VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, MEDIANTE EL SOPORTE EN EL TRÁMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES, LA ORGANIZACIÓN FÍSICA DE EXPEDIENTES BAJO LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LA PREPARACIÓN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES MEDIANTE EL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID).

PRESUPUESTO: SEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE ($6.111.891), incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

PROPONENTE: ROCIO KATHERINE RODRIGUEZ BENAVIDES C.C. 52.159.612 de Bogotá D.C.

Requisitos de Idoneidad	Requisitos de Experiencia
El contratista deberá acreditar título de técnico en núcleo de conocimiento de Administración, Contaduría y Afines, mediante la fotocopia del diploma y/o acta de grado.	Experiencia relacionada de doce (12) meses de experiencia en actividades administrativas.

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACION:

Titulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	NA	4/12/2019	NA

EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Experiencia relacionada de doce meses de experiencia en actividades administrativas.

Empresa o Entidad	Área relacionada	Fecha ingreso	Fecha de retiro	Tiempo

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA-IDUVI	Subgerencia Administrativa y Financiera	3 DE JUNIO DE 2026	31 DE OCTUBRE DE 2026	4 MESES Y 27 DÍAS
GRUPO EMPRESARIAL EN LINEA S.A.S		5 DE ENERO DE 2023	11 DE FEBRERO DE 2026	3 AÑOS, 1 MES Y 6 DÍAS
TOTAL, DE TIEMPO ACREDITADO	3 AÑOS, 5 MESES Y 3 DÍAS			

De la anterior verificación se determina que **ROCIO KATHERINE RODRIGUEZ BENAVIDES cumple** con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento.

Dado en Chía, a los seis (06) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

NANCY JANNETH AGUDELO MORENO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA