CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO "CORPONARIÑO"

ESTUDIO PREVIO PARA COMPRAVENTA DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ELEMENTOS DE TECNOLOGIA PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO-CORPONARIÑO

REQUERIMIENTOS SEGÚN ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. DEL DECRETO 1082 DE MAYO 26 DE 2015.

CAPITULO 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Corporación Autónoma Regional de Nariño "CORPONARIÑO" es un ente corporativo autónomo creado por la Ley 99 de 1993, de carácter público, del nivel nacional, que se relaciona con el nivel departamental y municipal, mediante el ejercicio de una descentralización por servicios, integrada por las entidades territoriales que por sus características constituyen geográficamente un mismo ecosistema o conforman una unidad geopolítica, biogeográfica o hidro-geográfica. Dotada de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargada por la ley de administrar, dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible, de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. Así mismo, requiere garantizar la disponibilidad, integridad y seguridad de la información institucional, como el adecuado funcionamiento de sus sistemas tecnológicos. En este sentido, se hace necesario fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta los procesos misionales, administrativos y de gestión de la entidad.

Actualmente, parte de los equipos de cómputo, impresión y soporte tecnológico utilizados por las diferentes dependencias de la entidad presentan desgaste por uso, obsolescencia tecnológica, limitaciones de capacidad operativa y disminución en su rendimiento, circunstancias que afectan el desarrollo oportuno de las actividades administrativas, técnicas, financieras, jurídicas y ambientales a cargo de la Corporación Autónoma Regional de Nariño-CORPONARIÑO.

Adicionalmente, el incremento en las necesidades institucionales relacionadas con el procesamiento de información, gestión documental, elaboración de informes técnicos, manejo de bases de datos, sistemas de información geográfica, herramientas ofimáticas, plataformas institucionales y demás aplicativos requeridos para el ejercicio de las funciones de la entidad, demanda la disponibilidad de equipos tecnológicos con características técnicas adecuadas, confiables y acordes con los requerimientos actuales de operación.

En consecuencia, se hace necesario adelantar un proceso de contratación para la adquisición de equipos de cómputo, impresoras y demás elementos tecnológicos requeridos para el fortalecimiento de la infraestructura informática institucional, así como equipos y herramientas destinadas al mantenimiento preventivo y correctivo de dichos activos tecnológicos, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento, prolongar su vida útil y reducir riesgos asociados a fallas operativas que puedan afectar la continuidad del servicio.

La Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO, a través de la Oficina de Planeación y Direccionamiento Estratégico, requiere la adquisición de equipos de cómputo, equipos de impresión y elementos destinados al mantenimiento preventivo y

correctivo de la infraestructura tecnológica institucional, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de la dependencia y garantizar el adecuado desarrollo de los procesos de planeación, seguimiento, evaluación, gestión de la información y direccionamiento estratégico de la entidad. La disponibilidad de herramientas tecnológicas modernas, eficientes y en óptimas condiciones de funcionamiento resulta fundamental para el procesamiento de información institucional, la elaboración de informes técnicos y administrativos, la gestión documental, el manejo de bases de datos, el seguimiento a planes, programas y proyectos, así como para el cumplimiento oportuno de las funciones misionales y de apoyo asignadas a la Corporación. En este sentido, se hace necesario dotar y mantener la infraestructura tecnológica requerida, garantizando condiciones adecuadas de operatividad, seguridad, continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios y en el desarrollo de las actividades propias de la gestión institucional.

En ese sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales, así como preservar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas, como es el caso de los equipos que soportan las labores administrativas y operativas de las dependencias de la entidad, se hace necesario adquirir nuevos elementos tecnológicos para fortalecer las actividades de soporte técnico, con equipos de mayor desarrollo para la Corporación Autónoma Regional de Nariño-CORPONARIÑO.

Lo anterior, considerando que el desgaste natural de los componentes, la obsolescencia tecnológica y la ocurrencia de fallas o incidentes pueden afectar la disponibilidad de los sistemas de información y la operación institucional. Adicionalmente, se requiere la contratación del suministro de repuestos, componentes informáticos y tecnológicos, minimizando riesgos de interrupción del servicio y garantizando la eficiencia, seguridad y continuidad de la infraestructura tecnológica de la Entidad.

La presente contratación contribuirá al mejoramiento de la capacidad tecnológica de CORPONARIÑO, permitiendo optimizar los procesos institucionales, fortalecer la gestión administrativa y técnica, mejorar la atención a usuarios internos y externos, aumentar la eficiencia en el manejo de la información y garantizar condiciones adecuadas para el cumplimiento de las funciones legales y misionales de la entidad.

Actualmente existe una clara influencia de los criterios tecnológicos en los bienes y servicios a adquirir, toda vez que existen en el mercado condiciones tecnológicas de similares características, pero con criterios de funcionalidad y durabilidad deficientes, en consecuencia, CORPONARIÑO se encuentra obligada a determinar aspectos técnicos mínimos en los insumos, bienes y servicios que garanticen la satisfacción de la necesidad de la entidad.

Por lo anterior, se evidencia la necesidad de contratar, la compraventa de equipos de cómputo, equipos de impresión y elementos destinados al mantenimiento tecnológico institucional, o -Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios. Adquisición equipos de cómputo para la Corporación Autónoma Regional de Nariño, para lo cual CORPONARIÑO adelantará un proceso de selección abreviada por subasta inversa.

En virtud de lo establecido en el inciso primero del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 310 de 2021, para el caso de “las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra

Eficiente-", la regla general es hacer uso del Acuerdo Marco de Precios correspondiente. Esto, sin perjuicio de la residual posibilidad de la Entidad de adquirir sus bienes o servicios de características técnicas uniformes y común utilización, a través de las modalidades para el efecto descritas por el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en el caso de presentarse la ocurrencia de alguno de los tres supuestos referenciados en la circular 004 de 2021, por lo tanto, teniendo en cuenta el oficio emitido por gestión informática, consultaron los acuerdos marcos de precios vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y mencionan que no se encontró un acuerdo marco de precios que se adecue al objeto que se pretende contratar, en consecuencia, la Corporación para satisfacer la necesidad que presenta adelantará el proceso de selección abreviada por subasta inversa.

Que la contratación que se pretende adelantar, se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.

CAPITULO 2: DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

2.1 OBJETO DEL CONTRATO: COMPRAVENTA DE MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES O COMPONENTES INFORMATICOS Y LICENCIAS, PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO – CORPONARIÑO.

2.2 ALCANCE DEL OBJETO: Comprende la adquisición de equipos de cómputo, portátiles, con sus respectivas licencias y componentes informáticos, con las características técnicas requeridas, destinadas al uso y necesidades de las diferentes dependencias y oficinas de la Corporación Autónoma Regional de Nariño, mediante el mecanismo de subasta inversa, dividido en dos (2) lotes independientes, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente documento.*"*

2.3 CÓDIGO UNSPSC. La codificación en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, se indica en la siguiente tabla:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
1	43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores
2	43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores de escritorio
3	43212100	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador
4	43211600	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Accesorios de computador

2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

LOTE 1: EQUIPOS DE COMPUTO

No	Detalle de los elementos	CANTIDAD
1	**CPU**	
	EQUIPO G145161SRLL, Caja: ATX: W82 NEGRA, Procesador: CORE I5-14400 2.5GHZ, Board: PRIME PRO H610M-K DDR4, Memoria: 16GB DDR4 RGB 3200MHZ, Almacenamiento: SSD 500GB M.2PCIE, Refrigeración: REF. LIQUIDA RGB LCF-240	14
2	**PORTATIL WINDOWS 11**	
	Procesador (CPU): Core i9 14900HX, Nùmero de Nùcleos: mìnimo 24 nùcleos, Memoria RAM: 64 GB DDR5 (32 GB X 2), Almacenamiento: 2 TB SSD NVMe Pcle Gen4x4, Monitor (Pantalla): 16 pulgadas, relaciòn 16:10, resoluciones QHD+(2560x1600), frecuencia de actualizaciones de 165 Hz, pantalla tàctil, cobertura 100% DCI-P3, panel IPS-Level, compatible con MSI Pen 1, Controlador gràfico: RTX 4070 o RTX 4080 con memoria dedicada entre 12 GB y 16 GB, Conectividad: WI-FI 6E AX211 (2x2 ax) y Bluetooth 6.0, Webcam: Càmara IR HD (30 fps a 720p) o Full HD, con micròfono cuàdruple integrado, Audio: Sistema con 4 altavoces estèreo de 2W y 1 conector combinado de audio, Teclado: Retroiluminado RGB por tecla, con teclado numèrico, Baterìa: 4 celdas, 90 Whr, Puertos y Conexiones: 1 puerto USB-C (USB 3.2 Gen2 / DisplayPort), 1 puerto USB Tipo-C (USB/DisplayPort/Thunderbolt"4) con carga PD, 1 puerto USB Tipo-A (USB 3.2 Gen 2), 1 puerto HDMI"2.1 (8K a 60 Hz / 4K a 120 Hz), 1 conector combo para audìfonos y micròfono, Seguridad: Modulo de plataforma segura discreto (dTPM) 2.0, lector de huella dactilar, càmara web infrarroja, Sensores: Sensor de luz ambiental, Sistema Operativo: Windows 11 Pro	1
3	**COMPUTADOR BLOG GESTOR (portatil)**	1
	Procesador Core i5 o superior, Memoria RAM 16GB, Disco SSD 512GB o mayor, Pantalla 20", Sistema Operativo: Linux	
4	**PORTATILES (windows)**	16

	ExpertBook B1 (B1403CVA), Procesador (CPU): Core i7-13620H (Arquitectura híbrida de 13ª Generación). Cuenta con 10 núcleos (6 de alto rendimiento y 4 de eficiencia) y 16 hilos de ejecución, trabajando a una frecuencia máxima de hasta 4.9 GHz, Gráficos (GPU): Gráficos integrados UHD Graphics / Iris Xe Graphics (se activa el modo Iris Xe al trabajar en Dual Channel con la memoria RAM), Capacidades de IA: Optimización integrada por software para herramientas empresariales como AI ExpertMeet (traducción en tiempo real, resúmenes automáticos de reuniones, marcas de agua), Copilot en Windows y cancelación de ruido bidireccional asistida por IA,	
	Memoria y Almacenamiento: Memoria RAM: 16 GB DDR5 en formato SO-DIMM. La tarjeta madre admite expansión modular hasta un máximo de 64 GB DDR5. Almacenamiento: Unidad de Estado Sólido SSD de 512 GB o 1 TB M.2 NVMe con interfaz de alta velocidad PCIe 4.0.	
	Pantalla y Multimedia: Pantalla: Panel LCD de 14.0 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080). Cuenta con tecnología antirreflejo, brillo de 300 nits y una relación pantalla-cuerpo del 87% gracias a sus marcos ultradelgados, Audio: Altavoces premium integrados con certificación de audio Dirac y micrófonos con matriz optimizada para conferencias, Cámara web: Cámara de alta definición (HD) con compuerta física de privacidad para bloquear el lente, Conectividad y Puertos (E/S),	
	Puertos USB: 2x USB-C 3.2 Gen 2 (compatibles con suministro de energía y salida de video) + 2x USB-A 3.2 Gen 1, Salidas de Video: 1x HDMI 1.4b, Redes y Red Física: 1x Puerto Ethernet RJ45 Gigabit + Tarjeta inalámbrica de alta velocidad hasta Wi-Fi 6E y Bluetooth 5.3, Audio Jack: 1x Conector combo de 3.5 mm para auriculares y micrófono.	
	Seguridad y Resistencia Física: Seguridad Corporativa: Chip físico TPM 2.0 integrado para cifrado de datos, lector de huellas dactilares en el botón de encendido y protección BIOS de nivel empresarial (NIST SP 800-155), Durabilidad: Chasis liviano con certificación militar estadounidense US MIL-STD 810H, garantizando resistencia a impactos, caídas, vibraciones y temperaturas extremas	
5	**IMPRESORAS**	4

Tecnología: Láser monocromático (blanco y negro) con plataforma de soluciones abiertas HyPAS™. [1, 2], Velocidad de impresión: Hasta 55 a 57 páginas por minuto (ppm) en formato A4/Carta. [1, 2], Impresión a doble cara (Dúplex): Automática estándar (hasta 39,5 páginas por minuto). [1, 2], Resolución de impresión: 1.200 x 1.200 ppp. [1], Tiempo de primera página: Aproximadamente 4.9 segundos o menos. [1], Panel de control: Pantalla táctil a color de 7 pulgadas (tipo tablet), personalizable y con ángulo de giro. [1, 2], Memoria: 1 GB estándar (expandible hasta 3 GB). [1], Ciclo de trabajo mensual máximo: Hasta 250.000 páginas al mes. [1].	
Gestion de papel: Capacidad de entrada estándar: Bandeja principal de 500 hojas + bandeja multipropósito de 100 hojas (Total: 600 hojas estándar), Capacidad de entrada máxima: Ampliable hasta 2.600 hojas mediante depósitos adicionales opcionales, Alimentador de documentos (ADF): Procesador de documentos de doble escaneo de una sola pasada para 100 hojas, Gramaje de papel soportado: De 60 a 220 g/m² en la bandeja multipropósito; de 60 a 120 g/m² en la unidad dúplex. [1, 2, 3, 4]	
Funciones de Copiado, Escaneo y Fax Resolución de escaneo/copia: 600 x 600 ppp, Funcionalidad de escaneo: Envío a correo electrónico, FTP, SMB, memoria USB, TWAIN de red, WSD y WIA. Formatos de salida: TIFF, PDF (normal, de alta compresión, encriptado, PDF/A), JPEG y XPS, Copiado continuo: De 1 a 999 copias con un zoom del 25% al 400%. Fax: Fax de alta velocidad integrado (Super G3). [1, 2, 3, 4],	
Conectividad y Compatibilidad: Interfaces estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, 2 puertos de interfaz USB, y conexión de red Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT). Conectividad inalámbrica: No incluye Wi-Fi de forma estándar, pero es compatible mediante accesorios opcionales (como las tarjetas IB-36 o IB-51). Impresión móvil: Compatible con KYOCERA Mobile Print (iOS/Android), Apple AirPrint, Mopria y Google Cloud Print.Emulaciones soportadas: PCL6, KPDL3 (compatible con PostScript 3), PDF Direct Print y XPS Direct Print. [1, 2, 3]	

