I.160.110.2026

Villavicencio; 26 de octubre de 2026

Doctora
HEIDY CAROLINA VILLAR BRAVO
Jefe Oficina Asesora de Contratación
EDESA S.A.E.S.P.

ASUNTO: REMISION DATOS DE LA PERSONA NATURAL A INVITAR EN EL MARCO DEL PROCESO DE SOLICITUD DE UNICA OFERTA.

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de informar la persona natural a invitar a presentar propuesta para realizar la contratación, cuyo objeto es "ARRIENDO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EDESA S.E.S.P., EN EL MUNICIPIO DE FUENTEDEORO" así:

CAMILO GALLEGO GIRALDO
C.C. N° 4.527.997 Pueblo Rico.
Cel. 312 6852303
CORREO: gallegogiraldocamilo26@gmail.com

Para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

AREA DE CONTRATACIÓN
FECHA: 27-10-2026
HORA: 5:00pm
FOLIOS: 23
edesa S.A. E.S.P
RECIBIDO POR: Johana L.

CAROLINA DIAZ LOZANO
Director Comercial EDESA SA- ESP

	Firma
Nombre:	María Camila Becerra Tibabuzo
Cargo:	Técnico Administrativo
	Proyectó

Villavicencio, 30 de octubre de 2026

E.111.188.2026

Señor
CAMILO GALLEGO GIRALDO
Cel 3163385104
gallegogiraldocamilo@gmail.com

REF. **INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA - SOLICITUD DE ÚNICA OFERTA SUO-089-2026.**

ASUNTO: **PROCESO DE SELECCIÓN UNICA DE OFERTA CUYO OBJETO ES "ARRIENDO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EDESA S.A. ES.P. EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO - META**

La Empresa de Servicios Públicos del Meta S.A. E.S.P. EDESA S.A. E.S.P., de conformidad con lo establecido en el Manual Interno de Contratación, Acuerdo No. 004 de 2013, lo invita a presentar propuesta económica de acuerdo con las siguientes condiciones:

1.OBJETO INVITACIÓN	ARRIENDO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EDESA S.A. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO- META
2.PRESUPUESTO OFICIAL	La suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($2.434.619.00),** incluido IVA, recursos con cargo al rubro presupuestal 2.4.5.02.07.01 correspondiente a servicios de alquiler o arrendamiento de bienes inmuebles CPC: 72112 - FU: 1.2.1.0.00. El contratista asume todos los impuestos y demás descuentos que ocasione la legalización del contrato
3. PLAZO	El término de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato
4.FORMA DE PAGO	El valor del contrato se cancelará en un primer (01) pago parcial por concepto de los primeros seis (06) días por un valor de **DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($211.706)** y (02) pagos por valor de **UN MILLÓN CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.058.530)**, previa certificación de cumplimiento de actividades expedida por el supervisor designado y soportes de pago de seguridad social en salud, pensiones, y los demás documentos que se exijan en la lista de chequeo para pago.
5.OBLIGACIONES QUE ADQUIERE	1. Entregar en arrendamiento el local en buen estado de conservación para el desarrollo del objeto del contrato, en consecuencia, poner a disposición de la empresa un local en buen estado de conservación para el desarrollo del objeto contractual, cuya área de prestación disponga de los servicios básicos de acueducto, alcantarillado, aseo, energía e internet y anexidades con que cuente el mismo. 2. Permitir el uso, goce y disfrute del inmueble dado en arrendamiento. 3. Brindar instalaciones eléctricas (acometida, toma e iluminación) aptas para el funcionamiento de los equipos de cómputo.

	4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). 5. El arrendador deberá garantizar que el inmueble objeto del contrato se encuentre libre de medidas cautelares, embargos y demás limitaciones de dominio que impidan o afecten su arrendamiento y el uso y goce pacífico del mismo. 6. Realizar las reparaciones que sean necesarias al inmueble objeto del contrato, que sean endilgables al uso normal del bien o reparaciones preventivas o locativas, imputables al uso normal del inmueble. 7. Presentar la factura comercial o cuenta de cobro para el trámite del pago del canon de arrendamiento, mensualmente. 8. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta. 9. Estar a paz y salvo por todo concepto, especialmente en lo concerniente a servicios públicos, impuestos y demás erogaciones a cargo del arrendador, al momento de la entrega del local objeto del presente contrato. 10. Entregar los informes o productos relacionados con el objeto del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor, para el pago respectivo. 11. Entregar, debidamente organizados, foliados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato, de acuerdo a los lineamientos dados por la Oficina Asesora de Contratación, en lo que respecta al archivo del expediente contractual y para efectos del pago de actas parciales y suscripción de acta de terminación. 12. Hacer entrega en la Oficina Asesora de Contratación de los informes mensuales, debidamente digitalizados a fin de que sean cargados en la plataforma SECOP y SIA observa, atendiendo los lineamientos que esta Oficina establezca a través de circulares informativas.
7. GARANTIAS EXIGIDAS	De conformidad con el parágrafo primero del artículo 30 del acuerdo 004 de 2013 en los contratos cuya cuantía sea inferior a 50 SMLMV no es obligatoria la exigencia de garantías por consiguiente y teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, valor y forma de pago se prescindirá de las mismas
8. SUPERVISION	De conformidad con el artículo 45 del Acuerdo 004 de mayo de 2013, Manual de Contratación, EDESA S.A. E.S.P ejercerá el control, vigilancia y desarrollo del objeto del presente contrato a través del DIRECTOR COMERCIAL de la Empresa de Servicios Públicos del Meta EDESA S.A. E.S.P, o quien haga sus veces
8. DOCUMENTOS ANEXOS	**1.** Propuesta técnica (oficio de presentación de propuesta) y económica – Conforme al anexo de presupuesto. Anexo 1 **2.** Certificado de libertad y tradición del inmueble **3.** Formato único de hoja de vida del aplicativo SIGEP (Firmada por Contratista. **4.** Registro Único Tributario **5.** Copia de la cedula de ciudadanía **6.** Formato Publicación Proactiva Declaración de Bienes Rentas y Registro de Conflictos de Interés del DAFP (Ley 2013 de 2019). **7.** Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar en curso de inhabilidades e incompatibilidades. **8.** Libreta militar, de ser hombre menor de 50 años. **9.** Documento técnico (elementos y servicios del inmueble) CO-FT-65 **10.** Certificado de encontrarse a paz y salvo con el sistema de seguridad social y parafiscales: i. Certificado de afiliación a SALUD y PENSIÓN como independiente, o, ii. copia de las ultimas planillas pagadas, o, iii. certificado de estar a paz y salvo en seguridad social, suscrito por el Representante legal de la personal jurídica o del revisor fiscal. Anexo 2 – (Tomar la opción

	que les aplique.) **11.** Certificados (contraloría, procuraduría, policía, RNMC, medidas sexuales, Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM - expedido para EDESA S.A. E.S.P. Nit. 822.006.587-0) **12.** Compromiso anticorrupción de acuerdo al anexo 3 **13.** Declaración de multas y sanciones anexo 5 **14.** Certificado de no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades
9. INFORMACION DE IMPUESTOS APLICABLES	EDESA S.A. E.S.P. le informa que, si requiere información de impuestos, descuentos o deducibles, para la estructuración de su oferta económica, puede comunicarse a los siguientes números TEL: (608) 6726764 Extensión 109 Tesorería o 130 Dirección Financiera o a los correos DireccionFinanciera@edesaesp.com.co, presupuesto@edesaesp.com.co o tesoreria@edesaesp.com.co.
CAPACIDAD JURÍDICA	Si su propuesta es presentada como persona jurídica, debe venir suscrita por el Representante legal principal, si es el suplente debe venir acompañado de documento que le permita ejercer de manera principal dichas actividades, o en su defecto la Cámara de Comercio, debe especificar que el Representante legal principal y el suplente gozan de iguales facultades sin límite temporal.
TIEMPO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA	EDESA S.A. E.S.P. se permite requerirlo para que en un tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles, **presente su oferta en físico, en la recepción de la empresa, con los documentos suscritos en original y con los anexos requeridos**, a efectos de que sea avala su oferta, y podamos proceder a la estructuración de la minuta.

Cordialmente;

JOHAN ENRIQUE OVIEDO TORRES
Gerente
EDESA S.A. E.S.P.

Firma		**Firma**	
Nombre:	Mónica Marcela Ruiz Ulloa	Nombre	Heydy Carolina Villar Bravo
Cargo:	P.U. Oficina Asesora de Contratación	Cargo	Jefe Oficina Asesora De Contratación.
Proyectó		**Revisó**	

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha:

SEÑORES
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META S.A. E.S.P.
DEPARTAMENTO DEL META
Teléfonos 098-0726764 Fax No. 098-0726764
Dirección: Diagonal 19 transv 23-02 barrio el Nogal

REF.: Solicitud Privada de Única Oferta No. 089 de 2026

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la Invitación de la referencia, cuyo objeto es la contratación de la busca seleccionar al contratista que llevará a cabo ARRIENDO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EDESA S.A. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO- META-

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro del tiempo estipulado en la presente invitación y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la Invitación, del contrato, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco la presente Invitación, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. Que la propuesta viene acompañada de la fotocopia del Registro Único Tributario, en caso de (personas naturales, jurídicas, consorcios y/o uniones temporales), de cada uno de los integrantes, manifestando que la información contenida en él o los Registros está vigente a la fecha de radicación de la presente propuesta

3. Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la ENTIDAD CONTRATANTE dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Invitación, la propuesta y el contrato respectivamente.

4. Que me comprometo a entregar los documentos relacionados en el presente documento, de invitación a presentar propuesta, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del contrato.

5. Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en la presente y conforme a los documentos anexados por mi es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagarle a la ENTIDAD CONTRATANTE y declaro así mismo, que el valor de estos impuestos están incluidos en la propuesta económica que presento.
8. Manifiesto que acepto la forma de pago señalada en la invitación a presentar propuesta

9. Que leí cuidadosamente la Invitación a presentar oferta y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: El valor total de la propuesta es por la suma de _____ pesos ($_____) incluye IVA y todos los impuestos nacionales, departamentales y locales, lo cuales declaro conocer y aceptar.

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO: _____ (días), a partir de la suscripción del acta de inicio

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

FIRMA
C.C

ANEXO 2
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

FECHA

SEÑORES
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META S.A. E. SP Y/O GESTOR DEPARTAMENTO DEL META
Teléfonos 098-0726764 Fax No. 098-0726764
Dirección diag. 19 tras 23-02 Barrio el Nogal

Referencia: Proceso de Solicitud de Única Oferta No. 089 de 2026 Cuyo objeto es la busca seleccionar al contratista que llevará a cabo ARRIENDO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE EDESA S.A. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO- META

Respetados señores:

Yo _____ hace saber que la _____(NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

_____
firma y cédula

ANEXO 3

COMPROMISO ANTICORRUPCION

Señores
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META S.A. E.S.P.
Teléfonos 098-0726764 Fax No. 098 726764
Diagonal 19 Transversal 23-02 Barrio El Nogal

REF: Solicitud de Única Oferta No. 089 de 2026

YO, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal del (persona jurídica, consorcio y/o unión temporal), y cada uno de sus integrantes, manifestamos que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la EMPRESA DE SERVCIOS PUBLICOS DEL META S.A. E.S.P. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

- No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de contratación de la referencia.
- Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de la referencia.
- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de contratación de la referencia nos soliciten los organismos de control de la Republica de Colombia.
- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En consecuencia, de lo anterior, firmo este documento a los _____(__) días del mes de _____ de 2026.

_____
Rep. Legal
Integrantes

ANEXO
JURIDICO
No. 5

DECLARACION DE MULTAS Y SANCIONES

Solicitud de Única Oferta No. 089 de 2026

Proponente:

SEÑORES
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL META S.A. E.S.P.
DEPARTAMENTO DEL META
Teléfonos 098-0726764 Fax No. 098-0726764

El suscrito _____ en calidad de representante legal de _____, comedidamente me permito manifestarles a ustedes que durante los últimos dos (2) años NO_____ SI _____ he sido sancionado y multado de conformidad con el siguiente detalle:

No.	ENTIDAD	CONCEPTO DE LA SANCION	VALOR DE LA SANCION	FECHA Y PERIODO DE LA SANCION Y/O

Firma Proponente:_____

DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE, ELEMENTOS Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA EL INMUEBLE

NOMBRE DEL PROPIETARIO, TENEDOR Y/O APODERADO:	
C.C. Nº:	
IDENTIFICACION DEL INMUEBLE:	
UBICACIÓN - MUNICIPIO:	
VALOR COMERCIAL DEL INMUEBLE:	
ÁREA TOTAL DEL INMUEBLE:	

ITEM	ELEMENTO	CUENTA (Si/No – Nº)	NO CUENTA (Si/No – Nº)
1	Valor canon de arrendamiento mensual		
2	Habitaciones		
3	Cocina		
4	Baños		
5	Sala		
6	Comedor		
7	Patio – Domo		
8	Piso		
9	Techo – cielorraso – PVC y/o similares.		
10	Servicios Públicos		
10.2.	Electricidad		
10.3.	Agua		
10.4.	Gas		
10.5.	Teléfono		
10.5.	Internet		
11.	Cerramiento – Rejas – Portones – Puertas y/o similares		
12.	Motobomba – Aljibe – tanques (subterráneo o elevado)		
13.	Accesorios de madera, Madeflex y/o material sintético (closet, cocina integral, muebles de pared u otros)		
14.	Lámparas – bombillos y o luces instaladas.		

NOMBRE DEL PROPIETARIO
C.C. N° XXX DE XXX
CELULAR: