<table>
<tr><th colspan="3">DATOS GENERALES</th></tr>
<tr><td rowspan="3">PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</td><td>NO. PLAN DE ADQUISICIONES</td><td>PAA 2026 V5</td></tr>
<tr><td>NO. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCION</td><td>RESOLUCIÓN NRO. 003 DEL 09 DE ENERO DE 2026</td></tr>
<tr><td>CONSECUTIVO</td><td>V5 ADOPTADA MEDIANTE RESOLUCIÓN NRO. 237 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td>TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO</td><td colspan="2">INVERSIÓN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FUENTE DE FINANCIACIÓN</td><td colspan="2">R.B. MULTAS CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">MULTAS CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DE PROYECTO O DE LA NECESIDAD QUE SE INCLUYÓ EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>CÓDIGOS UNSPSC</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>43211500; 43212100</td><td>COMPUTADORES, IMPRESORAS DE COMPUTADOR (EQUIPOS POLICIA)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>REGISTRO BANCO DE PROYECTOS CÓDIGO BPIM</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th colspan="2">BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL 2026</th></tr>
<tr><td>NOMBRE PROYECTO</td><td>FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA, EL RESPETO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED</td></tr>
<tr><td>BPIN MGA WEB</td><td>202600000001792</td></tr>
<tr><td>ID</td><td>1668951</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE</td><td>SECRETARÍA DE GOBIERNO</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAN DE DESARROLLO 2024-2027</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th colspan="2">PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL 2024-2027</th></tr>
<tr><td>LÍNEA ESTRATÉGICA</td><td>BUEN GOBIERNO, SEGURIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td></tr>
<tr><td>SECTOR</td><td>GOBIERNO TERRITORIAL (45)</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA</td><td>FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA (4501)</td></tr>
<tr><td>PRODUCTO</td><td>SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA DOTAR A MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA (4501057)</td></tr>
<tr><td>INDICADOR DE PRODUCTO</td><td>MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA APOYADOS (450105700)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><th colspan="3">DATOS DE LA CONTRATACIÓN</th></tr>
</table>

ALCALDÍA

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:	*29/10/2026*	
NOMBRE DE LA SECRETARIA DE DESPACHO RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO:	***LUZ ADRIANA NOREÑA PÉREZ*** *SECRETARIA DE GOBIERNO*	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***MÍNIMA CUANTÍA***	
TIPO DE CONTRATO:	*COMPRAVENTA*	***OTRO:***

1. INTRODUCCION:

La modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales.

La modalidad de selección de Mínima Cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato.

En cumplimiento a lo ordenado en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en concordancia con la SUBSECCIÓN 5, Mínima Cuantía, artículo 2.2.1.2.1.5.1., y 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, esta dependencia procede a elaborar los estudios previos de conveniencia para adelantar un proceso de selección de contratista bajo la modalidad de Mínima Cuantía.

Colombia Compra Eficiente ha desarrollado el "*Manual de Modalidad de Selección de Mínima Cuantía*", cuyo objeto es precisar las características especiales, procedimiento y naturaleza de esta modalidad de selección para hacer más eficiente y efectivo su uso por parte de las Entidades Estatales; por lo tanto, es necesario elaborar los documentos del proceso de contratación conforme al Manual.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La Constitución Política de la República de Colombia prevé, en el artículo segundo, los fines del Estado, así:

ALCALDÍA

"***Artículo 2o. Son fines esenciales del Estado:*** *Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

Es por ello que, todo proceso contractual debe responder al cumplimiento de los fines esenciales del Estado y al cumplimiento de las formalidades de los procesos contenidos y descritos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en material de contratación estatal.

Así pues, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que los servidores públicos al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, tendrán en consideración que las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.

Para dar cumplimiento a lo anterior, en la Administración Municipal es necesario desarrollar procesos de contratación de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y adelantar actuaciones y procedimientos administrativos que se requieren para el cumplimiento de las funciones asignadas al Municipio. El ejercicio de tales funciones implica entonces para la Administración Municipal el desarrollo y ejecución de los diferentes procesos y procedimientos necesarios para dar cumplimiento a las exigencias contenidas en la ley en forma previa, afín y con posterioridad a la suscripción de contratos indispensables para el cumplimiento de los cometidos y funciones asignados en la Constitución y la ley al Ente Territorial.

Ahora bien, sobre el particular contrato a celebrarse debe indicarse que, la Constitución Nacional consagra en su artículo 315 las atribuciones del Alcalde y, específicamente, en su numeral 2 "*Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del Presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.*"

ALCALDÍA

Subrayado por fuera del texto original. De igual manera, la Ley 136 de 1994[1] modificada por la Ley 1551 de 2012[2], en su artículo 91 prescribe las funciones del alcalde y en su literal b numeral 1 dispone "*b) En relación con el orden público: 1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.*" Así también, la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana) en sus artículos 204[3] y 205[4] declara las facultades de los alcaldes en su respectiva jurisdicción. En concordancia con estas disposiciones, los artículos 1 y 12 de la Ley 62 de 1993[5] reconocen la finalidad de la Policía Nacional de proteger los derechos y libertades de las personas, contribuir a la convivencia pacífica y desarrollar, en coordinación con las autoridades territoriales, estrategias integrales de seguridad ciudadana.

En este contexto, el municipio de La Merced, Caldas, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales en materia de seguridad y convivencia ciudadana, debe promover y apoyar acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales de la Fuerza Pública, como parte de las estrategias dirigidas a preservar el orden público, prevenir comportamientos contrarios a la convivencia y garantizar condiciones que favorezcan la tranquilidad y el bienestar de la comunidad.

Cabe resaltar que el servicio policial constituye un componente fundamental para la ejecución de las acciones contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), en la medida en que contribuye al desarrollo de actividades de prevención, vigilancia, atención de requerimientos ciudadanos y aplicación de las disposiciones orientadas a preservar la convivencia. Por consiguiente, el fortalecimiento de las condiciones tecnológicas de la Estación de Policía representa una medida de apoyo institucional para facilitar el cumplimiento de las funciones a su cargo y mejorar su capacidad de respuesta frente a las necesidades del territorio.

De manera específica, la adquisición de equipos de cómputo e impresora tiene como finalidad fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la Estación de Policía para el acceso oportuno, registro, consulta y seguimiento de las actuaciones relacionadas con el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC). La disponibilidad de herramientas tecnológicas adecuadas facilita el

[1] "*Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios*"
[2] "*Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios*"
[3] "***Artículo 204. Alcalde distrital o municipal.*** *El alcalde es la primera autoridad de Policía del Distrito o Municipio. En tal condición, le corresponde garantizar la convivencia y la seguridad en su jurisdicción.*
La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el Alcalde por conducto del respectivo comandante."
[4] "***Artículo 205. Atribuciones del alcalde.*** *Corresponde al alcalde: (…)*"
[5] "*Por la cual se expiden normas sobre la Policía Nacional, se crea un establecimiento público de seguridad social y Bienestar para la Policía Nacional, se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y se reviste de facultades extraordinarias al Presidente de la República.*"

ALCALDÍA

desarrollo de estas actividades, favorece la oportunidad en la gestión de la información y contribuye al seguimiento de las actuaciones adelantadas en el marco de la aplicación de la Ley 1801 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

A este respecto, se tiene entonces que la dotación requerida no se limita al mejoramiento de las condiciones materiales de funcionamiento de la Estación de Policía, sino que busca proporcionar herramientas de apoyo para el desarrollo de los procedimientos administrativos asociados a la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Esto resulta relevante para fortalecer la capacidad institucional de respuesta, facilitar la gestión de las medidas correctivas y apoyar las acciones encaminadas a promover el respeto por las normas de convivencia en el municipio.

En este punto es importante traer a colación el Decreto 399 de 2011 -Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones-, que en su **artículo 17** establece "***Artículo 17. Comités Territoriales de Orden Público.*** *En cada departamento, distrito o municipio, habrá un Comité Territorial de Orden Público encargado de estudiar, aprobar, hacer seguimiento y definir la destinación de los recursos apropiados para los FONSET. La destinación prioritaria de los FONSET será dar cumplimiento a las Políticas Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana, articulada con la Política y Estrategia de Seguridad y Convivencia ciudadana. (…)"*

En este sentido, en Comité de Orden Público realizado el día 29 de enero de 2026 mediante Acta No. 01 (documento que se considera parte integral del presente estudio) fue aprobada la adquisición de equipos de cómputo con impresora con un costo aproximado de $13.000.000, a fin de fortalecer el servicio policial considerando que actualmente la Estación de Policía La Merced dispone de dos equipos de cómputo, los cuales presentan deficiencias técnicas considerables, situación que evidencia la necesidad de mejorar las herramientas disponibles para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas que sirven de soporte al servicio policial en el municipio.

Aunado a ello, mediante Oficio identificado como "GS-2026- 051312 -DECAL" con fecha del 20 de abril de 2026 y radicado interno de la Ventanilla Única de la Alcaldía Municipal No. 446, el Comandante de la Estación de Policía de La Merced presentó el proyecto de Equipos de Cómputo, en el que se aportan de manera precisa las Especificaciones Técnicas de estos elementos requeridos para el óptimo despliegue de la seguridad ciudadana en referencia a la materialización del Registro Nacional de Medidas Correctivas en el municipio de La Merced, documentos que integran el estudio.

