ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Facatativá XX de XXXXX de 2026

El apoderado o representante legal), obrando en nombre y representación de conformidad con lo establecido en la invitación pública del proceso XXXXXX, ofertó de forma irrevocable, los siguientes bienes objeto del presente proceso de contratación, con las siguientes características técnicas:

serán de obligatorio cumplimiento las especificaciones técnicas que se relacionan a continuación. Dada su extensión y la cantidad de información que contiene cada una, estas se publicarán como anexos dentro de los documentos del proceso en la plataforma SECOP II, donde podrán ser consultadas por los interesados y empleadas por los oferentes para la verificación de las ofertas.

NORMAS Y/O FICHAS TÉCNICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

- **UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO NO. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/ INT-0**
- **BATAS DE USO GENERAL No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04684 / INT – 0**
- **ORIENTADORES ESPIRITUALES No. JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/ INT-0**
- **CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17)**
- **OVEROL ENTERIZO NTMD-0084-A2**
- **BOTAS DE SEGURIDAD NTMD-0325**
- **DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359**
- **CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361**

RESUMEN DE LA NECESIDAD

AUXILIAR ADMINISTRATIVOS FEMENINO (11) CONTADORA (01) TECNICO ADMINISTRATIVO (1)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
1	AA17	LEON QUINTERO FLOR MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIMAC
2	AA17	AGUDELO CABRERA MARIA FERNANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIMAC
3	AA17	SAMANIEGO NUÑEZ CLAUDIA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIMAC
4	AA17	TRASLAVIÑA DIAZ ANGELA PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BAMCE
5	AA17	CAJAMARCA CAJAMARCA MARIA NANCY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BASCO
6	AA17	ARBOLEDA MARTINEZ YASMIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRCOM
7	AA17	BERNAL GONZALEZ NYDIA NATHALIE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRCOM
8	AA17	TRIVIÑO OVALLE YAYDY FABIOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRCOM
9	AA17	ECHEVERRI LONDOÑO MARIA ESNORALDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CENALTEL
10	TA17	CASAS GAMEZ RUTH CECILIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	BRCOM
11	PD2	HERNANDEZ AVILA JADHY JASMIN	CONTADORA	CENALTEL
12	AS17	RODRIGUEZ SOLER IRENE DE JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BIMAC
13	AS17	BERMUDES ROMERO KATIA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BAMCE

ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**
1	**NTMD-0359 3.2.1.10 TIPO II** Tela principal del pantalón formal debe ser de tejido plano y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 10.	UNIDAD
2	**NTMD-0359 3.2.1.2 TIPO II T**ela principal del blazer debe ser de tejido plano y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 2.	UNIDAD
3	**NTMD-0359 3.2.1.4 TIPO II T**ela principal de la blusa formal manga larga debe ser de tejido diagonal 2x1 o tipo oxford y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 4.	UNIDAD
4	**NTMD-0361 3.1.2.1** CALZADO DE CALLE PARA DAMA	PAR

AUXILIAR ADMINISTRATIVOS MASCULINO (04)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
14	AS17	GUARIN MONTENEGRO CARLOS ANDRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CENALTEL
15	TA15	PATIÑO RINCON NELSON ANDRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CENALTEL
16	AA17	RODRIGUEZ AREVALO WILLIAM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CENALTEL
17	TA15	SANTAMARIA CAICEDO WILLIAM MANUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
5	**NTMD 0359 3.2.2.1 TIPO II** Tela principal del vestido formal. La tela principal del vestido formal debe ser de tejido plano y debe cumplir con los requisitos exigidos en la tabla 17.	UNIDAD
6	**NTMD-0359 3.2.2.3 TIPO II** Tela Camisa formal manga larga. La tela principal de la camisa formal manga larga debe ser de tejido diagonal 2X1 o tipo oxford y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 19.	UNIDAD
7	**NTMD-0359 3.2.2.4** Tela Corbata. La tela principal de la corbata debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 20.	UNIDAD
8	**NTMD-0361 3.1.3.1** CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL	PAR

AUXILIAR CONTROL DOCUMENTACIÓN MASCULINO (02)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
18	AS17	VANEGAS SANCHEZ LUIS DAIRO	AUXILIAR REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTACION	BAMCE
19	AA17	OÑATE ACOSTA EFREN	AUXILIAR REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTACION	BRCOM

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
9	**NTMD-0359 3.2.2.1 TIPO II** Tela principal del vestido formal. La tela principal del vestido formal debe ser de tejido plano y debe cumplir con los requisitos exigidos en la tabla 17.	UNIDAD
10	**NTMD-0359 3.2.2.3 TIPO II** Tela Camisa formal manga larga. La tela principal de la camisa formal manga larga debe ser de tejido diagonal 2X1 o tipo oxford y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 19.	UNIDAD
11	**NTMD-0359 3.2.2.4** Tela Corbata. La tela principal de la corbata debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 20.	UNIDAD
12	**ET-04684 3.1.1.3** BATA MASCULINA DE USO GENERAL	UNIDAD
13	**NTMD-0361 3.1.3.1** CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL (NO USAR CALZADO CON SUELA TERMINADA EN ANGULO O EN EL TACON "USAR SUELA DOBLE ROCKER" - RECOMENDACIÓN MEDICA)	PAR

CONDUCTORES MASCULINO (04)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
20	TS15	LOPEZ BLANCO EDGAR	CONDUCTOR	BIMAC
21	AS17	CRUZ RODRIGUEZ ARNOLDO	CONDUCTOR	BASCO
22	AS17	FRADE ROJAS LUIS ADOLFO	CONDUCTOR	BASCO
23	AS17	GARCIA ARIAS JULIO	CONDUCTOR	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
14	**NTMD-0359 3.2.2.1 TIPO II** Tela principal del vestido formal. La tela principal del vestido formal debe ser de tejido plano y debe cumplir con los requisitos exigidos en la tabla 17.	UNIDAD
15	**NTMD-0359 3.2.2.3 TIPO II** Tela Camisa formal manga larga. La tela principal de la camisa formal manga larga debe ser de tejido diagonal 2X1 o tipo oxford y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 19.	UNIDAD
16	**NTMD-0359 3.2.2.4** Tela Corbata. La tela principal de la corbata debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 20.	UNIDAD
17	**NTMD-0359 3.2.2.11 TIPO I** Tela Camiseta tipo Polo. La tela principal de la camiseta tipo polo debe ser de tejido de punto pique y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 27.	UNIDAD
18	**NTMD-0359 3.2.2.13 TIPO I** Tela Pantalón jean clasico formal debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 29.	UNIDAD
19	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR
20	**NTMD-0359 3.2.2.6** Tela Chaqueta en Jean. La tela principal de la Chaqueta en Jean debe ser de tejido diagonal 3x1 y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 22.	UNIDAD
21	**NTMD - 0361 3.1.3.1** CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL	UNIDAD

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL (1) -OPERARDOR MAQUINARIA (1) - MECÁNICO MASCULINO (1)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
24	AS17	ARDILA VARGAS WILFER GUIOVANNY	MANTENIMIENTO GENERAL	BIMAC
25	AS17	GALLO VILLA JORGE IVAN	MECÁNICO	BIMAC
26	AS17	MARTINEZ NARANJO PABLO EMILIO	OPERARIO DE MAQUINAS	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
22	**NTMD-0359 3.2.2.11 TIPO I** Tela Camiseta tipo Polo. La tela principal de la camiseta tipo polo debe ser de tejido de punto pique y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 27.	UNIDAD
23	**NTMD-0359 3.2.2.6** Tela Chaqueta en Jean. La tela principal de la Chaqueta en Jean debe ser de tejido diagonal 3x1 y cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 22.	UNIDAD
24	**NTMD-0084-A2** OVEROL ENTERIZO	UNIDAD
25	**NTMD-0325** BOTA DE SEGURIDAD	PAR
26	**NTMD-0359 3.1.1.15** Diseño y confección Jean informal - **Pantalón.**	UNIDAD

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL (1) -OPERARDOR MAQUINARIA (1) - MECÁNICO MASCULINO (1)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
27	AS17	CASTRO MONTOYA ALEXANDRA	ESTILISTA	BIMAC
28	AS17	CABRERA LUZ DARY	ESTILISTA	BASCO
29	AS17	MURILLO BERNATE NURY	ESTILISTA	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
27	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 1:** COMPUESTO DE BLUSA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD

28	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 3**: COMPUESTO DE BLUSA CHAQUETA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
29	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR

AUXILIARES DE COCINA MUJERES (04)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
30	AS17	GUERRERO MOYA YULIETH CAROLINA	COCINERO	BASCO
31	AS17	HERNANDEZ HERNANDEZ MAGDA PATRICIA	COCINERO	BASCO
32	AS17	ROMERO CARRILLO ALBA MERY	COCINERO	BASCO
33	AS17	SOTO OVALLE MYRIAM	COCINERO	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
30	**ET-04689 3.1.1,1** BLUSA, CAMISA 0 FILIPINA PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA **DISEÑO 1**	UNIDAD
31	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR
32	**ET-4689 3.1.1.2** PANTALON DEL CHEF O UXILIAR DE CONCINA FIGURA **6**	UNIDAD
33	**ET-04689 3.1.1.4** GORRO PARA CHEF FIGURA No. 4	UNIDAD
34	**ET-04689 3.1.2.2** DELANTAL 0 MANDIL PARA COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA FIGURA No. 7	UNIDAD

SERVICIOS GENERALES ASEO MASCULINO (01)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
34	AS17	GUTIERREZ GOMEZ ARQUIMEDES	ASEO	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
35	**ET-04696 3.1.3.2** PERSONAL MASCULINO **DISEÑO 3** : COMPUESTO POR CAMISA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
36	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR

SERVICIOS GENERALES ASEO FEMENINO (08)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
35	AS17	MARCIALES SUAREZ MARAY ALEJANDRA	ASEO	BIMAC
36	AS17	RODRIGUEZ MUNAR ADRIANA PATRICIA	ASEO	BIMAC
37	AS17	SANCHEZ PATERNINA LEYVIS DEL CARMEN	ASEO	BIMAC
38	AS17	CAMPOS RODRIGUEZ DORA	ASEO	BAMCE
39	AS17	CAMPOS RODRIGUEZ MARTHA	ASEO	BAMCE
40	AS17	MONTILLA BERBEO YENNY ALEJANDRA	ASEO	BAMCE
41	AS17	BEDOYA MARTINEZ LEANIS	ASEO	BASCO
42	AS17	MAHECHA HERNANDEZ YUDY ESLEY	ASEO	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
37	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 1:** COMPUESTO DE BLUSA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
38	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 3:** COMPUESTO DE BLUSA CHAQUETA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
39	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR
40	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS (CALZADO COMODO NO RIGIDO QUE AMORTIGUE IMPACTO EN LA MARCHA - RECOMENDACIÓN MEDICA)	PAR

SASTRE FEMENINO (01)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
43	AS17	TORRES FORERO BLANCA MARINA	SASTRE	BIMAC

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
41	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 1:** COMPUESTO DE BLUSA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
42	**ET-04696 3.1.2.3** PERSONAL FEMENINO **DISEÑO 3:** COMPUESTO DE BLUSA CHAQUETA Y PANTALON BOTA RECTA	UNIDAD
43	**ET-PN-207** CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS	PAR

PADRE (01)				
No.	**GRADO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO**	**UNIDAD**
44	OE16	CAMPOS TRUJILLO OLMEDO	PADRE	BASCO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA
44	**ET-04693 01. ALBA .** El alba para el personal de orientadores espirituales debe ser tipo tunica , debe estar compuesta por un delantero y un espaldar, asi mismo debe llevar manga larga y ancha desde el hombro hasta el final de la manga	UNIDAD
45	**ET-04693 04. CINGULO .** Cordon grueso que sirve para sujetar el alba y con una borla o pompom en cada extremo	UNIDAD
46	**ET-04693 05. CLERIMAN.** Cuello despegable que se cierra en la parte trasera del cuello.Tira de tela endurecida que, ceñida al cuello, obligaba a llevarlo erguido.	UNIDAD
47	**ET-04693 05. ESTOLA** Es una banda estilo bufanda larga y debe ir bordada de acuerdo a la necesidad de cada especialidad	UNIDAD
48	**NTMD-0361** CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD 0361 3.1.3. CALZADO CABALLERO 3.1.3.1. CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL 3.1.3.1.1 Modelos	PAR

	minimo 4 colores sobrios sales	3.1.3.1.2 Cuero, debe ser flexible y uniforme y no debe presentar eflorecencia de grasa o de	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

Nota: El siguiente personal presenta especificaciones médicas en el calzado:

- AA17 EFREN OÑATE ACOSTA - AUXILIAR REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTACION (01)
- AS17 CAMPOS RODRIGUEZ MARTHA - SERVICIOS GENERALES ASEO FEMENINO (01)

El Oferente mediante documento debidamente suscrito por el representante legal deberá presentar con su oferta las siguientes certificaciones y/o anexos según corresponda en donde se compromete al cumplimiento de cada uno de los siguientes requerimientos.

a) CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS BIENES

EL proponente deberá presentar certificación por escrito y firmada por el representante legal que garantiza la Calidad de los bienes en las siguientes condiciones:

- Garantizar que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas y Fichas Técnicas requeridas por la entidad y que son de primera calidad, que los materiales incorporados en el vestuario son nuevos y libres de defectos e imperfecciones.

- Compromiso de entrega de las prendas individuales envueltas cubiertas bolsas plásticas y rotuladas con el nombre de cada persona y tallas a entregar.

- Certificar que las prendas que se entreguen de acuerdo a las condiciones mínimas exigidas deberá tener adherida una marquilla, conforme a las condiciones propias de cada tipo de prenda dentro de la marquilla deberá llevar: composición de la materia prima utilizada para la confección del bien a ofrecer, talla, marca – origen del bien acorde con lo requerido en el anexo técnico y las instrucciones de lavado, esto aplicará para todas las prendas.

- Certificar que todas las costuras del vestuario deben estar exentas de fruncidos, torcidos, pliegues y deben estar adecuadamente tensionadas con el fin de evitar que se agriete, se abra o se encoja la prenda durante su vida útil. La confección no debe presentar defectos en las puntadas. − El número de puntadas por pulgada debe ser adecuado para cada prenda de tal forma que se garantice la resistencia a la costura. Todas las prendas deben tener un ajuste anatómico apropiado para el cuerpo femenino o masculino según corresponda.

- Certificar que el Vestuario cumple con el Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Confecciones de la Resolución 1950 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

- Certificar la calidad del calzado y mantendrá una garantía por 3 meses para cambios**,** que todas las costuras deben ser uniformes y libres de protuberancias y saltos, si tiene forro éste no debe tener arrugas. − El cuero no debe presentar: (i) manchas; (ii) peladuras; (iii) exceso de pegantes; (iv) marcas de nuches y garrapatas; ni (v) rayones. − El número de puntadas por pulgada debe ser adecuado para el calzado de tal forma que garantice la resistencia a la costura. − El calzado debe tener un ajuste anatómico apropiado, que brinde confort, calzabilidad, flexibilidad, frescura, suavidad interna, amortiguación, estabilidad y control de movimientos, higiene, resistencia y seguridad. **-** En el calzado de calle en la parte externa de la capellada debe tener los cortes completamente limpios, sin excesos de pegante, sin manchas de tinta ni huellas de esfero. - Las punteras y los contrafuertes no deben marcarse y deben estar bien posicionados, nunca torcidos ni disparejos. - Los herrajes, hebillas y adornos metálicos deben ir derechos y nunca rayados, sucios o pelados. − (Cuando aplique) - El brillo o acabado final del calzado debe ser homogéneo, sin manchas de grasa y sin dedos marcados. - Los resortes que sean incorporados deben estar limpios y sin roturas. - La parte interior del zapato debe estar libre de tachuelas, grapas o puntillas empleadas en el armado. − Todos los zapatos deben llevar plantilla y sobre plantilla. Ésta debe cubrir perfectamente toda la superficie desde el talón hasta la punta. No deben quedar faltantes pues esto generará

molestias en la zona de los dedos. Cuando se realicen costuras o bordados en las sobre - plantillas, estas deben estar bien rematadas y sin hebras sueltas

