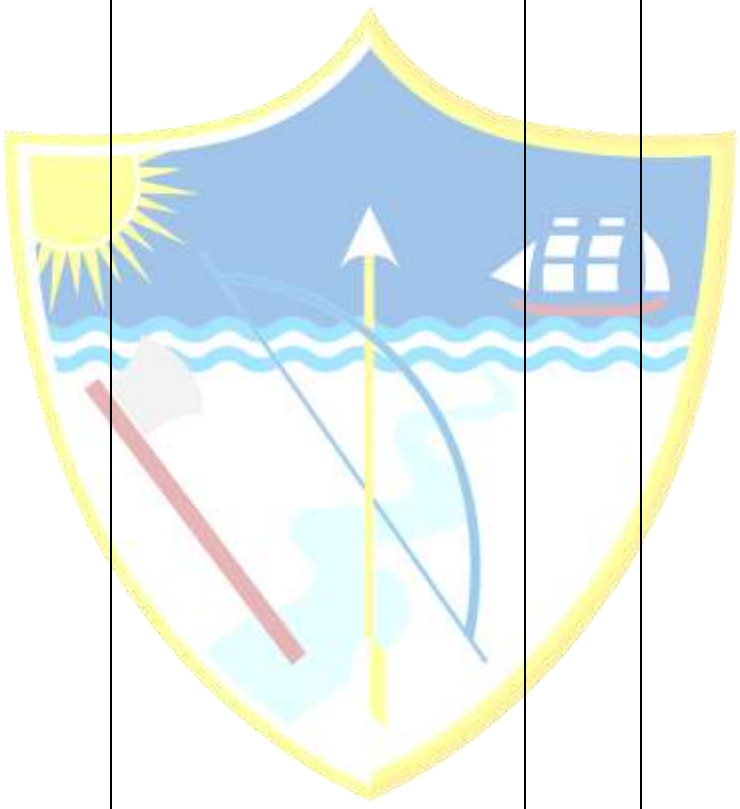
ANEXO No 1 – ESTUDIOS Y DOCUMENTO PREVIOS

CANT	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
1	PROFESIONAL	1. Apoyo al fortalecimiento de la gestión organizacional: promover estrategias para mejorar la planeación, organización, dirección y control de los procesos administrativos de la Secretaría. 2. Apoyo a la optimización de procesos institucionales: identificar oportunidades de mejora que permitan simplificar trámites, reducir tiempos de respuesta y mejorar la prestación de los servicios. 3. Apoyo al liderazgo y trabajo en equipo: desarrollar espacios de integración, formación y fortalecimiento de competencias de liderazgo y gestión del talento humano. 4. Apoyo a la planeación estratégica y gestión por resultados: impulsar herramientas de planificación, seguimiento y evaluación que contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales. 5. Apoyo a la innovación y transformación administrativa: promover el uso de herramientas tecnológicas y nuevas metodologías para modernizar los procesos y fortalecer la eficiencia institucional.	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS	$5.000.000 $4.166.666	$9.166.666

		6. Demás Acciones que sea asignadas por el supervisor que se enmarque dentro del objeto del proyecto. 7. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop II.			



Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
KATINE OLARTE MEJIA
SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Katine Olarte Mejia	Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera	
Revisado por:	Katine Olarte Mejia	Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera	
Aprobado por:	Katine Olarte Mejia	Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			