INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

Informe No.	02		**Fecha**	03-11-2026		
Nombre del contratista	**LIPRANDO AGULEDO RODRIGUEZ CALPA**			**Cédula No. 98.363.618**		
Dependencia	**Operativa**					
CPS-2026-054 de fecha 07 de septiembre de 2026	**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO OPERARIO PARA EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) UBICADA EN EL COLECTOR SAN JUAN CHIQUITO DEL MUNICIPIO DE PUPIALES.					
Valor total del contrato	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)					
Forma de pago	La empresa contratante pagará al (a la) contratista mediante pagos parciales de acuerdo a la ejecución y cumplimiento del objeto contractual. Los pagos se efectuarán previa certificación de cumplimiento por parte del (de la) supervisor (a) del contrato y aporte de la planilla de pago al sistema de seguridad social integral, adjuntando la cuenta de cobro o documento equivalente.					
Plazo	El presente contrato tendrá un término de ejecución de un (01) mes y veintitrés (23) días, contados desde el siete (07) de septiembre hasta el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veintiséis (2026).					
Periodo (Relacionar el periodo correspondiente al pago)	**De**	**01 OCTUBRE**	**A**	**31 OCTUBRE**	**Año**	**2026**
Supervisor	**CARLOS ALFREDO UNIGARRO SANCHEZ** Técnico Operativo					

Obligaciones del contratista

No.	Obligaciones	Descripción de la ejecución	Estado de ejecución
1	(Relacionar las obligaciones del contrato)	(Qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto y anexar registro de actividades)	(Pendiente- en proceso- cumplida)
Específicas del contrato			
1.	Apoyar en las actividades necesarias para lograr la operación adecuada de la planta de tratamiento de aguas residuales PTAR ubicada en el colector "San Juan Chiquito" del Municipio de Pupiales, cumpliendo los requisitos ambientales legalmente establecidos	Apoyó de manera permanente las labores operativas requeridas para el correcto funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) ubicada en el colector *San Juan Chiquito*, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y los parámetros técnicos establecidos.	Cumplida
2.	Efectuar el mantenimiento de la PTAR de acuerdo al Manual de mantenimiento, cumpliendo con los procedimientos de arranque del sistema y de cada uno de los subsistemas que la conforman.	Ejecutó las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la PTAR de acuerdo con el Manual de Mantenimiento, asegurando el adecuó arranque del sistema y	

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño

		de cada uno de los subsistemas que la integran, conforme a los procedimientos técnicos definidos. Para el mes de septiembre realizo ✓ Limpieza de rejillas de canaleta de la PTAR ✓ Lavado de tolva de lodos ✓ o Limpieza barrido y de tanques ✓ Limpieza de tubería de goteo ✓ Volteo y calado de lodos	Cumplida
3.	Realizar un informe de la operación cuando el Supervisor contractual lo requiera	Expuso verbalmente sobre la operación y estado de la PTAR, describiendo el estado del sistema, las actividades realizadas y las novedades presentadas, cuando así lo solicitó el Supervisor del contrato.	Cumplida
4.	Realizar la limpieza continua de las unidades de tratamiento de la PTAR	Efectuó de manera periódica y continúa la limpieza de las diferentes unidades de tratamiento de la PTAR, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento y prevenir obstrucciones o fallas operativas.	Cumplida
5.	Efectuar el monitoreo constante de la entrada de agua a la cámara de aliviadero	Realizó el seguimiento permanente al caudal de entrada de aguas residuales en la cámara de aliviadero, verificando su comportamiento y reportando cualquier anomalía que pueda afectar el proceso de tratamiento	Cumplida

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño

6.	Efectuar el retiro de grasa y elementos flotantes de residuos sólidos como plásticos y partículas gruesas para la posterior entrega a disposición final.	Realizó el retiro de grasa y elementos flotantes para capturar los residuos. Depositó los residuos en el sitio de disposición autorizado Realizo limpieza de filtros de la PTAR	Cumplida
7.	Realizar el monitoreo del sistema de sedimentación.	Realizó el monitoreo del sistema de sedimentación, verificando la correcta separación de sólidos y reportando cualquier irregularidad que afecte la eficiencia del proceso.	Cumplida
8.	Desarenar el vertedero y la caja de lodos.	Ejecutar labores de desarenado del vertedero y la caja de lodos, retirando los sedimentos acumulados para evitar taponamientos y garantizar el adecuado flujo del sistema.	Cumplida
9.	Evitar la contaminación ambiental durante las operaciones de mantenimiento	En todo momento acató las recomendaciones dadas para evitar la contaminación ambiental	Cumplida
10.	Llevar a cabo el lavado de los tanques de la PTAR cada seis (6) meses, teniendo en cuenta las condiciones de seguridad para el manejo de la misma	Realizó el debido y adecuado lavado de los tanques de sedimentación de la PTAR , según la inducción y recomendaciones dadas , esta actividad la realice con las medidas de seguridad e implementos entregados .	Cumplida
11.	Realizar el proceso de secado, encalado y empacado de lodos para su disposición final	Realizo el encalado de los lodos en costales deposite estos lodos y demás residuos para llevarlos a su disposición final	Cumplida
12.	Atender las capacitaciones o talleres sobre puesta en marcha, operación y mantenimiento de la PTAR	Participó activamente en capacitaciones, talleres o jornadas de formación relacionadas con la puesta en marcha, operación y mantenimiento de la PTAR, programadas por la entidad o por organismos competentes.	Cumplida
13.	Efectuar el monitoreo constante del sistema de sedimentación	Realizó seguimiento continuo al desempeño del sistema de sedimentación, verificando la eficiencia del proceso y reportando oportunamente cualquier falla o desviación operativa.	Cumplida
14.	Apoyar en la proyección de informes que sean requeridos por las entidades de control y demás autoridades	Realizó y acato actividades designadas por el supervisor, cuando se solicito.	Cumplida