- Garantizar que la totalidad de las materias primas y/o insumos usados en la fabricación del elemento son completamente nuevos y libres de defectos e imperfecciones, b) Los procesos productivos empleados en su fabricación, cumplen con todas las exigencias ordenadas en la legislación ambiental colombiana vigente. c) Que la prenda está exenta de materiales y productos de acabado que puedan causar irritación sobre la piel o puedan ser perjudiciales para la salud del usuario. d) En el caso de emplearse fijadores para los colorantes, que éstos sean libres de formaldehídos. e) Que garantiza el cumplimiento de todos los requisitos exigidos de cada uno de los ítems en esta ficha técnica y que los elementos entregados no afectan la salud humana.

b) COSTOS DE TRANSPORTE

EL proponente deberá presentar certificación por escrito y firmada por el representante legal que garantiza los costos de transportes y demás gastos ocasionados con la entrega de los Elementos objeto del contrato, serán asumidos por el contratista y no tendrán costo adicional al valor establecido en el contrato.

c) TALLAJE

El proponente deberá presentar certificación por escrito y firmada por el representante legal que garantiza el suministro de prendas en tallas comerciales. Las tallas no comerciales son las que están por fuera de la curva de tallas de la Tabla. También están dentro de las tallas no comerciales a las Beneficiarias que se encuentran en estado de embarazo o gravidez.

Segmento	Medida	Mínimo (cm)	Máximo (cm)
1. Ropa femenina	Contorno del busto	88	114
	Contorno de la cintura	66	90
	Ancho de la espalda	34	40
	Contorno de la cadera	92	118
2. Ropa masculina	Contorno del pecho	106	116
	Contorno de la cintura	72	102
	Ancho de la espalda	42	51
	Contorno de la cadera	99	123
	Contorno del cuello	38	45
3. Calzado femenino	Tallas en escala francesa (o su equivalente americano)	35	40
4. Calzado masculino	Tallas en escala francesa (o su equivalente americano)	38	44

d) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Certificar que de resultar adjudicatario presentará cronograma (previa coordinación con los supervisores del contrato) y delegará a una persona que haga presencia en el lugar de entrega de las prendas quien traerá consigo curva de tallas (estándar comercial) para que las prendas objeto de contratación, indistintamente, sean aprobadas por el personal beneficiario a fin de determinar las tallas a entregar a cada persona. (La composición de las telas deberá ser la misma estipulada en el instructivo de dotación anexo a fin de garantizar que las tallas probadas y solicitadas corresponderán a las finalmente entregadas.)

Así mismo el oferente en caso de resultar adjudicatario, se compromete a elaborar las prendas sobre medidas para el personal que no está contemplado en el rango del estándar comercial de medidas. (Cuando son o muy pequeñas o muy grandes y no están dentro de la curva de tallas.

De lo anterior, el oferente deberá allegar cronograma de ejecución en el cual desarrolle actividades y proyección de fecha en que se realizará, así:

No.	ACTIVIDAD A DESARROLAR	FECHA PROYECTADA POR EL POSIBLE CONTRATISTA.
	(ESTABLECER, Ej.: inicio de toma de medidas, elaboración de fabricación de uniformes, ajustes y/o modificaciones y posible entrega), las actividades estimadas y necesarias para el suministro de la dotación al personal civil de planta, orgánicos de las unidades tácticas centralizadas por el CENAC TELEMÁTICA	(ESTABLECER) OFERENTES

A su vez, se compromete que, de resultar adjudicatario, realizará los ajustes pertinentes al cronograma de ejecución, el cual deberá ser allegado al supervisor del contrato dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes al perfeccionamiento del contrato y requisitos de ejecución, para la aprobación y seguimiento al mismo.

Cordialmente,

(Firma – posfirma representante legal o apoderado)
Proponente:
Documento de Identidad: