DEPENDENCIA QUE PROYECTA: RECTORIA
FECHA: 16 de Octubre de 2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN: Menor a 20 SMLV. Según Manual de Contratación
LUGAR DE EJECUCION: **MUNICIPIO:** BUCARAMANGA

1. MARCO LEGAL

Según Artículo 5o. Numeral 6o. del Decreto 4791 de 2008, Reglamentario de la Ley 715 de 2001, Numeral 6o. Artículo 2.3.1.6.3.5. de Decreto 1075 de 2015 y lo Reglamentado en el Manual de Contratación aprobado por Consejo Directivo para la vigencia.

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE DESEA SATISFACER

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUIRIR CARPETAS DE LUJO, DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO PARA GRADUANDOS DE LOS GRADOS 11, CERTIFICADOS DE LOS GRADOS NOVENO, QUINTO Y PREESCOLAR, Y MENCIONES DE HONOR, DE LAS SEDES A, B Y C DE LA I. E. TÉCNICO DÁMASO ZAPATA.

La adquisición de diplomas de grado se encuentra amparada en el Plan de Adquisiciones de la entidad, y son necesarios para su normal funcionamiento. La necesidad que se pretende satisfacer mediante esta adquisición, es con el fin de llevar a cabo las actividades de cierre del año escolar se requiere realizar las ceremonias de grado y a su vez entrega a los graduandos de diplomas con sus correspondientes actas, esto para los grados 11, en su respectiva carpeta de Lujo.

Así mismo para las clausuras de los grados de preescolar, quinto y noveno, se hace necesaria la adquisición de los certificados de aprobación de los grados a fin de conmemorar los alumnos que aprueban estos grados.

3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

ADQUIRIR CARPETAS DE LUJO, DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO PARA GRADUANDOS DE LOS GRADOS 11, CERTIFICADOS DE LOS GRADOS NOVENO, QUINTO Y PREESCOLAR, Y MENCIONES DE HONOR, DE LAS SEDES A, B Y C DE LA I. E. TÉCNICO DÁMASO ZAPATA.

4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

ITEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
1	DIPLOMAS ELABORADOS EN PAPEL KIMBERLLY 180 GR O PAPEL FINO MINIMO 180 GR A 220 GR, TAMAÑO 1/8 (23.7 * 34CM) CON TRAMA DE SEGURIDAD VISIBLE E INVISIBLE REFLECTIVA DE LUZ ULTRAVIOLETA POR AMBAS CARAS Y CALIGRAFÍA ARTÍSTICA, ESCUDOS A COLOR	UNID	333

2	ACTAS DE GRADO A FULL COLOR, DILIGENCIADAS EN TAMAÑO OFICIO EN PAPEL BAY AZUL EXTRA BLANCURA.	UNID	666
3	CARPETA DE LUJO CUERITO PASTA DURA CON CARTON IMPORTADO PRENSADO DE 2 MM TAMAÑO 1/8 (25*35CM), COLOR VERDE ESQUINEROS PLATEADOS, CAMPANAS NIQUELADAS EN COLOR PLATEADO, COLOR TRICOLOR TENZADO, MARCADA CON EL ESCUDO Y NOMBRE DE LA INSTITUCION EN LETRAS DORADA	UNID	333
	CARPETA DE LUJO PORTADIPLOMA ELABORADA EN IMITACION CUERINA TAMAÑO 1/8 (25*35CM) CON EL ESCUDO Y LA PALABRA BACHILLER TECNICO ESTAMPADA EN DORADO, CORDON TRICOLOR Y PUNTERAS METÁLICAS DORADAS		
4	TARJETAS DE INVITACIÓN TAMAÑO LORD EN PAPEL PROPALCOTE	UNID	333
5	CERTIFICADOS DE GRADO PEESCOLAR IMPRESOS A FULL COLOR EN PROPALCOTE, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO CARTA.	UNID	169
6	CERTIFICADOS DE GRADO QUINTO IMPRESOS A FULL COLOR EN PROPALCOTE, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO CARTA.	UNID	348
7	CERTIFICADOS DE GRADO NOVENO IMPRESOS A FULL COLOR EN KIMBERLY, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO OFICIO 1/8.	UNID	436
8	MENCIONES DE HONOR IMPRESAS A FULL COLOR EN PROPALCOTE TAMAÑO CARTA SIN MARCAR	UNID	150

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Análisis de Mercado y elaboración del presupuesto:
El análisis de Mercado se realizó a través las propuestas que se recibieron de los Pre-cotizantes:

PRE-COTIZANTE 1: DISEÑANDO IDEAS
PRE-COTIZANTE 2: LEYDY YOHANA HERRERA BUENO (DUAL SERVIX)
PRE-COTIZANTE 3: ZIGRAF

Lo anterior como respuesta a la solicitud hecha por la Institución Educativa, señalando expresamente que ni la formulación de la solicitud ni la presentación de la cotización genera compromiso u obligación por parte de la Institución Educativa, pues no corresponden a un procedimiento de selección. Igualmente se analizaron los montos recibidos por solicitud de cotización, ajustando las cantidades y elementos solicitados, de acuerdo con el presupuesto

dispuesto por la Institución Educativa, que de conformidad con los valores unitarios ofertados quedan así:

ITEM	DETALLE	CANT.	PRE-COTIZANTE 2		PRE-COTIZANTE 1		PRE-COTIZANTE 3	
			DISEÑANDO IDEAS		DUAL SERVIX		ZIGRAF	
			VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	DIPLOMAS ELABORADOS EN PAPEL KIMBERLLY 180 GR O PAPEL FINO MINIMO 180 GR A 220 GR, TAMAÑO 1/8 (23.7 * 34CM) CON TRAMA DE SEGURIDAD VISIBLE E INVISIBLE REFLECTIVA DE LUZ ULTRAVIOLETA POR AMBAS CARAS Y CALIGRAFÍA ARTÍSTICA, ESCUDOS A COLOR	333	10.900	3.629.700	11.000	3.663.000	13.000	4.329.000
2	ACTAS DE GRADO A FULL COLOR, DILIGENCIADAS EN TAMAÑO OFICIO EN PAPEL BAY AZUL EXTRA BLANCURA.	666	3.450	2.297.700	3.500	2.331.000	1.250	832.500
3	CARPETA DE LUJO CUERITO PASTA DURA CON CARTON IMPORTADO PRENSADO DE 2 MM TAMAÑO 1/8 (25*35CM), COLOR VERDE ESQUINEROS PLATEADOS, CAMPANAS NIQUELADAS EN COLOR PLATEADO, COLOR TRICOLOR TENZADO, MARCADA CON EL ESCUDO Y NOMBRE DE LA INSTITUCION EN LETRAS DORADA	333	19.450	6.476.850	19.500	6.493.500		-
	CARPETA DE LUJO PORTADIPLOMA ELABORADA EN IMITACION CUERINA TAMAÑO 1/8 (25*35CM) CON EL ESCUDO Y LA PALABRA BACHILLER TECNICO ESTAMPADA EN DORADO, CORDON TRICOLOR Y PUNTERAS METÁLICAS DORADAS	333					13.000	4.329.000
4	CERTIFICADOS DE GRADO PEESCOLAR IMPRESOS A FULL COLOR EN PROPALCOTE, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO CARTA.	169	4.850	819.650	4.900	828.100	6.000	1.014.000
5	CERTIFICADOS DE GRADO QUINTO IMPRESOS A FULL COLOR EN PROPALCOTE, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO CARTA.	348	4.850	1.687.800	4.900	1.705.200	6.000	2.088.000
6	CERTIFICADOS DE GRADO NOVENO IMPRESOS A FULL COLOR EN KIMBERLY, PAPEL FINO O PAPEL ESMALTADO EN TAMAÑO OFICIO 1/8.	436	6.850	2.986.600	6.900	3.008.400	7.900	3.444.400
7	MENCIONES DE HONOR IMPRESAS A FULL COLOR EN PROPALCOTE TAMAÑO CARTA SIN MARCAR	150	4.850	727.500	4.900	735.000	6.000	900.000
8	TARJETAS DE INVITACIÓN TAMAÑO LORD EN PAPEL PROPALCOTE	333	-	-	-	-	-	-
				18.625.800		18.764.200		16.936.900
				-	19%	-		3.218.011
		TOTAL		18.625.800		18.764.200		20.154.911

La Institución Educativa determinó la necesidad real de los bienes y servicios con fundamento en el análisis antes realizado, para suplir necesidades. La Institución Educativa cuenta con un presupuesto de: ($19.181.637,00) DIECINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE.

Proyectamos adquirir mínimamente, según el estudio de mercado, las cantidades allí mencionadas

La Institución educativa sólo pagará los precios de la orden de compra y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza. La Institución efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Institución.