6	**MikroTik (RB750Gr3)** Puertos: 5 puertos Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps). Procesador: MediaTek Dual-Core (2 núcleos / 4 hilos) a 880 MHz. Memoria RAM: 256 MB. Almacenamiento: 16 MB Flash. Conectividad Extra: 1 puerto USB 2.0 y 1 ranura microSD. Seguridad: Aceleración por hardware para cifrado IPsec (VPN). Sistema Operativo: RouterOS con Licencia Nivel 4 (L4). Alimentación: PoE pasivo (puerto 1) o adaptador de corriente DC (8V - 30V). Consumo Máximo: Muy bajo, solo 5 W	1

LOTE 2: REPUESTOS

No	Detalle de los elementos	Cantidad
1	Boards para PC compatibles con procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, Hasta 5.50 Ghz	5
2	Procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, hasta 5.50 Ghz	5
3	Memoria RAM para PC **DDR5** (hasta 6400 MHz, capacidad 32 GB)	11
4	Discos de Estado sólido Sata para PC de 1 TB	15
5	Discos de Estado sólido Sata para PC de 500GB	30
6	Discos Externos USB SSD Sata con estuche anti golpes de 4 TB	15
7	Memoria RAM DDR4 de 16 GB Para Portátil	6
8	Tester Lan Profesional: Nf-8200 Rj45, Probador de LAN profesional Probador de longitud de cable RJ45 Monitoreo de red Buscador de cables Buscador de tonos	1
9	(Ponchadora) Herramienta multifuncional, engarzado ethernet rj45 herramientas de red todo en uno Premium para RJ 45, Categoría 5 – 6	2
10	Caja de Cable UTP ategoria 6 x 305 metros	1
11	Switch Linksys Lgs124 Gigabit 24 Puertos 10/100/1000 Sg1024d	5
12	Enrutador (Router) Wifi De Doble Banda Asus Rt-ax58u (rt-ax3000)	5
13	Conectores RJ45 Categoría 6 con protectores de capucha Paquete x 100	1
14	Conectores Jack RJ 45 Categoría 6	110
15	Splitter Divisor Red 1 Rj45 De 2 Vías, Conector LAN Hembra	4
16	Pistola de Silicona, barra gruesa	2
17	Barra gruesas de silicona	10
18	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 20 ctms	1

19	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 35 ctms	1
20	Destornillado inalámbrico	1
21	Destornillador de pala de alta Resistencia 12 pulgadas	2
22	Destornillador de estrella de alta Resistencia 12 pulgadas	2
23	Limpiador de contacto de circuitos electrónicos de X 550 Ml	4
24	Silicona en aerosol multiusos de 400 Ml	4
25	Silicona líquida x 250ML	5
26	Espuma Limpiador de Carcaza de X 550 Ml	6
27	Cinta aislante negra para instalaciones rollos x 10 unidades por 18 metros	2
28	Juego de alicates 5 piezas, Pinza de punta de 45° 6 pulgadas, Cortafrío 6 Pulgadas, Pinza de punta Larga 6 pulgadas, Tenaza de 6 pulgadas, Pinza saca pines de 6 pulgadas	1
29	Martillo mediano, mango de fibra de vidrio	1
30	Kit Teclados y Mouse alámbrico USB	15
31	Cable HDMI 8K Alta Velocidad Ultra HD 48gbps 2.1 Video Audio, x 3 metros	6
32	Multitoma de 6 tomas Brickell extensión eléctrica cable de 5m 15A	5
33	Pilas cuadradas recargables de 9V	4
34	Pila dedo recargable Pares	4
35	Pila triple a recargable Pares	4
36	Pegante instantáneo de alta resistencia x 60 ML	4
37	Memorias USB 128GB	8
38	Alcohol Isopropílico Alta Pureza 5 Litros Limpiado	1
39	Cautín Soldador Profesional 60w Ajustable Digital Estaño	2
40	Rollos De Cinta Espuma Fomi Doble Faz 18mm X 5 Metros	4
41	Batería para Board	20
42	UPS 750 W (Ups Interactiva Forza Nt-751 750va/375w/led/voltaje Regulado)	6
43	Batería de 12 V 9 Ah para UPS equipos electrónicos	4
44	disco ssd, Lenovo ThinkSystem / IBM 1.92 TB Enterprise SSD SATA 2.5"	4
45	Caddy Bandeja Sas2.5 Para Lenovo Thinksystem Sr650 Sr550	2
46	Cabezales de Impresión para Epson L5190	1
47	Bata de laboratorio antifluido manga larga colores oscuros	3
48	Pistola de soldar automática, 110V	2

2.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. El contratista se obliga con CORPONARIÑO, a realizar la entrega de los equipos tecnológicos solicitados en la sede Central de CORPONARIÑO, en el municipio de Pasto (N).
2. El contratista deberá cumplir con el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas exigidas en los estudios previos, en los pliegos, la oferta presentada, y demás anexos que hace parte integral del contrato, ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales, el transporte será responsabilidad del contratista y no genera costo alguno o adicional para CORPONARIÑO. De igual forma la verificación de las condiciones de los elementos solo serán contrastadas por el supervisor en el sitio de entrega.
3. La totalidad de los elementos requeridos en el Objeto del Contrato, ser de excelentes condiciones de funcionamiento y calidad.
4. El contratista se obliga a suministrar los elementos requeridos, conforme a las especificaciones aquí descritas, asumiendo gastos de transporte y personal requerido para ello.
5. Los elementos suministrados serán de las calidades acordes con las referencias y características requeridas por la entidad y deben tener garantía de funcionamiento mínimo de un año
6. Los elementos deberán ser nuevos, sin uso, originales de fábrica, en perfecto estado de funcionamiento y su fabricación no deberá encontrarse descontinuada.
7. En el caso que se detecten deficiencias en los accesorios o repuestos, o se detecte la aparición de cualquier vicio oculto después de haberse recibido de conformidad, la(s) unidad(es) defectuosa(s) deben ser reemplazadas en un tiempo máximo de cinco (05) días hábiles.
8. En caso de que un accesorio o repuesto falle por una sola vez, será remplazado por uno nuevo de las mismas características, en un tiempo no mayor a dos (2) días hábiles contados a partir de reportada la falla.
9. Cubrir las garantías de calidad y funcionamiento que corresponden de manera legal y técnica para cada uno de los productos.
10. Una vez realizada firmado el contrato, cargar y publicar de forma oportuna en esta plataforma, la garantía única y demás documentos requeridos para la legalización del contrato y su ejecución.
11. Cumplir con las obligaciones tributarias a qué hubiere lugar por razón del presente contrato.
12. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos a todo el personal destinado para la prestación del servicio objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.
13. Presentar oportunamente las facturas y/o cuentas de cobro para los pagos e informes que le sean requeridos por la supervisión.
14. Atender de manera oportuna y vía correo electrónico los reclamos y solicitudes o requerimientos que le efectúe CORPONARIÑO por medio de la supervisión del contrato, adoptando medidas inmediatas para la corrección de fallas, en caso de presentarse.

2.6 OBLIGACIONES DE CORPONARIÑO:

1. Realizar acompañamiento, supervisión, apoyo y seguimiento en la ejecución del contrato
2. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones e Informar al Contratista cualquier deficiencia, irregularidad y cualquier otra situación que se presente en el desarrollo del contrato y requiera ser subsanada.
3. Cancelar al contratista los valores establecidos en el contrato, una vez se haya cumplido los requisitos previos al pago con el visto bueno del supervisor del contrato.
4. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que se requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.

2.7 PLAZO: El término de ejecución del contrato será desde el momento del cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 24 de diciembre de 2026, previa aprobación de la garantía única que debe constituir el adjudicatario, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera con ocasión del contrato suscrito.

2.8 CLASE DEL CONTRATO A CELEBRARSE: Contrato de compraventa.

2.9 LUGAR DE EJECUCIÓN O ENTREGA: La ejecución del contrato tendrá lugar en el municipio de Pasto, sede principal CORPONARIÑO (Finca Lope)

2.9.1 CONOCIMIENTO DE LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente conoce todo lo concerniente a la naturaleza del trabajo que se le encomienda y el sitio del mismo; las condiciones generales y locales; las relacionadas con transporte, disposición de bienes e insumos y demás aspectos requeridos para la ejecución del contrato. El hecho de que alguna información sea suministrada a los proponentes en algunos documentos del presente proceso, no lo releva de su responsabilidad de cerciorarse de las condiciones reales para cotizar y ejecutar a cabalidad el trabajo.

2.10 SUPERVISION Y CONTROL:

LA CORPORACION ejercerá la SUPERVISIÓN del presente contrato, a través de LA JEFE DE PLANEACION Y DIRECCION ESTRATEGICA y/o quien sea designado por el ordenador del gasto, quien deberá seguir las disposiciones del numeral 1º del artículo 4º y el numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y el Estudio Previo. El Supervisor adelantará, entre otras, las siguientes actividades:

1. Ejercer la supervisión del contrato.
2. Colaborar con el Contratista para la correcta ejecución del contrato.
3. Exigir el cumplimiento del contrato y de todas y cada una de sus estipulaciones
4. Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
5. Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir el Contratista.
6. Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse al Contratista.
7. Suscribir el acta de inicio del presente contrato, cuando a ello hubiera lugar, e informar y remitir a la jefatura jurídica dicha acta al día siguiente hábil a la fecha de su expedición, para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II
8. Informar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, las actas de suspensión, reinicio y cesión del contrato si a ello hubiera lugar, para que la jefatura jurídica, proceda a la respectiva verificación, registro y publicación efectiva en la plataforma SECOP II

9. Solicitar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, la solicitud de adición, modificación o terminación anticipada del contrato, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados, a la jefatura jurídica para la respectiva verificación, registro y publicación efectiva en la plataforma SECOP II
10. Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, si hubiere lugar.
11. Verificar mensualmente y como requisito para cada pago, que el Contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión y salud y pagos parafiscales conforme lo indica la normatividad vigente.
12. Elaborar los documentos correspondientes a todas las actuaciones administrativas que se requieran como base e impulso para la aplicación de cláusulas excepcionales al derecho común y la declaratoria de incumplimiento e imposición de sanciones al contratista, y remitirlos oportunamente a la jefatura jurídica para su trámite
13. Las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato. En ningún caso el Supervisor podrá exonerar al Contratista del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente. Se destaca que los servidores públicos o particulares que desempeñen funciones públicas y se les designe labores y obligaciones de supervisión están sometidos al Código Disciplinario Único, de conformidad con lo establecido en esa codificación y en la Ley 1474 de 2011.

CAPITULO 3. ESTUDIO DEL SECTOR, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE.

3.1. ESTUDIO DEL SECTOR

Para definir los costos de la presente contratación se realizó el estudio del sector consistente en el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

COMPRAVENTA DE MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES O COMPONENTES INFORMATICOS Y LICENCIAS, PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO – CORPONARIÑO.

Ver Anexo 1. Estudio del sector

3.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto asignado al presente proceso de contratación asciende a la suma de: **DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M.CTE. ($ 296.201.294)**

Parágrafo Primero: El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, incluidos los gastos que se generen por la adopción e implementación del protocolo de bioseguridad.

Parágrafo Segundo: La tarifa del IVA será la establecida por la normatividad vigente, la cual, se asume se encuentra incluida en la propuesta presentada por el oferente.

3.3. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:

Para determinar el presupuesto asignado para la contratación del COMPRAVENTA DE MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES O COMPONENTES INFORMATICOS Y LICENCIAS, PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO – CORPONARIÑO. de conformidad con el detalle y descripción del objeto, sus características, condiciones, especificaciones técnicas y presupuesto oficial como la correspondiente ficha técnica, se realizó el estudio de mercado con proveedores que desarrollan su actividad comercial en el área, y tomando como base la información recibida de acuerdo con dos (2) cotizaciones recibidas, se tiene que el precio promedio por ítem es el siguiente.

REQUERIMIENTOS EQUIPOS TECNOLOGICOS

ITEM	DETALLE	COTIZACION No 1 COMPUREC ARGAS	COTIZACION No 2 PROYECTOS DE INGENIERA, SERVICIOS Y SUMINISTROS - PISES	PROMEDIO
		Vr. Unitario	**Vr. Unitario**	**Vr. Unitario**
1	**CPU.** EQUIPO G145161SRLL, Caja: ATX: W82 NEGRA, Procesador: CORE I5-14400 2.5GHZ, Board: PRIME PRO H610M-K DDR4, Memoria: 16GB DDR4 RGB 3200MHZ, Almacenamiento: SSD 500GB M.2PCIE, Refrigeración: REF. LIQUIDA RGB LCF-240	$ 3.800.000	$ 2.750.000	$ 3.275.000
2	**PORTATIL WINDOWS 11- Procesador (CPU):** Core i9 14900HX, Nùmero de Nùcleos: mìnimo 24 nùcleos, Memoria RAM: 64 GB DDR5 (32 GB X 2), Almacenamiento: 2 TB SSD NVMe Pcle Gen4x4, Monitor (Pantalla): 16 pulgadas, relaciòn 16:10, resoluciones QHD+(2560x1600), frecuencia de actualizaciones de 165 Hz, pantalla tàctil, cobertura 100% DCI-P3, panel IPS-Level, compatible con MSI Pen 1, Controlador gràfico: RTX 4070 o RTX 4080 con memoria dedicada entre 12 GB y 16 GB, Conectividad: WI-FI 6E AX211 (2x2 ax) y Bluetooth 6.0, Webcam: Càmara IR HD (30 fps a 720p) o Full HD, con micròfono cuàdruple integrado, Audio: Sistema con 4 altavoces estèreo de 2W y 1 conector combinado de audio, Teclado: Retroiluminado RGB por tecla, con teclado numèrico, Baterìa: 4 celdas, 90 Whr, Puertos y Conexiones: 1 puerto USB-C (USB 3.2 Gen2 / DisplayPort), 1 puerto USB Tipo-C (USB/DisplayPort/Thunderbolt"4) con carga PD, 1 puerto USB Tipo-A (USB	$ 9.800.000	$ 15.200.000	$ 12.500.000

