Bogotá, D. C., 05 de noviembre de 2026

Señora:
XIOMARA BERNAL CUBILLOS
Correo: xiomarabernal16@gmail.com

Ref.: Invitación a presentar propuesta para contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

La Agencia Catastral de Cundinamarca, a través de la gerencia general, se permite invitarla a presentar propuesta para **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL MANEJO DE PLATAFORMAS CONTRACTUALES Y EL SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES CONTRACTUALES DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA".**

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO

El contratista apoyará el registro, cargue y seguimiento de la información de los trámites contractuales en las plataformas dispuestas por la Entidad (SECOP II y sistemas internos), así como la organización de los expedientes contractuales a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la gestión, actualización y registro de información en las plataformas y sistemas de información utilizados por la entidad para el desarrollo de los trámites contractuales, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
2. Apoyar la recepción, revisión y validación documental de las hojas de vida y sus respectivos soportes, verificando la integridad de la información y reportando las inconsistencias identificadas.
3. Realizar el cargue, registro, actualización y organización de documentos e información en las plataformas contractuales que le sean asignadas, conforme a los lineamientos institucionales.
4. Apoyar administrativamente el seguimiento de los trámites contractuales de la Subgerencia Administrativa y Financiera, mediante la actualización de los registros de control y la identificación de actuaciones pendientes.
5. Apoyar la organización, clasificación y actualización de los documentos y expedientes relacionados con los trámites contractuales, de conformidad con los procedimientos de gestión documental de la entidad.
6. Elaborar y actualizar bases de datos, matrices de seguimiento e informes relacionados con la gestión de las plataformas y el estado de los trámites contractuales, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.
7. Apoyar la gestión de novedades, requerimientos y solicitudes de soporte relacionados con el

funcionamiento de las plataformas contractuales y los trámites administrativos a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera, mediante su registro, canalización y seguimiento.

8. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con la liquidación de contratos y convenios y el cierre de los expedientes contractuales, mediante la organización, verificación y actualización de la documentación requerida, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.

LOCALIZACIÓN Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

De acuerdo con las actividades el lugar de ejecución del contrato será en el lugar donde así lo indique el supervisor designado.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos.

PERFIL	EXPERIENCIA	VALOR POR CANCELAR MENSUAL	UN (01) MES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS
Título de formación tecnológica en administración del talento humano.	Más de 15 meses de experiencia relacionada	$4.500.000	$8.400.000

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

TIEMPO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de la perfección y ejecución.

El acta de inicio del contrato solamente se suscribirá una vez aprobada en la plataforma SECOP II la garantía solicitada y registro presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL

Este contrato está respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Valor: Valor: $8.400.000 Rubro: Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De

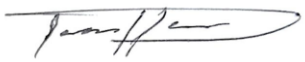
Producción; Código del rubro: 2.1.2.02.02.008-1-0500, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000557 de fecha 05 de noviembre de 2026, expedido por la subgerencia administrativa y financiera.

LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá para su ejecución entregar la documentación requerida y a su vez el cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista en la sede principal de la Agencia Catastral de Cundinamarca, con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.



_____

JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ
GERENTE GENERAL

Proyectó: Daniela Parada Rodríguez – Abogada Contratista ACC