Los Descuentos a practicar son los siguiente según el caso:

ESTAMPILLA PROHOSPITALES 2%
ESTAMPILLA PROUIS 2%
Los Descuento de Orden Municipal a que haya lugar Al momento del pago se descuenta las siguientes estampillas Municipales: ESTAMPILLA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR 2% A PARTIR DE CUALQUIER VALOR SOBRETASA AL DEPORTE 2% A PARTIR DE CUALQUIER VALOR ESTAMPILLA PRO CULTURA 2% A PARTIR DE 15 SMLMV
RETENCION EN LA FUENTE A QUE HAYA LUGAR
Retención en Compras declarantes el 2.5%
Retención en Compras no declarantes 3.5%
Retención por Servicios No declarantes 6%
Retención por Servicios Declarantes 4%
RETENCION DE IVA 15%

6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo del contrato es de: **VEINTE (20) DIAS**

7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero de certificado de Disponibilidad Presupuestal	**63**
Fecha de Disponibilidad Presupuestal	OCTUBRE 16 DE 2026
CODIGO DEL PRESUPUESTO:	2.1.2.02.01.003.02
RUBRO DEL PRESUPUESTO:	Impresos y Publicaciones
VALOR EN NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	$53.316.800.00
VALOR EN LETRAS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE.

8. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por

la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

9. FORMA DE PAGO

La Institución educativa pagara el valor del contrato del objeto contractual, Así: el 100% del valor del contrato a la terminación del contrato previa entrega a entera satisfacción por parte del Supervisor previa la presentación de la correspondiente factura y/o orden de pago, previo recibo a entera satisfacción de la Institución, debiendo el contratista allegar los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva de pago.

10. SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIEGO FERNANDO MOTTA NIETO
CEDULA DE CIUDADANIA DEL SUPERVISOR:	91.514.083
NOMBRE DEL CARGO QUE TIENE EL SUPERVISOR:	RECTOR

11. RIESGOS DE LA CONTRATACION Y JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con la naturaleza del contrato de compraventa para la adquisición de una impresora láser monocromática, se identifican los siguientes:

RIESGOS PREVISIBLES:

- Incumplimiento en la entrega del equipo.
- Entrega del equipo sin cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Entrega incompleta de accesorios, instalación o soporte técnico.
- Fallas de funcionamiento del equipo durante el periodo de garantía.
- Variación de precios del mercado.
- Demoras administrativas en el proceso de pago.

Los riesgos anteriormente descritos serán asumidos por el CONTRATISTA, quien deberá garantizar la calidad, idoneidad, correcto funcionamiento y entrega oportuna del equipo objeto del contrato.

La Entidad asumirá los riesgos asociados a demoras administrativas en el trámite de pago y errores derivados de la planeación institucional.

RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

12. GARANTIAS

De conformidad con el Reglamento Interno del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Técnico Dámaso Zapata, no será obligatoria la constitución de garantías por tratarse de un proceso contractual inferior a 20 SMLMV, sin perjuicio de la garantía comercial ofrecida por el proveedor.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Suministrar los bienes objeto del contrato en condiciones de calidad y oportunidad
- Cumplir con las especificaciones técnicas
- Entregar el producto en el lugar indicado
- Presentar factura y documentos para pago
- Cumplir con aportes a seguridad social (Ley 1150 de 2007)
- Atender instrucciones del supervisor
- Mantener precios ofertados
- El contratista garantizará el correcto funcionamiento del equipo y la garantía comercial mínima otorgada por el fabricante.

Atentamente,

Ing. DIEGO FERNANDO MOTTA NIETO
RECTOR

	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO DAMASO ZAPATA DE BUCARAMANGA	CODIGO:
		VERSION :
	ESTUDIO DE MERCADO Y ANALISIS ECONÓMICO DEL SECTOR	FECHA:
	PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SMLMV SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION	Página 1 de 1