	3.2 Gen 2), 1 puerto HDMI"2.1 (8K a 60 Hz / 4K a 120 Hz), 1 conector combo para audìfonos y micròfono, Seguridad: Modulo de plataforma segura discreto (dTPM) 2.0, lector de huella dactilar, càmara web infrarroja, Sensores: Sensor de luz ambiental, Sistema Operativo: Windows 11 Pro			
3	**COMPUTADOR BLOG GESTOR (portatil)** Procesador Core i5 o superior, Memoria RAM 16GB, Disco SSD 512GB pantalla mas Pantalla 20" ips, Sistema Operativo: Linux	$ 2.900.000	$ 2.800.000	$ 2.850.000
4	**PORTATILES (windows)** ExpertBook B1 (B1403CVA), Procesador (CPU): Core i7-13620H (Arquitectura híbrida de 13ª Generación). Cuenta con 10 núcleos (6 de alto rendimiento y 4 de eficiencia) y 16 hilos de ejecución, trabajando a una frecuencia máxima de hasta 4.9 GHz, Gráficos (GPU): Gráficos integrados UHD Graphics / Iris Xe Graphics (se activa el modo Iris Xe al trabajar en Dual Channel con la memoria RAM), Capacidades de IA: Optimización integrada por software para herramientas empresariales como AI ExpertMeet (traducción en tiempo real, resúmenes automáticos de reuniones, marcas de agua), Copilot en Windows y cancelación de ruido bidireccional asistida por IA, Memoria y Almacenamiento: Memoria RAM: 16 GB DDR5 en formato SO-DIMM. La tarjeta madre admite expansión modular hasta un máximo de 64 GB DDR5. Almacenamiento: Unidad de Estado Sólido SSD de 512 GB o 1 TB M.2 NVMe con interfaz de alta velocidad PCIe 4.0. Pantalla y Multimedia: Pantalla: Panel LCD de 14.0 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080). Cuenta con tecnología antirreflejo, brillo de 300 nits y una relación pantalla-cuerpo del 87% gracias a sus marcos ultradelgados, Audio: Altavoces premium integrados con certificación de audio Dirac y micrófonos con matriz optimizada para conferencias, Cámara web: Cámara de alta definición (HD) con compuerta física de privacidad para bloquear el lente, Conectividad y Puertos (E/S),	$ 5.700.000	$ 3.600.000	$ 4.650.000

	Puertos USB: 2x USB-C 3.2 Gen 2 (compatibles con suministro de energía y salida de video) + 2x USB-A 3.2 Gen 1, Salidas de Video: 1x HDMI 1.4b, Redes y Red Física: 1x Puerto Ethernet RJ45 Gigabit + Tarjeta inalámbrica de alta velocidad hasta Wi-Fi 6E y Bluetooth 5.3, Audio Jack: 1x Conector combo de 3.5 mm para auriculares y micrófono. Seguridad y Resistencia Física: Seguridad Corporativa: Chip físico TPM 2.0 integrado para cifrado de datos, lector de huellas dactilares en el botón de encendido y protección BIOS de nivel empresarial (NIST SP 800-155), Durabilidad: Chasis liviano con certificación militar estadounidense US MIL-STD 810H, garantizando resistencia a impactos, caídas, vibraciones y temperaturas extremas			
5	**IMPRESORAS Impresora Multifuncional Kyocera FS-M3655IDN** Configuración: Equipo multifuncional: Impresión / copiado / escaneo color -Páginas por minuto: Carta: 57 ppm; legal: 46 ppm; A4: 55 ppm -Velocidad de impresión dúplex: Carta: 40 ppm; legal: 23 ppm -Pantalla: Panel de control con pantalla táctil color (Interfaz TSI) de -Tiempo de calentamiento: 25 segundos o menos (encendido) -Tiempo de salida de la primera impresión: Copiado: 6 segundos o menos Impresión: 4.9 segundos o menos -Resolución: 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; resolución interpolada fina 1200 (1200 x 1200 dpi) y rápida 1200 (1800 x 600 -Memoria: Estándar/máx.: 1 -Ciclo de trabajo máximo: 250,000 páginas por mes -Modo de imagen: Modos Texto, Foto, Texto y Foto, Mapa, Texto -Copia continua: 1-999 autorreiniciable a 1 -Administración de trabajos: Libreta de direcciones de 200 registros, conteo de trabajos, códigos de 100 departamentos, 20 teclas de programa, 2	$ 8.400.000	$ 8.500.000	$ 8.450.000

	teclas de acceso directo -Ampliación / zoom: Zoom automático, tamaño completo, 7 índices preestablecidos de reducción y 5 de ampliación, zoom de 25 a 400 % en incrementos de 1 % -PROCESADOR DE DOCUMENTOS Tipo / capacidad: Estándar con procesador de documentos de doble escaneo (DSDP) / 100 hojas Originales admitidos: Media carta a legal (5.5″ x 8.5″ – 8.5″ x 14″) Pesos admitidos: Simple faz / dúplex: 50–120 g/m2 -Otras funciones: Selección automática de color (ACS), zoom automático, dúplex automático, escaneo continuo, salto de página -Tipo de escaneo: Escáner color y blanco y negro -Resolución del escáner: 600 dpi x 600 dpi , 400 dpi x 400 dpi 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 -Funciones de escaneo: USB, TWAIN, WIA, WSD, envío a PC (SMB/ FTP), e-mail, escaneo continuo, originales mixtos -Formatos de archivo: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de Alta Compresión; opción de: PDF y OOXML / OOXML(OCR)3 disponibles para hacer búsquedas -Velocidades de escaneo: Simple faz blanco y negro / color: a 300 dpi – 62 ipm/42 ipm; a 600 dpi – 42 ipm/21 ipm -Dúplex (DSDP) blanco y negro / color: a 300 dpi: 112 ipm/68 ipm: a 600 dpi 68 ipm/34 ipm -Tamaño del original: Mín./máx.: vidrio/procesador de documentos: Media carta a legal (5.5″ x 8.5″ – 8.5″ x 14″); banner: procesador de documentos hasta 36″ -OPCIONES DE MANEJO DEL PAPEL PF-3110:Bandeja de alimentación de papel (500 hojas x 4) Tamaño de papel: Media carta a legal (5.5″ x 8.5″ – 8.5″ x 14″), sobre, personalizado Dimensiones / peso: 38 cm de ancho x 41 cm de profundidad x				

	12 cm de altura / 4 kg			
6	**MikroTik (RB750Gr3)** Puertos: 5 puertos Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps). Procesador: MediaTek Dual-Core (2 núcleos / 4 hilos) a 880 MHz. Memoria RAM: 256 MB. Almacenamiento: 16 MB Flash. Conectividad Extra: 1 puerto USB 2.0 y 1 ranura microSD. Seguridad: Aceleración por hardware para cifrado IPsec (VPN). Sistema Operativo: RouterOS con Licencia Nivel 4 (L4). Alimentación: PoE pasivo (puerto 1) o adaptador de corriente DC (8V - 30V). Consumo Máximo: Muy bajo, solo 5 W	$ 680.000	$ 330.000	$ 505.000

ELEMENTOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO

ITEM	DETALLES	Cotización No. 1 COMPURECARGAS	Cotización No. 2 PROYECTOS DE INGENIERIA, SERVICIOS Y SUMINISTROS-PISES	PROMEDIO
1	Boards para PC compatibles con procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, Hasta 5.50 Ghz	$ 3.400.000,00	$ 1.100.000,00	$ 2.250.000
2	Procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, hasta 5.50 Ghz	$ 2.200.000,00	$ 1.450.000,00	$ 1.825.000
3	Memoria RAM para PC **DDR5** (hasta 6400 MHz, capacidad 32 GB)	$ 750.000,00	$ 2.200.000,00	$ 1.475.000
4	Discos de Estado sólido Sata para PC de 1 TB	$ 650.000,00	$ 620.000,00	$ 635.000
5	Discos de Estado sólido Sata para PC de 500GB	$ 450.000,00	$ 330.000,00	$ 390.000
6	Discos Externos USB SSD Sata con estuche anti golpes de 4 TB	$ 1.250.000,00	$ 1.350.000,00	$ 1.300.000
7	Memoria RAM DDR4 de 16 GB Para Portátil	$ 425.000,00	$ 350.000,00	$ 387.500
8	Tester Lan Profesional: Nf-8200 Rj45, Probador de LAN profesional Probador de longitud de cable RJ45 Monitoreo de red Buscador de cables Buscador de tonos	$ 400.000,00	$ 210.000,00	$ 305.000

9	(Ponchadora) Herramienta multifuncional, engarzado ethernet rj45 herramientas de red todo en uno Premium para RJ 45, Categoría 5 – 6	$ 60.000,00	$ 65.000,00	$ 62.500
10	Caja de Cable UTP ategoria 6 x 305 metros	$ 220.000,00	$ 420.000,00	$ 320.000
11	Switch Linksys Lgs124 Gigabit 24 Puertos 10/100/1000 Sg1024d	$ 1.950.000,00	$ 560.000,00	$ 1.255.000
12	Enrutador (Router) Wifi De Doble Banda Asus Rt-ax58u (rt-ax3000)	$ 730.000,00	$ 320.000,00	$ 525.000
13	Conectores RJ45 Categoría 6 con protectores de capucha Paquete x 100	$ 50.000,00	$ 150.000,00	$ 100.000
14	Conectores Jack RJ 45 Categoría 6	$ 8.500,00	$ 11.000,00	$ 9.750
15	Splitter Divisor Red 1 Rj45 De 2 Vías, Conector LAN Hembra	$ 22.000,00	$ 8.000,00	$ 15.000
16	Pistola de Silicona, barra gruesa	$ 60.000,00	$ 38.000,00	$ 49.000
17	Barras gruesas de silicona	$ 23.000,00	$ 3.000,00	$ 13.000
18	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 20 ctms	$ 25.000,00	$ 10.000,00	$ 17.500
19	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 35 ctms	$ 30.000,00	$ 17.000,00	$ 23.500
20	Destornillado inalámbrico	$ 120.000,00	$ 128.000,00	$ 124.000
21	Destornillador de pala de alta Resistencia 12 pulgadas	$ 32.000,00	$ 30.000,00	$ 31.000
22	Destornillador de estrella de alta Resistencia 12 pulgadas	$ 32.000,00	$ 30.000,00	$ 31.000
23	Limpiador de contacto de circuitos electrónicos de X 550 Ml	$ 30.000,00	$ 40.000,00	$ 35.000
24	Silicona en aerosol multiusos de 400 Ml	$ 28.000,00	$ 32.000,00	$ 30.000
25	Silicona líquida x 250ML	$ 15.000,00	$ 28.000,00	$ 21.500
26	Espuma Limpiador de Carcaza de X 550 Ml	$ 32.000,00	$ 38.000,00	$ 35.000
27	Cinta aislante negra	$ 60.000,00	$ 39.000,00	$ 49.500

	para instalaciones rollos x 10 unidades por 18 metros			
28	Juego de alicates 5 piezas, Pinza de punta de 45° 6 pulgadas, Cortafrío 6 Pulgadas, Pinza de punta Larga 6 pulgadas, Tenaza de 6 pulgadas, Pinza saca pines de 6 pulgadas	$ 58.000,00	$ 160.000,00	$ 109.000
29	Martillo mediano, mango de fibra de vidrio	$ 36.000,00	$ 32.000,00	$ 34.000
30	Kit Teclados y Mouse alámbrico USB	$ 50.000,00	$ 56.000,00	$ 53.000
31	Cable HDMI 8K Alta Velocidad Ultra HD 48gbps 2.1 Video Audio, x 3 metros	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000
32	Multitoma de 6 tomas Brickell extensión eléctrica cable de 5m 15ª	$ 25.000,00	$ 60.000,00	$ 42.500
33	Pilas cuadradas recargables de 9V	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000
34	Pila dedo recargable Pares	$ 25.000,00	$ 32.000,00	$ 28.500
35	Pila triple a recargable Pares	$ 25.000,00	$ 30.000,00	$ 27.500
36	Pegante instantáneo de alta resistencia x 60 ML	$ 23.000,00	$ 30.000,00	$ 26.500
37	Memorias USB 128GB	$ 65.000,00	$ 54.000,00	$ 59.500
38	Alcohol Isopropílico Alta Pureza 5 Litros Limpiado	$ 340.000,00	$ 200.000,00	$ 270.000
39	Cautín Soldador Profesional 60w Ajustable Digital Estaño	$ 150.000,00	$ 61.000,00	$ 105.500
40	Rollos De Cinta Espuma Fomi Doble Faz 18mm X 5 Metros	$ 60.000,00	$ 14.000,00	$ 37.000
41	Batería para Board	$ 3.500,00	$ 4.000,00	$ 3.750
42	UPS 750 W (Ups Interactiva Forza Nt-751 750va/375w/led/voltaje Regulado)	$ 260.000,00	$ 350.000,00	$ 305.000
43	Batería de 12 V 9 Ah para UPS equipos electrónicos	$ 78.000,00	$ 86.000,00	$ 82.000
44	disco ssd, Lenovo ThinkSystem / IBM 1.92 TB Enterprise SSD	$ 10.800.000,00	$ 3.380.000,00	$ 7.090.000

	SATA 2.5"			
45	Caddy Bandeja Sas2.5 Para Lenovo Thinksystem Sr650 Sr550	$ 160.000,00	$ 56.000,00	$ 108.000
46	Cabezales de Impresión para Epson L5190	$ 360.000,00	$ 430.000,00	$ 395.000
47	Bata de laboratorio antifluido manga larga colores oscuros		$ 54.000,00	$ 54.000,00
48	Pistola de soldar automática, 110V		$ 75.000,00	$ 75.000,00

Se aclara que el análisis del sector y la determinación del valor promedio se realizan de manera individual por cada ítem a contratar, conforme se evidencia en la tabla incorporada en el estudio del sector y de acuerdo con las cotizaciones recibidas. En ese sentido, los valores relacionados no corresponden a un promedio global del proceso, sino al promedio unitario obtenido para cada ítem específico, con base en las cotizaciones y/o referencias de mercado analizadas.

