	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-2-ESM4031-2026*	**Fecha**	6-nov-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE. GARZON MAYORGA EIDY LORENA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*SMSM SARMIENTO MARTINEZ ERIKA ALEJANDRA*		

Porcentaje programado:	85%	**Porcentaje ejecutado:**	85%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		SE ENCUENTRA PUBLICADOS EN EXPEDIENTE DE CONTRATO ELECTRONICO SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		SE ENCUENTRA PUBLICADOS EN EXPEDIENTE DE CONTRATO ELECTRONICO SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			DESDE EL 16 DE ENERO 2026 A LA FECHA EL CONTRATO SE ESTA EJECUTANDO SIN NOVEDAD
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			CONTINUAR PRESTANDO LOS SERVICIOS COMO MEDICO DE CONSULTA EXTERNA Y/O PRIORITARIA SEGUN AGENDA
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			REALIZADOS TODOS A LA FECHA SE ENCUENTRAN CARGADOS EN EL SECOP II, PENDIENTE INFORME MES DE NOVIEMBRE EL CUAL DEBE SER ENTREGADO Y CARGADO AL SECOP II
6	ACTAS DE REUNIONES		X		REALIZAR ACTAS SI SE CONSIDERA NECESARIO, A LA FECHA NO HAY PENDIENTES
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**	X			TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE PAGO DEL MES DE NOVIEMBRE, CARGAR AL SECOP II EL INFORME DE SUPERVISIÓN DE NOVIEMBRE, DEMÁS ACTIVIDADES QUE SURJAN EN AUSENCIA DEL SUPERVISOR PRINCIPAL

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

TE GARZON MAYORGA LEIDY LORENA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**SMSM SARMIENTO MARTINEZ ERIKA ALEJANDRA** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**