Tipo	Descripción	Nº	Clase	Fuente	Etapa					Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	A quién se le	o	Controles a ser implementados	Impacto despues del				Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
					Planeación	Selección	Contratación	Ejecución	Postentrega					INSTITUCION EDUCATIVA	propone nte/adjudicatario		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría				Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿cuándo?
Economico	La fluctuación de los precios de los insumos.	1	General	Externo	X			X	X	2	4	6	Riesgo medio	0	100%	Consultar las alteraciones de orden publico y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor	Etapa de Planeación. Fecha acta de inicio	Fecha de recibo final Fecha de Liquidación	Seguimiento por parte del grupo del supervisor	Por Evento
	Tendencia inflacionaria	2	General	Externo	X			X	X	2	4	6	Riesgo Alto	0	100%	Analizar mediante estudio del sector la tendencia inflacionaria a que el contrato podría estar sujeto, y establecer requisitos financieros a los proponentes, que garanticen que la ejecución del contrato contue sin inconvenientes	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor	Etapa de Planeación. Fecha acta de inicio	Fecha de recibo final Fecha de Liquidación	Seguimiento por parte del supervisor	Por Evento
	Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado.	3	General	Externo	X					3	5	8	Riesgo Extremo	50%	50%	Revision de los estudios de mercado al encontrarse dispersion en sus valores.	1	3		Riesgo Bajo	Personal encargado de la Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación	Por Evento
	Ofertas artificialmente bajas	4	General	Externo		X				3	5	8	Riesgo Extremo	0%	100%	Dar aplicación al artículo 28 del Decreto 1510 de 2013	1	3	4	Riesgo Bajo	Comité evaluador	Etapa de Selección	Etapa de Selección	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los casos en que se presente la situación	Por Evento
	Rompimiento del equilibrio económico del contrato	5	General	Interno / Externo				X	X	2	4	6	Riesgo Alto	50%	50%	Revision de los estudios de mercado al encontrarse dispersion en sus valores.	1	4	5	Riesgo medio	Personal encargado de la Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Inicio de Etapa de selección	Revisión aleatoria de procesos contractuales	Trimestral
Social o politico	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción	6	General	Interno / Externo	X	X	X	X	X	1	4	4	Riesgo bajo	100%	0%	Consultar las alteraciones de orden publico y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	1	3	4	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Fecha de Liquidación	Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	Diario
Operacional	Existencias de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos	7	General	Interno	X	X	X	X		2	2	4	Riesgo Bajo	100%	0%	Retroalimentacion en visitas de campo y comités de seguimiento	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de planeacion	Fecha de Liquidación	Retroalimentación en visitas de campo y comités de seguimiento	Diario
	Insuficiencia del presupuesto oficial, plazo o derivados del proceso	8	General	Interno	X			X		2	2	4	Riesgo Bajo	100%	0%	Seguimiento a la ejecucion administrativa y presupuestal del contrato	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y/o Interventor	Etapa de planeacion	Fecha de Liquidación	Informes de Supervisión	De conformidad con los plazos del contrato
	No suscripción del contrato por parte del contratista	9	General	Externo			X			3	5	8	Riesgo Extremo	0%	100%	Aplicación de la poliza de seriedad de la oferta y/o normatividad vigente	2	4	6	Riesgo Alto	Profesional encargado del proceso	Etapa Contratación	Etapa de Contratación	Aplicacion del debido proceso para la correspondiente sanción	Por Evento
	Falta de presentación de las garantías requeridas o retardo en su entrega	10	General	Interno / Externo				X		3	5	8	Riesgo Extremo	0%	100%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	2	4	6	Riesgo Alto	Profesional encargado del proceso	Etapa Contratación	Etapa de Contratacion	Aplicacion del debido proceso para la correspondiente sanción	Por Evento
	Falta de expedición del registro presupuestal	11	General	Interno				X		2	5	7	Riesgo Alto	100%	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	1	4	5	Riesgo Medio	Profesional encargado del proceso	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	A través de la lista de chequeo	Por Evento
	Incumplimiento de la publicación del contrato	12	General	Interno			X			4	2	6	Riesgo Alto	100%	0%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	3	1	4	Riesgo Bajo	Profesional encargado del proceso	Etapa de Contratación	Etapa de Ejecución	A través del seguimiento del lider del área de contratación	Semanal
	Liquidación del contrato de manera oportuna	13	General	Interno / Externo					X	2	2	4	Riesgo Bajo	50%	50%	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	1	1	2	Riesgo Bajo	Supervisor y Profesional encargado del proceso	Etapa ejecución	Etapa Pos-entrega	A través de la lista de chequeo	Semestral
Financiero	Riesgos de consecución de financiación, de liquidez para obtener recursos y el riesgo de las condiciones financieras establecidas	14	General	Externo				X		3	4	7	Riesgo Alto	0%	100%	Exigibilidad y verificación de capacidad financiera del futuro contratista. Estudiar la viabilidad de otorgar anticipos o pagos anticipados	2	3	5	Riesgo Medio	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Etapa de Selección	Analisis del Sector	En cada proceso contractual
Regulatorio	Cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales, expedición de normas de carácter técnico o calidad	15	Especifico	Externo	X	X	X	X		3	2	5	Riesgo medio	100%	0%	Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	2	1	3	Riesgo Bajo	Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo	Mensual
De la naturaleza	Temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse	16	General	Externo				X		3	2	5	Riesgo medio	50%	50%	N/A					Supervisor y/o Interventor	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución		Por evento
Ambiental	Obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecologicas exigidas	17	Especifico	Interno	X	X		X		1	1	2	Riesgo Bajo	50%	50%	Revision de las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejo aplicables a contratos	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Exigencia en los requisitos habilitantes y condiciones contractuales de la normatividad aplicable	Por Evento
Tecnologico	Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios publicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos	18	General	Interno / Externo	X	X	X	X		1	2	3	Riesgo Bajo	50%	50%	Establecer cronograma alternos para los posibles eventos de riesgo, requerir medios de comunicación alternos (mail trunking), revisar la aplicabilidad de los procesos modernos a las normas vigentes	1	1	2	Riesgo Bajo	Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Consultar y tomar medidas pertinentes a los avisos de fallas tecnológicas por parte de sus administradores	Por Evento