Pereira, Octubre de 2026

Dra.
MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA
Gerente General EDUR

Cordial saludo,

En atención a su invitación me permito presentar PROPUESTA en los siguientes términos:

OBJETO: “Prestar servicios de apoyo administrativo y operativo al área de Planeación de la Empresa de Desarrollo Urbano y Rural de Risaralda – EDUR E.I.C.E.

ALCANCES: Para dar cumplimiento al objeto contractual, el contratista se obliga a cumplir con los siguientes alcances:

1. Apoyar la organización, clasificación y digitalización de los documentos del área de Planeación y del MIPG, conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad, y mantener actualizado su inventario.
2. Apoyar el control de la correspondencia, los requerimientos y los reportes del área, elaborando y actualizando un cuadro de control con responsables, fechas de vencimiento y soportes, y proyectando los oficios y comunicaciones que se le indiquen.
3. Apoyar la logística del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y de las mesas de trabajo del área, realizando las convocatorias, los listados de asistencia y los proyectos de acta,
4. Ejecutar las demás actividades que, por ser afines y conexas con el objeto contractual, sean necesarias para el cumplimiento de los alcances anteriores y le sean solicitadas por el supervisor, con autonomía técnica y administrativa, sin que ello modifique el objeto ni genere subordinación o dependencia.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo del presente contrato de prestación de servicios será de DOS (2) MESES, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000)

FORMA DE PAGO: La EDUR le pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante un pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.400.000) y un pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.000.000)

Cordialmente,

Angela castaño

ANGELA DAYANNA PATIÑO CASTAÑO CC 1.089.381.120