Outlook

CPE No. 05-9-2026-064001 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR ELEMENTOS BRIGADA

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Vie 23/10/2026 10:14
Para Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>
CC Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Leidy Andrea Hoyos Muñoz <lahoyosm@sena.edu.co>; Deisy Katheryne Garcia Salazar <dkgarcia@sena.edu.co>; Lina Marcela Rosero Morales <lrosero@sena.edu.co>; Ana Maria Bustamante Serna <abustamantes@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-064001-(5)---SANDRA MILENA CORREA V�LEZ-DESIGNACI�N COMIT� E.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2026-064001	2026-02-478957	10/23/2026 10:10:44 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR ELEMENTOS BRIGADA

5 - 1010

Medellín

Señores (as)
Sandra Milena Correa Vélez
correav@sena.edu.co
Estructuradora técnica
Estructuradora en Seguridad y Salud en el Trabajo

Leidy Andrea Hoyos Muñoz
lahoyosm@sena.edu.co
Estructuradora: Jurídico

Deisy Katheryne Garcia Salazar
dkgarcia@sena.edu.co
Estructurador financiero

Lina Marcela Rosero Morales
lrosero@sena.edu.co
Estructuradora ambiental y energética

Asunto: Designación Comité Estructurador

Respetados señores (as):
Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de contratación que tiene por objeto: 5_377 contratar el suministro e insumos de dotación requeridos para la atención de emergencias de la regional y sus centros de formación.

Las actividades para desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se detalla a continuación:

• Área solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
• Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.
• Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y de viabilidad económica (cuando haya lugar).
• Área Ambiental y SST: Verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

Raúl Emilio Olarte Vargas
Director (E) Regional Antioquia

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Servicio
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.