CONCEJO DE TULUÁ	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 28/08/2017
	CONTROL DE GESTIÓN	Código: FCMT-100.016

FECHA DE ELABORACIÓN:		**29/01/2026**				
INFORME:			DE SEGUIMIENTO		**ENERO**	
SUPERVISIÓN	X		PARA PAGO	X		
INTERVENTORÍA						
PERÍODO DE SEGUIMIENTO:		**Desde:**	23/01/2026	**Hasta:**	31/01/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO				
CONTRATO	X	**NÚMERO:**	300.12.05.07 DE 2026	
CONVENIO		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	23/01/2026	
FECHA ACTA DE INICIO:			23/01/2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO PARA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL TULUA.				
CONTRATISTA / ASOCIADO		**NOMBRE:**	**VALERIA GONZALEZ DORADO**	
		NIT. O C.C.	**1.006.426.953**	
OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO:			**N/A**	
ESTRATEGIA PLAN ESTRATÉGICO:			**N/A**	
CERTIFICADO PRESUPUESTAL		**CDP No. Y FECHA:**	13 Y 03 DE MARZO DE 2026.	
VALOR INICIAL:			**$18.850.000**	
ADICIONES		**CDP No. Y FECHA**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A
PLAZO INICIAL:			23/01/2026 HASTA EL 31/07/2026	
PRÓRROGAS:		**NO. Y FECHA DEL OTROSÍ**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No. y FECHA DEL OTROSÍ**	**FECHA INICIO**	**FECHA REANUDACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		**RPC No. Y FECHA:**	07. Y 23 DE ENERO DE 2026	
SUPERVISOR		**NOMBRE:**	JESSICA ALEJANDRA AGUDELO BONILLA	
		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME:			14,28%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO:			14,28%	

CONCEJO DE TULUÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 28/08/2017
	CONTROL DE GESTIÓN	Código: FCMT-100.016

2. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO.	ACTIVIDAD REALIZADA		OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
	SI	NO	
1. Brindar apoyo y asesoría en conceptos jurídicos sobre aquellos aspectos relevantes relacionadas con las actividades que desarrolla la mesa directiva, las decisiones administrativas consultadas y sobre temas que requiera la Corporación.	SI		La contratista brindo apoyo y asesoría jurídica frente a una situación administrativa para la concejal Yeline Andrea Arbelaz
2. Brindar apoyo en la revisión y análisis de Proyectos de Acuerdo, elaboración de Resoluciones y demás Actos administrativos.	SI		La contratista si brindo apoyo y elaboración de actos administrativos.
3. Brindar apoyo y acompañamiento en procesos de responsabilidad disciplinaria y actuaciones relacionadas con los organismos de control.	SI		La contratista si brindo apoyo en el acompañamiento en actuaciones con organismos de control.
4. Brindar apoyo en la adecuada atención del usuario que requiera la mesa directiva y la secretaría general de la Corporación.	SI		La contratista si brindo apoyo mediante la gestión documental para radicar contestaciones.
5. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias cuando sea requerido.	SI		La contratista no ejecutó durante el período evaluado, por cuanto no se realizaron sesiones ordinarias, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 05 de 2021, artículo 81, el cual determina que el primer período ordinario de sesiones del Concejo Municipal se desarrolla entre el 01 de marzo y el 30 de abril del respectivo año, situación que constituye una causa válida y ajena a la voluntad del contratista.
6. Realizar las actividades que le sean encomendadas mediante documento escrito, por el presidente de la Corporación o el secretario general y que sean inherentes al objeto del contrato.	SI		La contratista si brindo apoyo de acuerdo a las actividades encomendadas.

2.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
	VALORES

CONCEJO DE TULUÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 28/08/2017
	CONTROL DE GESTIÓN	Código: FCMT-100.016

1. Valor del contrato inicial	**$18.850.000**
2. Adiciones	**$0**
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$18.850.000**
4. Anticipos	**$0**
5. Recursos pagados / desembolsados	**$0**
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$0**
7. Recursos ejecutados	**$1.450.000**
8. Recursos no ejecutados	**$17.400.000**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FALTANTE DEL CONTRATO	85,72%

3. CONTROL DE PAGOS Y DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Para todos los efectos, legales y fiscales, el valor total del presente contrato será cancelado en cuota mensual, previa la presentación del informe por parte del CONTRATISTA, visto bueno del supervisor del contrato y planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto aplica para cada uno de los pagos.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	23/01/2026	$18.850.000	0	0	**$18.850.000**
Pago No.1 Desembolso	29/01/2026	$18.850.000	0	$1.450.000	**$17.400.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES.
El contratista / asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

El contratista presenta los siguientes documentos junto con su informe:

- Cuenta de cobro.
- Informe contratista.
- Planilla seguridad.
- CD donde adjunta evidencias.

Jessica Alejandra

JESSICA ALEJANDRA AGUDELO BONILLA
Secretaria General

Elaboró: Jessica Alejandra Agudelo Bonilla – Secretaria General.