legalmente autorizado, con inscripción en el registro nacional de turismo (RNT) y que se encuentre cercano al centro histórico. Descripción: un hotel con un concepto de la excelencia hotelera. Toda su infraestructura y espacios, sus diferentes ambientes, completos servicios y la alta tecnología que estén dispuestos para la comodidad, los huéspedes. Que ofrezca servicios de internet - wifi, parqueadero privado y recepción 24 horas. cada una de las habitaciones debe tener un área de 22 metros cuadrados con cama doble de un 1.40 mts, con área de trabajo, lamparas de lectura, baño privado con ducha y agua caliente. Que incluya el servicio de desayuno tipo americado con las siguientes especificaciones: huevos al gusto, queso, acompañados de porción de fruta (papaya, fresa y/o mandarina), incluya tajada de pan, bebida caliente y bebida fría.	NOCHE	1

12	Personal de apoyo: Para apoyar la realización de las actividades culturales, en fecha acordada por el supervisor. Especificaciones: Contratar personal de apoyo logístico, para las diferentes actividades, con disponibilidad de tiempo durante el día o la noche, según lo acordado con el supervisor del contrato.	PERSONAL DE APOYO	1
13	Alquiler de carro valla publicitaria: Servicio de alquiler de vehículo tipo carro valla para la difusión y promoción de los eventos programados por la Dirección de Cultura y Turismo, por una duración de ocho (8) horas diarias, durante las jornadas que sean requeridas. El servicio deberá incluir conductor, combustible, desplazamientos, operación del vehículo, honorarios y demás gastos directos e indirectos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.	DÍAS	1
14	Perifoneo: Garantizar la prestación del servicio de perifoneo en el municipio de Honda, Tolima, consistente en la difusión diaria de mensaje antes de un evento acordado por el supervisor del contrato. DESCRIPCION: Llevar a cabo un perifoneo diario. 4 horas en la mañana y 4 horas en la tarde. Proporcionar todos los equipos necesarios para la ejecución del perifoneo, así como de la logística asociada para garantizar la cobertura. El perifoneo deberá cubrir áreas y horarios específicos en el municipio de Honda, Tolima, determinados por el supervisor del contrato como relevantes para la promoción del evento. Cumplir con todas las normativas legales y técnicas vigentes relacionadas con la realización del perifoneo en el municipio de Honda, Tolima.	UNIDAD	1
15	Garantizar la producción y difusión de una cuña publicitaria para la promoción y divulgación de la actividad o evento, incluyendo la elaboración del contenido, grabación, edición y emisión a través del medio de comunicación establecido, de acuerdo con los requerimientos de la actividad y las indicaciones de la supervisión.	UNIDAD	1
16	**Suministro de refrigerios:** Porción individual de pizza de diferentes sabores, elaborada con masa horneada y variedad de ingredientes y combinaciones, tales como queso mozzarella, salsa de tomate, pollo, carnes, vegetales u otros complementos, según el sabor seleccionado. Los productos deberán prepararse con ingredientes frescos y de buena calidad, presentar una cocción adecuada y conservar las características de sabor, textura y presentación propias de cada variedad. Cada porción deberá entregarse lista para el consumo, en empaque individual que garantice condiciones adecuadas de higiene	UNIDAD	1

	y conservación, acompañada de una (1) bebida en presentación personal de 250 ml.		
17	**Alimentacion:** Suministro de alimentación tipo almuerzo o cena en el municipio de Honda, de acuerdo con las actividades, eventos y horarios previamente definidos por el supervisor del contrato. Todos los productos deberan cumplir con las caracteristicas organolépticas propias del alimento y con la normatividad sanitaria vigente en cuanto a presentacion, apariencia, sabor, color, textura e inocuidad. Especificaciones: Tamal individual con un peso aproximado minimo de 150 gramos por porción, elaborado y empacado en adecuadas condiciones de higiene y calidad. El producto deber entregarse servido en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	1
18	Alquiler de tarima para un día: Prestacion del servicio de alquiler de tarima para el desarrollo de actividades culturales, artisticas, institucionales y logisticas, incluyendo transporte, montaje, operación, permanencia durante el evento y desmontaje, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos definidos por el supervisor del contrato. El servicio deberd incluir como minimo: Una (01) tarima en estructura metalica elaborada en hierro y plataforma en lamina de madera, con dimensiones aproximadas de (12 m) de ancho por (8 m) de fondo, instalada a una altura aproximada de (1,50 m) desde el nivel del suelo. Faldón perimetral color negro que cubra completamente el contorno visible de la tarima. Cubierta tipo hangar o carpa color blanco para proteccion contra condiciones climaticas, debidamente asegurada y apta para exteriores. Estructura aérea en truss de aluminio para soporte de iluminación y luces, cuyas dimensiones serán acordes con las medidas y características de la tarima instalada, garantizando una adecuada distribución, estabilidad y seguridad de los equipos durante el desarrollo del evento. Dos (02) escaleras de acceso seguras y funcionales para ingreso a la tarima. Un (01) espacio adicional cubierto para drea técnica o de trabajo, con dimensiones aproximadas de cuatro metros por cuatro metros (4 m x 4 m), incluyendo laterales de proteccion. Transporte de equipos y estructuras hasta el lugar indicado por la supervision del contrato. Personal técnico idoéneo para actividades de montaje, operacion, asistencia técnica durante el evento y desmontaje final. La instalación debera realizarse conforme al plano de distribucion y ubicación	TARIMA	1

	previamente concertado con el supervisor del contrato, garantizando condiciones adecuadas de estabilidad, seguridad y funcionamiento durante toda la jornada del evento.		
19	PASAJE O TIQUETE EN BUS A POPAYÁN (IDA Y VUELTA) Descripción: Compra de pasajes en bus intermunicipal para una persona, trayecto ida y vuelta entre la ciudad acordada y Popayán, incluyendo tarifas e impuestos.	TIQUETE	1
20	PASAJE O TIQUETE EN BUS A BOGOTÁ (IDA Y VUELTA) Descripción: Compra de pasajes en bus intermunicipal para una persona, trayecto ida y vuelta entre la ciudad acordada y Bogotá, incluyendo tarifas e impuestos.	TIQUETE	1
21	Alquiler e instalación de pantallas planas tipo LED, destinadas al apoyo audiovisual de los eventos a realizarse, conforme a las siguientes condiciones minimas: Una (01) pantalla principal con medidas aproximadas 3x2 metros, adaptable al espacio disponible en el lugar del evento espacio abierto. Optima visibilidad, garantizando: Distancia de visualización cercana. Angulo de vision amplio y alta definicion y uniformidad de imagen, adecuada para eventos de gran afluencia de publico. Incluir el transporte, montaje y desmontaje de la pantalla, la estructura de soporte certificada y anclajes seguros, la operacion técnica y soporte permanente, cuando se requiera y la disponibilidad minima de seis (06) horas diarias, conforme al cronograma aprobado por el supervisor del contrato	UNIDAD	1
22	ALQUILER DE SONIDO: Para las actividades que pretende realizar la Dirección de cultura y turismo, el cual debe ser puesto en el lugar acordado con el supervisor, en el Municipio de Honda. DESCRIPCIÓN: Dos (02) Cabinas pasivas de 15" con base, Un (01) mixer de 8 canales, Dos (02) micrófonos alámbricos de marca reconocida a nivel mundial, Dos (02) micrófonos inalámbricos, cuatro (04) bases de soporte para micrófono. líneas necesarias para conectar instrumentos. (extensiones, multitomas, cables de poder etc.). Disponibilidad de 8 horas / día. El contratista debera suministrar, instalar, operar y retirar el sistema de sonido profesional, garantizando su adecuado funcionamiento durante toda la actividad, en la fecha, lugar y horario determinados por la supervision del contrato.	SONIDO	1

23	El contratista debera suministrar, instalar, operar y retirar un sistema de sonido profesional, garantizando su adecuado funcionamiento durante toda la actividad, en la fecha, lugar y horario determinados por la supervision del contrato. El sistema deberd cumplir, como minimo, con las siguientes especificaciones: Cinco (5) micrófonos alámbricos para uso vocal o instrumntal, con sus respectivos cables y acesorios. Un (1) micrófono inalámbrico vocal, con receptos, sistema de sincronización y baterías o pilas suficientes para garantizar su funcionamiento durante toda la actividad. Una (1) consola digital de mínimos veinticuatro (24) canales de entrada, con capacidad de mezcla y procesamiento de señales de audio. Sistema de procesamiento digital de señal que permita realizar ecualización, control de retroalimentacón, compresión y limitación, mediante equipos independientes o funciones integradas, siempre que se garantice el cumplimiento de los requerimientos técnicos del evento. Cuatro (4) cabinas acústicas tipo line array, cada una con doble parlante de diez (10) pulgadas y driver de alta frecuencia de tres (3) pulgadas, o configuración técnicamente equivalente que garantice la cobertura y calidad sonora requeridas. Dos (2) bajos subwoofers con doble parlante de dieciocho (18) pulgadas cada uno, destinados a la reproducción de bajas frecuencias. Dos (2) monitores de piso para retorno de audio, con capacidad suficiente para atender las necesidades de los participantes y artistas. Accesorios y Conectividad: Lineas TRS, cables de poder y cables de conexion necesarios para la operaciéon integral del sistema, todos los accesorios y elementos complementarios requeridos para su correcto funcionamiento (bases, soportes, conectores y demas). El contratista debe garantizar: disponibilidad del sistema por dia o noche, segin lo acuerde la supervision del contrato, que incluya montaje, pruebas técnicas (sound check), operacién y desmontaje del sistema; técnico especializado encargado del manejo de la consola y del soporte operativo durante toda la actividad. todo el equipo debera encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, libre de fallas y con la capacidad suficiente para cubrir el area del evento. El contratista serd responsable del transporte, instalacion, supervision técnica, desmontaje y retiro del sistema de sonido. Cualquier reparacion, ajuste o contingencia ser& asumida por el contratista sin generar costos adicionales para la Entidad	SONIDO	1

24	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de un sistema de sonido, para las actividades que determine la dirección de cultura y turismo en el lugar, fecha y hora establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir como mínimo un (1) micrófono inalámbrico vocal de marca reconocida con receptor, sistema de sincronización y pilas necesarias para su funcionamiento continuo; líneas TRS, cables, conectores y demás accesorios requeridos; una (1) base para micrófono; cuatro (4) trípodes para cabinas; una consola (1) de máximo veinticuatro (24) canales, análoga o digital, con ecualización y controles funcionales; y cuatro (4) cabinas activas de sonido (PA) de mínimo 10 pulgadas, con potencia mínima combinada de 1,400 watts y presiónsonora mínima de 135 dB, incluyendo cables de poder y conexión. El servicio deberá contemplar transporte, instalación, montaje, prueba técnica (sound check), operación, supervisión técnica, desmontaje y retiro de los equipos, así como personal técnico idóneo para la operación de la consola y apoyo durante las actividades, con disponibilidad diurna o nocturna según la programación definida por el supervisor. Todos los equipos deberán encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y contar con capacidad suficiente para cubrir adecuadamente el área del evento; cualquier reparación, ajuste, reemplazo o contingencia requerida durante la prestación del servicio será asumida por el contratista, sin generar costos adicionales para la Entidad.	SONIDO	1
25	Suministro, instalación, montaje, adecuación y desmontaje de la ambientación decorativa requerida para el desarrollo de actividades de la Dirección de Cultura y Turismo, que resalte la identidad cultural, patrimonial, turística y natural de Honda y su relación con el río Magdalena. La ambientación deberá integrar elementos decorativos de inspiración ribereña, tradicional y patrimonial, utilizando materiales, texturas y elementos asociados a la cultura local, entre ellos: - Canoas de madera decorativas. - Atarrayas decorativas. - Canastos, floreros y bandejas - Plantas, hierbas, esencias y elementos tradicionales	GLOBAL	1

26	Garantizar el suministro de refrigerios para los diferentes eventos de la Dirección de Cultura y Turismo, de acuerdo con la siguiente descripción: una (1) bebida en presentación personal, con una capacidad de 250 ml, y un (1) sándwich de pernil, elaborado con pan tipo artesanal, relleno de carne de cerdo tipo pernil, acompañado de queso y vegetales frescos, principalmente lechuga, con guarniciones o complementos según la preparación. El sándwich deberá tener una dimensión mínima de 6 cm y un peso mínimo de 80 gramos por unidad. Los productos deberán entregarse frescos, debidamente preparados y presentados, en condiciones higiénicas y aptas para el consumo humano, garantizando su adecuada presentación, textura, sabor y temperatura al momento de la entrega.	UNIDAD	1
27	Suministro de bebidas no alcohólicas tipo Mocktail, con una capacidad de 10 onzas, para la bienvenida de los asistentes, elaboradas a partir de infusiones de hierbas aromáticas, endulzantes y frutas que complementen la propuesta de sabor y presentación. Las bebidas deberán servirse frías, con hielo apto para el consumo humano, elaborado con agua potable tratada, en recipientes biodegradables que garanticen condiciones adecuadas de higiene, funcionalidad y una presentación estética acorde con la actividad.	UNIDAD	1
28	Suministro de hierbas aromáticas amargas y dulces, tradicionalmente asociadas con la protección, la limpieza simbólica y la atracción de energías positivas, complementadas con esencias aromáticas para ambientar el espacio y ofrecer a los asistentes una experiencia sensorial inspirada en la tradición y la magia herbaria.	PAQUETE	1
29	SUMINISTRO DE REFRIGERIO: Los refrigerios deben estar acompañados de jugo en caja, presentación personal de 250ml y marca reconocida, la entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. Los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, evitar mezclar con otro tipo de alimentos y conservar la temperatura para evitar perder las características sensoriales iniciales. OPCIÓN: Arepa mixta, de 160 gr, con relleno de pollo, carne, maíz tierno, queso y salsas (tomate, rosada y mayonesa).	UNIDAD	1

30	Pago de honorarios artísticos por la realización de un performance de interpretación del personaje mitológico Madre Monte, mediante una puesta en escena que integre expresión corporal, caracterización y elementos simbólicos propios de la tradición oral y el imaginario popular, durante un periodo de cuatro (4) horas, para el desarrollo de la actividad programada.	PERSONA	1
31	Alquiler de cámara de humo por cuatro (4) horas, incluyendo el transporte hasta el lugar del evento, instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento del equipo, así como la asistencia técnica requerida durante el tiempo de servicio, cuando sea necesaria. Incluye el desmontaje y retiro del equipo una vez finalizada la actividad, garantizando su adecuado funcionamiento y la correcta prestación del servicio.	UNIDAD	1
32	Suministro de extintores en óptimas condiciones de funcionamiento, debidamente cargados, con manómetro operativo, seguro, manguera y boquilla en buen estado, sello de seguridad intacto y fecha de mantenimiento vigente, según corresponda. Los extintores deberán cumplir con las condiciones técnicas y de seguridad aplicables, estar aptos para su uso y contar con la identificación del tipo de agente extintor y su capacidad.	UNIDAD	1
33	El operador deberá garantizar la presencia de una ambulancia medicalizada o de apoyo básico, debidamente dotada y en óptimas condiciones de funcionamiento, con personal idóneo (conductor y auxiliar de enfermería o paramédico), durante el desarrollo de las actividades programadas en el marco del evento cultural, en las fechas, horarios y lugares previamente acordados con el supervisor del contrato.	AMBULANCIA	1
34	Suministro de refrigerios: los refrigerios deben estar acompañados de una bebida, presentación personal de 250ml y marca reconocida. la entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. ESPECIFICACIÓN: un sándwich de pollo (sándwich en pan tajado, con pollo desmechado en salsa con verdura, rodaja de tomate, lonja de queso y lechuga 150 gr)	UNIDAD	1

35	Servicio de transporte interno en el municipio de Honda, Tolima, en buseta con capacidad para veinte (20) pasajeros. Incluye la prestación del servicio de transporte de pasajeros dentro del perímetro urbano del municipio de Honda, de acuerdo con las rutas, horarios y requerimientos previamente acordados con el supervisor del contrato. El vehículo deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), pólizas de transporte y revisión técnico-mecánica vigentes, así como con las condiciones técnicas, operativas, de calidad y seguridad exigidas para la adecuada prestación del servicio. El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad del vehículo y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al transporte de pasajeros.	RUTA	1
36	Servicio De Transporte Pablico De Carga Terrestre: Para apoyar el transporte del mobiliario que requiera la supervision del contrato, en el marco de las actividades culturales, fecha y hora acordada por el supervisor en el Municipio de Honda. Descripcion: Transporte terrestre, en vehiculo tipo platén con estacas en madera.	TRAYECTO	1
37	Alquiler de manteles por un (1) día. Servicio de alquiler y suministro de manteles para eventos, entregados en óptimas condiciones de higiene y presentación, debidamente limpios, sin rotos, manchas ni deterioros, aptos para su uso durante la actividad programada. Incluye entrega y recogida de los manteles al finalizar el servicio.	UNIDAD	1
38	Suministro de pintura vinílica de color amarillo, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
39	Suministro de pintura vinílica de color rojo, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
40	Suministro de pintura vinílica de color azul, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1

41	Suministro de pintura vinílica de color negro, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
42	Suministro de pintura vinílica de color blanco, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
43	Suministro de brochas de una pulgada y media (1 ½"), con cerdas resistentes y mango ergonómico, adecuadas para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies.	UNIDAD	1
44	Suministro de brochas de tres pulgadas (3"), con cerdas resistentes y mango ergonómico, adecuadas para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies.	UNIDAD	1
45	Suministro de rodillos de felpa grandes de nueve pulgadas (9"), con cubierta de felpa resistente y mango ergonómico, adecuados para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies, garantizando una adecuada distribución del producto y un acabado homogéneo.	UNIDAD	1
46	Suministro de una (1) caja de pinturas en aerosol especiales para grafiti, aptas para la aplicación sobre diferentes superficies, con buena cobertura, adherencia y secado uniforme, ideales para la elaboración de diseños artísticos, murales y trabajos de intervención gráfica.	CAJA	1
47	Suministro de tabla de madera de pino caribe, con dimensiones de veinticinco (25) cm de ancho, dos (2) cm de espesor y trescientos (300) cm de largo, en condiciones adecuadas de calidad, resistencia y acabado, apta para trabajos de carpintería, construcción y elaboración de estructuras decorativas.	TABLA	1
48	Suministro de lámina de madera contrachapada tipo triplex, con dimensiones de ciento veintidós (122) cm de ancho, doscientos cuarenta y cuatro (244) cm de largo y uno coma dos (1,2) cm de espesor, en condiciones adecuadas de calidad y acabado, apta para trabajos de carpintería, elaboración de estructuras, elementos decorativos y montajes artísticos.	LÁMINA	1

49	Suministro de adhesivo para madera marca Carpincol, referencia MR60, en presentación de un (1) galón, adecuado para trabajos de carpintería, ensamble y pegado de piezas de madera y materiales derivados, que garantice una adecuada adherencia y resistencia en las uniones, conforme a las especificaciones del fabricante.	GALON	1
50	Suministro de pintura vinílica tipo 1 en presentación de un cuarto (¼) de galón, en diferentes colores según los requerimientos de la actividad, adecuada para trabajos de pintura, decoración e intervención artística sobre superficies compatibles, que garantice buena cobertura, adherencia y uniformidad en el acabado.	CUARTO DE GALÓN	1
51	Suministro de un (1) frasco de adhesivo Súper Pega Infinita, referencia 1730, con contenido de ciento veinte (120) gramos, adecuado para trabajos de pegado, ensamble y fijación de materiales, conforme a las especificaciones técnicas y recomendaciones de uso del fabricante.	FRASCO	1

2. Entregar dentro del término previsto para la ejecución del contrato los bienes en las cantidades exigidas.
3. Entregar los elementos de conformidad con las condiciones técnicas requeridas: Según descripción.
4. Suministrar los elementos de primera calidad y de marca reconocida en el mercado.
5. Toda actividad ejecutada que resulte, según el análisis de calidad, defectuosa o que no cumpla las normas de calidad requeridas para el proyecto, ya sea por causas de los insumos o de la mano de obra, deberán ser remplazados por el contratista bajo su costo, en el término indicado por el supervisor o el Municipio.
6. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las normas de higiene y demás normas legales vigentes al momento de suministrar los elementos.
7. El contratista se compromete a suministrar los elementos conforme a las cantidades requeridas por el supervisor.
8. Garantizar que cuenta con la disponibilidad técnica, operacional y financiera para la ejecución del contrato.
9. Presentar un informe técnico de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, que debe contener registro fotográfico y descriptivo de cada una de las actividades.
10. El Contratista deberá mantener los precios unitarios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.
11. El contratista deberá asumir los costos adicionales que se generen para la correcta ejecución del presente contrato tales como transporte, personal adicional y los demás que se llegaren a causar.

12. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el presente objeto contractual.

1.11.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el MUNICIPIO.
2. Entregar al supervisor del control los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
4. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.
5. Presentar al supervisor cuando aplique, las planillas de control que permitan certificar el cumplimiento de la entrega y recibo de los bienes y servicios; así como los datos personales de la persona responsable de los mismos, indicando nombres completos, número de identificación, elementos suministrados, cantidades, lugar, fecha y hora.
6. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.
7. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el municipio de Honda, Tolima.
8. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
9. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
10. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.

1.11.3 **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:** Son obligaciones del Municipio:

1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
2. Ejercer la supervisión general del contrato.
3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del supervisor.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y/o sanciones pecuniarias a que haya lugar por el incumplimiento del contratista.

1.12 SUPERVISIÓN

La supervisión del presente, estará a cargo de la NADIA PAOLA DÁVILA TURRIAGO / DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO o quien realice sus veces. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor. La supervisión se realizará conforme a lo establecido en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

1.13 CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada a los requerimientos exigidos en la invitación pública. El Municipio rechazará aquellas propuestas que no se ajusten, a menos que hubiere posibilidad de subsanarla, conforme a lo previsto en éstos y en la ley.

El Municipio podrá rechazar cualquiera o todas las propuestas, antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

1. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de la presente invitación pública
2. Si se presenta en un lugar o forma diferente a la establecida para el efecto en la invitación pública.
3. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
4. Que no haya suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 6 luego de habérselo requerido o que no lo haya cumplido durante el Proceso de Contratación.
5. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité asesor considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con

la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 de Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015.

6. Que no aclare o responda de forma satisfactoria los requerimientos hechos por el MUNICIPIO dentro del término concedido para ello.
7. Si se evidencia que la información y documentos que hacen parte de la ofertan no son veraces, es decir, no correspondan a la realidad de lo afirmado por el Proponente o no pueden ser verificados por la entidad
8. Cuando el proponente condicione la oferta.
9. Si existen varias propuestas presentadas por la misma persona, natural o jurídica, individualmente o formando parte de un proponente plural.
10. Si el proponente tiene intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a personas jurídicas que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, lo cual se acreditará mediante la certificación del Revisor Fiscal de la respectiva persona jurídica.
11. Si la propuesta económica sobrepasa el presupuesto oficial en su valor total.
12. Si el plazo de ejecución establecido en la propuesta es mayor que el establecido por el MUNICIPIO en la presente invitación pública.
13. Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo No.2 Condiciones técnicas.
14. Que el Proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el formato de propuesta económica.
15. Cuando no se incluya en la propuesta todos los bienes y servicios señalados en la presente invitación.
16. Que dentro del formato de especificaciones técnicas, no se discrimine en su totalidad, alteren u omitan los ítems, descripción, unidades, cantidades de todos los servicios requeridos frente a las especificaciones técnicas requeridas del presente pliego de condiciones.
17. Si se evidencia que el proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.
18. Si se evidencia confabulación entre los proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios fijados por el MUNICIPIO para el procedimiento de selección.
19. Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo No.3 Oferta Técnica - Económica.
20. Cuando no presente, no diligencie, no suscriba, adicione, modifique, suprime o altere las especificaciones previstas en el Anexo No.3 (Oferta Económica).
21. Cuando la propuesta económica corregida (por la Administración MUNICIPAL, de ser necesario), supere el presupuesto oficial estimado.

22. Si se acreditan circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre el proceso.
23. Cuando en la propuesta allegada no se identifique que el proponente dispondrá del equipo mínimo de trabajo (recurso humano para cumplir con el objeto del contrato) requerido, cuando aplique.
24. Que dentro del anexo de la Oferta técnico – económica no se discrimine en su totalidad, alteren u omitan los ítems, descripción, unidades, cantidades de todos los servicios requeridos frente a las especificaciones técnicas del presente pliego de condiciones.
25. Cuando la propuesta no incluya algún documento necesario para la comparación objetiva de las propuestas.
26. Cuando la entidad compruebe la falta de veracidad o falsedad de los documentos aportados para participar en el proceso.
27. Cuando el proponente exceda el precio techo unitario establecido por la Entidad en uno o varios ítems del Anexo No.3 (Oferta Económica). Cuando aplique

1.14 DECLARATORIA DE DESIERTA

Durante el término previsto para la adjudicación del presente proceso, El Municipio, podrá declararlo desierto en los siguientes casos:

- Cuando no se hubiera presentado propuesta alguna con motivo del presente proceso de selección.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable y no existan otra que si cumpla con los criterios de elegibilidad.
- Cuando ninguna de las propuestas cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

La declaratoria de desierta se formalizará mediante acto administrativo, en el que se señalarán en forma expresa, todas las razones en las que se basa dicha decisión y será publicada en el SECOP II. Contra la Resolución que declare desierto el Proceso de Selección procederá el recurso de reposición, el cual podrá interponerse con las formalidades y dentro del plazo previsto en el Código Contencioso Administrativo.

1.15 LUGAR FÍSICO O ELECTRÓNICO DISPONIBLE PARA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

PUBLICIDAD: Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 94° de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 2.2.1.1.1.7.1del Decreto 1082 de 2015, el Procedimiento de Selección y Publicidad procederán a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, página web: www.colombiacompra.gov.co, en donde se publicaran: Invitación

Pública, los Estudios Previos, Evaluación de Propuestas, respuesta a las observaciones y la aceptación de la oferta.

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La propuesta debe presentarse dentro de la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso, contenido en la presente invitación. La oferta deberá ser presentada en pesos colombianos, precios antes y después de IVA y deberá contar con todos los elementos y cantidades requeridas en el objeto de la presente invitación y los requisitos habilitantes conforme a los requerimientos que se realicen a través de la plataforma del SECOP II, para lo cual el proponente debe encontrarse debidamente registrado y habilitado para proceder con la presentación de las propuestas de forma virtual.

Si existe diferencias entre el valor en números y el valor en letras suscrito en la propuesta económica, prevalecerá lo suscrito en letras y se entenderá que este es valor ofertado por el proponente.

CORRESPONDENCIA Y TRÁMITE DE LA PROPUESTA La correspondencia y tramitación de las propuestas se llevará a cabo únicamente mediante el portal de contratación SECOP II.

La propuesta con sus anexos deberá ser cargada en el SECOP II conforme lo indique en la guía Colombia Compra Eficiente para el efecto.

1.16 ADENDAS O ACLARACIONES Si los proponentes necesitan aclaraciones sobre los documentos de la convocatoria, podrán formular consultas únicamente a través de la plataforma SECOP II y las respuestas serán publicadas en el mismo portal.

El Municipio se reserva la facultad de hacer las aclaraciones o adendas que considere necesarias a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación, en cuyo caso las comunicará a través del SECOP II.

Toda modificación a las condiciones previstas en los presentes pliegos de condiciones se hará mediante ADENDAS, numeradas en forma consecutiva, los cuales formarán parte integral de los mismos.

El Municipio puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la publicación de la aceptación de la oferta. Cada proponente deberá anotar en el espacio respectivo de la carta de presentación de la propuesta que ha recibido la información sobre preguntas y respuestas y que su propuesta ha sido preparada de acuerdo con las mismas. Las

adendas o la información sobre preguntas y respuestas deberán ser tenidas en cuenta para la presentación de las propuestas respectivas.

En caso de Consorcio o de Uniones Temporales, la información sobre preguntas y respuestas se considerará como recibida por todos los integrantes.

1.17 CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DE LA INVITACIÓN PÚBLICA	5 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
PLAZO PARA REALIZAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA Y LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYME	6 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y PLAZO MÁXIMO PARA PUBLICAR ADENDAS	9 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
PUBLICACIÓN DEL AVISO INFORMANDO SI EL PROCESO SE LIMITÓ A MIPYME O SI PODRÁ PARTICIPAR CUALQUIER INTERESADO	9 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
CIERRE DEL PROCESO: PLAZO FINAL PARA ENTREGA DE PROPUESTAS	10 de NOVIEMBRE de 2026 Hora: 16:00 p.m.	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN	10 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
PLAZO PARA QUE LOS PROPONENTES FORMULEN OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN Y OPORTUNIDAD PARA SUBSANAR	11 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co
PUBLICACIÓN DE LA RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y DE LA DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA MÁS ECONÓMICA.	12 de NOVIEMBRE de 2026	SECOP II – Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co.

CAPITULO II
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

2. PROPUESTAS Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de él toda la información de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Las propuestas deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La oferta deberá presentarse en la forma descrita previamente con sus anexos deberá ser cargada en el SECOP II conforme lo indique en la guía Colombia Compra Eficiente para el efecto.
- La propuesta deberá permanecer vigente por un periodo de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

2.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Una vez superado el Plazo final para la entrega de las propuestas o efectuado el cierre, el (los) funcionario(s) y/o contratista(s) que sea(n) designado(s) por el ordenador del gasto de la entidad, elaborará el consolidado de la propuesta más económica antes de IVA dentro del plazo establecido para el efecto en el cronograma de la presente invitación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad, elaborando un informe que será publicado en la página web del SECOP II. En el evento que el proponente con el menor precio ofertado no se encuentre habilitado, se publicará igualmente el informe de evaluación de la segunda propuesta más económica, si esta última tampoco está habilitada, se evaluará la propuesta siguiente, y así sucesivamente hasta encontrar una propuesta habilitada, de conformidad con lo señalado en el numeral 4, articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Posterior al traslado del informe por el término de un (1) día, se procederá a la publicación de la aceptación de la propuesta más económica que se encuentre habilitada, en caso de que ninguna propuesta se habilite, se declarará desierto el proceso.

2.2. OFERTA ÚNICA HÁBIL La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública. (Artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015).

2.3. PROPUESTA ECONÓMICA La propuesta económica deberá presentarse de conformidad con el **Formato Nº3**, y los valores consignados regirán todo el tiempo de ejecución del contrato.

NOTA 1: El Municipio realizará la evaluación de las ofertas dentro del término establecido en el cronograma del proceso. Para efectos de verificación y comparación, el factor económico se analizará sobre el valor de la propuesta antes de IVA; no obstante, el criterio de selección corresponderá al menor valor total de la oferta, incluido IVA. En consecuencia, se adjudicará al proponente que presente el precio más bajo, siempre que este se encuentre acorde con las condiciones del mercado, satisfaga plenamente las necesidades de la Entidad y cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes exigidos.

2.4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique. **Persona Jurídica:** Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique (Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)

2 Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993).
Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008).
Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, cuando se trate de personas jurídicas, el Formato No. 8.

3 Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.
Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.
El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el formato N° 9.

4 Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, los Formatos No. 10 A Y 10 B, según corresponda.

5 Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los

casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 8**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 11.

6 Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:

La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 12.

7 Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por

madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.
(b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;
(c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.
Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información (**FORMATO Nº 7**), en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 13.

8 Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 14.

9 Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.
La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos

integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 14.

10 Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

ANEXOS A LA FORMA DE ACREDITACIÓN: Anexar al presente criterio, el Formato No. 15.

11 Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12 Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION - SOLICITUD EN LA INVITACION O EL PLIEGO DE CONDICIONES O SU EQUIVALENTE.

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien **haya entregado primero la oferta** entre los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas de conformidad con lo señalado en el Numeral 6, artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

PARAGRAFO 1. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

PARAGRAFO 2. En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARAGRAFO 3. La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

PARAGRAFO 4. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

2.5. SOLICITUD PARA SUBSANAR DOCUMENTOS La Entidad puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta.

CAPITULO III
REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Los proponentes con su oferta, deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en el presente capítulo.

3. REQUISITOS DE HABILITACIÓN:

3.1. CAPACIDAD JURÍDICA: Los proponentes allegarán los siguientes documentos, como requisitos jurídicos junto con la propuesta, estos solo serán verificados por la Administración Municipal al proponente que oferte el menor precio, si este no cumple con estos requisitos, serán verificados al segundo proponente según el orden de elegibilidad. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que cumplan con los siguientes requisitos:

3.1.1 **Carta de presentación de la propuesta:** El cual se diligenciará de conformidad con lo señalado en el Anexo 1. Del presente pliego. Además, deberá afirmar bajo juramento que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación y la propuesta que ni él ni la sociedad que representa se hallan incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y disposiciones legales vigentes. No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

En esta carta el proponente deberá Certificar, en el caso de personas jurídicas, que ni ella ni su Representante legal se encuentran inhabilitados para contratar según los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes vigentes. En el caso de personas naturales tal certificación se deberá realizar nombre propio.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

3.1.2 **Fotocopia del documento de identidad del proponente:** De la persona natural oferente o del representante legal del proponente persona jurídica.

3.1.3 **Documento consorcial:** Los oferentes deberán, si es el caso, presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Los oferentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE HONDA - TOLIMA.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o de unión temporal y en éste último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la entidad.

3.1.4 **Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigentes:** El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes disciplinarios que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

3.1.5 **Certificado de Antecedentes Fiscales vigentes:** El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales generado de la Contraloría General de la República.

3.1.6 **Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas "RNMC":** El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes de medidas correctivas que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

3.1.7 **Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional:** El proponente o todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes judiciales que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

3.1.8 **CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018:** El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal (si aplica) y de cada uno del personal mínimo requerido, deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran inhabilitados.
Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web.

3.1.9 **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM:** El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado señalando que no se encuentran inscritos en el registro de deudores alimentarios moros (REDAM).

3.1.10 **Fotocopia del Certificado del Registro Único Tributario RUT o NIT:** El proponente presentará el certificado de registro único tributario – **RUT- ACTUALIZADO A LA PRESENTE VIGENCIA (2026) O CUANDO NO PRESENTE CAMBIOS EN SU ACTIVIDAD TRIBUTARIA QUE LA FECHA DE IMPRESIÓN SEA DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026)**, expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN.

3.1.11 **Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente **persona jurídica** deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con **personas jurídicas**, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.
Si el proponente es una **persona natural**, deberá allegar planilla PILA o el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión (Si en la planilla no de evidencia que esta pagada) como independiente, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007[1] serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá acreditar el cumplimiento antes mencionado para cada uno de los miembros con los requisitos antes mencionados, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

3.1.12 **Certificación Cuenta bancaria vigente donde desembolsar pagos.**

3.1.13 **Certificado de existencia y representación legal:** El proponente **persona jurídica** deberá acreditar el Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de presentación de propuestas. Adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas:
El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

El proponente **persona natural,** deberá acreditar el Certificado de matrícula mercantil vigente expedido por la cámara de comercio, con fecha de expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de presentación de propuestas, donde se demuestre que su actividad económica tiene relación con el objeto, obligaciones y/o alcance del presente proceso.

3.1.11 **Autorización del órgano social competente:** El Representante Legal de la Persona Jurídica, en caso de no estar facultado (bien por los respectivos estatutos y/o certificados de existencia y representación legal) para presentar la propuesta, constituir el consorcio o la unión temporal (si a ello hubiere lugar) y firmar el contrato o de tener limitaciones por cuantía o calidad; Deberá aportar manifestación expresa y escrita del órgano societario competente, al momento de presentar la propuesta, de fecha anterior al cierre del proceso, en la cual manifieste las facultades.

3.1.12 **Compromiso Anticorrupción:** Los proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el **Formato No. 06**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.

Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actué en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

3.1.13 **Autorización tratamiento de datos:** Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes que acrediten alguno o algunos de los factores de desempate establecidos en el numeral 2.4 Procedimiento en caso de empate de la invitación, entregando certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular diligencie el **Formato No. 07 - Autorización para el tratamiento de datos personales**, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3.2 REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

3.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar que ha celebrado como mínimo DOS (02) contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas, cuyas obligaciones, objeto o condiciones sean iguales o similares al objeto de la presente Invitación Pública y

comprenda dentro de sus actividades, las que forman parte del contrato a celebrar; los contratos con los cuales se acredite la experiencia deberán haberse iniciado y terminado en los últimos cinco (05) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

NOTA 1: En cumplimiento de los establecido en el artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del decreto 1082 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia como mínimo con DOS (02) contrato o certificación que cumpla con los criterios establecidos anteriormente.

NOTA 2: cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

La certificación o contrato que soporte la experiencia deberá ser expedida por la entidad contratante y deberán contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

3.2.2 REQUISITO TÉCNICO: El proponente deberá certificar y demostrar en su propuesta el cumplimiento de los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Suministro de bebidas: Las bebidas deben ser entregadas frías y estar disponible en el lugar y fecha indicado por el supervisor del contrato, en el municipio de Honda. Especificaciones: Suministro de paquetes de agua en botella x 18 unidades. Agua potable tratada, libre de bacterias patógenas, con una presentación en botella de 600ml, eco	PAQUETE	1

	pack que ayude a cuidar el planeta, 56% menos plástico, 100% reciclable.		
2	Suministro de Bebidas: Las bebidas deben ser entregadas frías y estar disponible en el lugar indicado por el supervisor. Descripción: Suministro de paquete de agua en bolsa x 28 unidades; agua potable tratada, libre de bacterias patógenas, con una presentación en bolsa de 300ml para los participantes del evento.	PAQUETE	1
3	ALIMENTACIÓN: Suministro de alimentación tipo almuerzo. Especificaciones: Servicio de almuerzo servido a la mesa, conforme a las actividades, eventos y horarios acordados con el supervisor del contrato. Los alimentos y bebidas deberán cumplir con las condiciones de calidad, presentación, apariencia, sabor, color, textura y temperaturas adecuadas según el tipo de preparación, garantizando su correcta conservación y entrega. Las condiciones específicas de temperatura y minuta serán previamente definidas y deberán ser cumplidas durante la ejecución. La entrega podrá realizarse servido a la mesa o de forma individual en recipientes termoformados con tapa, según corresponda, incluyendo servilleta de papel doble y cubiertos (cuchara, cuchillo y tenedor) resistentes, debidamente empacados en papel parafinado o bolsa de papel parafinado. Especificaciones: Almuerzo compuesto por sopa; proteína de origen animal (res, pollo, cerdo o pescado) de 120 gramos (cocida o a la plancha); arroz; acompañamiento de carbohidrato; ensalada (1 porción de 100 gramos) y bebida de aproximadamente 300 ml.	UNIDAD	1
4	ALIMENTACIÓN: Suministro de alimentación tipo cena. Especificaciones: Servicio de cena servido a la mesa, conforme a las actividades, eventos y horarios acordados con el supervisor del contrato. Los alimentos y bebidas deberán cumplir con las condiciones de calidad, presentación, apariencia, sabor, color, textura y temperaturas adecuadas según el tipo de preparación, garantizando su correcta conservación y entrega. Las condiciones específicas de temperatura y minuta serán previamente definidas y deberán ser cumplidas durante la ejecución. La entrega podrá realizarse servido a la mesa o de forma individual en recipientes termoformados con tapa, según corresponda, incluyendo servilleta de papel doble y cubiertos (cuchara, cuchillo y tenedor) resistentes, debidamente empacados en papel parafinado o bolsa de papel parafinado. Especificaciones: Almuerzo compuesto por sopa; proteína de	UNIDAD	1

	origen animal (res, pollo, cerdo o pescado) de 120 gramos (cocida o a la plancha); arroz; acompañamiento de carbohidrato; ensalada (1 porción de 100 gramos) y bebida de aproximadamente 300 ml.		
5	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: Los refrigerios deben estar acompañados de una bebida en presentación personal de 250 ml. La entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. ESPECIFICACIONES: Sándwich jamón y queso (sándwich en pan tajado, lonja de jamón cocido, lonja de queso, una rebanada de tomate y lechuga, 60 grs de mayonesa).	UNIDAD	1
6	DESCRIPCION TRANSPORTE IDA Y REGRESO: Transporte terrestre especial, en vehículo tipo buseta, servicio expreso, con capacidad de 30 a 40 personas, bajo las características de lujo, con elevados índices de comodidad, que cuente con seguro obligatorio (SOAT) y pólizas de transporte vigentes, tecno mecánica vigente, calidad y seguridad que deriven de la prestación del servicio. El servicio deberá cubrir una ruta aproximada de doscientos (200) kilómetros de ida y su correspondiente recorrido de regreso, desde el punto de origen hasta el lugar del evento y viceversa. Los trayectos, puntos de recogida y llegada, así como los horarios de salida y retorno, serán previamente coordinados con el supervisor del contrato y acordados con los pasajeros, garantizando el traslado oportuno y seguro de los usuarios.	VEHICULO	1
7	Suministro de Micrófono inalámbrico tipo diadema y solapa, diseñado para transmisión y amplificación de voz, con transmisión inalámbrica de alta fidelidad, alcance de hasta 30 metros y sonido de alta calidad con sistema de cancelación de ruido. Cuenta con diseño ligero y ergonómico para uso prolongado, batería de larga duración de hasta 10 horas de uso continuo y sistema de fácil emparejamiento con dispositivos compatibles como smartphones y tablets. Frecuencia de operación de 2.4 GHz, dimensiones aproximadas de 15 x 5 x 2 cm, peso de 150 g y fabricación en plástico ABS de alta resistencia. Cuenta con certificación CE. Incluye micrófono tipo diadema, micrófono de solapa, transmisor y receptor inalámbrico, cargador USB, adaptador de audio de 3.5 mm, manual de usuario y funda de transporte.	UNIDAD	1

8	Garantizar el desarrollo de talleres de transmisión de saberes tradicionales con sabedores locales: Planeación y desarrollo de talleres prácticos y demostrativos de cocina tradicional, orientados por sabedores locales, con el propósito de transmitir conocimientos ancestrales, técnicas culinarias y prácticas culturales propias del territorio. Incluye la participación en espacios de diálogo e intercambio de saberes con la comunidad, así como el apoyo a procesos de salvaguardia, preservación y transmisión de los conocimientos asociados a la cocina tradicional.	GLOBAL	1
9	Garantizar un presentador para la conducción y presentación de las actividades llevadas a cabo por la dirección de cultura y turismo. El presentador deberá tener una reconocida trayectoria local, regional o nacional, con una disponibilidad de 4 horas.	PRESENTADOR	1
10	Garantizar el trámite y pago de los derechos de autor y conexos ante las entidades correspondientes Sayco y Acinpro, necesarios para la realización del evento organizado por la Dirección de Cultura y Turismo del Municipio de Honda, Tolima, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de propiedad intelectual y derechos musicales. El operador será responsable de gestionar oportunamente los permisos requeridos y de asumir los costos correspondientes al pago de dichos derechos, garantizando que el evento se desarrolle con total cumplimiento de las obligaciones legales establecidas por estas entidades de gestión colectiva.	GLOBAL	1
11	ALOJAMIENTO EN LA CIUDAD DE HONDA. Acomodación individual y sencilla. El servicio deberá ser prestado en un hotel legalmente autorizado, con inscripción en el registro nacional de turismo (RNT) y que se encuentre cercano al centro histórico. Descripción: un hotel con un concepto de la excelencia hotelera. Toda su infraestructura y espacios, sus diferentes ambientes, completos servicios y la alta tecnología que estén dispuestos para la comodidad, los huéspedes. Que ofrezca servicios de internet - wifi, parqueadero privado y recepción 24 horas. cada una de las habitaciones debe tener un área de 22 metros cuadrados con cama doble de un 1.40 mts, con área de trabajo, lamparas de lectura, baño privado con ducha y agua caliente. Que incluya el servicio de desayuno tipo americado con las siguientes especificaciones: huevos al gusto, queso, acompañados de porción de fruta (papaya, fresa y/o mandarina), incluya tajada de pan, bebida caliente y bebida fría.	NOCHE	1

12	Personal de apoyo: Para apoyar la realización de las actividades culturales, en fecha acordada por el supervisor. Especificaciones: Contratar personal de apoyo logístico, para las diferentes actividades, con disponibilidad de tiempo durante el día o la noche, según lo acordado con el supervisor del contrato.	PERSONAL DE APOYO	1
13	Alquiler de carro valla publicitaria: Servicio de alquiler de vehículo tipo carro valla para la difusión y promoción de los eventos programados por la Dirección de Cultura y Turismo, por una duración de ocho (8) horas diarias, durante las jornadas que sean requeridas. El servicio deberá incluir conductor, combustible, desplazamientos, operación del vehículo, honorarios y demás gastos directos e indirectos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.	DÍAS	1
14	Perifoneo: Garantizar la prestación del servicio de perifoneo en el municipio de Honda, Tolima, consistente en la difusión diaria de mensaje antes de un evento acordado por el supervisor del contrato. DESCRIPCION: Llevar a cabo un perifoneo diario. 4 horas en la mañana y 4 horas en la tarde. Proporcionar todos los equipos necesarios para la ejecución del perifoneo, así como de la logística asociada para garantizar la cobertura. El perifoneo deberá cubrir áreas y horarios específicos en el municipio de Honda, Tolima, determinados por el supervisor del contrato como relevantes para la promoción del evento. Cumplir con todas las normativas legales y técnicas vigentes relacionadas con la realización del perifoneo en el municipio de Honda, Tolima.	UNIDAD	1
15	Garantizar la producción y difusión de una cuña publicitaria para la promoción y divulgación de la actividad o evento, incluyendo la elaboración del contenido, grabación, edición y emisión a través del medio de comunicación establecido, de acuerdo con los requerimientos de la actividad y las indicaciones de la supervisión.	UNIDAD	1
16	**Suministro de refrigerios:** Porción individual de pizza de diferentes sabores, elaborada con masa horneada y variedad de ingredientes y combinaciones, tales como queso mozzarella, salsa de tomate, pollo, carnes, vegetales u otros complementos, según el sabor seleccionado. Los productos deberán prepararse con ingredientes frescos y de buena calidad, presentar una cocción adecuada y conservar las características de sabor, textura y presentación propias de cada variedad. Cada porción deberá entregarse lista para el consumo, en empaque individual que garantice condiciones adecuadas de higiene	UNIDAD	1

	y conservación, acompañada de una (1) bebida en presentación personal de 250 ml.		
17	**Alimentacion:** Suministro de alimentación tipo almuerzo o cena en el municipio de Honda, de acuerdo con las actividades, eventos y horarios previamente definidos por el supervisor del contrato. Todos los productos deberan cumplir con las caracteristicas organolépticas propias del alimento y con la normatividad sanitaria vigente en cuanto a presentacion, apariencia, sabor, color, textura e inocuidad. Especificaciones: Tamal individual con un peso aproximado minimo de 150 gramos por porción, elaborado y empacado en adecuadas condiciones de higiene y calidad. El producto deber entregarse servido en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	UNIDAD	1
18	Alquiler de tarima para un día: Prestacion del servicio de alquiler de tarima para el desarrollo de actividades culturales, artisticas, institucionales y logisticas, incluyendo transporte, montaje, operacién, permanencia durante el evento y desmontaje, conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos definidos por el supervisor del contrato. El servicio deberd incluir como minimo: Una (01) tarima en estructura metalica elaborada en hierro y plataforma en lamina de madera, con dimensiones aproximadas de (12 m) de ancho por (8 m) de fondo, instalada a una altura aproximada de (1,50 m) desde el nivel del suelo. Faldón perimetral color negro que cubra completamente el contorno visible de la tarima. Cubierta tipo hangar o carpa color blanco para proteccion contra condiciones climaticas, debidamente asegurada y apta para exteriores. Estructura aérea en truss de aluminio para soporte de iluminación y luces, cuyas dimensiones serán acordes con las medidas y características de la tarima instalada, garantizando una adecuada distribución, estabilidad y seguridad de los equipos durante el desarrollo del evento. Dos (02) escaleras de acceso seguras y funcionales para ingreso a la tarima. Un (01) espacio adicional cubierto para drea técnica o de trabajo, con dimensiones aproximadas de cuatro metros por cuatro metros (4 m x 4 m), incluyendo laterales de proteccion. Transporte de equipos y estructuras hasta el lugar indicado por la supervision del contrato. Personal técnico idoéneo para actividades de montaje, operacion, asistencia técnica durante el evento y desmontaje final. La instalación debera realizarse conforme al plano de distribucion y ubicación previamente concertado con el supervisor del contrato,	TARIMA	1

	garantizando condiciones adecuadas de estabilidad, seguridad y funcionamiento durante toda la jornada del evento.		
19	PASAJE O TIQUETE EN BUS A POPAYÁN (IDA Y VUELTA) Descripción: Compra de pasajes en bus intermunicipal para una persona, trayecto ida y vuelta entre la ciudad acordada y Popayán, incluyendo tarifas e impuestos.	TIQUETE	1
20	PASAJE O TIQUETE EN BUS A BOGOTÁ (IDA Y VUELTA) Descripción: Compra de pasajes en bus intermunicipal para una persona, trayecto ida y vuelta entre la ciudad acordada y Bogotá, incluyendo tarifas e impuestos.	TIQUETE	1
21	Alquiler e instalación de pantallas planas tipo LED, destinadas al apoyo audiovisual de los eventos a realizarse, conforme a las siguientes condiciones minimas: Una (01) pantalla principal con medidas aproximadas 3x2 metros, adaptable al espacio disponible en el lugar del evento espacio abierto. Optima visibilidad, garantizando: Distancia de visualización cercana. Angulo de vision amplio y alta definicion y uniformidad de imagen, adecuada para eventos de gran afluencia de publico. Incluir el transporte, montaje y desmontaje de la pantalla, la estructura de soporte certificada y anclajes seguros, la operacion técnica y soporte permanente, cuando se requiera y la disponibilidad minima de seis (06) horas diarias, conforme al cronograma aprobado por el supervisor del contrato	UNIDAD	1
22	ALQUILER DE SONIDO: Para las actividades que pretende realizar la Dirección de cultura y turismo, el cual debe ser puesto en el lugar acordado con el supervisor, en el Municipio de Honda. DESCRIPCIÓN: Dos (02) Cabinas pasivas de 15" con base, Un (01) mixer de 8 canales, Dos (02) micrófonos alámbricos de marca reconocida a nivel mundial, Dos (02) micrófonos inalámbricos, cuatro (04) bases de soporte para micrófono. líneas necesarias para conectar instrumentos. (extensiones, multitomas, cables de poder etc.). Disponibilidad de 8 horas / día. El contratista debera suministrar, instalar, operar y retirar el sistema de sonido profesional, garantizando su adecuado funcionamiento durante toda la actividad, en la fecha, lugar y horario determinados por la supervision del contrato.	SONIDO	1

23	El contratista debera suministrar, instalar, operar y retirar un sistema de sonido profesional, garantizando su adecuado funcionamiento durante toda la actividad, en la fecha, lugar y horario determinados por la supervision del contrato. El sistema deberd cumplir, como minimo, con las siguientes especificaciones: Cinco (5) micrófonos alámbricos para uso vocal o instrumntal, con sus respectivos cables y acesorios. Un (1) micrófono inalámbrico vocal, con receptos, sistema de sincronización y baterías o pilas suficientes para garantizar su funcionamiento durante toda la actividad. Una (1) consola digital de mínimos veinticuatro (24) canales de entrada, con capacidad de mezcla y procesamiento de señales de audio. Sistema de procesamiento digital de señal que permita realizar ecualización, control de retroalimentacón, compresión y limitación, mediante equipos independientes o funciones integradas, siempre que se garantice el cumplimiento de los requerimientos técnicos del evento. Cuatro (4) cabinas acústicas tipo line array, cada una con doble parlante de diez (10) pulgadas y driver de alta frecuencia de tres (3) pulgadas, o configuración técnicamente equivalente que garantice la cobertura y calidad sonora requeridas. Dos (2) bajos subwoofers con doble parlante de dieciocho (18) pulgadas cada uno, destinados a la reproducción de bajas frecuencias. Dos (2) monitores de piso para retorno de audio, con capacidad suficiente para atender las necesidades de los participantes y artistas. Accesorios y Conectividad: Lineas TRS, cables de poder y cables de conexion necesarios para la operaciéon integral del sistema, todos los accesorios y elementos complementarios requeridos para su correcto funcionamiento (bases, soportes, conectores y demas). El contratista debe garantizar: disponibilidad del sistema por dia o noche, segin lo acuerde la supervision del contrato, que incluya montaje, pruebas técnicas (sound check), operacién y desmontaje del sistema; técnico especializado encargado del manejo de la consola y del soporte operativo durante toda la actividad. todo el equipo debera encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, libre de fallas y con la capacidad suficiente para cubrir el area del evento. El contratista serd responsable del transporte, instalacion, supervision técnica, desmontaje y retiro del sistema de sonido. Cualquier reparacion, ajuste o contingencia ser& asumida por el contratista sin generar costos adicionales para la Entidad	SONIDO	1

24	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de un sistema de sonido, para las actividades que determine la dirección de cultura y turismo en el lugar, fecha y hora establecidos por el supervisor del contrato. El servicio deberá incluir como mínimo un (1) micrófono inalámbrico vocal de marca reconocida con receptor, sistema de sincronización y pilas necesarias para su funcionamiento continuo; líneas TRS, cables, conectores y demás accesorios requeridos; una (1) base para micrófono; cuatro (4) trípodes para cabinas; una consola (1) de máximo veinticuatro (24) canales, análoga o digital, con ecualización y controles funcionales; y cuatro (4) cabinas activas de sonido (PA) de mínimo 10 pulgadas, con potencia mínima combinada de 1,400 watts y presiónsonora mínima de 135 dB, incluyendo cables de poder y conexión. El servicio deberá contemplar transporte, instalación, montaje, prueba técnica (sound check), operación, supervisión técnica, desmontaje y retiro de los equipos, así como personal técnico idóneo para la operación de la consola y apoyo durante las actividades, con disponibilidad diurna o nocturna según la programación definida por el supervisor. Todos los equipos deberán encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y contar con capacidad suficiente para cubrir adecuadamente el área del evento; cualquier reparación, ajuste, reemplazo o contingencia requerida durante la prestación del servicio será asumida por el contratista, sin generar costos adicionales para la Entidad.	SONIDO	1
25	Suministro, instalación, montaje, adecuación y desmontaje de la ambientación decorativa requerida para el desarrollo de actividades de la Dirección de Cultura y Turismo, que resalte la identidad cultural, patrimonial, turística y natural de Honda y su relación con el río Magdalena. La ambientación deberá integrar elementos decorativos de inspiración ribereña, tradicional y patrimonial, utilizando materiales, texturas y elementos asociados a la cultura local, entre ellos: - Canoas de madera decorativas. - Atarrayas decorativas. - Canastos, floreros y bandejas - Plantas, hierbas, esencias y elementos tradicionales	GLOBAL	1

26	Garantizar el suministro de refrigerios para los diferentes eventos de la Dirección de Cultura y Turismo, de acuerdo con la siguiente descripción: una (1) bebida en presentación personal, con una capacidad de 250 ml, y un (1) sándwich de pernil, elaborado con pan tipo artesanal, relleno de carne de cerdo tipo pernil, acompañado de queso y vegetales frescos, principalmente lechuga, con guarniciones o complementos según la preparación. El sándwich deberá tener una dimensión mínima de 6 cm y un peso mínimo de 80 gramos por unidad. Los productos deberán entregarse frescos, debidamente preparados y presentados, en condiciones higiénicas y aptas para el consumo humano, garantizando su adecuada presentación, textura, sabor y temperatura al momento de la entrega.	UNIDAD	1
27	Suministro de bebidas no alcohólicas tipo Mocktail, con una capacidad de 10 onzas, para la bienvenida de los asistentes, elaboradas a partir de infusiones de hierbas aromáticas, endulzantes y frutas que complementen la propuesta de sabor y presentación. Las bebidas deberán servirse frías, con hielo apto para el consumo humano, elaborado con agua potable tratada, en recipientes biodegradables que garanticen condiciones adecuadas de higiene, funcionalidad y una presentación estética acorde con la actividad.	UNIDAD	1
28	Suministro de hierbas aromáticas amargas y dulces, tradicionalmente asociadas con la protección, la limpieza simbólica y la atracción de energías positivas, complementadas con esencias aromáticas para ambientar el espacio y ofrecer a los asistentes una experiencia sensorial inspirada en la tradición y la magia herbaria.	PAQUETE	1
29	SUMINISTRO DE REFRIGERIO: Los refrigerios deben estar acompañados de jugo en caja, presentación personal de 250ml y marca reconocida, la entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. Los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, evitar mezclar con otro tipo de alimentos y conservar la temperatura para evitar perder las características sensoriales iniciales. OPCIÓN: Arepa mixta, de 160 gr, con relleno de pollo, carne, maíz tierno, queso y salsas (tomate, rosada y mayonesa).	UNIDAD	1

30	Pago de honorarios artísticos por la realización de un performance de interpretación del personaje mitológico Madre Monte, mediante una puesta en escena que integre expresión corporal, caracterización y elementos simbólicos propios de la tradición oral y el imaginario popular, durante un periodo de cuatro (4) horas, para el desarrollo de la actividad programada.	PERSONA	1
31	Alquiler de cámara de humo por cuatro (4) horas, incluyendo el transporte hasta el lugar del evento, instalación, montaje, configuración y puesta en funcionamiento del equipo, así como la asistencia técnica requerida durante el tiempo de servicio, cuando sea necesaria. Incluye el desmontaje y retiro del equipo una vez finalizada la actividad, garantizando su adecuado funcionamiento y la correcta prestación del servicio.	UNIDAD	1
32	Suministro de extintores en óptimas condiciones de funcionamiento, debidamente cargados, con manómetro operativo, seguro, manguera y boquilla en buen estado, sello de seguridad intacto y fecha de mantenimiento vigente, según corresponda. Los extintores deberán cumplir con las condiciones técnicas y de seguridad aplicables, estar aptos para su uso y contar con la identificación del tipo de agente extintor y su capacidad.	UNIDAD	1
33	El operador deberá garantizar la presencia de una ambulancia medicalizada o de apoyo básico, debidamente dotada y en óptimas condiciones de funcionamiento, con personal idóneo (conductor y auxiliar de enfermería o paramédico), durante el desarrollo de las actividades programadas en el marco del evento cultural, en las fechas, horarios y lugares previamente acordados con el supervisor del contrato.	AMBULANCIA	1
34	Suministro de refrigerios: los refrigerios deben estar acompañados de una bebida, presentación personal de 250ml y marca reconocida. la entrega deberá efectuarse en el lugar del evento, según lo acordado con el supervisor del contrato. los alimentos deben estar empacados y sellados, por unidad, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. ESPECIFICACIÓN: un sándwich de pollo (sándwich en pan tajado, con pollo desmechado en salsa con verdura, rodaja de tomate, lonja de queso y lechuga 150 gr)	UNIDAD	1

35	Servicio de transporte interno en el municipio de Honda, Tolima, en buseta con capacidad para veinte (20) pasajeros. Incluye la prestación del servicio de transporte de pasajeros dentro del perímetro urbano del municipio de Honda, de acuerdo con las rutas, horarios y requerimientos previamente acordados con el supervisor del contrato. El vehículo deberá contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), pólizas de transporte y revisión técnico-mecánica vigentes, así como con las condiciones técnicas, operativas, de calidad y seguridad exigidas para la adecuada prestación del servicio. El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad del vehículo y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al transporte de pasajeros.	RUTA	1
36	Servicio De Transporte Pablico De Carga Terrestre: Para apoyar el transporte del mobiliario que requiera la supervision del contrato, en el marco de las actividades culturales, fecha y hora acordada por el supervisor en el Municipio de Honda. Descripcion: Transporte terrestre, en vehiculo tipo platén con estacas en madera.	TRAYECTO	1
37	Alquiler de manteles por un (1) día. Servicio de alquiler y suministro de manteles para eventos, entregados en óptimas condiciones de higiene y presentación, debidamente limpios, sin rotos, manchas ni deterioros, aptos para su uso durante la actividad programada. Incluye entrega y recogida de los manteles al finalizar el servicio.	UNIDAD	1
38	Suministro de pintura vinílica de color amarillo, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
39	Suministro de pintura vinílica de color rojo, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
40	Suministro de pintura vinílica de color azul, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1

41	Suministro de pintura vinílica de color negro, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
42	Suministro de pintura vinílica de color blanco, tipo 1, apta para uso en exteriores, en presentación de un (1) galón, que garantice buena adherencia, cobertura, resistencia a las condiciones ambientales y durabilidad, adecuada para trabajos de pintura y mantenimiento de superficies.	GALÓN	1
43	Suministro de brochas de una pulgada y media (1 ½"), con cerdas resistentes y mango ergonómico, adecuadas para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies.	UNIDAD	1
44	Suministro de brochas de tres pulgadas (3"), con cerdas resistentes y mango ergonómico, adecuadas para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies.	UNIDAD	1
45	Suministro de rodillos de felpa grandes de nueve pulgadas (9"), con cubierta de felpa resistente y mango ergonómico, adecuados para la aplicación uniforme de pinturas y recubrimientos sobre diferentes superficies, garantizando una adecuada distribución del producto y un acabado homogéneo.	UNIDAD	1
46	Suministro de una (1) caja de pinturas en aerosol especiales para grafiti, aptas para la aplicación sobre diferentes superficies, con buena cobertura, adherencia y secado uniforme, ideales para la elaboración de diseños artísticos, murales y trabajos de intervención gráfica.	CAJA	1
47	Suministro de tabla de madera de pino caribe, con dimensiones de veinticinco (25) cm de ancho, dos (2) cm de espesor y trescientos (300) cm de largo, en condiciones adecuadas de calidad, resistencia y acabado, apta para trabajos de carpintería, construcción y elaboración de estructuras decorativas.	TABLA	1
48	Suministro de lámina de madera contrachapada tipo triplex, con dimensiones de ciento veintidós (122) cm de ancho, doscientos cuarenta y cuatro (244) cm de largo y uno coma dos (1,2) cm de espesor, en condiciones adecuadas de calidad y acabado, apta para trabajos de carpintería, elaboración de estructuras, elementos decorativos y montajes artísticos.	LÁMINA	1

49	Suministro de adhesivo para madera marca Carpincol, referencia MR60, en presentación de un (1) galón, adecuado para trabajos de carpintería, ensamble y pegado de piezas de madera y materiales derivados, que garantice una adecuada adherencia y resistencia en las uniones, conforme a las especificaciones del fabricante.	GALON	1
50	Suministro de pintura vinílica tipo 1 en presentación de un cuarto (¼) de galón, en diferentes colores según los requerimientos de la actividad, adecuada para trabajos de pintura, decoración e intervención artística sobre superficies compatibles, que garantice buena cobertura, adherencia y uniformidad en el acabado.	CUARTO DE GALÓN	1
51	Suministro de un (1) frasco de adhesivo Súper Pega Infinita, referencia 1730, con contenido de ciento veinte (120) gramos, adecuado para trabajos de pegado, ensamble y fijación de materiales, conforme a las especificaciones técnicas y recomendaciones de uso del fabricante.	FRASCO	1

Se verificará que la propuesta técnica haya sido presentada de conformidad a las condiciones y las calidades requeridas, y se ajuste a las necesidades de la entidad, de conformidad con el objeto de la contratación y mediante el **Formato Nº 2.**

3.3. EQUIPO MINIMO REQUERIDO: El proponente deberá demostrar junto con su oferta la acreditación y el cumplimiento de los siguientes requisitos del equipo mínimo:

CARGO	CANTIDAD
COORDINADOR LOGISTICO	1
APOYO LOGISTICO	2
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1

DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO REQUERIDO

COORDINADOR LOGISTICO	
CANTIDAD:	UNO (1)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	El coordinador prestara los servicios con una disponibilidad del cien (100%) durante el tiempo de ejecución del

	contrato en sitio cuando sea requerido según cronograma.
FORMACIÓN ACADEMICA:	Acreditar formación como Profesional y/o técnico en operación de eventos de logística y/o técnico en logística empresarial y/o Tecnólogo en logística
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo DOS (2) certificaciones y/o contratos como coordinador en eventos logísticos.

APOYO LOGISTICO	
CANTIDAD:	DOS (2)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	Los logísticos prestaran sus servicios con una disponibilidad del cien por ciento (100%) cuando sean requeridos según cronograma.
FORMACIÓN ACADEMICA	Bachiller
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo UNO (1) certificaciones y/o contratos como apoyo logístico.

MANIPULADORES DE ALIMENTOS	
CANTIDAD:	UNO (1)
TIEMPO DE DEDICACIÓN:	Los manipuladores de alimentos prestaran sus servicios con una disponibilidad del cincuenta por ciento (50%) cuando sean requeridos alimentos y/o refrigerios según cronograma.
COMPETENCIAS TECNICAS:	Debe contar con: • Carnet y/o certificado vigente de manipulación de alimentos

EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo de UNA (1) certificación y/o contrato como manipulador de alimentos en eventos logísticos.

NOTA 1: Para cada uno de los integrantes del personal mínimo requerido, se deberá presentar dentro de la propuesta:

- Hoja de vida.
- Fotocopia del documento de identidad.
- Acreditación de la formación académica requerida a través de copia de diploma y/o acta de grado y/o certificación.
- Carta de aceptación dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo en donde señale el tiempo de dedicación.

Para que la acreditación de la experiencia sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

- Nombre e Identificación del Contratante.
- Objeto claramente definido.
- Fecha de iniciación y Fecha de terminación.
- Teléfono
- Dirección
- Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

NOTA 2: Para el caso de las certificaciones de experiencia del personal mínimo requerido, expedidas por entidades privadas, estar deberán estar acompañadas de los siguientes documentos:

- Copia del contrato de trabajo o de prestación de servicios suscrito entre el profesional y la entidad privada que certifica la experiencia.

3.4. REQUISITO ECONOMICO:

Para todos los proponentes: **Propuesta Económica,** deberá presentarse de conformidad con el Formato N°3. autógrafa del representante legal/persona natural/representante forma asociativa.

NOTA 1: El Municipio realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como criterio principal de selección el factor económico (propuesta económica incluido IVA), atendiendo a esto, se escogerá aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Entidad y haya sido habilitada.

4 **GARANTIAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del Municipio, las garantías que se mencionarán, otorgadas por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo de conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

SUFICIENCIA Y VIGENCIA
DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
CALIDAD DEL SERVICIO	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la expedición de la póliza
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	X		200 SMMLV	Igual al término del contrato
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	X		Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.

El municipio de Honda, Tolima, aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al Contratista, según sea el caso, para que dentro del plazo que el municipio de Honda, Tolima, le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas (apremios) o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, el MUNICIPIO podrá dar

por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza al MUNICIPIO a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima

5 ASIGNACION DE COMITÉ ASESOR – EVALUADOR

DESIGNACION DE INTEGRANTES PARA REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y LA DETERMINACIÓN DEL PROPONENTE QUE HAYA OFERTADO EL MENOR PRECIO.

Que en dicho proceso se hace necesario conformar un comité evaluador y asesor, que deberá estar precedido por un abogado que pertenezca a la dependencia encargada de la Contratación en el Municipio, quien evaluara los aspectos jurídicos de las propuestas presentadas y un técnico perteneciente a la dependencia de donde surge la necesidad de realizar el proceso de contratación, el cual evaluara los aspectos técnicos y económicos de las propuestas presentadas, a efectos de brindarle al proceso mayor transparencia y evitar cualquier causal de impedimento.
El Comité evaluador y asesor se designa de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, donde se hace mención a que, "*La entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos. El comité evaluador debe realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión. Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés previstos en la Constitución y la ley. La verificación y la evaluación de las ofertas para la mínima cuantía será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera un comité plural.*".

Que, en consecuencia, de lo expuesto anteriormente, en calidad de ordenador del gasto del municipio de Honda, designo como comité evaluador las siguientes personas:

Verificación de los requisitos jurídicos y documentos de la propuesta: **SEBASTIAN BARRAGAN MORENO,** Contratista de la Secretaria General y de Gobierno.

Verificación de los requisitos técnicos y económicos de la propuesta: **NADIA PAOLA DÁVILA TURRIAGO /** DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO.

Atentamente,

Con la firma del presente documento por parte del Ordenador del Gasto, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual y el mismo se expide y publica a los CINCO (05) de NOVIEMBRE de dos mil veintiséis (2026), en el Municipio de Honda.

JOHANNES GUILLEN LUGO
DECRETO NO. 0185 DEL 29 DE OCTUBRE 2026
Alcalde (E) Municipal

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Aprobado y Revisado por:	NADIA PAOLA DÁVILA TURRIAGO	DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO.	
Reviso Aspectos Jurídicos:	SEBASTIÁN BARRAGÁN	Contratista - SGYG	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.			

FORMATO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores

MUNICIPIO DE HONDA
Ciudad.

Asunto: MINIMA CUANTIA Nº xx de 2026

OBJETO:
Respetados señores:

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la MUNICIPIO DE HONDA, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas exigidas en el respectivo pliego de Condiciones del proceso de la referencia.

4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del

contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en el pliego.

9. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

10. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

11. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del proceso de MINIMA CUANTIA No. _____ de _____, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

12. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

13. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusulas penales), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

14. Que la presente propuesta consta de (__) folios debidamente numerados.

VIGENCIA DE LA OFERTA

La presente oferta tiene una validez mínima de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente

Nombre: _____

FORMATO No. 02
ACEPTACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS

El proponente deberá certificar y demostrar en su propuesta el cumplimiento de los siguientes requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

NOTA 1: El contratista acepta y se compromete a cumplir cada una de las obligaciones generales y específicas requeridas por la Entidad.

NOTA 2: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios – monto agotable y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 47.751.766) - IVA INCLUIDO – MONTO AGOTABLE. y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

NOMBRE DEL OFERENTE: _____
NIT: _____
Nombre y firma autógrafa del representante legal: _____

FORMATO No. 03
PROPUESTA ECONÓMICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA XXXXX

En mi condición de proponente manifiesto que la propuesta económica es por el valor que a continuación enuncio:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANT	VALOR UNITARIO SIN IVA	PRECIO TECHO - ANTES DE IVA	PORCENTAJE IVA (%)	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
		SUBTOTAL					
		VALOR IVA					
		TOTAL IVA INCLUIDO					

Nota: La entidad procederá a evaluar la propuesta que haya ofrecido el menor precio, para determinar dicho valor se tendrá en cuenta el valor más económico del ítem.

En razón a que el contrato que se celebrara será a precios unitarios – monto agotable y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 47.751.766) - IVA INCLUIDO – MONTO AGOTABLE y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

La propuesta que presente uno o varios ítems que excedan el precio techo – antes de IVA establecido por la Entidad, será rechazada.

NOMBRE DEL OFERENTE: _____
NIT: _____
Nombre y firma autógrafa del representante legal: _____
NOTA 1: SE EXIGE EL NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL/PERSONA NATURAL/REPRESENTANTE FORMA ASOCIATIVA
*La oferta económica deberá ser diligenciada de conformidad a lo requerido por la entidad frente a los requisitos técnicos.

FORMATO No. 4

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo_____, identificado con _____ Nº _____, en mi calidad de _____, de la empresa _____ con NIT Nº _____ (en adelante "la empresa" si se trata de persona jurídica o forma asociativa) manifiesto que la misma/ o yo he cumplido, durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de mínima cuantía Nº ------ 2026, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales al igual que con el pago de los aportes parafiscales de todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, a las Empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales ARP, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBFy Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Firma autógrafa
Identificación Nº _____
En calidad de _____
Ciudad y fecha _____

Nota 1: La presente certificación debe ser firmada por el Revisor Fiscal si existiese. En el evento en que la empresa no tenga Revisor Fiscal, la certificación deberá ser firmada por el Representante Legal de la misma. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

Nota 2: Para el caso de personas naturales se deberá incluir la misma certificación y adjuntar copia de las planillas donde conste el pago de dichos conceptos del último mes legalmente exigible.

FORMATO No. 5

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre de la persona natural, nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1o. de la misma norma y, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que se entiende prestado con la firma del presente documento, que:

Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley.
Que la persona jurídica que represento legalmente, ni sus socios, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley, ni en causal de disolución, o liquidación, concordato, quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo. (Sólo para personas jurídicas)

(Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, el representante debe manifestar que las personas naturales y/o jurídicas que lo conforman, ni los socios de las personas jurídicas que lo conforman, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley).

Así mismo, reconozco que es mi responsabilidad informar de cualquier cambio en la información contenida en esta declaración o en el formulario.
Dado en la ciudad de _____, a los ------ del mes-------- del 202__.

_____
Nombre y firma autógrafa del PROPONENTE
(Persona natura, Representante Legal, Representante Consorcio o Unión Temporal)

FORMATO Nº 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. XXX de 2026

(Nombre del representante legal del Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio / en mi calidad de representante legal de _____ (nombre del Proponente), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Alcaldía Municipal de Honda Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. **XXX** de 2026.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Alcaldía Municipal de Honda Tolima, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. **XXX** de 2026
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. **XXX** de 2026 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los ___ días del mes de _____ de 2026
Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

FORMATO Nº 7

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Honda Tolima de lo siguiente:

1) La Alcaldía Municipal de Honda Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la Alcaldía Municipal de Honda Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional (8) 2517725, el correo electrónico contactenos@honda-tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.honda-tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:
Firma:
Identificación:
Fecha:

FORMATO Nº 8

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es:.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO Nº 9
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es:.

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO Nº 10 A

(EMPLEADOR – PROPONENTE)

VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es:.

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO Nº 10 B
(TRABAJADOR)
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: X.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO Nº 11

VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: XXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

iii) Así

Nombre completo	Número de identificación

mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO Nº 12

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: XXXX.

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO Nº 13

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: XXXX.

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO Nº 14
ACREDITACIÓN MIPYME

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: XXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera

FORMATO Nº 15

PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Honda – Tolima, (fecha)

Señores:
ALCALDIA HONDA - TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía Nº XXXXXXX, cuyo objeto es: XXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público][En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]