Bogotá D.C., agosto de 2026

SEÑORES:
ALCALDIA DE MOSQUERA

Ref. Cotización Administración del Archivo Central.

PROPUESTA COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO (IVA Incluido)
1. Recepción, punteo y traslado de cajas x100.	CAJA	$ 820
2. Recepción, punteo y traslado de cajas x300.	CAJA	$ 850
3. Custodia y Administración Documental x100.	CAJA	$ 750
4. Custodia y Administración Documental x300.	CAJA	$ 3.000
5. Consultas Físicas Normales.	EVENTO	$ 4.000
6. Consultas Físicas Urgentes.	EVENTO	$ 5.000
7. Consultas Digitales Normales.	EVENTO	$ 4.000
8. Consultas Digitales Urgentes.	EVENTO	$ 4.000
9. Devoluciones.	EVENTO	$ 5.000
10. Inventario de Unidades Documentales.	UNIDAD DOCUMENTAL	$ 6.000
11. Inventario de Cajas	CAJA	$ 1.000
12. Digitalización de Documentos.	IMAGENES	$ 90
13.Indexación de expedientes.	CAMPO	$ 90
14. Cambio de Repositorios (Cajas).	CAJA	$ 18.000
15. Provisión de Software	USUARIO	$ 200.000
16. Hosting para el almacenamiento de expedientes digitales.	ESPACIO (TB)	$ 720.000
17. Capacitaciones Generales en Gestión Documental.	EVENTO	$ 200.000

Cordialmente,



Diana Fonseca
Ejecutiva de Cuenta
QUALITY GROUP SERVICES S.A.S