ALCALDÍA

Dicho esto, es necesario traer a colación el Decreto Municipal N° 61 de 2025 "*POR MEDIO DEL CUAL SE CREA UN CARGO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SE ACTUALIZA Y MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE LA MERCED – CALDAS*", el cual dispone que la entidad territorial cuenta con una planta de cargos, cuyas funciones deben ser cumplidas por los funcionarios, con criterios de eficiencia y eficacia en orden al logro de la misión, objetivos y funciones que la ley y los reglamentos le señalan al Municipio de La Merced. De igual manera, señala con respecto a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO**, entre otras disposiciones, lo siguiente:

II- ÁREA FUNCIONAL:
Gestión de Seguridad, Convivencia y Ciudadanía, Educación, Almacén, Talento Humano, Movilidad
III- PROPÓSITO PRINCIPAL
Coordinar y ejecutar acciones tendientes a la conservación del orden público local, recuperación del espacio público, control sobre pesas, precios y medidas, rifas y espectáculos y el manejo del archivo histórico de la Administración Municipal, además de adelantar las acciones tendientes a garantizar la seguridad vial, gestionar y planificar la calidad, cobertura y oportunidad de la educación en el municipio; diseñar, proponer y adoptar las políticas relacionadas con la administración del talento humano, actuar como oficina disciplinante frente a los servidores públicos del municipio; de conformidad con los procedimientos y normatividad vigente establecida.
IV- DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
(…) *3. Formular, coordinar la ejecución y evaluar políticas y acciones para la conservación y recuperación del orden público y desarrollar mecanismos tendientes a garantizar el respeto a los derechos constitucionales en la jurisdicción del Municipio.* *(…)* ***EN RELACION A SEGURIDAD CIUDADANA*** 1. *Servir de enlace y centro de apoyo para integrar a las instituciones como: Ejército Nacional, Policía Nacional, DAS, CTI, Fiscalía, Bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja, logrando en articulación con las demás Secretarías de Despacho un trabajo coordinado para que se garantice la protección al ciudadano y la atención organizada en situaciones de emergencias.* 2. *El fortalecimiento de la Fuerza Pública consiste en el apoyo logístico que la Administración Municipal, por intermedio de la división de Seguridad Ciudadana, le brinda a las diferentes instituciones para que éstas cuenten con las herramientas necesarias en el buen cumplimiento de sus funciones, que permitan planear estrategias de inteligencia que aseguren a las familias mercedeñas en una ciudad tranquila, en armonía y paz.* 3. *Gestionar a nivel Municipal, Departamental, Nacional e Internacional los recursos necesarios que permitan acceder al desarrollo tecnológico, logístico e institucional a los organismos de seguridad y fuerza pública para cumplir con su misión preventiva y simultáneamente prevenir la delincuencia.* 4. *Creación de campañas preventivas, que eduquen a nuestros habitantes, creando una nueva cultura de la seguridad ciudadana.*

ALCALDÍA

Es así como el Municipio de La Merced, Caldas, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales, tiene a su cargo la conservación del orden público en su jurisdicción, así como la adopción de medidas orientadas a garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, en coordinación con la Fuerza Pública.

Cabe agregar además a lo expuesto, que la Ley 1801 de 2016 establece que las autoridades administrativas deben coordinar acciones con la Policía Nacional para garantizar la seguridad y convivencia ciudadana, lo cual implica no solo la articulación estratégica, sino también procurar condiciones que permitan el cumplimiento efectivo de las funciones asignadas.

En consecuencia, se hace necesario adelantar el proceso de contratación cuyo objeto consiste en la "*COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA CON DESTINO A LA ESTACIÓN DE POLICÍA LA MERCED, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA, EL RESPETO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS*", con el propósito de adquirir los equipos de cómputo y la impresora requeridos para mejorar la dotación tecnológica de dicha unidad policial, en concordancia con la necesidad identificada y la aprobación efectuada por el Comité de Orden Público.

Así las cosas, la contratación propuesta encuentra sustento, además, en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, conforme al cual la actividad contractual de las entidades estatales debe orientarse al cumplimiento de los fines del Estado, a la prestación continua y eficiente de los servicios públicos y a la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. Por tanto, la adquisición deberá ajustarse a las especificaciones técnicas definidas por la entidad, atendiendo las necesidades funcionales de la Estación de Policía, la compatibilidad de los equipos con las actividades previstas y la adecuada destinación de los bienes adquiridos. De esta manera, la Administración Municipal contribuirá al fortalecimiento de las capacidades institucionales de la Fuerza Pública y al desarrollo de las acciones previstas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el marco de las competencias municipales y de las disposiciones legales aplicables.

Por lo expuesto, se encuentra justificada la necesidad de adelantar la contratación, orientada a mejorar las condiciones tecnológicas de la Estación de Policía de La Merced y a apoyar el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades administrativas y operativas relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana en el municipio.

3. CLASIFICACION UNSPSC:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS COLOMBIA COMPRA UNSPSC	
CODIGO	**DESCRIPCION**
43211500	COMPUTADORES
43212100	IMPRESORAS DE COMPUTADOR

ALCALDÍA

4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

4.1 OBJETO CONTRACTUAL: COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA CON DESTINO A LA ESTACIÓN DE POLICÍA LA MERCED, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA, EL RESPETO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.

4 OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS PARTES:

4.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

4.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Para efectos del cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá cumplir, además de las inherentes a la naturaleza del servicio y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes obligaciones:

1) Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el MUNICIPIO, según la siguiente ficha técnica:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UNIDAD
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR RANGO MEDIO (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UNIDAD
3	LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS ALL LNG RETAIL ONLINE LATAM ONLY ESD ✓ Perpetua para 1 PC o Mac ✓ Versiones de escritorio clásicas de 2024 de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote ✓ Acceso a recursos de soporte técnico ✓ Compatible con Windows 11, Windows 10 o macOS* ✓ Funcional con Microsoft Teams	1	UNIDAD

2) Entregar los elementos en cajas debidamente selladas en el municipio de La Merced, Calle 14 No. 6 – 27, Palacio Municipal.

ALCALDÍA

3) Efectuar la instalación en los puestos de trabajo que le sean indicados, así como prestar acompañamiento en la migración de la información a los equipos nuevos.
4) Por razones de compatibilidad e integración, se requiere que las propuestas ofrezcan equipos con respaldo a nivel mundial. Por lo tanto, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas (No se aceptan clones lo cual por definición es el nombre que se le da a un computador sin marca registrada que es similar a otro de una determinada marca registrada, pero fabricado con tecnología diferente).
5) Los computadores deberán entregarse debidamente licenciados con la especificación contenida en la ficha técnica.
6) Brindar garantía legal de mínimo un (1) año, de conformidad con la Ley 1480 de 2011 -Estatuto del Consumidor- Título III, Capítulo I, Artículo 7° y ss.
7) Asumir bajo su cuenta y riesgo el embalaje y transporte de los bienes hasta el sitio que sea señalado por el supervisor del contrato en la fechas y lugares establecidos, así como la instalación.
8) Suministrar óptimamente los elementos y servicios requeridos, mediante las solicitudes realizadas, dentro del plazo de ejecución y conforme a las condiciones del contrato.
9) Los bienes deben estar en perfectas condiciones de empaque y conservación. Así mismo, deberán ser nuevos, de primera calidad, garantizados, de marcas reconocidas en el mercado, y cumplir con las especificaciones del presente proceso.
10) Los bienes que no cumplan con la calidad y la cantidad descrita deberán ser cambiados y asumidos por el contratista, así como el transporte o logística que esto requiera.
11) Los errores en el suministro imputados al contratista, deberán ser corregidos y pagados por su cuenta; sin perjuicio de las acciones contractuales o legales que decida emprender la Alcaldía.
12) Evitar dilaciones y retardos innecesarios de manera que el objeto del contrato se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto, e informar de inmediato al supervisor del contrato, sobre cualquier imprevisto o impedimento que perturbe el cumplimiento de la orden contractual.
13) Entregar al supervisor del contrato relación detallada de los suministros entregados con las especificaciones correspondientes, para efectos del pago previsto en el contrato.
14) Presentar la factura con el detalle de los elementos suministrados.
15) Los elementos suministrados deben ser aprobados por el área de telemática del Departamento de Policía Caldas, según especificaciones técnicas requeridas en el anexo técnico; aprobación que será necesaria para tramitar el pago correspondiente.
16) Las demás que resulten necesarias para la ejecución del contrato y que guarden relación con su objeto.

ALCALDÍA

5.1.2 OBLIGACIONES GENERALES:

1. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos que por ley le sean aplicables según su naturaleza jurídica.
2. Entregar al Contratante los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.
3. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Contratante.
4. Solicitar al Contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.
5. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por el Contratante o a terceros en general.
6. Las demás que resulten necesarias para la ejecución del contrato y que guarden relación con su objeto.
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
8. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
9. Dar cumplimiento a las especificaciones generales y particulares de la invitación pública, a los estudios previos, ficha técnica y a la propuesta presentada por el Contratista.
10. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato.
11. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
12. Presentar la factura o documento equivalente en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
13. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
14. Asistir a las reuniones acordadas.
15. Atender las recomendaciones que le efectúe el Contratante por intermedio de los funcionarios designados para ejercer la vigilancia y control de la ejecución contractual.
16. Cumplir con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas en el proceso, bien sea en las fichas técnicas y/o especificaciones dadas para la realización del objeto contractual.
17. El Contratista no podrá ceder el presente contrato total o parcialmente a persona alguna sin que medie autorización del Contratante.
18. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
19. Realizar y aportar las certificaciones pago de impuesto y estampillas, además adquisición de pólizas necesarias para la legalización del contrato.
20. El Contratista se compromete y obliga frente al Contratante a mantener indemne al municipio de La Merced de cualquier reclamación (Demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros), provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el Contratista, subcontratista o sus proveedores durante la ejecución del contrato.

ALCALDÍA

21. Suscribir, dentro del término estimado para ello en la invitación pública, la correspondiente acta de inicio so pena de las multas y demás sanciones establecidas.
22. Si la oferta favorable es presentada por un consorcio o unión temporal; este debe hacer el trámite del Registro Único Tributario RUT ante la DIAN de conformidad con el Decreto 1625 de 2016.
23. Todas las demás descritas en la propuesta presentada.

5.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1) Cancelar el valor del contrato al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
2) Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3) Realizar la supervisión del contrato.
4) Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo con la ley.
5) Vigilar que EL CONTRATISTA efectúe el pago de los impuestos y estampillas que genere el presente contrato en los términos y cuantía que señale la ley.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:

Teniendo en cuenta las obligaciones a cargo del contratista, el valor histórico de otras administraciones, el estudio del mercado, y basados en los principios de planeación, economía, transparencia y responsabilidad, así como con sustento en el Anexo 1 "*Análisis del Sector*", se determinó el presupuesto oficial del proceso, el cual asciende a la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($11.833.500)** con respaldo en el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

NUMERO Y FECHA CDP	CODIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR
1532 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2026	2.3.2.02.02.009.30	R.B. SERVICIO DE POLICIA	$11.659.043
1533 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2026	2.3.2.02.02.009.22	SERVICIOS DE POLICIA	$174.457
TOTAL			**$11.833.500**

Fijando como presupuesto oficial:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UNIDAD	8.648.500

ALCALDÍA

2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR RANGO MEDIO (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UNIDAD	1.726.500
3	LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS ALL LNG RETAIL ONLINE LATAM ONLY ESD ✓ Perpetua para 1 PC o Mac ✓ Versiones de escritorio clásicas de 2024 de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote ✓ Acceso a recursos de soporte técnico ✓ Compatible con Windows 11, Windows 10 o macOS* ✓ Funcional con Microsoft Teams	1	UNIDAD	1.458.500
TOTAL				**$11.833.500**

En la determinación del presupuesto oficial se tiene en cuenta los costos en que incurre EL CONTRATISTA, como lo es el pago de las estampillas en los porcentajes fijados por el Estatuto Tributario y en la forma que para ello desde allí se estableció.

7. FORMA DE PAGO:

La cancelación de los valores contratados se efectuará en un único pago a la ejecución del contrato, previa supervisión, de acuerdo con la entrega de la factura, acta de entrega/recibido a satisfacción, del informe en el cual debe constar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y lo demás que resulte necesario para la acreditación del cumplimiento del objeto contractual a entera satisfacción de la entidad, lo cual estará a cargo de la Oficina de Hacienda Municipal.

En todo caso el pago correspondiente se sujetará a la disponibilidad de Tesorería y al Plan Mensualizado de Caja lo mismo que a la programación del gasto que para el efecto contempla la Oficina de Hacienda Municipal.

Para la realización del pago, el contratista deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes Parafiscales al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

En caso de que el proponente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago éste deberá informar el número del NIT, a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal.

ALCALDÍA

El Municipio de La Merced, Caldas sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

PERSONA NATURAL: Salud, Pensión y Riesgos Laborales cuando aplique.

PERSONA JURIDICA: Salud, Pensión y Riesgos Laborales de sus empleados y aportes parafiscales emitido por el Representante Legal o Revisor Fiscal (En caso de ser persona jurídica o estar obligado).

8. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
El plazo del CONTRATO será QUINCE (15) DÍAS EN LA VIGENCIA 2026, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución esbozados en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO: ACTA DE INICIO: El acta de inicio la debe suscribir el contratista previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

9. SUPERVISIÓN:

EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del CONTRATO por medio de un servidor público designado por el Despacho de la alcaldesa, quien debe ejercer un control técnico y administrativo sobre el contrato, para lo cual podrá solicitar informes, evidencias y ampliación o modificación de los informes presentados.

El supervisor del presente contrato será el funcionario responsable de la **SECRETARÍA DE GOBIERNO**, quien verificará el cumplimiento de las actividades e informes entregados y su veracidad, y quien tendrá las responsabilidades establecidas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, y en el artículo 53 de la Ley 80 de 1993 así como las siguientes: 1- Supervisar y controlar el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato. 2- Informar cualquier anomalía en la ejecución del mismo. 3- Verificar y certificar el cumplimiento de lo estipulado en el contrato. 4- Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato. 5- Elaborar los informes requeridos para soportar los pagos que se deban efectuar. 6- Expedir la certificación acerca del cumplimiento del contrato, previo informe de actividades y avance del contrato acorde a su objeto, necesaria para autorizar el pago previsto en el mismo. 7- Autorizar los pagos al Contratista. 8- Remitir oportunamente la Secretaría de Hacienda las actuaciones resultantes de la ejecución contractual para efectos del pago.

PARÁGRAFO: En el caso de falta temporal o absoluta del supervisor designado, se procederá a su reasignación mediante comunicación escrita.

ALCALDÍA

10. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El Contrato se ejecutará en jurisdicción del Municipio de La Merced, Caldas.

11. IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, numeral 1, el proponente debe acreditar mediante certificación o acta de liquidación, la ejecución de mínimo dos (02) contratos de venta y/o suministro de equipos de cómputo a personas jurídicas.

La certificación y/o el acta de liquidación debe contener los siguientes datos: Objeto, contratista, entidad contratante, valor y fecha de iniciación y de terminación del contrato.

Si el proponente ha tenido contratos con la Alcaldía Municipal de La Merced, este deberá manifestarlo por escrito y la entidad tendrá la obligación de verificar dicha experiencia sin perjuicio que el proponente anexe documento alguno.

12. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERÉS O PROHIBICIONES:

En cumplimiento de lo ordenado por la Constitución y la ley colombiana, el contratista no debe estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones para contratar de manera general con el Estado, y en las que pueda incurrir para celebrar o ejecutar contrato en específico con el municipio de La Merced. Por tanto, el oferente con su propuesta manifestará bajo la gravedad de juramento que no está inmerso en tales causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones. Para el caso de presentarse inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición sobreviniente se dará aplicación a lo establecido en la Ley.

Se entiende por conflicto de interés toda situación que impida al contratista tomar una decisión imparcial en relación con la ejecución del contrato; por tanto, no podrán participar en este proceso de contratación quienes directa o indirectamente se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de intereses que afecte los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad, o los principios de la función administrativa.

13. INEXISTENCIA DE VINCULO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL:

Ni el contratista, ni el personal que requiera contratar para el cumplimiento del objeto del contrato, tendrá vínculo laboral con el municipio de La Merced, la relación contractual se regirá bajo el principio de la coordinación.

ALCALDÍA

14. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

MODALIDAD: Mínima Cuantía – Compra.

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, y al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993) así como de acuerdo con los preceptos de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

Así, este proceso de selección está diseñado con base en lo ordenado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en concordancia con la SUBSECCIÓN 5, Mínima Cuantía, artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, que establece el procedimiento de selección para la celebración de contratos de Mínima Cuantía, siendo estos contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad y en los cuales la oferta y su aceptación constituyen el contrato.

El presente contrato derivará su sustento jurídico en la Mínima Cuantía, amparado también en el Concepto C-105 de 2022 emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, dispuso lo siguiente: *"Esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato.*

Con todo, es pertinente resaltar que el parágrafo 1 del mismo artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, (…)", en tal sentido, el Municipio es conocedor de los acuerdos marco de precios establecidos por el gobierno nacional a través de Colombia Compra Eficiente: Sin embargo, en menoscabo del mayor aprovechamiento del dinero público que maneja el Municipio, es conducente llevar a feliz término el proceso de contratación de Mínima Cuantía, según lo expuesto.

Por ello, se reitera que el presente modelo selección es el más ajustado para el caso del municipio de La Merced, en atención a lo preceptuado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, mismo que al referirse a la selección de Mínima Cuantía dispone que esta corresponde a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, cuantía que para el

ALCALDÍA

municipio de La Merced en la vigencia 2026 asciende a **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340)** proceso de selección a efectuar mediante la modalidad de Mínima Cuantía, teniendo en cuenta las disposiciones del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y bajo los siguientes parámetros generales:

Se contratará mediante una invitación pública en la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, teniendo en cuenta como factor de selección, además de los requisitos habilitantes, el menor precio de las propuestas, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas.

Se aceptará un único contrato mediante **ACEPTACIÓN DE OFERTA**, una vez cumplidos los términos y condiciones indicados por la Entidad en la Invitación Pública.

Corolario, de acuerdo con las orientaciones del Decreto 1082 de 2015, se seleccionará la oferta con el precio más bajo, y sólo a esta se le realizará la verificación de los requisitos establecidos, en la invitación. En caso de que el oferente seleccionado no cumpla con las condiciones establecidas en la invitación, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

15. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

Teniendo en cuenta que estos estudios son para adelantar un proceso de contratación de Mínima Cuantía de conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en concordancia con la SUBSECCIÓN 5, Mínima Cuantía, artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, el único criterio para seleccionar el contratista será el menor precio de la oferta económica propuesta.

Para los efectos, se requerirán los siguientes requisitos:

15.1 CAPACIDAD JURÍDICA:

PARA PERSONAS JURÍDICAS:

Tener capacidad jurídica, la cual se establece de conformidad con la documentación aportada por el Oferente con respecto a los requisitos de ley para la contratación administrativa.

Se tendrá en cuenta:

ALCALDÍA

1) Que el objeto social o actividad comercial del Proponente cumpla con el objeto de esta contratación y para la celebración del contrato.
2) Que el representante legal esté facultado para celebrar el contrato.
3) Certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio con una vigencia no mayor de 30 días a su expedición.
4) Si el representante legal tiene restricciones para contratar por el valor del contrato debe presentar carta de autorización de la junta.
5) Que la persona jurídica o el establecimiento de comercio haya sido constituido con una fecha anterior a seis (6) meses contados a partir de la apertura de este proceso de selección.
6) Que la duración de la persona jurídica sea igual o superior al plazo del contrato y un (1) año más.
7) Cumplir con la totalidad de los requisitos exigidos en la ficha técnica publicada.
8) Que el Oferente no posea inhabilidades e incompatibilidades, o inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
9) Que la persona Jurídica y su representante legal no tengan registrados antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, imposición de medidas correctivas vigentes o se encuentre reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Anexar certificados).
10) Que la persona jurídica se encuentre a paz y salvo por concepto aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales. (En aquellos casos donde la Entidad tenga asignado un Revisor Fiscal o contador público, los documentos y certificaciones que deban suscribir, según corresponda, deberán acompañarse de copia de la tarjeta profesional, certificado expedido por la Junta Central de Contadores el cual debe estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta (No mayor a 3 meses de expedición).
11) Que el Proponente no haya sido sancionado o multado con base en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.
12) Que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la persona jurídica sean de origen lícito.
13) Que posea Registro Único Tributario RUT actualizado en los términos del Decreto 1625 de 2016 artículo 1.6.1.2.7.

PARA PERSONAS NATURALES

Se tendrá en cuenta:

1) Que la persona natural tenga capacidad legal para la celebración de contratos, esto es que tenga la mayoría de edad y que no haya sido declarado en interdicción.
2) Que el objeto social o actividad comercial del Proponente cumpla con el objeto de esta contratación.

ALCALDÍA

3) Cumplir con la totalidad de los requisitos exigidos en la ficha técnica publicada.
4) Que el Oferente no posea inhabilidades e incompatibilidades, o inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
5) Que las personas no posean antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, imposición de medidas correctivas vigentes o se encuentre reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Anexar certificados).
6) Que la persona esté cotizando al sistema de seguridad social y se encuentra a paz y salvo, por lo menos, en salud y pensión, sobre el monto mínimo requerido por la ley.
7) Que el Proponente no haya sido sancionado o multado con base en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.
8) Que los activos y recursos que conforman su patrimonio sean de origen lícito.
9) Que posea Registro Único Tributario RUT actualizado en los términos del Decreto 1625 de 2016 artículo 1.6.1.2.7.

15.2 DOCUMENTOS QUE DEMUESTRAN EL CUMPLIMENTO DE REQUISITOS HABILITANTES:

PARA PERSONAS JURIDICAS:

1) Carta de presentación de la oferta firmada (Anexo 1).
2) Compromiso anticorrupción firmado (Anexo 2).
3) Documento de identidad del representante legal del Proponente.
4) Libreta militar del representante legal del Oferente si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.
5) El Proponente deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas: i) El objeto social del Oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación Y en el contrato que de él se derive. ii) Para contratar, la persona jurídica Oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo. iii) Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las Facultades para comprometer al Oferente. Este certificado deberá estar renovado de conformidad con el artículo 33 del Código de Comercio (Decreto 410 de 1971), y las actividades económicas inscritas deben tener relación con el objeto a contratar según la Resolución 139 de 2012 expedida por la DIAN, mediante la cual adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia. El registro deberá estar renovado para el año 2026.
6) Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al Oferente.

ALCALDÍA

7) Documentos de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, (i) Los Oferentes deberán anexar con su oferta certificación en la cual conste que están dando cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral - Salud, pensión y riesgos profesionales - igualmente de los aportes parafiscales - caja de compensación familiar, ICBF y SENA - cuando a ello haya lugar. Se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante CERTIFICACIÓN FIRMADA expedida por contador público acompañada de la fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes vigente de la Junta Central de Contadores y de la cédula de ciudadanía, o por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o CERTIFICACIÓN FIRMADA por el representante legal, soportada con las planillas de los respectivos pagos, las cuales debe adjuntar en copias o fotocopias, indicando las sumas totales pagadas por cada concepto, el número de trabajadores por los cuales se pagó, el número total de empleados a cargo de la empresa y la suma pagada por cada trabajador en cada concepto, todo durante el período requerido.

8) Registro Único Tributario - RUT actualizado, las actividades económicas inscritas deben tener relación con el objeto a contratar según la Resolución 139 de 2012 expedida por la DIAN, mediante la cual adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia.

9) Certificado de Antecedentes Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República vigente. De la razón social y del representante legal del Proponente.

10) Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente. De la razón social y del representante legal del Oferente.

11) Certificado de Antecedentes Judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional, del representante legal del Proponente.

12) Certificado de Medidas Correctivas del Código de Policía vigente, expedido por la Policía Nacional, del representante legal del Oferente.

13) Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM vigente, del representante legal del Proponente.

14) Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018), expedido por la Policía Nacional.

15) Certificación Bancaria.

16) Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal (En caso que la oferta sea presentada por Proponente plural).

PARA PERSONAS NATURALES:

1) Carta de presentación de la oferta firmada (Anexo 1).

2) Compromiso anticorrupción firmado (Anexo 2).

3) Documento de identidad del Proponente.

ALCALDÍA

4) Libreta militar, si el Oferente es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

5) Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, para el caso que el Proponente sea comerciante inscrito ante la Cámara de Comercio. Este registro deberá estar renovado de conformidad con el artículo 33 del Código de Comercio (Decreto 410 de 1971), y las actividades económicas inscritas deben tener relación con el objeto a contratar según la Resolución 139 de 2012 expedida por la DIAN, mediante la cual adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia. El registro deberá estar renovado para el año 2026.

6) Documentos de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y del artículo 41 de la ley 80 de 1993, (i) Certificados de afiliación vigentes al Sistema General de Seguridad Social Integral -Salud, Pensión y Riesgos Profesionales- y/o planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral del mes anterior al de presentación de la oferta en los términos del Decreto 923 de 2017 y Decreto 1273 de 2018. (ii) De estar obligado, el Oferente deberá anexar con su oferta certificación en la cual conste que están dando cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral - Salud, pensión y riesgos profesionales - igualmente de los aportes parafiscales - caja de compensación familiar, ICBF y SENA - cuando a ello haya lugar. Bastará la CERTIFICACIÓN FIRMADA expedida por contador público acompañada de la fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes vigente de la Junta Central de Contadores y de la cédula de ciudadanía, o CERTIFICACIÓN FIRMADA por el Proponente soportado con las planillas de los respectivos pagos, las cuales debe adjuntar en copias o fotocopias, en el que debe indicar el número de trabajadores por los cuales se pagó, el número total de empleados y dependientes de la persona natural y las sumas pagadas por cada trabajador en cada concepto.

7) Registro Único Tributario - RUT actualizado, las actividades económicas inscritas deben tener relación con el objeto a contratar según la Resolución 139 de 2012 expedida por la DIAN, mediante la cual adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia.

8) Certificado de Antecedentes Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República.

9) Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.

10) Certificado de Antecedentes Judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional.

11) Certificado de Medidas Correctivas del Código de Policía vigente, expedido por la Policía Nacional.

12) Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM vigente.

13) Certificación Bancaria.

ALCALDÍA

14) Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018), expedido por la Policía Nacional.

16. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1., 2.2.1.1.1.6.1., 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015, aunado al Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, desarrollado por Colombia Compra Eficiente, se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Seguidamente, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre.

Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta el impacto y su probabilidad de ocurrencia y, finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	(*) Probabilidad	¿A quién se le asigna?		¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	
						Entidad	Contratista		Entidad	Contratista
1	General	Externos	Ejecución	**Riesgos Económicos:** Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.	3	50%	50%	Si	X	X
2	Específico	Externos	Ejecución	**Riesgos Operacionales:** Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.	2		100%	No		X

ALCALDÍA

3	Especifico	Externos	Ejecución	**Riesgos Financieros:** Es **(i)** el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y **(ii)** el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones entre otros.	2		100%	Si		X
4	General	Externos	Planeación, Selección, Contratación y Ejecución	**Riesgos Regulatorios:** Derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.	1	50%	50%	No	X	X
5	General	Externos	Planeación, Selección, Contratación y Ejecución	**Riesgos Sociales o Políticos:** Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.	1	50%	50%	No	X	X
6	General	Externos	Planeación y Ejecución	**Riesgos Ambientales:** Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.	1		100%	No		X
7	General	Externos	Planeación, Selección, Contratación y Ejecución	**Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.	1	50%	50%	No	X	X

ALCALDÍA

8	Especifico	Externos	Ejecución	**Riesgos Tecnológicos:** Son los derivados de fallas en las los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.	3		100%	Sí		X
9	Especifico	Interno	Contratación	No firma del contrato por parte del proponente y/o contratista.	1		100%	No	X	
10	Especifico	Interno	Ejecución	Incumplimiento del contrato por parte del contratista.	1		100%	Si		X
11	Especifico	Interno	Ejecución	No pago oportuno, por parte del contratista de sus empleados o personal utilizado para la ejecución del contrato en relación con: Salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones laborales.	1		100%	No		X
12	Especifico	Interno	Ejecución	Cese de actividades de sus empleados o personal utilizado para la ejecución del contrato en relación con las obligaciones derivados de la relación laboral del contratista.	1		100%	No		X
13	Especifico	Interno	Ejecución	Daños a terceros por responsabilidad civil contractual y extracontractual por parte del contratista o de sus empleados o del personal utilizado para la ejecución del contrato.	1		100%	No		X
14	Especifico	Interno	Planeación	Errores involuntarios que hayan quedado en los pliegos de condiciones, estudios previos, haciendo referencia a cualquier error que se pueda presentar en los archivos publicados.	3	50%	50%	No	X	X

ALCALDÍA

15	Especifico	Externos	Planeación y Selección	Errores cometidos por el contratista en la elaboración de las propuestas y/o en los documentos requeridos en el proceso de contratación.	3		100%	No		X
16	Especifico	Externos	Planeación, Selección, Contratación y Ejecución	Muerte del contratista y/o representante legal.	1		100%	No		X

(*) 1 Raro (puede ocurrir excepcionalmente), 2 Improbable (puede ocurrir ocasionalmente), 3 Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro), 4 Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) y 5 Probable (probablemente va a ocurrir)

17. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

En virtud de la Ley 1150 de 2007, artículo 7, inciso 5, el cual reza "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguros y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.", la justificación para exigir garantías o no hacerlo debe estar en los estudios y documentos previos.

Igualmente, el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.5., modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, "Garantías", establece: "La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"".

Bajo estos presupuestos, NO SE EXIGIRÁ GARANTÍA ÚNICA O PÓLIZAS, pues (i) este proceso no supera el 10% de la menor cuantía, (ii) no se hace ningún desembolso por pago anticipado y (iii) el pago lo ordena el supervisor mediante acta, una vez el Contratista haya entregado los bienes o ejecutado las actividades objeto del contrato a entera satisfacción del Municipio.

Adicionalmente, para el objeto contractual en particular y la adquisición de bienes que se deriva del mismo, a estos les es inherente la garantía comercial (De fabricante y vendedor).

ALCALDÍA

18. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:

El presente Proceso de Contratación, Si__, No X está sometido a Acuerdos Comerciales, toda vez que, por regla general, los umbrales que estos establecen son superiores al valor máximo de la mínima cuantía y, por tanto, en razón del umbral, los procesos de contratación mediante la modalidad de **Mínima Cuantía**, generalmente, no resultan cubiertos por Acuerdos Comerciales.[6]

Se deja constancia que dentro del presente documento se cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Así también, se cuenta con un análisis propio consignado en el **Anexo 1 *"Análisis del Sector"*.**

ORIGINAL FIRMADO
LUZ ADRIANA NOREÑA PÉREZ
Secretaria de Gobierno
La Merced, Caldas

ALCALDÍA

[6] Concepto C – 203 de 2022 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente

ANEXO 1

ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.6.1. "***Deber de análisis de las Entidades Estatales.*** *La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.*" para efectos de la contratación de BIENES y SERVICIOS las ventajas que representa para la entidad, el Oferente debe estar en condiciones de ejecutar el objeto contractual de acuerdo con las condiciones de mercado y la oferta que presente al proceso de selección.

i. Análisis desde la perspectiva legal:

El proceso de contratación para el cual se elabora el presente análisis de sector se rige por los principios de la Constitución Nacional, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, los Decretos Reglamentarios y la normatividad aplicable relacionada con la materia.

Norma	Nombre – Materia que Regula	Artículos
Ley 80 de 1993	Estatuto General de Contratación de la Administración Pública	
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos	**ARTICULO 2°** Consagra las modalidades de selección que se pueden emplear para realizar la escogencia de un contratista de la administración, estableciendo para el efecto cinco (5) modalidades principales, que son: Licitación pública, como regla general, y a su turno, como excepciones a esta última, se tiene la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, la Contratación Directa y la Mínima Cuantía. **Numeral 5°** "*(…)* ***Contratación Mínima Cuantía.*** *<Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto (...)*"
Ley 1474 de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	**ARTÍCULO 94** ***"TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.*** *Adiciónese al artículo 2o de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral.* *La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto (…)"*
Decreto 1082 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional	**SUBSECCIÓN 5, MÍNIMA CUANTÍA** **ARTÍCULOS 2.2.1.2.1.5.1. Y 2.2.1.2.1.5.2.** modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021

ALCALDÍA

Norma	Nombre – Materia que Regula	Artículos
Decreto 1860 de 2021	"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones"	**ARTÍCULO 2.** ***"Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.*** *Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 (…)"*

ii. Análisis desde la perspectiva económica y comercial:

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, para efectos de la contratación de estos bienes y/o servicios y las ventajas que representa para el municipio de La Merced, el Oferente debe estar en condiciones de ejecutar el objeto contractual; por lo que se analizaron los precios del mercado mediante valores establecidos para estos bienes y/o servicios teniendo en cuenta las particularidades para contratar con el municipio.

Por lo cual se toma como referencia los pagos realizados por un concepto similar al que se pretende contratar aquí y que otras Entidades Públicas han cancelado por conceptos comparables, así:

Variable	Contrato 1	Contrato 2	Contrato 3
Entidad	MUNICIPIO SANTA ROSA DE OSOS	Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar	MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS
Vigencia	2026	2026	2026
Número de proceso	CMC SSG 056 2026	SMC-072-2026	IP-048-2026
Link del proceso	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10545628&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10897474&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
Modalidad de selección	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA
Cantidad de oferentes	1	3	7
Objeto contractual	SUMINISTRO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIONES PARA LA FUERZA PÚBLICA-POLICÍA NACIONAL-UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL (UBIC) Y GRUPO DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA-, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS DE CRIMINALISTICA DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LA SECCIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL - SIJIN DE LA POLICIA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - CESAR	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA EL REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS, LA MEDICION POLICIAL Y LAS CAMPAÑAS DE PREVENCION PARA LA ESTACIÓN DE POLICIA DE PALESTINA Y LAS SUBESTACIONES DE LA PLATA Y ARAUCA

ALCALDÍA

Valor	36.896.239,5	49.000.000	46.960.000
Proveedor	SUMINISTROS DE LA ROSA	PROCONNECT SAS	COMPUTAR SAS
Plazo del contrato	1 mes	15 días	30 días
Forma de pago	Único pago	Un solo pago	Un solo pago
Idoneidad y experiencia exigidas	Deberá acreditar experiencia e idoneidad relacionado con el objeto a contratar, para tal efecto, se tendrá en cuenta la presentación de dos (02) contratos celebrados y terminados con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal y que dentro del objeto y/o alcance esté relacionado al presente objeto contractual y sus respectivas actividades a realizar o especificaciones técnicas del bien.	**EXPERIENCIA GENERAL:** **a.** En el caso de personas naturales, jurídicas, Consorcios, Uniones temporales u otra modalidad de sociedad se deberá demostrar que tiene una experiencia general con inscripción de cámara de comercio de por lo menos de tres (03) años de experiencia general demostrada a través de la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. **b.** Para la verificación de los requisitos habilitantes relacionados con las condiciones de experiencia general, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la persona jurídica de acuerdo con la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción de la persona natural en la matricula mercantil de acuerdo con la información registrada en el certificado expedido por la Cámara de Comercio y/o fecha expedición tarjeta profesional. **EXPERIENCIA ESPECIFICA:** El proponente deberá demostrar que ha suscrito y ejecutado con entidades públicas o privadas mínimo cuatro (04) contratos de suministro suscritos con entidades públicas o privadas relacionadas con el objeto contractual.	**EXPERIENCIA GENERAL:** Deberá acreditar que su objeto o su actividad mercantil, dependiendo del caso, tengan relación directa con las actividades a celebrar, es decir, suministro y/o venta de elementos de cómputo y/o elementos tecnológicos. Se establece taxativamente que dicha exigencia debe estar acreditada únicamente en documento de cámara y comercio, ya sea certificado de existencia y representación legal o certificado mercantil, dependiendo del caso. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**: Tanto las personas naturales como jurídicas, de manera individual o como integrantes de consorcios o uniones temporales, deberán acreditar experiencia relacionada directamente con el objeto del contrato a celebrar. Para ello, el proponente deberá aportar máximo Dos (2) contratos ejecutados y terminados, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto esté directamente relacionado con: suministro y/o venta de elementos de cómputo y/o elementos tecnológicos. La experiencia acreditada deberá cumplir las siguientes condiciones: • Los contratos deberán encontrarse ejecutados y recibidos a satisfacción. • La sumatoria del valor ejecutado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso.

ALCALDIA

		Para efectos de la acreditación de la experiencia específica, el proponente deberá aportar copia del contrato, con su respectiva acta de liquidación o Certificación del mismo suscrita por el contratante o su representante.	
Códigos UNSPSC	43211500 – Computadores 43191501 - Teléfonos móviles 43212100 - Impresoras de computador	43211500 – Computadores 44121600 - Suministros de escritorio 44122000 - Carpetas de archivo, carpetas y separadores	43211500 - Computadores
Garantías exigidas	N/A	**A) SERIEDAD DE LA OFERTA:** Para el presente proceso contractual, es requisito que la propuesta esté acompañada de una garantía de seriedad de la oferta, equivalente al (10%) del valor total del presupuesto oficial, válida como mínimo por ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria debidamente firmada. **B) CUMPLIMIENTO**: El valor del amparo de cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. **C) CALIDAD DE LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS**, valor del amparo de calidad de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.	**CUMPLIMIENTO:** 10% del valor del contrato Contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, debe cubrir el plazo de ejecución de este (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (6) meses más. **CALIDAD DE LOS BIENES:** 10% del valor del contrato Vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de terminación del contrato.
Criterios de evaluación	Precio más bajo	Precio más bajo	Precio más bajo

Así también, se rastreó contratación afín efectuada en el municipio de La Merced, Caldas, hallándose:

Variable	Contrato 1	Contrato 2	Contrato 3
Entidad	ALCALDIA MUNICIPIO DE LA MERCED	ALCALDIA MUNICIPIO DE LA MERCED	ALCALDIA MUNICIPIO DE LA MERCED
Vigencia	2020	2021	2021
Número de proceso	IPMC-014-2020	IPMC-071-2021	IPMC-072-2021

Link del proceso	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-13-10777330&g-recaptcha-response=0cAFcWeA79-Dxrjdr5kyDVpifLZCVady-do29mOdssDYkAYe1X3bU1YxvD2HxqkMmfu0MwVVs2lBjubdhZRoE4ljk7Jp2LhVxzvGAA8nGI-bccWHwWL23_p0aOP5VFu19y94bfMIygkdhXMw161dh4s2Q3Kwv-b12-p6SoeQ5t3lOsMoMHaZk2D6v41AqoN3_JldUnsy2nagIBgRnVqYVwCrRUNeZKO6U6KwVIlSt-1A7idiUNtlOrgQ8oCr73MVPD-l-nAF7ZD3hvrFuxb3ih0bKF97qLamXKMSKJkfoRAAVitZ54sX-lp2HWcK7q9Xa4gbDWXU2Hz9EQFWZL6FhhzrV70CKSOewArEHVQyMq1LBd5ABvV-amFDbgEWvvomrHECpmvnvANZwSttGR4QliSYAU15d4AsKKcshYXnyRxWqmxJvpPHiO9aJDp6XmYvWXxO5egE5ou2G7xOKi4p9d4PABDNctTA81dRGbAv3MEdMjl3c7emdjHPWhLfsr1C6r4xxlTGpYAXTnA_4umhsiROZ8uhSrrgqaI_4fD20Qc6VGH7Ge98lsACR7-bhs1hnBuDf8c-q8-GVBa_P0vu2eoxVTnlX4i6MaaJ_zmrueY6DdJgva7U7alrXxD9JtHCS_g7SzwjwAokbRS5YWKmKQP8sVibjD0cA1XOFfwqzyLnsL5T8qBYiD3PgBy8ZGLUlS83QohCOusFwVNZ414ZxR9CcD_ffpUoeyW73aurFRL-qO8Afr0vvSAFYt6VtxGBLAYdHpsN3oQcJCuyhlbnwQ3mO1oPVkxvFEj9rtUPGNBlAqW4ahSMJq39S9e-ce8aEO6mXQhxkpHYTVlxP3nnYbGuDHmUKj13foZHp8lHMUuSBYsrsDFaXL1i-yajLGv6lDydAFr-dY7Z_G48M8Ox8Hj3yCeHqUtGHAFWISneU2kBWPisoKxZl8JebdTD4nQm5zX-e9AhvCE-t-rZfuMY9qDEQSZIWaV1Her1-Gcb0Jl1ZTrDqQWF_2-ZzHBFJY1837eZnNfBhIc80YB5PEJwgVVIlV_85mN0BFSdGe24H6ymoNCq4-p2a1ciPaOeFCKQ4Tq5vfHCu2ClyxAA3fLGa27SqwRsG_j8pI5ix06NBy8bFoOTNL2NyV2W4deKGEDtMaRCLpU9bINFQI1rVjTVwbmnFYjYWQ2NevsyvzP8lvs19Mt9GVMMTFf_4yUcbWlpD0-t4UjCZlV4BteSuPhPkFM6W6tLuAs-g0PBkekNxoesU7cPEQtte2hCguqwPhhk_v9sZugacu1-p5xMlv0-8tbmJgMjKdcAGNAYyQlLvNdDJpV2HMKgO8zcmGcCf3x1PI6XhWbk3gVQu7iYz9gFovYqiTxVzSwwnC2FSp9oePMpOVisPwllxuLaXu43aBaBJYMKzj-XrV3192HLDY6-tUZhvPDzd6SfzvO1B2QlloWJBM3CvZvwKowLUlBOSwksMlQB1MarnPPH4jNiuf2wXlJmKNjOPtLQcpcXYD83DiiAqxl0YrMN-z9u3zz3JWgnGvZ1Z1m1cnhYxmy5FfUkMZ_gPCnzsC8rsYr_9uRNfWaBNN7N73jthDfi1RwSG9pbX9xo_QoWkY30X	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12586532&g-recaptcha-response=0cAFcWeA7aqWwcC0EBOSMbOwOeD3Jv0pWNc2GtXVb6JOecWtUEaF-OnQaLXD1G5u6ezZcB-P5F541zMv0M7lG0t-yfCkuMgtNwce3RGrntHczvg7MQLgZrDaGJ9_5nK7iuKmwFxvurTxps_xaAhvLTs_On5ub5pOoBQQWqgor5mKOy4oYn5FFlBkgRAkOkQ9soTxGaon5PtqWplzzF9-bTWTc-q000LY8_qffkl-baURxx7Mk1eQEZg-_y-yDTX1O-p1krhz8LdfenaiimdD3JKp4amrdxB8ArTXYGRla_f3_SxHlfw1AdNrl-ciTgy6UYmEuMAfif2l2vvLoNKmEMsrl3fXGDn4uDVb70S0U2HUsXy89oLu4SDq0aUkm8Xe6Y8xzQJp9PjBFL9XyUWBLn3k8-RePcpXFCww0lmezFTlza14RH-VCdTRrVPFwl7XDWT-ZkAZTR201Kw8lVmn4DcMxlrMyxRJCIMO4UOc5r0_kNzMTiklTyHXlR3GU-hpNMqGqXmdn18TZTr2NKKwUjnBtLCXlHXDjbxWHXrzHFNYYNekbynQMVbvy366Z2eKuKzGfljaYx_hZcsFNu-rQ7ssGFPPE3x0a5CvJvBtB7VbI3AMZh57hRshrRvOfkZqE4dN5HYTfyV2RL3KHNhWt8ZTzn4ZyGBiqM6gBW2iGAvH9zm7gwsgBhpNeRDFCxTgmqByfTWXvVG2RYPww_7cVCGIG_ONfre12DojuHzevyD3Tpf-MbkPo0PY0GLlmPG9fa353DzZKua--lGU_WoBZIFd1pkEV0JQKeC3qQgeVkd4Xs_B2ZRcWeTcAlGemtxHJNEwryUdJCLQMPOvMTZvVhv8fNOzdQPIMQluOp17-c4KEgelKLOKibKscok76kd4439NG40l3OrDcLRYg21vCB4ekmd7eh0Mnv-O-2aT7Z_QTGtBn3uSwUS3Z6HGujqcSNel57-8biNc2c6B7nlmth9t-zwXhS3i0AQiYaJjq4ktILs9zP38KCq_ekMil7N_lFU9tN4LhfOtzobAetzcjdC8hl_vysFEibbamGgwmK9acWVG-dVneINiC_6FCEnzkAAC9gLsNZ_rF8TWIEJYyj7uj0f463SZH9qUK50Oba23kJYzbDbV3hClDVRp-5aAzHw0Mprjc1IXoOY-HDSWKwaq7ekW-ymx9-iORZOByFfEP6TgbGGB9TZmGNnxihlEejEnaZ1u4p4ZhhBp8HCnOHKFu94pgUluVp7X5buUJpZvlUIXMrN_Tr2CeOKwjVixAdfoMM8b1m-j6UkZU5otGyvadspUFI8bN8R-FC2T6j9qUBJT958sOP4xkFmizEVaCurW9rlnXpxBjZEfKWsmaeLlfaV7kKMWyyZdBnNQ291lpixxUB1-xv_1r_x1ydth1vQNdp72xj_s7xo94qs0Cr3itK6dxEszDE83seiQ86YebO-arsbK202J7J457jVo7G34ZdOlpGM3OdxZ6_iPXz4ELSZJGc31WyjhfntPKJ6nxSZf1qVglghUnCYgyXjWLtDT4JZK50H0F10lsDkHFMMKLUQhfd4NU0H4QyNCHB6e8bGqe4EP-eyPEdlA4rfYEoya942lM5-	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-13-12586548&g-recaptcha-response=0cAFcWeA776Q3RKX4fnqxAEpdI1rTLt7HjJoSjClfUTy_nx8iP8zCOF4aFxLTAsMZtAbLlc7V7gxpqYi_01v80ZrEOrgoufPwzz4f-JNAHfoDKjcyBKP5uklxfzposz9_8mGXKtmfMzyYJjCqiM_PYbVzzQaVXfgbOoAu7-4pgilLLmci00l1Lp7jLwjcmSUMNOrQoCA2wQtCURsO0nG9pMH8Go8c6CbnhweNnG_y0wynpZ7s9JxHa9aewlQDO4Pnl5BuJEsv-QKUxvVf5PgKWUY1VTn9JBMSr_1PsW2TFNM2mW8iS-HFmM35lEVliyWfT_Ls-9kBTPzTl6GE3vaYNNnjFc3Kr1WoizztJSQFfmGEe0lAxExrDyTojkZSbwCDa6xcdQg9C932H-4N-lVhnO4l043fubia_QWFJgDXpQL41zbXy-7iLjnL_P4FJzhy-dsLpzJKysv5Z9Fb4EB7UaxKuoj1zk9NAnS3Ws-CAPpJzLp8lp1b5DWXBsT7UgYvrB-_LGo7ooEhby2RT-75RrOLU2kxJzSc2Yw6GW3HcRh-UZkkEhWtpaNvftkZFZUnT1RvNHpJsttbwwsMNEJyJH9UFVTyrgptwp8bTVytozPN8MBtjftkFdR8kn5NcBGoffppWdZ9luQjcjgwuEnYuJk1d0lt4BiFwcCake1YdPy8ey_mnX6lq2_HClXyGreCUmef26UGtTGShtlk7dvJvBhuE-BXZJuVRqlp52Ksp4L02TShOBYtGI8nV0-4BS9uPmVztLURZ6lTsQ7TzVElcy9oXCF9YF9a9sjPNvgKSsrRbnd_bk1CuXDAgVUgupqf4v9f0xaYECeHRoc5DrKLLQqbNJYZ5bU50C5gVOnfaAv1WJsIMaBzFECIkhhSzlcSnFuFiZECu-ara5f51VihauZrhq4ES1uRd-yFv36VEUs31QLHARTkxnzCiPIhrwjD-Rkr2jFFdymSA_wAs-fU1XpyGBSh03xvJxnZNUl4YWIBC3i-_fEq770qjR-CvcREzh-Ok6g0ipmsAT4NqjnuSuhSon0pK52p6Ph4wuvaszth2udRSfVEAojhc0qE1knBvHjDD-EzTQm4eugLfqa8g6UzZXVr4vV6w7EDfeLRiQW_-FiLNjZOYwKLCOldv5GYM537-g0pMeNKvytkRBYuEBum7uAeuRVtGxdZPSW8oceNFHVh6hMYP6NpoVFY93H10wtZX3NM7GCfClzafUfT_1OtG4b1fqHGsxJop2tvtpjjPjAf-sChbwtTJaCZL-PRZ-iClMW2K7xRTeBnoOuuV1G6tlV6J-zuQVoqOHm5VOAJ5R_k1_FRJyfJ3mjd0Bg9utFYUmgliuH_BtpkY3W5Aj7CrXozC21g8bqNQlwUUyqR-Q7rnubhq_16pgTmybhgWvAMrpmtTla6l5l1vlZFM9a7gDZ1X4RlpOn89K4bHMsUiCeKf_L4vfyoBp4Z3UN0reTbu9GX20MMJ4MgGOpZWFAvDMqU6EGKe-XZFpgazFLoAZkkT2L3tiKL0HV0szWVDPa9ilcXwmkWIMEFKFkvMyh9SvGb-KWm1dW5cz7OAVu9B77dDO0wqb

ALCALDÍA

	bS4TyZ43aA8hxWFlE2W1Q7hqHCrwFQhHXJE9uip0uYz2lSOnWNIBps9vuaJckCegqKZdo5UFRlN8yVbcUKolrFOBJQPJI7dqMAdiMngSH8knGb5dqThT3dgzBplXSM40Wul-F4v64etq3DGgupdE5Y4eZNakLg7h2g0z9CD1KtmFaSasg79OfPzyhDZf5ctNc_jX-aVGpCAPbbeI7TP0Gu7LyNPbOmnFTl8SLU7n6_RjXCyxFEqKyvuSqp6BiW8phw04vKiK04wyUy8r0cWa-flvV_0KXtFUrjHFvTvszsYJq7l5Spo2rYv4x0kNQ0qd7j_oE6uO7S9_0J-xR5TdPpw0jj8dpLFTWrWLCJ5JVkMiF2LzXth0xR3eBRrUrk1suUcnWzm9rh59l_f84YMl7Yk5Bx4nYirKthbh5FdlDktrPDblROGo6gX4DEwA_QXfo3lW3liGVfRnlylQkE8gUX1YvmwYwdbvLNUQ2tnXFLcEFZIPqAvPpC3EHfJhz6uiJFi_MP-i2vPQhZndawnmp7_WX7ZtPlXTKY-hAPsCtIJ_3fKdhPvoTRtcmGwXf7l_GzOhVZ3KLCHw2w81HrluSceNbdx_tAy2mlb14wKadZcV6sAyXI53kiYcavbjLnkg6DYvl95w0pKS6fNanpI5kTZTVqg6Eh8e3g25_v7jcbNo-6CZGvcHrQkNWgtA2cgTG6l66fXCalad9Q4LhJ6Aa5RMEqNXXTs2Ht1qZQghxYI	fMgRpOatAoyMHq31HnXD5FlrSWuRi_LX6YqcM1ilAYcNi29G4v2Qz6yBebqxWy7i7pEPgtnuNCb1CtXPGwqc0aYkd4PCfphRdiEAnsZyL71LEo9sUSrmPdvwAOlmNhCbTVdLRRkTwz_YkTfsmMplvlcnpw0jSFy0sqoHmQ0F5nB9XMb6EoB7EQ7WQ1cgQ12YwWIfON7H1sfSqCwoj_lBDUVr-Hp80Zot47adiaz_VIH-Bq75hcic7X2oYDCCoPEwRAxOHtwS5z42lZEKYuddB3t9OW3YDIPLe8XOQBFNN46lFx5ed8J_s3cm3OtmvH2-eh5RR_W2QfDTwlAVWu3mHxpJVT0sbTPCXqGNWsT0kjf2JOpVEPYf9fIlECBkrXATQ_xXul8DheceHG12OqSufJYrjsd43ye0e-OsVz0SbB6ZdUy7GMSGQ8DXczq2GuA4h56nmheoljrlAUnTNbhL4ot_AAROF7NPr1y0SphiroRm1kCdoGGodKGqxn1nDhBmOFRwlhUIlJyOJ-JcHvp-tILoDvNPJXNouLBVPfL6nsfGHjlBUCcFjZvp7LmNoAQFbGhqWfxRLFwrkwa0uO0XIbi4vqjH39exky-Uo13qZvNJxQNFvjQDhOt2pDL6fTuuf7zfFNmBNK8iWRaT2lzYw5PqMSFM4PUweJaHhcP4P-hgTXVZcSBSTr2Cl8C3tec9AowgLq2eU8UpPbE6qpvlB50-Rz2UC4iH0Swqt_t9CGhRmiKk0VUGLMgnegGZsWe2TaQ	QNay5Q0vz_P23KajY7DAwKjMT66kAQBUTfwx7K0saa4JopMMLqm88dnMj-u_trBmmAZmYLH4aKhZ-4-et5l6_dvKsvWV0RoLUy1z-ZzADQCuVCx--yTukZ7kEdxONLPPjxNa9p-Nxg7rcaQ3f71mHy_iTjnJ8Eeb64BX9sb4pCxyvUGCCRUYwM0CjxUxReQ4ttBQIT-ZB72gOM4gZqdsrbb12tAn6jJ7Dhr6NVcFg9c8zm4tTPUwx4NxLnt8ItsjK_JNcvL1i41habjiRZx6U-X_vQnKfqPPn0o6Gb6Swl-WsXm3XJYcyqlgqCzMYV-VLwaPmcmq3NHiaZpWR3Pi7PxLw-E1FZ4NRRRLa3er8ObAF65zIAjH7dI0KQ461IEDbxYumNJEeWjerE6vNFROQU49cScLkDN2B_T8Nz67-lWVFH7wYbIOVeeDy-9jkwsQmdwA9XPFErSWGmpMpFAAogLGPhp1HFvlDhAfwb_HCE6TyH_ZDcaDQTPFmAMjbJEb3xyRyZfOKtJv7t2P106-Phw4roHOrZZkXU1crCo63GS673KsCegZL2MBGnslyG2BF_uxcXjPFn9wRZQ3DP_GtB0_ujfMyOVzY1BGxFlbVYXd0qMd5YKS78bq8jEcytqufWWrT52MvUNyno0vh4yy0olC_5LS5MmlFV6DT9qQZfWX-mY26wsGRSZWPumKsOfAdaPfvV92UXv8sTO348SRGBjmo5QrypRKdjj909lWpAqlX9LaiNsAOCZ0Wj3v62YYmU-b5fM3Gu5hU56PpdC3JaG
Modalidad de selección	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA
Cantidad de oferentes	3	2	1
Objeto contractual	"COMPRA DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA CON DESTINO A LA ESTACION DE POLICIA DE LA MERCED, CALDAS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA, A FIN DE VELAR POR UNA PRESTACION EFICIENTE DEL SERVICIO Y A SU VEZ CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO"	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A ENTREGAR A TITULO DE COMPRAVENTA PARA LA ESTACIÓN DE POLICIA DE LA MERCED, EQUIPOS DE COMPUTO CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE OFFICE, A FIN DE FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN PRO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A ENTREGAR A TITULO DE COMPRAVENTA PARA LA ESTACIÓN DE POLICIA DE LA MERCED, UN TELEVISOR, UN SOPORTE PARA TELEVISOR, UN SISTEMA DE SONIDO Y UN DISPENSADOR DE AGUA, A FIN DE FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN PRO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
Valor	$ 3,000,000	$ 11,899,357	$ 3,063,333
Proveedor	QUINTERO GIRALDO Y CIA S.A – PAPELERIA LINEAL	JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO	JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO
Plazo del contrato	2 días	5 días	5 días
Forma de pago	Único pago	Único pago	Único pago
Idoneidad y experiencia exigidas	Dentro de los documentos exigidos al contratista este deberá acreditar que está matriculado e inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio.	De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, numeral 1, el proponente debe acreditar mediante certificación o acta de liquidación la ejecución de	De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, numeral 1, el proponente debe acreditar mediante certificación o acta de liquidación la ejecución de

ALCALDIA

	Así mismo, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, numeral 1, el proponente debe acreditar la celebración de mínimo tres (3) contratos mediante copia, certificación de la entidad contratante y/o con el acta de liquidación del mismo, el cual debe guardar relación con el objeto del presente proceso de contratación, y deberá ser con entidades Estatales de Derecho Público o del Régimen Excepcional.	mínimo tres (3) contratos de venta y/o suministro de equipos de oficina a entidades públicas.	mínimo dos (2) contratos de venta y/o suministro de enseres y/o equipos tecnológicos a entidades públicas.
Códigos UNSPSC	[141115] Papel de imprenta y papel de escribir	[432115] Computadores	[521615] Equipos audiovisuales
Garantías exigidas	N/A	**Cumplimiento del contrato:** 20% del valor del contrato. Por una vigencia igual al contrato y cuatro (04) meses más. **Calidad y correcto funcionamiento:** 20% del valor del contrato. Por una vigencia igual al contrato y un (01) año más.	N/A
Criterios de evaluación	Precio más bajo	Precio más bajo	Precio más bajo

De igual forma, se toma el valor promedio de las cotizaciones para cada uno de los ítems:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	COTIZACION 1 COMPUTAR	COTIZACION 2 COMPU WEB	COTIZACION 3 INFRALOGIX DAC GROUP S.A.S	PROMEDIO
				VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO
1	COMPUTADOR DE ESCRITORIO ALL IN ONE (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UN	10.472.000	7.917.000	7.556.500	8.648.500
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR RANGO MEDIO (Según especificaciones técnicas del anexo técnico)	1	UN	2.320.500	1.550.000	1.309.000	1.726.500
3	LICENCIA OFFICE HOME AND BUSINESS ALL LNG RETAIL ONLINE LATAM ONLY ESD	1	UN	1.368.500	1.460.000	1.547.000	1.458.500

ALCALDÍA

	✓ Perpetua para 1 PC o Mac ✓ Versiones de escritorio clásicas de 2024 de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote ✓ Acceso a recursos de soporte técnico ✓ Compatible con Windows 11, Windows 10 o macOS* ✓ Funcional con Microsoft Teams						
SUBTOTALES				14.161.000	10.927.000	10.412.500	11.833.500
TOTAL							**$11.833.500**

Como cargas impositivas además de las propias del tipo de contrato, se encuentran las establecidas por el Municipio, tales como:

- ✓ Estampilla Pro Cultura 2% (Todo contrato)
- ✓ Estampilla Pro Anciano 4% (Todo contrato)
- ✓ Estampilla Pro Deporte 1.5% (Excepto Contratos de Prestación de Servicios con Persona Natural)
- ✓ Estampilla Justicia Familia 2% (Pagos por más de 10 SMLMV)
- ✓ Reteica, según el servicio prestado.
- ✓ Descuentos por Contrato de Obra Pública 5% (Destino al Fondo de Seguridad)
- ✓ Retención en la Fuente según el caso (Compras, Honorarios, Servicios, Obra Pública)

Teniendo en cuenta las obligaciones a cargo del contratista, el valor histórico de otras administraciones, el estudio del mercado, y basados en los principios de planeación, economía, transparencia y responsabilidad, se determinó el presupuesto oficial del proceso, el cual asciende a la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($11.833.500).**

iii. Análisis desde la perspectiva organizacional y técnica:

El sector relacionado con el objeto contractual comprende el mercado de comercialización de equipos de cómputo, impresoras y demás elementos tecnológicos de oficina, en el cual participan distribuidores, comercializadores y proveedores especializados en productos informáticos. Se trata de bienes disponibles en el mercado nacional, cuyas condiciones comerciales dependen de sus características técnicas, capacidad, marca, garantía, disponibilidad y costos de entrega. Para la presente contratación, estos factores se relacionan con las

ALCALDÍA

necesidades de dotación tecnológica de la Estación de Policía de La Merced y con la búsqueda de una adecuada relación entre calidad y precio.

Desde la perspectiva comercial, el análisis del mercado considera los precios de los bienes requeridos y las condiciones de suministro, garantía y entrega ofrecidas por los proveedores consultados. La comparación de alternativas con características técnicas equivalentes permite establecer un valor estimado acorde con las condiciones de adquisición y valorar la relación entre el precio y las prestaciones de los equipos. De igual manera, la disponibilidad de los productos y los costos asociados a su entrega constituyen factores relevantes para determinar la conveniencia de las ofertas.

En el componente organizacional y técnico, la contratación busca fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la Estación de Policía ante las deficiencias de sus actuales equipos de cómputo. Para ello, la adquisición de equipos de cómputo y de una impresora permitirá mejorar las herramientas utilizadas en las actividades institucionales, especialmente en el acceso, registro, consulta y seguimiento de las actuaciones en el Registro Nacional de Medidas Correctivas, en el marco de la Ley 1801 de 2016. En este sentido, las características de los bienes responden a los requerimientos funcionales de dichas actividades y contribuyen al fortalecimiento del servicio policial en el municipio.

En materia de riesgos, se identifican como aspectos relevantes el suministro de bienes que no correspondan a las especificaciones técnicas requeridas, los retrasos en la entrega y las posibles fallas de funcionamiento. Estos riesgos se relacionan con la necesidad de definir claramente las características de los equipos, verificar las condiciones de garantía y comprobar el cumplimiento de los requisitos técnicos al momento de su recepción. Asimismo, la adquisición guarda correspondencia con la necesidad aprobada en el primer Comité de Orden Público de la vigencia 2026 y con las acciones de fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana contempladas en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC).

En conclusión, el mercado de equipos de cómputo e impresión ofrece alternativas para atender la necesidad identificada por la Administración Municipal. El análisis de las condiciones comerciales, técnicas y de suministro permite orientar la adquisición hacia bienes adecuados para el fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa de la Estación de Policía de La Merced, Caldas, en concordancia con la finalidad institucional de la contratación.

Ahora, cabe aclarar que en el Estudio Previo se señalan las características del objeto contractual particular. Lo anterior, con el propósito de robustecer los elementos de juicio que permitan al Municipio decidir acerca de la modalidad de contratación y tipología contractual a utilizar.

ALCALDÍA

De lo anterior, se tiene como resultado:

Modalidad: Mínima Cuantía.
Tipología: Compraventa.
Objeto contractual: COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA CON DESTINO A LA ESTACIÓN DE POLICÍA LA MERCED, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA, EL RESPETO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.

Clasificación UNSPSC segmentada:
https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

43211500 – COMPUTADORES **43212100 - IMPRESORAS DE COMPUTADOR**				
Grupo	**Segmento**	**Familia**	**Clase**	**Productos**
E Productos de Uso Final	**43000000** Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	**43210000** Equipo informático y accesorios	**43211500** Computadores	-
			43212100 Impresoras de computador	-

iv. Análisis de riesgo:

Con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos de Colombia Compra Eficiente se procedió a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, a identificar y describir los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre.

Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta el impacto y su probabilidad de ocurrencia y, finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos. Dicho ejercicio se encuentra en el Estudio Previo como precedente para la justificación de la exigencia o no de garantías dentro del proceso de contratación.

v. Justificación de la contratación:

Desde el punto de vista legal la contratación de la necesidad que aquí se justifica está amparada en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en concordancia con la SUBSECCIÓN 5, Mínima Cuantía, artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, que establece el procedimiento de selección para la celebración de contratos de Mínima Cuantía, siendo estos contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

Teniendo en cuenta el análisis del sector realizado, el municipio de La Merced establece que la modalidad de selección de los bienes y/o servicios requeridos es la MÍNIMA CUANTÍA.

ALCALDÍA