Los requerimientos que se contratarán en el presente proceso se encuentran en las siguientes tablas, con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas:

LOTE 1: EQUIPOS DE COMPUTO

No	Detalle de los elementos	CANTIDAD	Vr UNITARIO PROMEDIO INCLUIDO IVA	Vr TOTAL
1	**CPU**			
	EQUIPO G145161SRLL, Caja: ATX: W82 NEGRA, Procesador: CORE I5-14400 2.5GHZ, Board: PRIME PRO H610M-K DDR4, Memoria: 16GB DDR4 RGB 3200MHZ, Almacenamiento: SSD 500GB M.2PCIE, Refrigeración: REF. LIQUIDA RGB LCF-240	14	$ 3.275.000	$ 45.850.000
2	**PORTATIL WINDOWS 11**			

	Procesador (CPU): Core i9 14900HX, Nùmero de Nùcleos: mìnimo 24 nùcleos, Memoria RAM: 64 GB DDR5 (32 GB X 2), Almacenamiento: 2 TB SSD NVMe Pcle Gen4x4, Monitor (Pantalla): 16 pulgadas, relaciòn 16:10, resoluciones QHD+(2560x1600), frecuencia de actualizaciones de 165 Hz, pantalla tàctil, cobertura 100% DCI-P3, panel IPS-Level, compatible con MSI Pen 1, Controlador gràfico: RTX 4070 o RTX 4080 con memoria dedicada entre 12 GB y 16 GB, Conectividad: WI-FI 6E AX211 (2x2 ax) y Bluetooth 6.0, Webcam: Càmara IR HD (30 fps a 720p) o Full HD, con micròfono cuàdruple integrado, Audio: Sistema con 4 altavoces estèreo de 2W y 1 conector combinado de audio, Teclado: Retroiluminado RGB por tecla, con teclado numèrico, Baterìa: 4 celdas, 90 Whr, Puertos y Conexiones: 1 puerto USB-C (USB 3.2 Gen2 / DisplayPort), 1 puerto USB Tipo-C (USB/DisplayPort/Thunderbolt"4) con carga PD, 1 puerto USB Tipo-A (USB 3.2 Gen 2), 1 puerto HDMI"2.1 (8K a 60 Hz / 4K a 120 Hz), 1 conector combo para audìfonos y micròfono, Seguridad: Modulo de plataforma segura discreto (dTPM) 2.0, lector de huella dactilar, càmara web infrarroja, Sensores: Sensor de luz ambiental, Sistema Operativo: Windows 11 Pro	1	$ 12.500.000	$ 12.500.000
3	**COMPUTADOR BLOG GESTOR (portatil)**	1	$ 2.850.000	$ 2.850.000
	Procesador Core i5 o superior, Memoria RAM 16GB, Disco SSD 512GB o mayor, Pantalla 20", Sistema Operativo: Linux			
4	**PORTATILES (windows)**	16	$ 4.650.000	$ 74.400.000
	ExpertBook B1 (B1403CVA), Procesador (CPU): Core i7-13620H (Arquitectura híbrida de 13ª Generación). Cuenta con 10 núcleos (6 de alto rendimiento y 4 de eficiencia) y 16 hilos de ejecución, trabajando a una frecuencia máxima de hasta 4.9 GHz, Gráficos (GPU): Gráficos integrados UHD Graphics / Iris Xe Graphics (se activa el modo Iris Xe al trabajar en Dual Channel con la memoria RAM), Capacidades de IA: Optimización integrada por software para herramientas empresariales como AI ExpertMeet (traducción en tiempo real, resúmenes automáticos de reuniones, marcas de agua), Copilot en Windows y cancelación de ruido bidireccional asistida por IA,			
	Memoria y Almacenamiento: Memoria RAM: 16 GB DDR5 en formato SO-DIMM. La tarjeta madre admite expansión modular hasta un máximo de 64 GB DDR5. Almacenamiento: Unidad de Estado Sólido SSD de 512 GB o 1 TB M.2 NVMe con interfaz de alta velocidad PCIe 4.0.			

	Pantalla y Multimedia: Pantalla: Panel LCD de 14.0 pulgadas con resolución Full HD (1920 x 1080). Cuenta con tecnología antirreflejo, brillo de 300 nits y una relación pantalla-cuerpo del 87% gracias a sus marcos ultradelgados, Audio: Altavoces premium integrados con certificación de audio Dirac y micrófonos con matriz optimizada para conferencias, Cámara web: Cámara de alta definición (HD) con compuerta física de privacidad para bloquear el lente, Conectividad y Puertos (E/S),			
	Puertos USB: 2x USB-C 3.2 Gen 2 (compatibles con suministro de energía y salida de video) + 2x USB-A 3.2 Gen 1, Salidas de Video: 1x HDMI 1.4b, Redes y Red Física: 1x Puerto Ethernet RJ45 Gigabit + Tarjeta inalámbrica de alta velocidad hasta Wi-Fi 6E y Bluetooth 5.3, Audio Jack: 1x Conector combo de 3.5 mm para auriculares y micrófono.			
	Seguridad y Resistencia Física: Seguridad Corporativa: Chip físico TPM 2.0 integrado para cifrado de datos, lector de huellas dactilares en el botón de encendido y protección BIOS de nivel empresarial (NIST SP 800-155), Durabilidad: Chasis liviano con certificación militar estadounidense US MIL-STD 810H, garantizando resistencia a impactos, caídas, vibraciones y temperaturas extremas			
5	**IMPRESORAS**	4	$ 8.450.000	$ 33.800.000
	Tecnología: Láser monocromático (blanco y negro) con plataforma de soluciones abiertas HyPAS™. [1, 2], Velocidad de impresión: Hasta 55 a 57 páginas por minuto (ppm) en formato A4/Carta. [1, 2], Impresión a doble cara (Dúplex): Automática estándar (hasta 39,5 páginas por minuto). [1, 2], Resolución de impresión: 1.200 x 1.200 ppp. [1], Tiempo de primera página: Aproximadamente 4.9 segundos o menos. [1], Panel de control: Pantalla táctil a color de 7 pulgadas (tipo tablet), personalizable y con ángulo de giro. [1, 2], Memoria: 1 GB estándar (expandible hasta 3 GB). [1], Ciclo de trabajo mensual máximo: Hasta 250.000 páginas al mes. [1].			
	Gestion de papel: Capacidad de entrada estándar: Bandeja principal de 500 hojas + bandeja multipropósito de 100 hojas (Total: 600 hojas estándar), Capacidad de entrada máxima: Ampliable hasta 2.600 hojas mediante depósitos adicionales opcionales, Alimentador de documentos (ADF): Procesador de documentos de doble escaneo de una sola pasada para 100 hojas, Gramaje de papel soportado: De 60 a 220 g/m² en la bandeja multipropósito; de 60 a 120 g/m² en la unidad dúplex. [1, 2, 3, 4]			

	Funciones de Copiado, Escaneo y Fax Resolución de escaneo/copia: 600 x 600 ppp, Funcionalidad de escaneo: Envío a correo electrónico, FTP, SMB, memoria USB, TWAIN de red, WSD y WIA. Formatos de salida: TIFF, PDF (normal, de alta compresión, encriptado, PDF/A), JPEG y XPS, Copiado continuo: De 1 a 999 copias con un zoom del 25% al 400%. Fax: Fax de alta velocidad integrado (Super G3). [1, 2, 3, 4],			
	Conectividad y Compatibilidad: Interfaces estándar: Puerto USB 2.0 de alta velocidad, 2 puertos de interfaz USB, y conexión de red Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT). Conectividad inalámbrica: No incluye Wi-Fi de forma estándar, pero es compatible mediante accesorios opcionales (como las tarjetas IB-36 o IB-51). Impresión móvil: Compatible con KYOCERA Mobile Print (iOS/Android), Apple AirPrint, Mopria y Google Cloud Print.Emulaciones soportadas: PCL6, KPDL3 (compatible con PostScript 3), PDF Direct Print y XPS Direct Print. [1, 2, 3]			
6	**MikroTik (RB750Gr3)**			
	Puertos: 5 puertos Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps). Procesador: MediaTek Dual-Core (2 núcleos / 4 hilos) a 880 MHz. Memoria RAM: 256 MB. Almacenamiento: 16 MB Flash. Conectividad Extra: 1 puerto USB 2.0 y 1 ranura microSD. Seguridad: Aceleración por hardware para cifrado IPsec (VPN). Sistema Operativo: RouterOS con Licencia Nivel 4 (L4). Alimentación: PoE pasivo (puerto 1) o adaptador de corriente DC (8V - 30V). Consumo Máximo: Muy bajo, solo 5 W	1	$ 505.000	$ 505.000
	TOTAL EQUIPOS			**$ 169.905.000**

LOTE 2: REPUESTOS

No	Detalle de los elementos	Cantidad	Vr. Unitario	Vr Total
1	Boards para PC compatibles con procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, Hasta 5.50 Ghz	5	$ 2.250.000	$ 11.250.000
2	Procesador Intel Core Ultra 7 265k, 30 Mb, hasta 5.50 Ghz	5	$ 1.825.000	$ 9.125.000
3	Memoria RAM para PC **DDR5** (hasta 6400 MHz, capacidad 32 GB)	11	$ 1.475.000	$ 16.225.000
4	Discos de Estado sólido Sata para PC de 1 TB	15	$ 635.000	$ 9.525.000
5	Discos de Estado sólido Sata para PC de 500GB	30	$ 390.000	$ 11.700.000

6	Discos Externos USB SSD Sata con estuche anti golpes de 4 TB	15	$ 1.300.000	$ 19.500.000
7	Memoria RAM DDR4 de 16 GB Para Portátil	6	$ 387.500	$ 2.325.000
8	Tester Lan Profesional: Nf-8200 Rj45, Probador de LAN profesional Probador de longitud de cable RJ45 Monitoreo de red Buscador de cables Buscador de tonos	1	$ 305.000	$ 305.000
9	(Ponchadora) Herramienta multifuncional, engarzado ethernet rj45 herramientas de red todo en uno Premium para RJ 45, Categoría 5 – 6	2	$ 62.500	$ 125.000
10	Caja de Cable UTP ategoria 6 x 305 metros	1	$ 320.000	$ 320.000
11	Switch Linksys Lgs124 Gigabit 24 Puertos 10/100/1000 Sg1024d	5	$ 1.255.000	$ 6.275.000
12	Enrutador (Router) Wifi De Doble Banda Asus Rt-ax58u (rt-ax3000)	5	$ 525.000	$ 2.625.000
13	Conectores RJ45 Categoría 6 con protectores de capucha Paquete x 100	1	$ 100.000	$ 100.000
14	Conectores Jack RJ 45 Categoría 6	110	$ 9.750	$ 1.072.500
15	Splitter Divisor Red 1 Rj45 De 2 Vías, Conector LAN Hembra	4	$ 15.000	$ 60.000
16	Pistola de Silicona, barra gruesa	2	$ 49.000	$ 98.000
17	Barra gruesas de silicona	10	$ 13.000	$ 130.000
18	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 20 ctms	1	$ 17.500	$ 17.500
19	Amarra Plásticas negra paquete x 100 unidades x 35 ctms	1	$ 23.500	$ 23.500
20	Destornillado inalámbrico	1	$ 124.000	$ 124.000
21	Destornillador de pala de alta Resistencia 12 pulgadas	2	$ 31.000	$ 62.000
22	Destornillador de estrella de alta Resistencia 12 pulgadas	2	$ 31.000	$ 62.000
23	Limpiador de contacto de circuitos electrónicos de X 550 Ml	4	$ 35.000	$ 140.000
24	Silicona en aerosol multiusos de 400 Ml	4	$ 30.000	$ 120.000
25	Silicona líquida x 250ML	5	$ 21.500	$ 107.500
26	Espuma Limpiador de Carcaza de X 550 Ml	6	$ 35.000	$ 210.000
27	Cinta aislante negra para instalaciones rollos x 10 unidades por 18 metros	2	$ 49.500	$ 99.000
28	Juego de alicates 5 piezas, Pinza de punta de 45° 6 pulgadas, Cortafrío 6 Pulgadas, Pinza de punta Larga 6 pulgadas, Tenaza de 6 pulgadas, Pinza saca pines de 6 pulgadas	1	$ 109.000	$ 109.000
29	Martillo mediano, mango de fibra de vidrio	1	$ 34.000	$ 34.000
30	Kit Teclados y Mouse alámbrico USB	15	$ 57.500	$ 862.500
31	Cable HDMI 8K Alta Velocidad Ultra HD 48gbps 2.1 Video Audio, x 3 metros	6	$ 40.000	$ 240.000
32	Multitoma de 6 tomas Brickell extensión eléctrica cable de 5m 15A	5	$ 42.500	$ 212.500
33	Pilas cuadradas recargables de 9V	4	$ 40.000	$ 160.000

34	Pila dedo recargable Pares	4	$ 28.500	$ 114.000
35	Pila triple a recargable Pares	4	$ 27.500	$ 110.000
36	Pegante instantáneo de alta resistencia x 60 ML	4	$ 26.500	$ 106.000
37	Memorias USB 128GB	8	$ 59.500	$ 476.000
38	Alcohol Isopropílico Alta Pureza 5 Litros Limpiado	1	$ 270.000	$ 270.000
39	Cautín Soldador Profesional 60w Ajustable Digital Estaño	2	$ 105.500	$ 211.000
40	Rollos De Cinta Espuma Fomi Doble Faz 18mm X 5 Metros	4	$ 37.000	$ 148.000
41	Batería para Board	20	$ 3.750	$ 75.000
42	UPS 750 W (Ups Interactiva Forza Nt-751 750va/375w/led/voltaje Regulado)	6	$ 305.000	$ 1.830.000
43	Batería de 12 V 9 Ah para UPS equipos electrónicos	4	$ 82.000	$ 328.000
44	disco ssd, Lenovo ThinkSystem / IBM 1.92 TB Enterprise SSD SATA 2.5"	4	$ 7.090.000	$ 28.360.000
45	Caddy Bandeja Sas2.5 Para Lenovo Thinksystem Sr650 Sr550	2	$ 108.000	$ 216.000
46	Cabezales de Impresión para Epson L5190	1	$ 395.000	$ 395.000
47	Bata de laboratorio antifluido manga larga colores oscuros	3	$ 54.000	$ 162.000
48	Pistola de soldar automática, 110V	2	$ 75.000	$ 150.000
	TOTAL REPUESTOS			**$ 126.295.000**

Nota 1: Los valores relacionados incluyen todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto del presente proceso de contratación.

Nota 2: Los valores relacionados incluyen los costos cuando se presente alguna particularidad del proceso, por ejemplo: transporte, entregas en diferentes municipios, etc.

Nota 3: Se hace uso de la metodología estadística redondeo a cero decimales para el cálculo del valor unitario promedio.

3.3.1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) Y/O CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación se encuentra amparado en el(los) siguiente(s) Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP):

CDP PCT No. FECHA EXPEDICIÓN	DEPENDENCIA	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL CDP
596 de 10 de junio de 2026	SISA	2.1-2.3.2.01.01.003.03.02	$ 3.500.000
896 de 10 de septiembre de 2026	SAF	A02-01-01-004-005-02 16	$ 100.000.000

898 de 10 de septiembre de 2026	SAF	A02-01-01-004-005-02 16	$ 83.979.706
598 de 10 de junio de 2026	ODEP	2-3-3209.9.4.23-2.01.01.003.03.02 20	$ 15.000.000
1060 de 28 de octubre de 2026	SUBCEA	2.3-3202-.2.1.61-2.01.01.003.03.02 20	$93.721588
TOTAL			**$ 296.201.294.00**

3.3.2. FORMA DE PAGO

La Corporación, cancelará al Contratista el valor total del contrato en un solo pago, previa entrega total de lo contratado, contra la presentación de la respectiva factura equivalente cuenta de cobro e informe correspondiente Para autorizar el pago se requerirá la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, garantía y demás obligaciones contractuales.

Parágrafo 1°. - Para el pago pactado se requerirá:

- Soportes de cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales si son del caso, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007
- Presentación del oficio que autoriza el descuento por los valores de los comprobantes de tesorería
- Informe de actividades donde conste el recibo a satisfacción por parte de la Supervisión. Todos los pagos están sujetos a la presentación del informe del supervisor, el cual debe realizarse conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011.
- Presentación de facturación con requerimientos legales
- Visto bueno por parte del Almacén de Corponariño

Parágrafo 2°. – La Corporación no pagará ninguna suma de dinero al CONTRATISTA mientras este no haya cumplido previamente con los requisitos de legalización del contrato que se celebra, ni haya entregado lo requerido en el presente contrato
Parágrafo 3°. - Las retenciones, impuestos y descuentos a que haya lugar por el pago de cuentas estarán a cargo del contratista.
parágrafo 4°. - En el evento que al finalizar el plazo de ejecución o que el mismo termine de manera anticipada, solo habrá lugar al pago de los bienes efectivamente prestados y liquidados en forma proporcional.
Parágrafo 5°. - El contratista para la legalización del contrato deberá cancelar lo correspondiente a estampillas y tasas sobre el valor total del contrato, de conformidad a los siguientes porcentajes: CONCEPTO PORCENTAJE Estampilla Pro - Udenar. 0.5%.
Parágrafo 6°. - En caso de presentarse interrupciones injustificadas o fallas en la entrega de los bienes atribuibles al contratista, la Corporación podrá descontar al contratista el uno por

mil (1‰) del valor total del contrato por cada día calendario (o fracción superior a dos horas) de interrupción del cumplimiento, sin que dicha suma exceda el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

3.3.3. CONVOCATORIA LIMITADA A MYPIME

En el presente proceso de selección, la convocatoria se limitará de conformidad al artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos:

1. Se haya acreditado mínimo un año de existencia por parte de la Mipyme colombiana que manifiesten interés.
2. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
3. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes debe presentarse dentro día hábil señalado en el cronograma del proceso o los pliegos y antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
5. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente numeral. De conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el Municipio mediante el aviso de convocatoria realizará la convocatoria a Mipyme interesadas en la limitación del presente proceso.
6. Forma de acreditar los requisitos mínimos por parte de las Mipymes que tengan intención de participar:

Las Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:
1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Nota 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Nota 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de

máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.
Nota 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.
Nota 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

CAPITULO 4. FUNDAMENTOS JURIDICOS Y MODALIDAD DE SELECCIÓN:

4.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

El presente Proceso de Selección Abreviada y el contrato con el que finaliza, estarán regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, es decir por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 artículo 2º numeral 2, Ley 1474 de 2011 y los artículos contenidos en el Título I, Capítulo II, Sección I, Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias que regulen esta materia, como también por lo determinado en estos pliegos de condiciones. En los temas que no se encuentran particularmente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

Por la naturaleza de los bienes el proceso se desarrollará aplicando lo establecido para el mecanismo de Subasta Inversa según lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

El artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección a emplear para la escogencia de un contratista, estableciendo para el efecto cinco (5) modalidades principales, como son: La licitación Pública como regla general, y la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, contratación de mínima cuantía y la Contratación Directa, como excepciones.

La determinación de emplear cualquiera de las modalidades descritas, obedece entre otros, a dos (2) criterios claramente establecidos, el primero relativo al objeto o clase de contrato a celebrar y el segundo regido por el factor de la cuantía. Así en primera instancia, por la naturaleza del objeto a contratar o clase del servicio o bien a contratar, la ley establece procedimientos contractuales especiales para la selección de los contratistas encargados de ejecutar tales contratos; y en un segundo evento, propio de aquellos casos donde el legislador no hubiese establecido un procedimiento particular, la cuantía constituye el criterio que por excelencia entra a determinar la modalidad de contratación a desarrollar para lograr la adjudicación del contrato.

El precitado artículo precisa:

Artículo 2°. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…)
2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.
Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa.

La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. Serán causales de selección abreviada las siguientes:
a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.
b) De igual manera, se analiza la posibilidad de adquirir los bienes mediante la Bolsa Mercantil, atendiendo lo señalado en el literal a del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, concluyendo lo siguiente: Realizada la revisión en la Bolsa Mercantil de Colombia verificando el SIBOL- Sistema de Inscripción en Bolsa, que tiene como objeto llevar un registro de los bienes, productos, commodities, servicios, documentos de tradición, o representativos de mercancías, títulos, valores que están registrados para ser negociados en el escenario de la Bolsa, se encuentra que a la fecha, todos los bienes requeridos no se encuentran registrados.

Revisado y analizado el Acuerdo Marco de Precios para el servicio requerido y el mecanismo de compra pública a través de Bolsa de Productos, la Entidad ha determinado que resulta más favorable adelantar el proceso de contratación mediante la modalidad de selección – Subasta Inversa Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa (…)
Analizadas las modalidades de contratación contenidas en la Ley 1150 de 2007, la selección del contratista se realizará a través del proceso selección abreviada por subasta inversa, el factor de evaluación determinante es el menor precio ofertado.

CAPITULO 5. REQUISITOS HABILITANTES

La entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada. Los requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como “Cumple” en caso contrario, se evaluará como “No cumple”.

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica de los oferentes se acreditará conforme los requisitos y documentos que se establecen a continuación:

5.1.1. NATURALEZA Y PERFIL DE LOS PROPONENTES

a) Individualmente, podrán participar: (i) todas las personas naturales nacionales o extranjeras, (ii) personas jurídicas, nacionales o extranjeras, (iii) personas jurídicas de naturaleza mixta, que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente

constituidas de manera previa a la fecha de cierre del plazo para presentar oferta, según el cronograma del pliego de condiciones.

b) Proponentes plurales, podrán participar en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, esto es, bajo las figuras del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras. Las propuestas extranjeras no podrán superar el porcentaje máximo de profesionales extranjeros establecido en el artículo 22 de la Ley 842 de 2003.

NOTA 1: Los proveedores que deseen presentarse como proponentes plurales deberán estar debidamente registrados como Consorcio o Unión Temporal en la plataforma SECOP II, No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de alguno de los integrantes del oferente plural, so pena de rechazo de la oferta. Ver Guía rápida para la creación de proponentes plurales en SECOP II, consultar la página web de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 2: Los proveedores que se presenten bajo la modalidad de consorcio y/o unión temporal, no podrán presentarse, además, de manera individual.

NOTA 3: Los proveedores que se presenten bajo la modalidad de consorcio y/o unión temporal deberán constituirse como tal en plataforma para participar en el proceso de contratación específico, no deben usar una misma cuenta de proponente plural para participar en varios procesos de contratación. Por lo cual, la información presentada en la oferta debe coincidir con la información registrada en la cuenta del proponente plural desde la cual fue presentada la oferta, so pena de rechazo.

5.1.2. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN.

5.1.2.1. PERSONAS NATURALES

a. El proponente, persona natural nacional, deberá acreditar su existencia mediante copia legible de su cédula de ciudadanía.
b. Las personas naturales extranjeras no domiciliadas en el país, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia legible de su pasaporte (Vigente).
c. Las personas naturales extranjeras con residencia en Colombia, acreditarán su existencia mediante la presentación de copia legible de la cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente y los documentos que acrediten la idoneidad requerida en el presente pliego.

Si el proponente es persona natural - comerciante deberá allegar el Certificado de registro y/o Matrícula Mercantil vigente. Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

5.1.2.2. PERSONAS JURÍDICAS

El oferente deberá aportar copia del Certificado de Existencia y Representación Legal que acredite que el proponente se encuentra debidamente constituido y registrado ante la Cámara de Comercio, y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal. Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

a) Acreditar que existen y quién o quienes ejercen su representación legal.
b) Aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, vigente expedido dentro de los 3 meses anteriores al cierre del presente proceso de selección. Cuando se trate de proponente plural cada integrante que tenga la naturaleza de persona jurídica deberá aportar el citado certificado.
c) El objeto social deberá incluir actividades principales acordes, similares y/o compatibles con el objeto del contrato que se pretende celebrar.
d) Acreditar quién es su representante legal y la existencia de facultades para la suscripción del contrato. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por el órgano competente, y que lo faculte para presentar la propuesta o para contratar de acuerdo a la cuantía del presente proceso de selección.
e) Aportar copia del documento de identificación del representante legal.
f) En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta, igualmente se deberá adjuntar, la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.
g) La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más (artículo 6º Ley 80/93). En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona jurídica sea inferior al plazo exigido, se admitirá un acta debidamente legalizada, conforme a lo establecido por la ley, proveniente del órgano social con capacidad para tomar esa clase de determinaciones, en la cual se exprese el compromiso de prorrogar la duración de la persona jurídica para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar adjudicataria la oferta en la que participa.
h) Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como del domicilio principal.
i) Los datos contenidos en actas de asamblea o junta de socios deberán demostrarse con copia de estas en forma íntegra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Código de Comercio. En todo caso, las actas de asamblea o junta de socios deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio.

5.1.2.3. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente, según sea el caso, y en ese mismo documento deberá declararse que, según las leyes de ese país, la información solicitada no puede aportarse en los precisos términos. Este documento debe presentarse ante la autoridad encargada de dar fe pública en el país de origen.

Si la sociedad extranjera participa en el proceso mediante apoderado, la autorización del órgano social respectivo deberá incluir la facultad para nombrar apoderado. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, con su realización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

5.1.2.4. SUCURSALES EN COLOMBIA

Si la oferta fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en los términos previstos en el artículo 20 del Código de Comercio en la cual se encuentre establecida la sucursal en la República de Colombia. Las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal de conformidad con las normas vigentes sobre la materia en su país de origen. Asimismo, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato.

Del certificado de existencia y representación legal, se verificará: (i) antigüedad mínima no inferior a 1 año, (ii) posibilidad de transar bienes como los requeridos de conformidad con su objeto social; (iii) la duración de persona jurídica; (iv) las facultades de su representante legal, (v) ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley o sus estatutos; (vi) sucursales en Colombia, y demás requisitos que se puedan verificar en este documento.

5.1.2.5. PROPONENTES PLURALES (FORMATOS 4 O 5, SEGÚN EL CASO)

Se entenderá presentada una oferta por un proponente plural cuando de manera conjunta dos o más personas naturales o jurídicas presenten una sola oferta al proceso. En tal caso se entenderá como proponente para todos los efectos dentro del presente proceso al grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El proponente plural, deberá acreditar estar conformado de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993 y anexar el documento suscrito por sus integrantes.

La presentación de ofertas por parte de proponentes plurales deberá sujetarse a las siguientes condiciones:
a. Modalidad de asociación (consorcio o unión temporal).
b. Nombre e identificación del proponente plural y de sus integrantes. Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo con los numerales anteriores, según su naturaleza.
c. Objeto del proceso de selección.
d. Para Consorcios deberá señalarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
e. Para Uniones Temporales deberá indicarse el porcentaje de participación y señalar las obligaciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes respecto a la ejecución del contrato.
f. Acreditar el nombramiento de un representante del proponente plural, quien deberá tener facultades para representar a los integrantes del proponente plural, sin limitaciones de cuantía o naturaleza, como mínimo para: (i) Presentar la oferta; (ii) Notificarse, (iii) Responder los requerimientos y aclaraciones que formule la Corporación en el curso del proceso de selección; (iv) Recibir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (v) Participar y comprometer a la sociedad en las diferentes instancias del proceso de selección. (vi) Suscribir los documentos que se requieran, incluso el contrato de ser el caso, y (vii) Representarlos judicial o extrajudicialmente.
g. La Sociedad debe tener, como mínimo, una duración no inferior al plazo del contrato y un año más (artículo 6º Ley 80/93).
h. Para efectos de facturación, en el documento de conformación del consorcio o unión temporal deberá especificarse: (i) Si la facturación se hará en representación del consorcio o la unión temporal por parte de uno de sus integrantes, debe informar el número de NIT de quien facturará, (ii) Si la facturación se hará en forma separada por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato, y (iii) Si la facturación se hará por el consorcio o unión temporal con su propio NIT, debe indicar que en el evento de adjudicación del contrato se diligenciará el NIT para la suscripción correspondiente.

Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo con lo previsto en los numerales anteriores, según su naturaleza.

Los aspectos requeridos en los numerales anteriores deberán acreditarse mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de esta información.

Las personas que integren el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por las obligaciones contraídas debido a la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la unión temporal, los integrantes de esta responderán solidariamente por la obligación que debía cumplirse, pero las sanciones causadas por el incumplimiento, según el caso, se impondrán

de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes.

Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen el consorcio o unión temporal.

No podrá haber cesión del porcentaje de participación de los integrantes del consorcio, salvo autorización previa y por escrito por parte de la Corporación, que en cualquier caso se otorgará solamente a terceros, no entre asociados, y únicamente cuando la cesión de la participación en el consorcio o unión temporal sea hecha a una persona que tenga iguales o mejores indicadores de experiencia técnica y capacidad financiera que los del miembro que cede su participación en el consorcio o unión temporal, según se consideró al evaluar y adjudicar el contrato al proponente al cual hizo parte. La solicitud de cesión deberá estar debidamente justificada.

Los integrantes del proponente plural no podrán realizar operaciones sobre su porcentaje o sobre el alcance de sus obligaciones, sin previa autorización expresa y escrita de la Corporación.

Los consorcios o uniones temporales bajo ninguna circunstancia podrán utilizar dentro de su nombre, denominación o razón social expresiones sinónimas, análogas o similares a la razón social de la entidad, ni sus logos, enseñas, colores corporativos o marcas comerciales de la misma, que puedan generar confusión frente a terceros.

En caso de homonimia de proponentes, la Corporación identificará a quien primero se presente con el nombre, seguido del número 1 y sucesivamente.
Una vez presentada la oferta y verificado el cierre del proceso de selección e incluso en la etapa de ejecución del contrato, no se aceptará cambio en los porcentajes de participación del proponente plural o sobre el alcance de las obligaciones, ni menos cambios en su conformación (integrantes sean personas jurídicas o naturales).

5.1.2.6. PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA

Cuando se trate de personas que participen bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deberán presentar a la Corporación, uno de los originales de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 119 del Código de Comercio, en la cual debe consignarse, entre otros, lo siguiente:
a. La promesa irrevocable de constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad colombiana dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto de Adjudicación.
b. Que se trata de una sociedad constituida con el único objeto de celebrar, ejecutar y liquidar el contrato objeto del presente proceso de selección.
c. Que la responsabilidad y sus efectos respecto de los firmantes de la promesa y de los socios o accionistas, una vez se constituya, se rige por las disposiciones previstas para los consorcios, tal como lo dispone el parágrafo tercero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
d. Las estipulaciones mínimas legales del contrato de sociedad que se promete constituir.
e. La manifestación expresa de cada uno de los promitentes de que responderá solidariamente con los demás promitentes y con la sociedad (i) por los perjuicios sufridos por la CORPORACION, derivados del incumplimiento de la obligación de suscribir el contrato de sociedad prometido en los mismos términos consignados en el contrato de promesa presentado y (ii) por las obligaciones que se deriven de las Propuestas y del Contrato de compraventa.

f. La inclusión de una cláusula en el contrato de sociedad, según la cual aquellos accionistas que (i) hayan aportado su capacidad financiera para acreditar el cumplimiento de los requisitos financieros o (ii) hayan aportado su experiencia para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, no podrán ceder su participación accionaria en la sociedad prometida sino únicamente mediante autorización previa y expresa de la CORPORACION en los términos del Contrato de Compraventa.
g. Una duración de la sociedad igual o superior a cinco (5) años contados a partir de su constitución.
h. Que el único condicionamiento que existe para la constitución de la sociedad prometida es la Adjudicación;
i. La participación que cada uno de los promitentes tendrá en el capital suscrito de la sociedad prometida y el monto de este.
Los integrantes asociados bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben suscribir la escritura pública de constitución de la sociedad prometida y tenerla debidamente inscrita ante el registro mercantil, en los mismos términos y condiciones pactados en la promesa, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de Adjudicación. Vencido este plazo sin que se hubiera otorgado y registrado la escritura, se considerará que no existe interés para suscribir el Contrato y se hará efectiva la Garantía de Seriedad.
Nota: Las ofertas que se presenten bajo las formas de asociación indicadas deberán estar debidamente registradas como Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura para la presentación de su oferta en la plataforma de SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, so pena de rechazo de la oferta. Ver Guía rápida para la creación de proponentes plurales en SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

5.1.2.7. APODERADO

Los proponentes podrán presentar sus ofertas y actuar directamente o por intermedio de apoderado. En este evento, el correspondiente poder especial se deberá aportar con la propuesta, debidamente otorgado, en forma clara y expresa, con las facultades para actuar.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la república de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes de la estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica la presentación de la oferta y podrá además estar facultado para: (i) Notificarse (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Corporación en el curso del presente proceso, (iii) Recibir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (iv) Presentar observaciones y subsanaciones. (v) Suscribir en nombre y representación del adjudicatario el contrato.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

Parágrafo: Para efectos de este numeral, se entiende por presentación de oferta el acto de suscripción de la carta de presentación de la oferta. La presentación de la oferta en el SECOP II por ser transaccional se entiende que se cumple con la creación de esta en el área de trabajo del proceso, además de la suscripción del documento de presentación de la oferta.

Nota 1: En todo caso, se advierte que los proponentes únicamente podrán presentar propuesta a través de su usuario como proveedor (personas naturales o jurídicas) registrado en SECOP II.

Nota 2: Los proveedores que deseen presentarse como proponentes plurales deberán estar debidamente registrados como Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura en la plataforma SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de alguno de los integrantes del oferente plural, so pena de rechazo de la oferta.

5.1.3. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente deberá aportar carta de presentación de la oferta, conforme el FORMATO 1.
a. En caso de persona natural: La carta de presentación deberá estar firmada por la persona natural proponente.
b. En caso de persona jurídica la carta de presentación deberá estar firmada por el representante legal de la persona jurídica.
c. En el caso del oferente plural: La carta de presentación deberá estar firmada por cada uno de sus miembros, además del representante legal, ello con el fin de que cada uno realice las correspondientes declaraciones ahí incluidas.

Adjunto a la carta se deberá aportar (I) Copia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal de persona jurídica o representante de Consorcio o Unión Temporal.

El representante legal o quien suscriba la carta debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato.

Si la oferta está firmada por una persona diferente del representante legal, necesariamente deberá anexarse una constancia del funcionario o del órgano de administración competente de la sociedad según su naturaleza jurídica y estatutos, que indique que dicha persona ejerce en la fecha de la oferta las facultades de representante legal y, por tanto, se encontraba debidamente autorizada para firmar la oferta y comprometer al proponente.

Con este documento se acreditará:

1. DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Los proponentes deberán declarar bajo gravedad de juramento, que se entenderá con la suscripción de la carta de presentación de la oferta que no están inmersos en las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente; además de no encontrarse inmerso en ninguna causa de disolución y/o liquidación, y que no se encuentra adelantando un proceso de liquidación obligatoria o de concordato.

En caso de proponentes plurales, cada uno de sus miembros deberá suscribir junto con el representante legal, el documento de carta de presentación de la oferta, lo anterior con el fin de que cada uno de los integrantes manifieste las anteriores declaraciones.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos surgidos del mismo.

Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, este cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su

ejecución. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene después de que se haya firmado el contrato, en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la CORPORACIÓN.

En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal. No podrán participar en este proceso de selección quienes se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de intereses que afecte los principios que rigen la contratación estatal en Colombia, en especial los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad.

Dentro de tales conflictos de interés se incluyen de manera especial los siguientes:
• Los proponentes que hayan participado en la preparación o ejecución del proyecto. • Asimismo, quienes hayan participado directa o indirectamente en la elaboración de los estudios de estructuración del contrato principal, ni en la estructuración, en cualquiera de sus etapas del presente proceso de contratación, ni quienes hayan trabajado como asesores o consultores para la elaboración de los mismos en los últimos dos años contados hasta la fecha de expedición del acto de apertura del presente proceso de contratación, ya sea en calidad de funcionarios públicos o contratistas.
• Los proponentes que tengan entre el equipo de trabajo personas que hayan tenido dentro de los dos años anteriores a la fecha de apertura del presente proceso de contratación, vinculación laboral o contractual con la CORPORACION o con el adjudicatario del contrato principal.
• Medida Administrativa de Lucha Contra la Corrupción. Quien haya celebrado un contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, con las entidades a que se refiere el artículo 2° de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, no podrán celebrar contratos de consultoría con la misma entidad. lo anterior en razón a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1474 y el Principio de Transparencia que orienta la actividad contractual del Estado.

2. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: En la carta el oferente deberá presentar declaración expresa y voluntaria en forma escrita, informando que actúa en nombre de la persona jurídica o propuesta conjunta que representa, incluyendo las siguientes manifestaciones:
a. Indicación del origen o fuente del capital y patrimonio que empleará, invertirá o utilizará en la ejecución del contrato, en caso de ser adjudicado.
b. Declaración de que el capital y patrimonio que empleará invertirá o utilizará en la ejecución del contrato, en caso de serle adjudicado, no proviene de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano, o en cualquier norma concordante que lo complemente, modifique o adicione.
c. El compromiso de que no admitirá que terceros efectúen depósitos a sus cuentas como contratista del Estado, con fondos provenientes de actividades ilícitas, contempladas en el Código Penal Colombiano, o en cualquier norma concordante que lo complemente, modifique o adicione.
d. Que, durante la ejecución del contrato, en caso de serle adjudicado, no efectuará transacciones destinadas a actividades ilícitas en favor de personas relacionadas con las mismas. e. Que cualquier violación al presente compromiso, dará lugar a la terminación del contrato, en caso de que le sea adjudicado.

En caso de proponentes plurales, cada uno de sus miembros deberá suscribir junto con del representante legal, el documento de carta de presentación de la oferta, lo anterior con el fin de que cada uno de los integrantes manifieste las anteriores declaraciones.
Las ofertas deberán estar vigentes por el término de ciento veinte (120) días calendario de acuerdo con el amparo de la garantía de seriedad de la oferta, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma.

5.1.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes dentro del presente proceso de selección deberán asumir el compromiso de actuar con transparencia y moralidad, mediante manifestación escrita, suscribiendo el compromiso anticorrupción contenido en el FORMATO 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Nota: Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica, el Formato deberá suscribirse por aquella o su representante legal, en caso de proponentes plurales la suscripción se exige para todos y cada uno de sus integrantes.

5.1.5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES. (RUP).

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes.

Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2025, para acreditar el cumplimiento de este requisito el proponente deberá adjuntar su oferta el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio.

Consecuentemente, dichas personas deberán cumplir con los requisitos de inscripción, clasificación y calificación que se indican en el presente proceso.
Mientras la inscripción no esté en firme, la Entidad Estatal no puede considerar que el oferente está habilitado.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del decreto 1082 de 2015, “La persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP.”

En consecuencia, el RUP deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección, entendiendo como vigencia el hecho de que el RUP no haya perdido sus efectos en los términos del artículo 2.2.1.1.1.5.1. del decreto 1082 de 2015 y artículo 2 del Decreto 434 de 2020.

En armonía con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, si el proponente no presenta la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año, cesarán los efectos del RUP. Lo anterior implica que el proponente que no cumpla con la carga indicada no se puede presentar a los procedimientos de selección, en los casos que es necesario estar inscrito en el RUP, porque no tendría capacidad para hacerlo y, por tanto, tendría que inscribirse nuevamente, caso en el que solo se podrá presentar cuando la inscripción esté en firme.

Así las cosas, para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la fecha de la última renovación, la cual en caso de haber superado el termino señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 (el quinto día hábil de abril de cada año), deberá corresponder al año en curso. En todo caso, si tal circunstancia no estuviere inscrita en el certificado, se podrá acreditar a través del medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente, la entidad estatal verificará que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite, verificando que se haya presentado la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año dentro del término legal para ello.

Al momento de presentación de la propuesta, el oferente debe acreditar que se encuentra inscrito en el Registro Único de Proponentes y no es subsanable, el hecho de no estar inscrito al momento de la presentación de la propuesta.

Las entidades contratantes cuentan con amplias facultades para verificar y corroborar la veracidad y la consistencia de información presentada por los proponentes, es decir, que se puede verificar válidamente la información que cada oferente hubiere consignado en el Registro Único de Proponentes.

Para participar en el presente proceso, la experiencia del proponente deberá estar debidamente inscrita, clasificada y calificada en el RUP en al menos cuatro (4) de las siguientes clasificaciones:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
1	43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores
2	43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores de escritorio
3	43212100	Difusión de Tecnologías de Información y	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador

		Telecomunicaciones		
4	43211600	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Accesorios de computador

5.1.5.1 INSCRIPCIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio para poder participar en este proceso de selección, de conformidad con lo establecido en este pliego de condiciones. Consecuentemente, dichas personas deberán cumplir con los requisitos de inscripción, clasificación y calificación que se indican en el presente proceso.

De acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia no requieren inscripción en el RUP.

Estos proponentes deberán aportar los documentos necesarios que verifiquen y acrediten su capacidad financiera y organizacional de conformidad con los índices establecidos para el efecto en el presente pliego, así como los demás requisitos habilitantes.

5.1.6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La garantía de seriedad de la oferta debe existir a la fecha de presentación de la propuesta, lo que significa que el oferente no puede pretender adquirir o complementar esta condición de participación durante el desarrollo del proceso de selección (Consejo de Estado, Sección Tercera, 12 de noviembre de 2014).

Los proponentes deberán otorgar garantía a favor de La Corporación Autónoma Regional de Nariño “CORPONARIÑO”, que ampare la seriedad de sus ofrecimientos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual podrá hacerse mediante alguna de las siguientes formas:
• Contrato de seguro contenido en una póliza.
• Patrimonio autónomo.
• Garantía Bancaria.

La garantía de seriedad de la propuesta deberá presentarse y contener:

- La denominación o razón social del asegurador.
- El nombre del tomador.
- Los nombres del asegurado y del beneficiario: **Corporación Autónoma Regional de Nariño “CORPONARIÑO”, NIT Nº. 891.222.322 – 2**
- Calidad en actúa el tomador del seguro como proponente (persona natural o jurídica, unión temporal o consorcio). En estos últimos dos casos se relacionará e identificará a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación.
- Identificación de este proceso contractual.
- Vigencia de la garantía, con indicación precisa de las fechas y horas de iniciación y vencimiento, la cual no será inferior a cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha

de cierre del presente proceso de selección; en todo caso la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

- Valor asegurado, no inferior al equivalente al 10% del presupuesto oficial.
- Riesgo que se ampara: Seriedad de la oferta;
- Fecha en que se extiende;
- Firma del garante o del representante legal de la entidad que emite la garantía

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo de la presentación de ofertas, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a ocurrir, de acuerdo con el pliego de condiciones y el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

La Corporación hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta en caso de que se produzca cualquiera de los precitados eventos amparados, para lo cual se procederá según lo indicado y en las normas especiales concordantes, de acuerdo con la clase de garantía de seriedad otorgada.

Según el tipo de garantía por el cual opte el oferente, se verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Titulo III – Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

5.1.7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL RÉGIMEN LEGAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el proponente sea persona natural o persona jurídica, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.
Para el caso **de personas naturales**, éstas deberán acreditar el requisito de la siguiente manera:

✓ La certificación deberá ser emitida por el mismo.

✓ Las personas naturales que no tengan personal a cargo únicamente deberán certificar que se encuentran al día con el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social.

Para el caso **de personas jurídicas,** éstas deberán acreditar el requisito de la siguiente manera:

✓ La certificación deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

✓ En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis meses de constituida deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

✓ En caso que el proponente, persona jurídica no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Las certificaciones en ambos casos deberán acreditar el cumplimiento de la obligación como mínimo en **los seis (6) meses** anteriores a la presentación de la propuesta. Para el caso de los consorcios o uniones temporales:

✓ Cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos para las personas naturales y/o jurídicas, según corresponda.

NOTA 1: Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal o contador público, se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia del profesional que la suscriba.

Para acreditar este requisito, el proponente podrá diligenciar los formatos respectivos según el caso.

NOTA 2: Adicionalmente el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato a través de la opción mensajes la acreditación de su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL).

5.1.8. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y JUDICIALES. La CORPORACIÓN verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, los cuales deberán allegarse por el proponente: persona natural, el representante legal de las personas jurídicas, representante de los consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, así como por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso.

a) Certificado de responsabilidad fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la República.

b) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.

c) Certificado de antecedentes judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional.

Para efectos de la verificación de estos requisitos, los documentos aportados deberán encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta **(30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección**. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

En todo caso, la CORPORACION podrá verificar esta información a través de los aplicativos institucionales respectivos.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

5.1.9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Los oferentes deberán anexar copia de su RUT.

Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito.
En todo caso, si resultare ser el adjudicatario del presente proceso, este deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio, dentro de los dos días siguientes a la adjudicación del contrato.
Lo anterior, constituye una obligación condicional del proponente para la suscripción del contrato, por lo cual, sino lo hiciere oportunamente, se impondrán las sanciones legales y contractuales del caso.

5.1.10. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS
El proponente debe acreditar encontrarse al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia, para lo cual deberá allegarse el respectivo certificado.

Para el caso de uniones temporales, consorcio o proponentes plurales se deberá acreditar certificado de Medidas correctivas de cada uno de los integrantes.

Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

En todo caso, la CORPORACIÓN podrá verificar esta información a través del aplicativo institucional respectivo.

5.1.11. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
De conformidad con lo mencionado en el artículo 6° de la Ley 2097 de 2021, el proponente: persona natural, el representante legal de las personas jurídicas, representante de los consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, así como cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso, deben acreditar encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias, para lo cual deberá allegarse el respectivo certificado que para el efecto expida el REDAM.

Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

5.1.12. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR.
Cuando se trate de oferentes en su calidad de personas naturales y los representantes legales de personas jurídicas que sean varones entre 18 y 50 años de edad, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, deberán acreditar que tienen definida su situación militar aportando copia de la libreta militar o el certificado correspondiente emitido por la autoridad competente, en ese sentido. Tratándose de

proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito. Igualmente, la Corporación aplicará lo establecido en la Ley 1780 de 2016, cuando sea procedente.

5.1.13. CERTIFICADO CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018

La proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberá acreditar NO encontrarse incurso en causal de inhabilidad por causa de la comisión de delitos sexuales contra menores de 18 años, el certificado de la consulta deberá allegarse por el proponente.

Para el caso de uniones temporales, consorcio o proponentes plurales se deberá acreditar certificado de cada uno de los integrantes.

Para efectos de la verificación de este requisito, el documento aportado deberá encontrarse vigente y haber sido expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En consecuencia, no se aceptarán documentos cuya fecha de expedición sea anterior a dicho término, salvo que por disposición legal el documento tenga una vigencia especial o pueda ser verificado directamente por la Entidad en las plataformas oficiales correspondientes. La Entidad se reserva la facultad de consultar, validar y verificar la información aportada por los proponentes a través de los sistemas de información públicos y oficiales.

La Corporación verificará esta condición, tanto de la persona natural, como del representante legal de las personas jurídicas, representante de los consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, así como por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso.

5.2. CAPACIDAD FINANCIERA

La evaluación de capacidad financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente al momento del cierre y en firme a más tardar hasta la realización de la Audiencia de (entiéndase a la firmeza de la información que se pretenda hacer valer dentro del proceso).

En armonía con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, si el proponente no presenta la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año, cesarán los efectos del RUP. Lo anterior implica que el proponente que no cumpla con la carga indicada no se puede presentar a los procedimientos de selección, en los casos que es necesario estar inscrito en el RUP, porque no tendría capacidad para hacerlo y, por tanto, tendría que inscribirse nuevamente, caso en el que solo se podrá presentar cuando la inscripción esté en firme.

Así las cosas, para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la fecha de la última renovación, la cual en caso de haber superado el término señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 (el quinto día hábil de abril de cada año), deberá corresponder al año en curso. En todo caso, si tal circunstancia no estuviere inscrita en el certificado, se podrá acreditar a través del medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente, la entidad estatal verificará que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite, verificando que se

vaya presentado la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año dentro del término legal para ello.

En el caso de modalidades de asociación los integrantes deberán presentar por cada uno su respectivo RUP.
Las personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán presentar Estados Financieros firmados por el representante legal, de conformidad con lo establecido en el decreto 2649 de 1993 capítulo IV, el artículo 251 del Código General del Proceso y con el artículo 480 del Código de Comercio, acompañado de traducción simple, al idioma español con los valores expresados en la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de corte de la información financiera, avalados con la firma de un contador público, acompañado de la fotocopia de la tarjeta profesional y del certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la junta central de contadores de Colombia.
El proponente con inscripción activa y vigente que no tenga la información de la capacidad financiera y organizacional del año 2025 inscrita en el Registro Único de Proponentes, durante el mes de mayo de 2026, podrá reportar por única vez, mediante una solicitud de actualización, únicamente la información contable correspondiente a estos años, sin costo alguno.
El proponente que tenga o haya tenido inscrita en la cámara de comercio la información de la capacidad financiera y organizacional de los años 2025 y/o 2026, no deberá presentar la información que repose en la respectiva cámara de comercio, la cual conservará la firmeza para efectos de su certificación.

Al proponente se le calcularán los indicadores habilitantes que a continuación se describen:

a. **Patrimonio: ACTIVO TOTAL - PASIVO TOTAL**
   Patrimonio >=30%
b. **Capital de trabajo: ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE**
   Capital de trabajo >= 100%

c. **Liquidez: ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE**
   Liquidez >= 1,4
d. **Nivel de endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total**
   Nivel de Endeudamiento <= 60%
e. **Razón de cobertura de Interés**
   RAZÓN DE COBERTURA DE INTERES >= 1
f. **Rentabilidad del Patrimonio**
   RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO >=0.1
g. **Rentabilidad del activo**
   RENTBILIDAD DEL ACTIVO >=0.1

Nota: Para el caso del Consorcio o Unión Temporal, se sumarán todos los Capitales de Trabajo de todos los integrantes del proponente plural, afectados por el porcentaje de participación.

5.3.1 INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PROPUESTAS EXTRANJERAS.
Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

(I) Balance general.

(II) Estado de resultados.

Los anteriores documentos deberán ser presentados utilizando la Taxonomía Contable aplicable a la entidad.

5.4. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Las condiciones de experiencia de los oferentes se acreditará conforme los requisitos y documentos que se establecen a continuación:

Según los artículos 5 de la ley 1150 de 2007 y 88 de ley 1474 de 2011, la experiencia solicitada debe ser acorde con el contrato a suscribir. En este proceso la experiencia que se solicita a continuación se considera adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y a su valor.

La evaluación de la experiencia se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente al momento del cierre y en firme a más tardar hasta antes de la realización de la Audiencia de Subasta (entiéndase a la firmeza de la información que se pretenda hacer valer dentro del proceso).

En armonía con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, si el proponente no presenta la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año, cesarán los efectos del RUP. Lo anterior implica que el proponente que no cumpla con la carga indicada no se puede presentar a los procedimientos de selección, en los casos que es necesario estar inscrito en el RUP, porque no tendría capacidad para hacerlo y, por tanto, tendría que inscribirse nuevamente, caso en el que solo se podrá presentar cuando la inscripción esté en firme.

Así las cosas, para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la fecha de la última renovación, la cual en caso de haber superado el término señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 (el quinto día hábil de abril de cada año), deberá corresponder al año en curso. En todo caso, si tal circunstancia no estuviere inscrita en el certificado, se podrá acreditar a través del medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente, la entidad estatal verificará que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite, verificando que se haya presentado la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año dentro del término legal para ello.

Para participar en el presente proceso de selección los proponentes y en razón al principio de discrecionalidad administrativa y en ponderación frente a los principios que rigen la actividad administrativa de las entidades públicas, la Corporación establece que los proponentes, deberán acreditar experiencia de la siguiente manera:

El proponente deberá acreditar experiencia especifica hasta en tres (03) contratos terminados y/o liquidados cuyo objeto esté relacionado con compraventa de servidores, infraestructura tecnológica, licencias y software, debidamente registrados en el RUP, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes al momento de terminación de aquellos contratos.

Para participar en el presente proceso, la experiencia del proponente deberá estar debidamente inscrita, clasificada y calificada en el RUP en por lo menos uno de las siguientes clasificaciones:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
1	43211500	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores
2	43211507	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Computadores de escritorio
3	43212100	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Impresoras de computador
4	43211600	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Accesorios de computador

Nota 1: El proponente deberá relacionar su experiencia en el formato No. 06 (Experiencia del Proponente) y presentar los documentos que la soporten, de acuerdo con las condiciones establecidas para el presente proceso.

Nota 2: Si el PROPONENTE presenta más de tres (3) Contratos para acreditar la experiencia requerida, solo se tendrá en cuenta los tres (3) de mayor valor o los tres (3) que cumplan los requisitos establecidos. La Corporación se reserva el derecho de verificar la información sobre experiencia del proponente, suministrada por estos. Si se advierten discrepancias entre la información aportada y la corroborada por la Corporación.
La entidad, podrá requerir al proveedor, y con la información suministrada la Corporación decidirá si rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes.

Nota 3: Aquellos proponentes que para acreditar la experiencia solicitada presenten CONTRATOS CON OBJETO MÚLTIPLE O QUE ABARQUEN ELEMENTOS ADICIONALES A LO REQUERIDO, se tendrá en cuenta únicamente la cuantía que corresponda directamente al objeto de la oferta y a lo relacionado en los incisos anteriores.

5.4.1. REGLAS PARA VALORAR LA EXPERIENCIA

Las reglas para valorar la experiencia serán las siguientes:

1. La experiencia deberá estar relacionada estrictamente con el objeto del contrato.
2. El número máximo de contratos es por proponente, es decir, en caso de oferente plural sólo se permitirá este máximo por el proponente.
3. Todos los contratos deben encontrarse registrados en el RUP con el valor realmente ejecutado expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) a la fecha de TERMINACIÓN del contrato que presenta para acreditar experiencia, sin perjuicio de que los salarios mínimos registrados se hayan calculado con el salario mínimo del momento de la terminación del contrato, del acta de recibo o del acta de liquidación, siempre y cuando exista coherencia entre los documentos aportados para acreditar la experiencia.
4. En caso de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se sumará la experiencia específica de cada uno de sus integrantes.

5. En caso de proponentes plurales, si uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, acredita el 50% o más de la experiencia solicitada, deberá tener un porcentaje de participación en el proponente plural de al menos el 50%. La presente regla no aplica cuando dos o más integrantes del proponente plural acrediten cada uno el 50% o más de la experiencia solicitada, caso en el cual, tales integrantes, deberán tener en suma un porcentaje de participación igual o superior al 50% en la conformación del proponente plural.
6. Para el caso de oferentes que hayan ejecutado los contratos como miembro de un proponente plural o sociedad debe tomar sólo el porcentaje del valor que él ejecutó. En este caso, igualmente deberá allegar el documento de constitución del consorcio o la unión temporal o aquellos documentos pertinentes para determinar su participación en las actividades y ejecución del contrato.
7. El proponente que haya participado en procesos de fusión o escisión societaria debe tomar exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos que le hayan asignado en la fusión o escisión, respectivamente. Esto se demostrará mediante certificado de contador público o revisor fiscal en el caso de las personas jurídicas que tengan revisor fiscal. Además, para la verificación del porcentaje de la escisión el proponente deberá allegar junto con su propuesta el acta de escritura de escisión que indique en porcentaje y valor correspondiente lo realmente escindido.
8. Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión antes de la ejecución del 50% del valor total, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente.
9. Si el contrato se terminó durante el año en curso y aún no ha sido liquidado, el proponente podrá anexar el acta de terminación o de recibo final del producto del contrato.
10. Mientras la inscripción en el RUP no se encuentre en firme, la Corporación no podrá considerar que el oferente está habilitado

5.4.2. CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA:

La experiencia se valorará con respecto de la información contenida en el RUP del proponente y sobre ellas, se aportará la documentación que la respalde.
La experiencia se acreditará mediante el aporte de documentos según las opciones que se enuncian a continuación a elección del proponente:

a) Copia del Contrato y Acta final.
b) Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato.
c) Copia del contrato y Certificación expedida por la entidad.
d) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de recibo final.
e) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del Acta de liquidación.

NOTA 1: En el caso de tratarse de una entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el proponente presentará las certificaciones expedidas en su momento por dicha entidad, acompañada de la declaración juramentada del proponente la cual contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar su experiencia.

El equipo evaluador se reserva el derecho de solicitar información no suministrada por los proponentes y que sea indispensable para la adecuada y completa comparación de propuestas. La respuesta por parte de los proponentes deberá ser por escrito, pero no ofrecerá o buscará cambio ni en la propuesta técnica en ninguno de sus componentes, ni en

el precio. Esto en caso de que la propuesta no haya sido rechazada y sólo se requiera aclaración en alguno de sus componentes para ser calificada como “cumple”.

NOTA 2: Las certificaciones a las que se refieren los literales c y d deben ser expedidas en los términos del numeral 5.4.3 de este documento denominado: “Contenido mínimo de las certificaciones”, por cada contrato. Las Certificaciones deberán ser expedidas por la entidad contratante, por cada contrato.

NOTA 3: La Corporación se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA CORPORACION.
La entidad, podrá requerir al proveedor, y con la información suministrada la CORPORACIÓN decidirá si rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes. Además, de ser procedente, se notificará a los órganos de control pertinentes, como Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, fiscalía general de la Nación, etc., sobre anomalías que acontezcan dentro de las propuestas, a fin de que se inicien las investigaciones del caso.

NOTA 4: Cuando el proponente acredite experiencia con un contrato, se deben aportar todos los modificatorios, prorrogas, adicionales, otros si, por cuanto se entiende que tales documentos forman parte integrante del contrato.

NOTA 5: Aquellos proponentes que para acreditar la experiencia solicitada presenten CONTRATOS CON OBJETO MÚLTIPLE O QUE ACTIVIDADES ADICIONALES A LO REQUERIDO, se tendrá en cuenta únicamente la cuantía que corresponda o sea similar al objeto del presente proceso de selección.

5.4.3. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CERTIFICACIONES

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante o por quien sea competente para ello, y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:
a) Número del Contrato, cuando aplique
b) Nombre del contratante y contratista
c) Objeto del contrato.
d) Plazo de ejecución (No obligatorio).
e) Valor final ejecutado
f) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios, (cuando aplique)
g) Porcentaje de participación del oferente plural en el contrato. – cuando no se pueda verificar de otro documento aportado.
h) Cumplimiento del contrato.
En caso de que la información consignada en la certificación sea incompleta o insuficiente para acreditar la experiencia, el Contratista deberá aportar otros documentos idóneos para acreditar ello, como por ejemplo actas de ingreso a almacén debidamente diligenciadas, el Acta de liquidación y/o el acto administrativo de liquidación, en las cuales se incluya la información faltante en la Certificación de Experiencia, y de ser necesario Copia del Contrato.

NOTA 1: En el caso de tratarse de una entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el proponente presentará las certificaciones expedidas en su momento por dicha entidad, acompañada de la declaración juramentada del proponente la cual contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar su experiencia.

NOTA 2: LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA CORPORACION.
La entidad, podrá a requerir al proveedor, y con la información suministrada LA CORPORACIÓN decidirá si rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes. Además, de ser procedente, se notificará a los órganos de control pertinentes, como Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía General de la Nación, etc., sobre anomalías que acontezcan dentro de las propuestas, a fin de que se inicien las investigaciones del caso.

NOTA 3: Cuando la Corporación considere que los documentos aportados no son suficientes para acreditar y evaluar la experiencia, podrá requerir los documentos necesarios al proponente.

NOTA 4: Es responsabilidad del Proponente aportar los documentos idóneos en virtud de los cuales LA CORPORACIÓN pueda identificar los ítems, cantidades y presupuestos ejecutados que correspondan directamente a la experiencia solicitada.
El proponente deberá diligenciar el formato n.º 6 (experiencia del proponente), que hacen parte del pliego de condiciones, a fin de reportar las condiciones de experiencia.

5.5. CAPACIDAD TECNICA. DISPONIBILIDAD Y CAPACIDAD PARA EL SUMINISTRO Y ENTREGA DE LOS BIENES.

El proponente deberá presentar una certificación suscrita por su representante legal, mediante la cual manifieste, bajo la gravedad de juramento, que cuenta con la disponibilidad, capacidad técnica, operativa, organizacional, logística y administrativa necesaria para garantizar el suministro y la entrega oportuna de los bienes objeto del presente proceso de selección. En dicha certificación, el proponente deberá declarar que cuenta, directamente o a través de los mecanismos legales y comerciales que le permitan asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, con los equipos, recursos, infraestructura, capacidad logística y demás medios necesarios para atender integralmente las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones exigidas por la Entidad.

Asimismo, deberá certificar que garantiza la disponibilidad de los bienes requeridos y que cuenta con la capacidad suficiente para realizar su entrega dentro del plazo de ejecución contractual establecido, asegurando que el suministro, entrega y demás obligaciones derivadas del contrato puedan ser cumplidos en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente, de conformidad con las condiciones, especificaciones y requerimientos establecidos en los documentos del proceso.
}

CAPITULO 6. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo señalado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas se aplicará por parte de la entidad las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes, para lo cual los proponentes deberán aportar dichos documentos que así lo acrediten junto con su oferta:
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de

2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definirse en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.

Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos (2) incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en

condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad
igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.

Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1 Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2 El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3 En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme

Se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Así mismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro,

pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1 Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.

10.2 La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta;

10.3 Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya.

Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral

12. Método aleatorio: Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

A. La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. Una vez ordenados, le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.

B. Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

C. Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARÁGRAFO 4. Para aplicar los factores de desempate establecidos en este numeral, los proponentes deberán presentar junto con la propuesta inicial los documentos que acrediten el

cumplimiento de la condición. La omisión de la información y documentación requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate, por lo tanto, todos los documentos para acreditar los criterios de desempate que se presenten con posterioridad al cierre no serán tenidos en cuenta.

CAPITULO 7. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

Teniendo en cuenta los capítulos anteriores, y revisada la matriz de riesgos de contratación de CORPONARIÑO se determinan como riesgos previsibles del presente contrato los siguientes:

No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO						EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL RIESGO						ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
	CLA	FUE	ETA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EFECTOS O CONSECUENCIAS	IMPACT	Calificación del Impacto	PROBABILIDAD	Calificación de la Probabilidad	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
													CONTRATISTA	CORPONARIÑO
37	ESPECÍFICA	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Fallas de la calidad de los bienes, servicios u obras que el contratista debesuministrar, prestar u ejecutar o que no obedezcan a las condiciones técnicas requeridas.	Incumplimiento del objeto contractual Afectación de la imagen institucional. Incumplimiento de metasPAI	Catastrófico	5	Raro	1	**6**	Riesgo Alto	X	
40	ESPECÍFICA	EX TE	EJECUCIÓN	Operacional	No disponibilidad, disponibilidad extemporánea de losbienes, equipos, suministros, o contrapartidas que el contratista debe asumir para la ejecución del contrato, o que los mismos incumplan con las características técnicas	Incumplimiento del objeto contractual Modificaciones en tiempoy/o valor Incumplimiento de metasPAI	Ma yor	4	Improbable	2	**6**	Riesgo Alto	X	
43	ESPECIFICA	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Incumplimiento de los términos y condiciones de las garantías que el proponente o casa matriz otorga sobre los suministros y/o obras, diferentes a las garantías del contrato, o de las obligaciones posteriores a la entrega o construcción	Detrimento patrimonial Incumplimiento contractual Sanciones	Catastrófico	5	R a	1	**6**	Riesgo Alto	X	
45	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones laborales, seguridad social, parafiscales, riesgos laborales y demás frente alos propios o la de sus empleados necesarios para la ejecución delcontrato	Incumplimiento contractual Modificaciones en tiempoy/o valor Indemnizaciones	catastrófico	5	r a	1	**6**	Riesgo Alto	X	

CAPITULO 8. GARANTIAS

De conformidad con el análisis de riesgos realizado por la entidad, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de CORPONARIÑO, una garantía única expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecidas en Colombia, cuya póliza haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, de conformidad por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Las garantías solicitadas deberán cumplir con los amparos y requisitos previstos en el Decreto 1082 de 2015.

En razón a la anterior disposición y los motivos a continuación expuestos, la entidad considera pertinente solicitar los siguientes amparos:

Amparo de cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, el pago de la cláusula penal pecuniaria e indemnizaciones a que hubiere lugar, constituida por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del mismo.

Amparo de calidad de los bienes: Para garantizar la calidad de los bienes ofrecidos por el contratista, por el 20% del valor total del presente contrato, con una vigencia equivalente al plazo de ejecución y doce (12) meses más, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato.

Las pólizas exigidas se deben publicar y/o cargar en la plataforma SECOP II hasta dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para posterior aprobación por parte de la entidad. EL CONTRATISTA se compromete a ampliar o prorrogar las garantías en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

Las garantías deben ser aprobadas por la entidad, como requisito para la ejecución e iniciación del contrato. El Contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido.

11. ANEXOS, FORMATOS Y MATRICES

Anexo 1 Estudio del Sector
Anexo 2 Matriz de Riesgos
Anexo 3 Certificado verificación acuerdo marco
Formato 1 Carta de presentación de la oferta
Formato 2 Compromiso Anticorrupción

Formato 3A Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales. personas naturales Pagos de seguridad social y aportes legales
Formato 3B Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales. personas jurídicas
Formato 4 Carta de Conformación de Consorcio
Formato 5 Carta de Conformación de Unión Temporal
Formato 6 Experiencia General del Proponente Formato
Formato 7 Oferta Económica Inicial
Formato 8 Formato Autorización para el tratamiento de datos

CAPITULO 9. AMPARO DE ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Una vez verificada la naturaleza jurídica del objeto contractual, la modalidad de selección y las reglas previstas en los acuerdos comerciales vigentes suscritos por Colombia, se concluye que el presente proceso de selección no se encuentra cobijado por obligaciones derivadas de acuerdos internacionales o tratados de libre comercio.

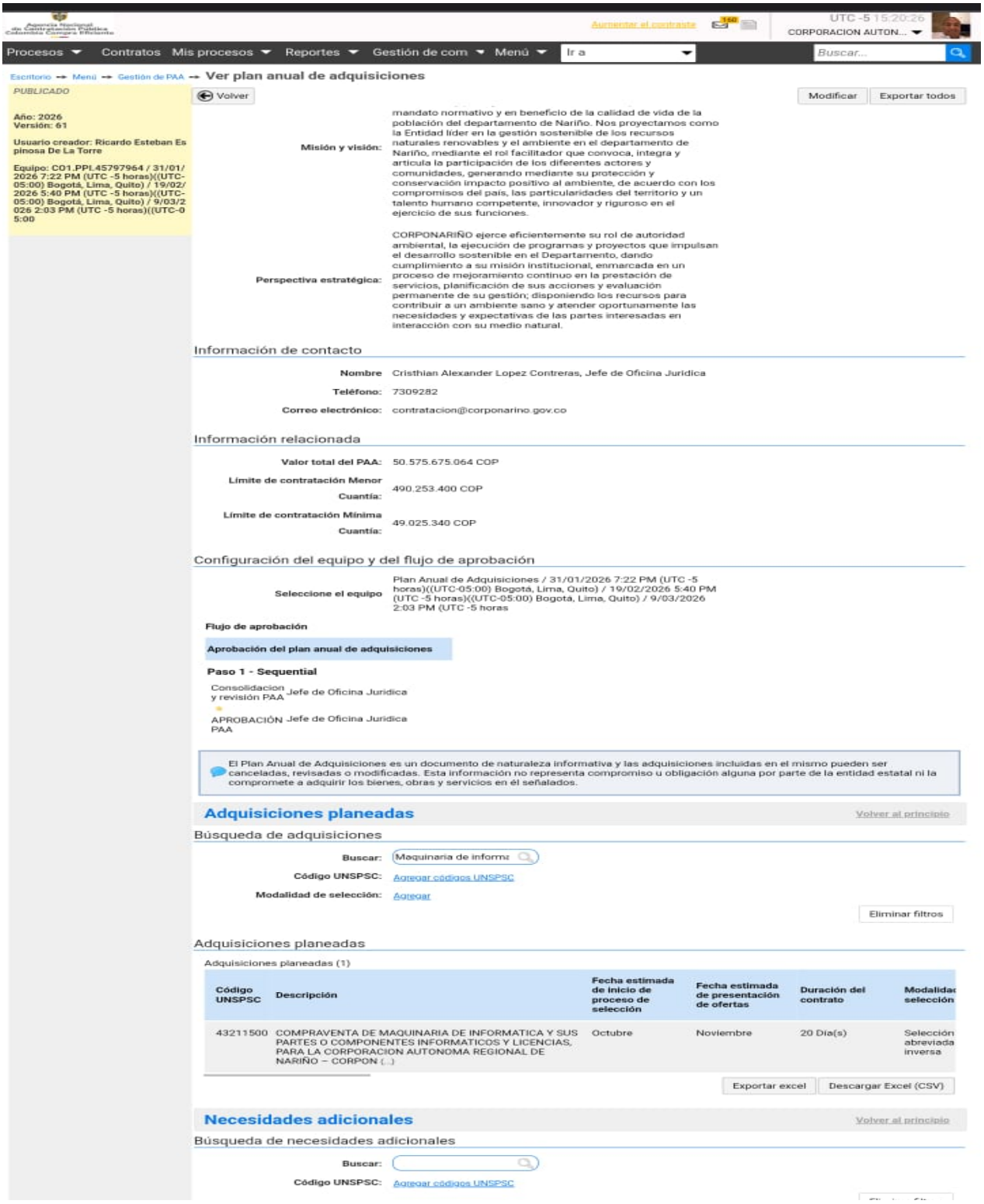
Lo anterior, teniendo en cuenta que el proceso corresponde a una Selección Abreviada por Subasta Inversa, para la Compraventa de Servidor y Componentes Informáticos destinados al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO, cuyo presupuesto y condiciones no configuran los supuestos de cobertura exigidos en los acuerdos comerciales aplicables a las entidades estatales del orden territorial y entidades con régimen especial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, así como en los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente sobre la aplicación de Acuerdos Comerciales en procesos de contratación estatal, se efectuó la verificación correspondiente, evidenciando que el presente proceso no supera los umbrales establecidos ni corresponde a un proceso amparado por cobertura obligatoria en materia de compras públicas internacionales.

En consecuencia, para el presente proceso contractual no resulta procedente la aplicación de trato nacional derivado de acuerdos comerciales internacionales, razón por la cual se concluye que NO APLICA amparo por acuerdo internacional o tratado de libre comercio.

CAPITULO 10. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra incluida y registrada en el Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación para la vigencia.



Procesos Contratos Mis procesos Reportes Gestión de com Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Gestión de PAA → **Ver plan anual de adquisiciones**

PUBLICADO

Año: 2026
Versión: 61

Usuario creador: Ricardo Esteban Espinosa De La Torre

Equipo: CO1.PPI.45797964 / 31/01/2026 7:22 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 19/02/2026 5:40 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 9/03/2026 2:03 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00

Volver | Modificar | Exportar todos

Misión y visión: mandato normativo y en beneficio de la calidad de vida de la población del departamento de Nariño. Nos proyectamos como la Entidad líder en la gestión sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente en el departamento de Nariño, mediante el rol facilitador que convoca, integra y articula la participación de los diferentes actores y comunidades, generando mediante su protección y conservación impacto positivo al ambiente, de acuerdo con los compromisos del país, las particularidades del territorio y un talento humano competente, innovador y riguroso en el ejercicio de sus funciones.

Perspectiva estratégica: CORPONARIÑO ejerce eficientemente su rol de autoridad ambiental, la ejecución de programas y proyectos que impulsan el desarrollo sostenible en el Departamento, dando cumplimiento a su misión institucional, enmarcada en un proceso de mejoramiento continuo en la prestación de servicios, planificación de sus acciones y evaluación permanente de su gestión; disponiendo los recursos para contribuir a un ambiente sano y atender oportunamente las necesidades y expectativas de las partes interesadas en interacción con su medio natural.

Información de contacto

Nombre Cristhian Alexander Lopez Contreras, Jefe de Oficina Juridica
Teléfono: 7309282
Correo electrónico: contratacion@corponarino.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 50.575.675.064 COP
Límite de contratación Menor Cuantía: 490.253.400 COP
Límite de contratación Mínima Cuantía: 49.025.340 COP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo Plan Anual de Adquisiciones / 31/01/2026 7:22 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 19/02/2026 5:40 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 9/03/2026 2:03 PM (UTC -5 horas

Flujo de aprobación

Aprobación del plan anual de adquisiciones

Paso 1 - Sequential

Consolidacion y revisión PAA Jefe de Oficina Juridica

APROBACIÓN PAA Jefe de Oficina Juridica

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: Maquinaria de informa
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC
Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad selección
43211500	COMPRAVENTA DE MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES O COMPONENTES INFORMATICOS Y LICENCIAS, PARA LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO – CORPON (...)	Octubre	Noviembre	20 Día(s)	Selección abreviada inversa

Exportar excel | Descargar Excel (CSV)

Necesidades adicionales

Volver al principio

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

CAPITULO 11. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 25, numeral 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificada por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

YANETH ESCOBAR PULISTAR
JEFE OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO
Corporación Autónoma Regional de Nariño
CORPONARIÑO