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño

15.	Apoyar en el barrido y aseo en las vías, lugares públicos y parques, según se requiera.	✓ Apoyo de limpieza de zonas verdeS ✓ Limpieza de rejillas y tolva de lodos. ✓ Limpieza de tuberías de goteo. ✓ Aplicación de cal y volteo de lodos	Cumplida
16.	Las demás que le sean asignadas conforme al objeto contractual	Todas las asignadas por el supervisor del contrato	Cumplida
Generales del contrato			
1.	Cuidar y responder por los recursos de la Empresa contratante, no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y reintegrarlos a la entidad a la terminación del contrato.	Utilizo los recursos entregados por la empresa para realizar mi labor de manera adecuada y para los fines pertinentes.	Cumplida
2.	Guardar estricta confidencialidad de toda información que se encuentre bajo su custodia o que por el cumplimiento del contrato pueda conocer y responder de los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida, causado a la Empresa contratante o a terceros afectados	Guardo confidencialidad frente a información bajo su responsabilidad.	Cumplida
3.	Cumplir con su afiliación y pago al día de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, de acuerdo a los porcentajes del ingreso base de cotización ordenado por la ley, para lo cual deberá acreditar la planilla y el comprobante de pago. El incumplimiento por parte de la (del) contratista con su afiliación y pago al día de los aportes al sistema general de seguridad social integral, dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.	Numero de planilla 9513359402 correspondiente al mes de **OCTUBRE** 2026.	Cumplida
4.	Presentar el pago de las estampillas conforme con lo establecido en el Código de Rentas del Municipio de Pupiales.	El descuento fue realizado en su totalidad en el primer pago de contrato	Cumplida
5.	Cumplir con el objeto y obligaciones contractuales de forma eficiente, responsable y oportuna, con plena autonomía técnica y bajo su responsabilidad, sin que genere subordinación alguna	Realizo la colaboración a trabajaos designados por el supervisor y la empresa, así mismo realice con responsabilidad y eficiencia los objetos contemplados en mi contrato.	Cumplida
6.	Tratar con respeto, cordialidad y rectitud a los empleados y demás colaboradores de la entidad	Ha tratado a los compañeros con respeto y cordialidad , sobre todo con los que pasa la jornada laboral, colaborándoles en lo que este a su alcance	Cumplida
7.	Presentar al (la) supervisor (a) contractual, -si él (ella) lo requiere-, los informes detallados de las actividades desarrolladas.	Ha realizado oportunamente, los informes solicitados sobre el estado de la PTR, y las funciones que está realizando y adelantado	Cumplida

8.	Dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del contrato devolver los bienes entregados para el desarrollo del contrato y el archivo que se encuentre bajo su responsabilidad.	Ha realizado la verificación de las herramientas suministradas para las respectivas labores en la Planta de tratamiento de aguas residuales PTAR.	Cumplida
9.	En caso de incumplimiento y/o mora en el pago de los aportes de seguridad social integral, el (la) contratista autoriza a la Empresa contratante, para que, del valor de los honorarios pactados, se descuente y cancele, el valor total por concepto de seguridad social integral a las entidades de salud, pensiones y riesgos profesionales a los que se encuentra afiliado (a), sin que signifique subordinación laboral alguna.	Cumplida	Cumplida

Anexos que forman parte del informe

Ítem	Anexo	Cumple	No cumple	NA
1.	Factura, cuenta de cobro o su equivalente	X		
2.	Recibo de pago y Planilla de seguridad social y riesgos profesionales	X		
3.	Autorización de descuento de estampillas	x		
4.	Informe del contratista	X		
5.	Certificación de cumplimiento	X		

Constancias del contratista

1.- Dejo constancia bajo la gravedad del juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales corresponde a los ingresos provenientes del contrato objeto de pago.

Constancias del Supervisor

1.- Se recibe a satisfacción SI (**X**) – NO (__)

2.- Obrando en mi condición de Supervisor(a) del contrato, dejo constancia de que la confirmación realizada a los documentos del expediente contractual objeto de vigilancia, da cuenta de la verificación de la existencia de los originales dentro de la carpeta contentiva de los mismos; sin embargo, la veracidad de la información allí contenida es de exclusiva responsabilidad del contratista o de quien haga su aporte, teniendo en cuenta lo invocado en el principio de buena fe contenido en el artículo 83 de la C.P. que obliga a las autoridades públicas a presumir la buena fe en las actuaciones de los particulares e insta a que las autoridades públicas y los particulares actúen de buena fe.

INFORMACIÓN DE PAGOS	
Valor total del contrato	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)
Valor pagado Acta No. 1 de 7 de sepembre 30 de septiembre	**DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.200.000)**
Valor a pagar Acta No. 2 de 1 de octubre 31 de octubre	**UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL** ESOS M/CTE **($1.800.000)**
Saldo pendiente	**$ 0**

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR **Nombre: CARLOS ALFREDO UNIGARO SANCHEZ** **Cargo: Técnico Operativo de Planta Redes y Servicios**	**NOMBRE Y FIRMA DEL (DE LA) CONTRATISTA** **Nombre: LIPRANDO AGUDELO RODRIGUEZ CALPA** **Cargo:** Contratista

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño