BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP Número	9900001325	Fecha de Contab.	05.11.2026
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 1

Descripción: SE EXPIDE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUYESTAL PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO EN LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO. *

Item: 1 Valor: 34.958.058 COP
Apropiación Presupuestal: 12330401/1224/2-120202008/9999999999999999/9999999999999: ESTAMPILLA PROUNIVAL/BIBLIOTECA DEPARTAME/Servicios prestados/GENERICA/BIBLIOTECA DEPARTAME
Proyecto:

Elemento PEP: 9999999999999
Posicion Presupuestaria: 2-120202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5108060002

Importe Total: La Suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS
Valor: 34.958.058 COP

Elaboro: Eveling Andrea Torres Fernandez	**Reviso:** ANGELA CASTIBLANCO ALBAN C.C: 31.320.509	**Aprobo:** FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE DIRECTOR GENERAL

	SOLICITUD DE PRODUCTO Y/O SERVICIO	F01-01-GA Versión: 5 Fecha: 10/02/2023

Fecha (03-11-2026)	**Nombre Solicitante**	**Proceso**
	ANGELICA RADA PRADO	ASESORA DE DIRECCIÓN

CANTIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**VoBo Compras**		**Orden de Pedido**
		Si	**No**	
	Contrato de prestación de servicios profesionales para la realización de actividades de carácter administrativo en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.			

VALOR:	$ 34,958,058		
FONDO:		**POSPRE:**	
AREA FUNCIONAL:			
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		**ACTIVIDAD:**	
CUENTA CONTABLE:		**CPC DANE:**	

Responsable del Proceso	**Técnico de Compras**	**Aprobado Dirección Administrativa y Finanaciera o Dirección Técnica (T)**
Nombre: **ANGELICA RADA PRADO**	**Nombre:**	**Nombre:** **ANGELA CASTIBLANCO ALBAN**
Cargo: **ASESORA DE DIRECCIÓN**	**Cargo:**	**Cargo:** **DIR ADMI Y FINANCIERA**
Firma: 	**Firma:**	**Firma:** 

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.