CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022	ENTREGA ACTAS DE CORTE	

Acta No: 35750
Fecha de Radicación: 07-10-2026

LUGAR Y FECHA : Bogotá D.C. 25 de SEPTIEMBRE de 2026

INTERVIENEN : MY. GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN
Supervisor de contrato 200-ICFE-2026

JEISSON ANDRES NIÑO ARIAS
Contratista

ASUNTO : Acta de corte **N° 01** correspondiente al CONTRATO DE : prestación de servicios N° 200-ICFE-2026 CUYO OBJETO ES: "PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS O ÁREAS AFINES PARA LA ADMINISTRACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS DEL SAIMF 2.0, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL SISTEMA MISIONAL DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO"

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 25 de septiembre de 2026, se reunieron las siguientes personas: MY. GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN de ICFE y JEISSON ANDRES NIÑO ARIAS Contratista, para dejar constancia por medio de la presente acta de PRIMER CORTE de los trabajos correspondientes a la prestación de servicios 200-ICFE-2026 de acuerdo con los datos relacionados.

I. DATOS DEL CONTRATO

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	15 de diciembre del 2026
PRORROGAS:	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	25 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	El plazo de ejecución será hasta el 15 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO: ($)	$ 40.000.000,00
ADICIONES: ($)	N/A
MODALIDAD DE CONTRATO:	Contratación Directa –Prestación de Servicios
FORMA DE PAGO:	Pagos parciales
UNIDAD DE MEDIDA (No. meses / No. días / No. horas):	4 meses

VALOR FINAL DEL CONTRATO: ($)	$ 40.000.000,00

II. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO (NO APLICA)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR. UNIT. BASE	IVA	VR. UNITARIO TOTAL	CANT.	VR. TOTAL
1	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/
3	/	/	/	/	/	/	/
4	/	/	/	/	/	/	/
SUMATORIA TOTAL			/	/	/		/

VALOR SUMINISTROS ACTA	$	/
IVA	$	/
TOTAL	$	/

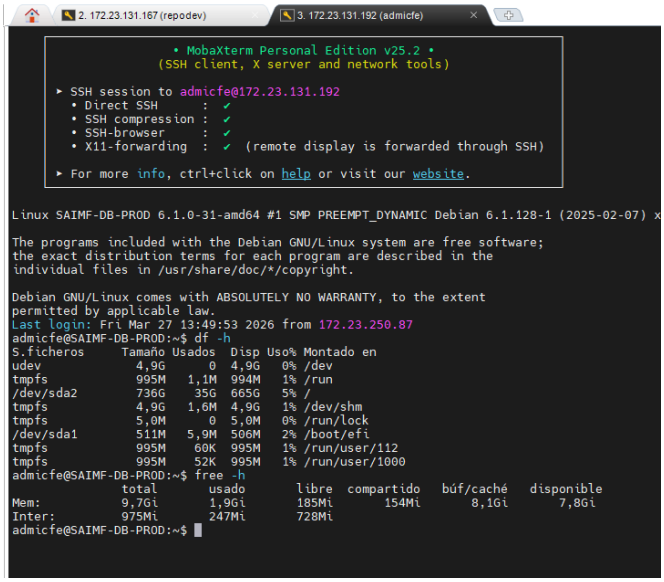
VALOR TOTAL DEL ACTA	$	/

VALOR TOTAL EJECUTADO	$	/

III. DESCRIPCIÓN DEL ACTIVIDADES DESARROLLADAS (aplica para contrato de prestación de servicios).

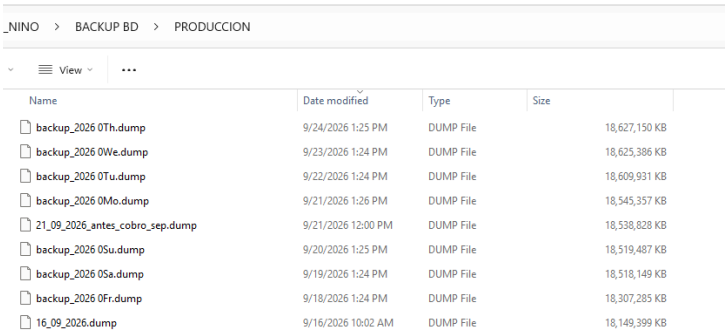
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
Actividades Iniciales: En cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 200-ICFE-2026, se relaciona la descripción de actividades quedan cumplimiento a la CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: así: 3.3.2.1 Administrar, monitorear y mantener las bases de datos PostgreSQL del SAIMF 2.0 en donde deberá verificar disponibilidad, capacidad, uso de recursos, crecimiento de datos, sesiones activas, bloqueos y eventos críticos. **a) disponibilidad capacidad y uso de recursos.** df -h free -h	SE RECIBIERON A SATISFACCION LOS SERVICIOS PRESTADOS

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES



Resumen:
El servidor SAIMF-DB-PROD mantiene una holgura amplia en disco y en memoria. La partición principal (/dev/sda2, 736G) reporta un uso de apenas el 5% (35G utilizados de 736G disponibles), con 665G libres, por lo que no se identifican riesgos de espacio en el corto ni mediano plazo. En cuanto a memoria, de un total de 9,7Gi el sistema tiene 7,8Gi disponibles (1,9Gi en uso y 8,1Gi destinados a buffer/caché, que el sistema operativo libera bajo demanda); el uso de swap es bajo (247Mi de 975Mi). En conjunto, la disponibilidad de recursos de cómputo y almacenamiento se encuentra en un nivel saludable, sin alertas ni acciones correctivas pendientes.

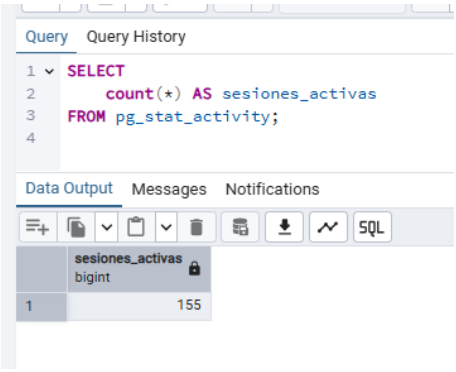
b) crecimiento de datos.



DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES

Resumen:
Se evidencia un crecimiento sostenido y controlado de los respaldos diarios (dump) de la base de datos: entre el 16 y el 24 de septiembre de 2026 el tamaño del backup pasó de 18.149.399 KB a 18.627.150 KB, es decir, un incremento aproximado de 478.000 KB (cerca de 2,6%) en 8 días, equivalente a un promedio diario de crecimiento inferior al 0,35%. Esta tendencia es consistente con la operación normal del sistema y no representa un crecimiento acelerado que comprometa el espacio de almacenamiento disponible.

c) sesiones activas.



Resumen:

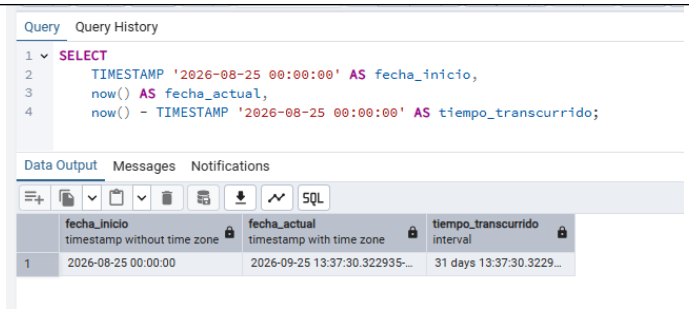
Mediante la consulta a pg_stat_activity se identificaron 155 sesiones activas en la base de datos al momento de la revisión. Este número se encuentra dentro de un rango de operación normal para el motor y no evidencia indicios de saturación de conexiones, procesos colgados o consumo anómalo de recursos asociado a sesiones concurrentes.

d) bloqueos y eventos críticos.

Resumen: A fecha de informe la base de datos no ha tenido eventos críticos, donde se requieran hacer acciones administrativas a nivel de DBA.

3.3.2.1.6 Presentar el KPI de control Disponibilidad: ≥ 99.5% Tiempo de recuperación (RTO): ≤ 2 horas Integridad de respaldo: 100% validado ajustar índices y parámetros de configuración.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES



Resumen;

Del 25 de agosto a 25 de septiembre del 20256, se realiza el cálculo de disponibilidad para un mes de 30 días asi:

Tiempo total: 30 × 24 = 720 horas
Uptime (Disponibilidad)= 720 horas

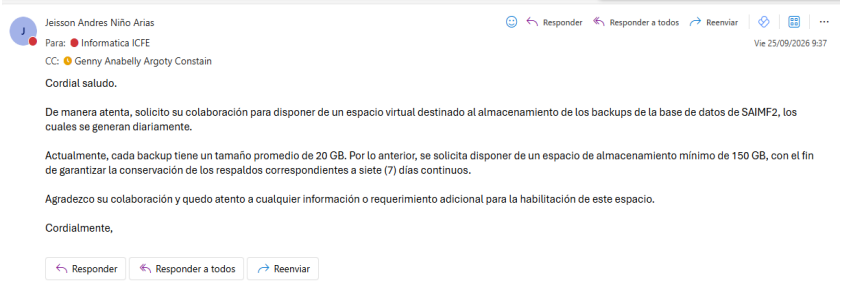
Entonces:

720 / 720 × 100 = 100 %

Donde se concluye que la disponibilidad de la base de datos se encuentra dentro del rango de funcionamiento al 100% e disponibilidad.

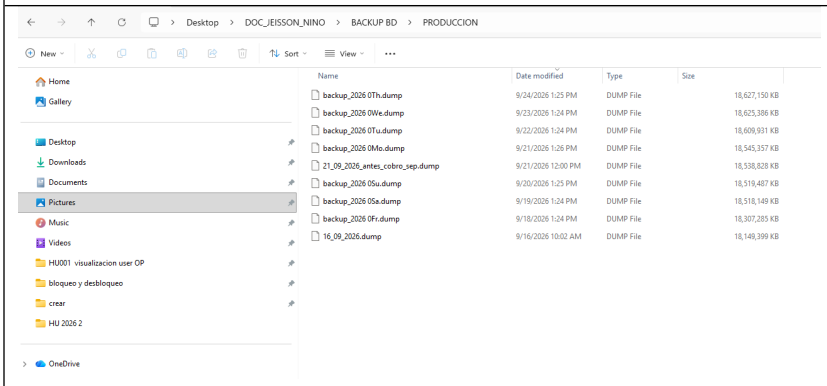
3.3.2.2.1 Implementar y verificar procedimientos de respaldo de la información en coordinación con el área de gestión integral y seguridad informática. Donde debe verificar backups completos, diferenciales y registros de transacciones

Se adjunta el pantallazo de la solicitud de espacio para almacenar los backups.



Se adjunta el pantallazo de los backup a nivel local.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES



3.3.2.3 Corregir errores funcionales y técnicos identificados. Atención de incidentes y requerimientos de mantenimiento correctivo.

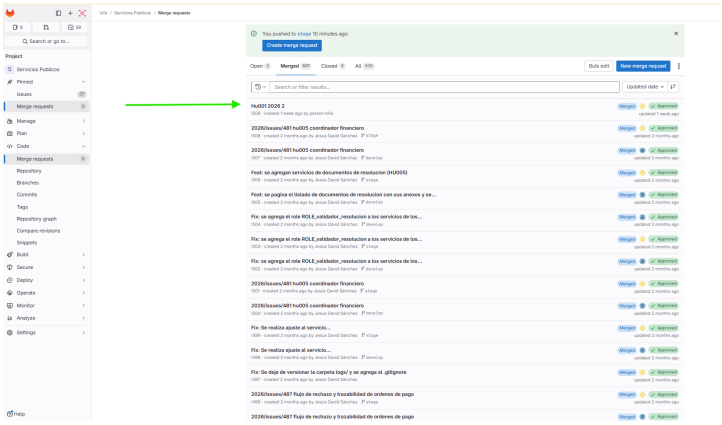
Resumen:

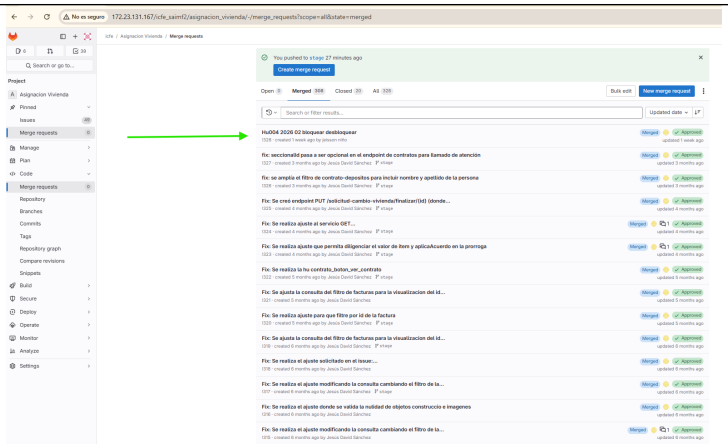
Durante el periodo registrado (26 de agosto al 22 de septiembre de 2026) se atendieron 41 solicitudes de soporte, distribuidas entre cuatro áreas usuarias: Servicios Públicos, Viviendas, Atención al Usuario y Cartera. Las áreas de Servicios Públicos y Viviendas concentran la mayor carga de requerimientos, con 16 solicitudes cada una, lo que equivale en conjunto a cerca del 78% del total de soportes gestionados en el periodo.

El área de Atención al Usuario genero 5 solicitudes y Cartera 4, un volumen considerablemente menor frente a las dos áreas lideres. Revisando la naturaleza de las causas registradas, gran parte de los casos de Viviendas corresponden a reinicio de claves y problemas de acceso al correo institucional, mientras que los de Servicios Públicos se relacionan principalmente con ajustes de reportes, parametrización de bancos y actualización de información en el modulo de resoluciones.

Esta concentración de solicitudes en Viviendas y Servicios Públicos sugiere la conveniencia de priorizar mejoras preventivas en dichos módulos, como el fortalecimiento del autoservicio para reinicio de contraseñas y la revisión de los reportes recurrentes que generan ajustes manuales. Con ello se espera reducir el numero de soportes reactivos y liberar tiempo del equipo de TI para atender requerimientos de mayor complejidad.

3.3.2.6 Aplicar controles de seguridad sobre bases de datos y aplicaciones.

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
Gestión de perfiles, roles, autenticación y trazabilidad. Ramas trabajadas. a. Servicios públicos. http://172.23.131.167/icfe_saimf2/servicios_publicos/-/commits/hu001_2026_2/?ref_type=heads. b. Asignación vivienda. http://172.23.131.167/icfe_saimf2/asignacion_vivienda/-/commits/hu004_2026_02_bloquear_desbloquear/?ref_type=heads **3.3.2.6.3 Aplicar estándares de desarrollo seguro y OWASP Top 10. Revisiones de código y validaciones de seguridad.** Como se visualiza en la imagen se realiza las solicitudes de Merge Request para validación y aprobación del código. 	

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
	
CONCEPTO GENERAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	CUMPLE

IV. BALANCE DEL CONTRATO

TIEMPO EN EL CONTRATO: (Meses, días, años)	1 mes
TIEMPO EJECUTADO PARA ESTE CORTE: (Meses, días, horas)	1 mes
TIEMPO EJECUTADO A LA FECHA: (Meses, días, horas)	1 mes
PENDIENTE POR EJECUTAR: (Meses, días, horas)	3 meses

VALOR CONTRATO INICIAL		$ 40.000.000,00
VALOR CORTE UNO	$10.000.000,00	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$30.000.000,00	
SUMAS IGUALES	**$40.000.000,00**	**$ 40.000.000,00**

V. ANEXOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	PERIODO	CUMPLE

				SI	NO
1	Certificación de pago de aportes de seguridad social (Planilla)		**SEPTIEMBRE**	☑	☐
2	Informe de Supervisión		**SEPTEIMBRE**	☑	☐
3	Cuenta de cobro	VALOR	$ 10.000.000,00	☑	☐

No siendo otro el objeto de la presente, en representación del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, cuyo representante legal CR. LUIS EDUARDO VARGAS MORALES autoriza el pago del corte N° **1** y certifica que las actividades del presente corte están ejecutadas, cumplieron con las especificaciones del contrato. Para constancia se firma de mutuo acuerdo la presente acta por los que en ella intervinieron. Para constancia, se firma en Bogotá D.C., 25 de Septiembre de 2026.

POR EL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DE EJÉRCITO

Mayor. **GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN**
Oficial Informática
Instituto de Casas Fiscales del Ejercito

MY. GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN
Supervisor Contrato

POR EL CONTRATISTA

JEISSON ANDRES NIÑO ARIAS
Contratista

<table>
<tr><th colspan="4">INFORME DE SUPERVISIÓN</th></tr>
<tr><td>OBJETO DEL CONTRATO</td><td colspan="3">No. DE CONTRATO</td></tr>
<tr><td rowspan="4">“PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS O ÁREAS AFINES PARA LA ADMINISTRACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS DEL SAIMF 2.0, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL SISTEMA MISIONAL DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO”</td><td colspan="3">200-ICFE-2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">FECHA DE SUSCRIPCIÓN</td></tr>
<tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr>
<tr><td colspan="3">25 de Agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td colspan="3">JEISSON ANDRES NIÑO ARIAS</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>No</th><th>VIGENCIA 2026</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CORTE UNO</td><td>$ 10.000.000,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CORTE DOS</td><td>$ 10.000.000,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CORTE TRES</td><td>$ 10.000.000,00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CORTE CUATRO</td><td>$ 10.000.000,00</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>$ 40.000.000,00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td colspan="3">MY. GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN</td></tr>
<tr><td>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</td><td colspan="3">CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 40.000.000,00) M/CTE</td></tr>
<tr><td>VALOR ADICION</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCION</td><td colspan="3">15 de diciembre de 2026</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PRORROGA Y ADICION</td><td>No. 1</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIACIÓN</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>PLAZO</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>VALOR FINAL DEL CONTRATO</td><td colspan="3">VALOR EN LETRAS ($ 40.000.000,00) M/CTE</td></tr>
<tr><td>FECHA FINAL DE ENTREGA</td><td colspan="3">15 de diciembre de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="4">PERIODO DEL INFORME</td></tr>
</table>

MES No.	DEL			AL		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
1	25	8	2026	25	9	2026

AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO CONTRACTUAL	TIEMPO TRANSCURRIDO	TIEMPO FALTANTE
Días	120	30	90
Porcentaje	100%	25%	75%

BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR CONTRATO INICIAL			$ 40.000.000,00
VALOR ADICION			
CORTE UNO	$10.000.000,00		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$30.000.000,00		
SUMAS IGUALES	**$ 40.000.000,00**		**$ 40.000.000,00**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADA				**OBSERVACIONES**
Item	**Requisito**	**Entregable**	**Periodicidad**	**Cumplimiento**
3.3.2.1	Realizar la administración y gestión de bases de datos PostgreSQL			
3.3.2.1.1	Administrar, monitorear y mantener las bases de datos PostgreSQL del SAIMF 2.0 en donde deberá verificar disponibilidad, capacidad, uso de recursos, crecimiento de datos, sesiones activas, bloqueos y eventos críticos.	Informe de administración y estado de las bases de datos.	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista verificó la disponibilidad, capacidad y utilización de recursos del servidor de bases de datos mediante la ejecución de los comandos *df -h* y *free -h*. Como resultado se evidenció una utilización del 5% de la capacidad de almacenamiento disponible y recursos de memoria suficientes para la operación normal del sistema, sin requerirse acciones correctivas. **Soportes verificados:** Salidas de los comandos *df -h* y *free -h* adjuntas al informe.
3.3.2.1.2	Diseñar, modificar y mantener estructuras de datos requeridas por el sistema, donde deberá crear o modificar tablas, vistas,	Scripts de actualización y documentación técnica.	Según requerimiento.	**CUMPLE.** El contratista realizó seguimiento al crecimiento de la información almacenada en la base de datos mediante la revisión de respaldos generados durante el periodo evaluado. Se evidenció un

	procedimientos almacenados, funciones e índices.			crecimiento aproximado del 2,6%, comportamiento que se encuentra dentro de los parámetros normales de operación del sistema y no compromete la capacidad disponible de almacenamiento. **Soportes verificados:** Relación de respaldos diarios y reporte de crecimiento de datos.
3.3.2.1.3	Elaborar, actualizar y entregar el Modelo conceptual (entidades), lógico (relaciones) y físico (tablas reales) Diagramas ER Normalización Estructura de tablas	Diseño estructural de la BD. Documento PDF	- Primera entrega: tra scurridos treinta (30) días calendario de inicio de ejecución del contrato previo perfecciona miento del mismo - Segunda entrega: al finalizar la ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista efectuó monitoreo de sesiones activas en PostgreSQL mediante consulta a la vista *pg_stat_activity*, identificando ciento cincuenta y cinco (155) sesiones activas sin evidenciar saturación de conexiones, procesos bloqueados o comportamientos anómalos que afectaran la operación del sistema. **Soportes verificados:** Consulta de sesiones activas y evidencia incluida en el informe.
3.3.2.1.5	Realizar monitoreo preventivo y correctivo sobre la infraestructura de datos.	Registro de eventos e incidentes atendidos.	Diario - permanente	CUMPLE Se verificó el archivo “Bitácora BD monitoreo” que reposa en la carpeta compartida "C:\Users\gennya\OneDrive - ICFE.GOV.CO\Seguimiento Contractual\200-2026 Jeison Niño\1 Corte\Bitácora BD monitoreo.xlsx"
3.3.2.1.6	Presentar el KPI de control - Disponibilidad: ≥ 99.5% - Tiempo de recuperación (RTO): ≤ 2 horas - Integridad de respaldo: 100% validado ajustar índ ices y parámetros de configuración.	Informe mensual de Indicadores de desempeño de la BD. Medir cumplimiento del servicio. • Disponibilidad = uptime / tiempo total	Mensual	**CUMPLE.** El contratista presentó el indicador de disponibilidad del servicio correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de agosto y el 25 de septiembre de 2026, obteniendo una disponibilidad del 100%, superando el valor mínimo contractual establecido del 99,5%. Asimismo, se verificó la existencia e integridad de los

		• RTO medido en contingencias • Validación de backups		respaldos generados sobre la base de datos institucional. **Soportes verificados:** Informe de disponibilidad, cálculos KPI y registros de respaldo.
3.3.2.2	Efectuar y garantizar el respaldo, recuperación y continuidad Operativa			
3.3.2.2.1	Implementar y verificar procedimientos de respaldo de la información en coordinación con el área de gestión integral y seguridad informática. Donde debe verificar backups completos, diferenciales y registros de transacciones.	Evidencia de respaldos ejecutados y validados.	Cuando se requiera	**CUMPLE.** El contratista implementó y verificó los procedimientos de respaldo de información de la base de datos PostgreSQL, realizando seguimiento a la generación y almacenamiento de copias de seguridad y coordinando las acciones necesarias para garantizar la disponibilidad de espacio destinado a la conservación de los respaldos institucionales. **Soportes verificados:** Solicitud de espacio para almacenamiento de backups, evidencia de respaldos locales y capturas anexas al informe.
3.3.2.3	Efectuar el soporte técnico y desarrollo de Software Backend			
3.3.2.3.1	Diseñar y desarrollar componentes backend en Java Spring Boot, garantizando la aplicación de buenas prácticas de programación y arquitectura empresarial.	Código fuente desarrollado y documentado.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista diseñó, desarrolló e implementó componentes backend requeridos para la atención de historias de usuario y ajustes funcionales del sistema SAIMF 2.0, empleando la arquitectura y estándares tecnológicos definidos por la Entidad. Los desarrollos ejecutados fueron gestionados mediante control de versiones y sometidos a validación técnica antes de su integración. **Soportes verificados:** Repositorios institucionales, ramas de desarrollo HU001_2026_2 y HU004_2026_02_BLOQUEAR_DESBLOQUEAR, historial de commits y solicitudes de Merge Request.
3.3.2.3.2	Desarrollar e implementar lógica de negocio para nuevas funcionalidades.	Funcionalidades implementadas y pruebas realizadas.	Entregas parciales: Según	**CUMPLE.** El contratista implementó ajustes funcionales y reglas de negocio requeridas por las áreas usuarias de

	Desarrollo basado en historias de usuario o requerimientos aprobados.		requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	Servicios Públicos y Vivienda, permitiendo incorporar nuevas funcionalidades y mejorar los procesos existentes dentro del sistema SAIMF 2.0. Las implementaciones fueron desarrolladas de acuerdo con las necesidades identificadas y aprobadas por la Entidad. **Soportes verificados:** Historias de usuario desarrolladas, commits registrados en las ramas de trabajo y evidencias funcionales presentadas en el informe.
3.3.2.3.3	Corregir errores funcionales y técnicos identificados. Atención de incidentes y requerimientos de mantenimiento correctivo.	Informe y registro de correcciones implementadas.	Mensual y Cuando se requiera.	**CUMPLE.** El contratista atendió cuarenta y una (41) solicitudes de soporte funcional y técnico presentadas por las dependencias de Servicios Públicos, Vivienda, Atención al Usuario y Cartera. Las actividades ejecutadas incluyeron corrección de errores, ajustes en reportes, parametrización de bancos, actualización de información, restablecimiento de contraseñas y solución de incidentes reportados por los usuarios. **Soportes verificados:** Consolidado de solicitudes atendidas, registros de soporte, trazabilidad de requerimientos y evidencias presentadas en el informe mensual.
3.3.2.4	Efectuar el soporte técnico y desarrollo Frontend e Interfaces de Usuario			
3.3.2.4.1	Desarrollar y mantener componentes frontend en Angular. Desarrollo conforme a lineamientos de experiencia de usuario institucional	Módulos y componentes implementados.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución	**CUMPLE.** El contratista desarrolló y mantuvo componentes Front-End implementados sobre Angular para los módulos del sistema SAIMF 2.0, realizando ajustes derivados de requerimientos funcionales, corrección de incidencias y mejoras solicitadas por las áreas usuarias. Los cambios realizados fueron gestionados mediante control de versiones institucional y sometidos a

			del contrato	revisión técnica antes de su integración. **Soportes verificados:** Ramas de desarrollo HU001_2026_2 y HU004_2026_02_BLOQUEAR _DESBLOQUEAR, historial de commits, Merge Request e informe de actividades.
3.3.2.4.2	Realizar ajustes y mejoras funcionales en las interfaces existentes. Implementación y validación en ambiente de pruebas y producción.	Registro de mejoras implementadas.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista implementó ajustes y mejoras funcionales sobre las interfaces de usuario existentes en el sistema SAIMF 2.0, atendiendo necesidades operativas reportadas por las áreas usuarias y contribuyendo al mejoramiento de la experiencia de uso, visualización de información y operación de los módulos intervenidos. **Soportes verificados:** Solicitudes de soporte atendidas, historias de usuario desarrolladas, evidencias funcionales y registros de cambios entregados.
3.3.2.5	Desarrollo			
3.3.2.5.1	El contratista deberá desarrollar un componente en el sistema que permita visualizar la trazabilidad completa, estado de gestión y usuario responsable de las áreas que intervienen en la cadena presupuestal y de servicios públicos.	Visualización de la trazabilidad total de la Orden de Pago Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	**CUMPLE.** El contratista desarrolló actividades asociadas al análisis, ajuste e implementación de funcionalidades relacionadas con el módulo de Servicios Públicos, permitiendo fortalecer la trazabilidad y consulta de información requerida para la operación institucional. La supervisión verificó la ejecución de los desarrollos a través de las ramas de trabajo registradas y las evidencias aportadas durante el periodo evaluado. **Soportes verificados:** Rama HU001_2026_2, historial de commits, evidencias funcionales y documentación presentada.

3.3.2.5.4	Implementar la restricción y habilitación de los botones/acciones de bloqueo y desbloqueo de facturas supeditado al perfil de seguridad asignado al usuario.	Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	**CUMPLE.** El contratista desarrolló e implementó la funcionalidad de bloqueo y desbloqueo por perfil de usuario en el módulo de Asignación de Vivienda, fortaleciendo los controles de acceso y la trazabilidad de las operaciones ejecutadas dentro del sistema. La supervisión verificó la existencia de la rama específica de desarrollo y los registros de cambios asociados a esta funcionalidad. **Soportes verificados:** Rama HU004_2026_02_BLOQUEAR_DESBLOQUEAR, historial de commits, evidencias funcionales y registros de implementación.
3.3.2.6	Ajustes y mantenimiento evolutivo del sistema			
3.3.2.6.1	Diseñar el plan de ajustes, modificaciones, optimizaciones y mejoras sobre las funcionalidades existentes de SAIMF 2.0, con el propósito de atender cambios en los procesos, necesidades de los usuarios, disposiciones institucionales y oportunidades de mejora identificadas.	- Levantamiento de información - Análisis de impacto. - Aceptación de dependencia solicitante.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista gestionó controles asociados a perfiles, roles y autenticación de usuarios dentro de los módulos administrados del sistema SAIMF 2.0, garantizando que los accesos y funcionalidades implementadas se ajustaran a los niveles de autorización definidos por la Entidad. Asimismo, mantuvo la trazabilidad de los cambios efectuados mediante el control de versiones institucional. **Soportes verificados:** Ramas de desarrollo implementadas, registros de cambios, historial de commits y evidencias de funcionalidades asociadas a perfiles y control de acceso.
3.3.2.6	Seguridad de la Información y Desarrollo Seguro			
3.3.2.6.1	Aplicar controles de seguridad sobre bases de datos y aplicaciones. Gestión de perfiles, roles, autenticación y trazabilidad.	Informe de controles implementados.	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista gestionó controles asociados a perfiles, roles y autenticación de usuarios dentro de los módulos administrados del sistema SAIMF 2.0, garantizando que los accesos y funcionalidades implementadas se ajustaran a los niveles de autorización definidos por la Entidad.

				Asimismo, mantuvo la trazabilidad de los cambios efectuados mediante el control de versiones institucional. Soportes verificados: Ramas de desarrollo implementadas, registros de cambios, historial de commits y evidencias de funcionalidades asociadas a perfiles y control de acceso. .
3.3.2.6.2	Identificar y corregir vulnerabilidades de seguridad. Análisis de riesgos y remediación de vulnerabilidades.	Informe de vulnerabilidades corregidas.	Mensual y según hallazgos.	**CUMPLE.** El contratista realizó seguimiento permanente al comportamiento de las bases de datos PostgreSQL y de los componentes de software asociados al sistema SAIMF 2.0, verificando sesiones activas, bloqueos, eventos críticos y condiciones operativas de seguridad. Durante el período evaluado no se evidenciaron incidentes de seguridad, vulnerabilidades críticas ni eventos que comprometieran la disponibilidad, integridad o confidencialidad de la información institucional. **Soportes verificados:** Consultas de monitoreo de PostgreSQL, validación de sesiones activas, revisión de eventos críticos e informe mensual de actividades
3.3.2.6.3	Aplicar estándares de desarrollo seguro y OWASP Top 10. Revisiones de código y validaciones de seguridad.	Informe de Evidencias de validación de seguridad	Mensual	**CUMPLE.** El contratista aplicó controles de seguridad sobre las bases de datos PostgreSQL y los componentes de software del sistema SAIMF 2.0, realizando actividades de monitoreo, administración de accesos, seguimiento a eventos operativos y aplicación de buenas prácticas de desarrollo seguro. Asimismo, efectuó control sobre los cambios implementados en los módulos intervenidos, garantizando la trazabilidad y seguridad de la información institucional. **Soportes verificados:** Informe de actividades, evidencias de

				monitoreo de PostgreSQL, ramas de desarrollo administradas en GitLab, historial de commits y solicitudes de Merge Request.
3.3.2.7	Gestión de Cambios y Versionamiento			
3.3.2.7.1	Gestionar el control de versiones del software. Uso de Git o herramienta definida por la Entidad.	Repositorio actualizado y evidencia de versiones liberadas.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista gestionó el control de versiones de los desarrollos implementados en el sistema SAIMF 2.0 mediante el repositorio institucional GitLab, administrando las ramas de trabajo correspondientes a los módulos de Servicios Públicos y Asignación de Vivienda. La supervisión verificó la trazabilidad de los cambios efectuados a través del historial de commits registrados durante el período evaluado. **Soportes verificados:** Rama HU001_2026_2 del módulo de Servicios Públicos, rama HU004_2026_02_BLOQUEAR_DESBLOQUEAR del módulo de Asignación de Vivienda, historial de commits y repositorio institucional.
3.3.2.7.2	Ejecutar despliegues controlados en diferentes ambientes. Aplicación de procedimientos de paso entre ambientes	Actas o registros de despliegue.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista ejecutó las actividades necesarias para la integración y despliegue controlado de las funcionalidades desarrolladas, aplicando mecanismos de validación técnica previos a su incorporación en los repositorios institucionales. La supervisión evidenció que los cambios fueron sometidos a procesos formales de revisión mediante solicitudes de Merge Request antes de su aprobación e integración. **Soportes verificados:** Solicitudes de Merge Request, registros de revisión de código, historial de integración de cambios y evidencias presentadas en el informe de actividades.

3.3.2.7.3	Implementar cambios aprobados por la Entidad. Aplicación de metodología de gestión de cambios.	Registro de cambios efectuados.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista implementó los cambios funcionales y técnicos aprobados por la Entidad, atendiendo requerimientos asociados a los módulos de Servicios Públicos y Asignación de Vivienda. La supervisión verificó que las funcionalidades desarrolladas fueron incorporadas mediante las respectivas ramas de trabajo y repositorios institucionales, manteniendo la trazabilidad de las modificaciones realizadas y su correspondiente proceso de validación. **Soportes verificados:** Historias de usuario desarrolladas, ramas de desarrollo institucionales, historial de commits, solicitudes de Merge Request y evidencias funcionales aportadas en el informe mensual de actividades"
3.3.2.8	Pruebas de Software y Aseguramiento de Calidad			
3.3.2.8.1	Ejecutar pruebas funcionales sobre los desarrollos realizados. Validación de cumplimiento de requisitos.	Evidencia de pruebas y resultados.	Entregas parciales: por cada desarrollo. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista ejecutó pruebas funcionales sobre los desarrollos implementados en los módulos del sistema SAIMF 2.0, verificando el comportamiento de las funcionalidades desarrolladas antes de su integración a las versiones institucionales. Como resultado de dichas validaciones se confirmó el correcto funcionamiento de los ajustes realizados y el cumplimiento de los requerimientos definidos por las áreas usuarias. La supervisión evidenció que los cambios desarrollados fueron sometidos a procesos de revisión y validación previos a su aprobación. **Soportes verificados:** Solicitudes de Merge Request, historial de commits, evidencias funcionales aportadas por el contratista, ramas de desarrollo HU001_2026_2 y HU004_2026_02_BLOQUEAR

				_DESBLOQUEAR, e informe mensual de actividades.
3.3.2.8.3	Realizar pruebas de regresión cuando aplique. Confirmar que cambios no afecten funcionalidades existentes.	Informe de pruebas ejecutadas.	Entregas parciales Antes de cada liberación. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista realizó validaciones posteriores a la implementación de los ajustes efectuados en los módulos intervenidos, verificando que las nuevas funcionalidades y correcciones aplicadas no afectaran el funcionamiento de los procesos previamente operativos dentro del sistema SAIMF 2.0. La supervisión constató que los cambios implementados fueron revisados antes de su integración, garantizando la estabilidad y continuidad funcional de la plataforma institucional. **Soportes verificados:** Evidencias de validación de desarrollos, solicitudes de Merge Request, historial de cambios registrados en GitLab, registros de correcciones implementadas y documentación presentada en el informe de actividades.
3.3.2.9	Soporte Técnico y Mantenimiento			
3.3.2.9.1	Realizar el informe de estado real de todos y cada uno de los módulos y sus funcionalidades al iniciar el contrato y al culminar.	Informe estado real SAIMF 2.0	Primera entrega: 5 días calendario después de suscripción acta de inicio. Segunda entrega: 30 días calendario antes de la	Cumple el contatista hizo entrega del informe de estado actual a fecha 30 de agosto Adjunta pantallazo

			finalización de ejecución del contrato	
3.3.2.9.2	Atender incidentes relacionados con el SAIMF 2.0. Diagnóstico, análisis de causa raíz y solución implementada.	Registro de incidentes atendidos.	Diario.	**CUMPLE.** El contratista atendió oportunamente los incidentes y requerimientos reportados por las dependencias usuarias del sistema SAIMF 2.0. Durante el periodo evaluado gestionó cuarenta y una (41) solicitudes de soporte correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Vivienda, Atención al Usuario y Cartera, realizando actividades de diagnóstico, análisis, corrección de errores, ajustes funcionales, parametrizaciones, recuperación de accesos y solución de novedades reportadas por los usuarios. **Soportes verificados:** Consolidado de soportes atendidos, relación de incidentes gestionados, evidencias de solución, tickets de atención e informe mensual presentado por el contratista
3.3.2.9.3	Brindar soporte especializado al Grupo TIC. Atención de requerimientos técnicos y asesoría especializada.	Informe con la relación de asistencias técnicas realizadas.	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista brindó acompañamiento y soporte técnico especializado al Grupo TIC mediante actividades de administración y monitoreo de bases de datos PostgreSQL, análisis de desempeño, gestión de respaldos, atención de requerimientos técnicos, implementación de desarrollos y validación de cambios sobre la plataforma SAIMF 2.0. Las actividades ejecutadas contribuyeron a garantizar la disponibilidad, estabilidad y continuidad operativa de los servicios tecnológicos administrados por la Entidad.

				Soportes verificados: Informe de actividades, evidencias de monitoreo PostgreSQL, registros de administración de bases de datos, ramas de desarrollo, historial de commits, solicitudes de Merge Request y reporte de soportes atendidos.
3.3.2.10	Documentación, Transferencia de Conocimiento e Informes			
3.3.2.10.1	Documentar desarrollos, configuraciones y procedimientos. Elaboración de manuales, diagramas y guías técnicas	Documentación técnica actualizada.	Entregas parciales: por cada desarrollo. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	**CUMPLE.** El contratista documentó las actividades ejecutadas durante el periodo contractual, incluyendo desarrollos implementados, configuraciones realizadas, procedimientos de administración de bases de datos, actividades de monitoreo, respaldos, atención de incidentes y gestión de cambios sobre la plataforma SAIMF 2.0. La supervisión verificó la entrega de la documentación técnica y de los soportes asociados a las actividades ejecutadas. **Soportes verificados:** Informe mensual de actividades, evidencias técnicas, historial de cambios en repositorios institucionales, registros de monitoreo y documentación entregada por el contratista.
3.3.2.10.2	Transferir conocimiento al personal designado por el ICFE (Coordinación Grupo TICS y administrador de servidores). Socialización de procedimientos, arquitectura y desarrollos realizados.	Actas y memorias de transferencia.	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista brindó acompañamiento técnico permanente al Grupo TIC y a los usuarios involucrados en la operación de los módulos intervenidos, socializando ajustes implementados, atención de requerimientos, configuraciones efectuadas y aspectos relacionados con la administración de la plataforma SAIMF 2.0, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales. **Soportes verificados:** Actividades de acompañamiento registradas durante la ejecución contractual, atención de

				requerimientos, soporte funcional prestado y reuniones de seguimiento realizadas durante el periodo.
3.3.2.10.3	Presentar informe consolidado de actividades ejecutadas. Relación de actividades, logros, incidencias, riesgos y recomendaciones.	Informe mensual de gestión.	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista presentó el informe consolidado correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de agosto y el 25 de septiembre de 2026, relacionando las actividades ejecutadas en administración de bases de datos PostgreSQL, monitoreo de disponibilidad, gestión de respaldos, desarrollo de software, aplicación de controles de seguridad, gestión de cambios y atención de soportes e incidentes asociados al sistema SAIMF 2.0. **Soportes verificados:** Informe mensual de actividades y anexos presentados para el periodo objeto de supervisión.
3.3.2.11	Presentar Informe de actividades mensuales donde relacione y consolide: 1. Administración de bases de datos. 2. Incidentes atendidos. 3. Desarrollos realizados. 4. Cambios implementados. 5. Actividades de seguridad ejecutadas. 6. Respaldos realizados y verificados. 7. Pruebas ejecutadas. 8. Riesgos identificados. 9. Recomendaciones técnicas. 10. Plan de trabajo del siguiente período.	Informe de actividades mensuales	Mensual.	**CUMPLE.** El contratista presentó oportunamente el informe mensual de actividades correspondiente al periodo evaluado, detallando las acciones ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los resultados obtenidos, los indicadores de disponibilidad, las actividades de soporte, los desarrollos implementados y las evidencias que respaldan la ejecución de las actividades contratadas. **Soportes verificados:** Informe de actividades suscrito por el contratista y soportes técnicos anexos.
3.3.2.12	Durante los cinco primeros días de perfeccionado el contrato y suscrita el acta de inicio del mismo, el contratista debe elaborar, presentar, entregar y ajustar si es el caso, el plan de trabajo a	Plan de trabajo Aprobado	Única y exclusivamente a los 5 días del perfeccionamiento del contrato	El contratista efectuó entrega de plan de trabajo a fecha 30 de agosto Plan de trabajo firmado por supervisor del contrato y coordinador del grupo TICS´s

	desarrollar como un documento técnico inicial donde el contratista organiza y define la forma en que ejecutará el contrato, alineando actividades, tiempos y productos y debe contener mínimo: • Objetivo del contrato • Alcance del trabajo • Actividades desglosadas • Metodología de trabajo (cómo se realizarán actividades) • Cronograma con fechas claras • Productos o entregables asociados a cada actividad Presentar al supervisor del contrato y coordinador del grupo TICS´s			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PENDIENTES				**OBSERVACIONES**
Item	**Requisito**	**Entregable**	**Periodicidad**	**Cumplimiento**
3.3.2.1.4	Diseñar el documento técnico que emita las recomendaciones necesarias para la optimización del rendimiento de las bases de datos mediante ajustes de configuración y consultas PostgreSQL, donde deberá Identificar consultas lentas, analizar planes de ejecución,	Informe de optimización y mejoras implementadas.	Al finalizar la ejecución del contrato	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.2.2	Ejecutar pruebas de recuperación de información. Donde debe ejecutar la restauración controlada en ambiente de pruebas y validación de integridad, en coordinación con el área de gestión integral y seguridad informática	Informe de pruebas de restauración.	Primera entrega: al cumplirse el 50% de la ejecución del contrato: Entrega final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.

3.3.2.2.3	Mantener actualizado el plan de recuperación ante fallas de bases de datos, donde debe realizar la actualización de procedimientos, tiempos de recuperación y responsables, en coordinación con el área de gestión integral y seguridad informática	Documento actualizado del procedimiento de recuperación.	Cuando se requiera	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5	Desarrollo			
3.3.2.5.2	Corregir el error de base de datos y lógica de negocio donde el sistema genera dos contratos activos para un mismo usuario al cambiar de inmueble, eliminando los cobros comunales duplicados.	Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5.3	Desarrollar los cuadros informativos para seccionales con dos o mas empresas a pagar, discriminando por rubro el valor correspondiente a cada una de ellas en la Orden de Pago (OP).	Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5.5	Desarrollar las interfaces y procesos necesarios para crear, administrar y ejecutar el cobro mensual (Cierre)	Botón cobro mensual (Cierre) Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.

3.3.2.5.6	Desarrollar las interfaces y procesos necesarios para crear, administrar y ejecutar los cobros de facturas directamente en la plataforma SAIMF.	Menú o botón Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5.7	Desarrollar el puente de comunicación que permita la eliminación de una factura en SAIMF y replique la acción de forma atómica en los ERPs Odoo y SAP.	Menú o botón Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5.8	Adecuar el sistema para que las facturas que presenten saldos posterior a la aplicación de una resolución de devolución queden correctamente parametrizadas en estado "pendiente"	Visualización de facturas pendientes – FSP Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5.9	Desarrollar la interfaz de consulta del acumulado por concepto de fondo, cruces de cuentas y estado de resolución, asegurando el acceso exclusivo a las áreas de	Visualización del fondo de garantía, del tramite de devolución del fondo y el	Una sola entrega de acuerdo a plan de trabajo.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.

	Servicios Públicos, Cartera y Atención al Usuario	estado de la resolución en curso Documentación técnica según arquitectura de los componentes Acta de recibo a satisfacción del usuario final		
3.3.2.6	Ajustes y mantenimiento evolutivo del sistema			
3.3.2.6.1	Diseñar el plan de ajustes, modificaciones, optimizaciones y mejoras sobre las funcionalidades existentes de SAIMF 2.0, con el propósito de atender cambios en los procesos, necesidades de los usuarios, disposiciones institucionales y oportunidades de mejora identificadas.	- Levantamiento de información - Análisis de impacto. - Aceptación de dependencia solicitante.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.5	Desarrollo de APIs e Integraciones			
3.3.2.5.1	Diseñar y desarrollar APIs REST requeridas por el SAIMF 2.0. donde debe construir servicios interoperables bajo estándares REST.	APIs desarrolladas y documentadas.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	N/A , no se han efectuado ni requerido
3.3.2.5.2	Implementar integraciones con otros sistemas de información. Desarrollar mecanismos de intercambio seguro de información.	Servicios integrados y validados.	Entregas parciales: Según requerimiento. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	N/A , no se han efectuado ni requerido

3.3.2.5.3	Documentar las interfaces de integración. Uso de herramientas como Swagger/OpenAPI u otras definidas por la Entidad	Manual técnico de APIs.	Cada implementación.	N/A , no se han efectuado ni requerido
3.3.2.6	Seguridad de la Información y Desarrollo Seguro			
3.3.2.6.4	Cumplir lineamientos del MSPI e ISO 27001. Verificación de controles y tratamiento de riesgos.	Informe de cumplimiento normativo.	Trimestral.	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.
3.3.2.8.2	Realizar pruebas de integración. Validación entre módulos, servicios y bases de datos.	Informe de resultados de integración.	Entregas parciales: por cada desarrollo. Entrega Final: 30 días calendario antes de finalización del pazo de ejecución del contrato	El contratista se encuentra dentro del plazo contractual. A la fecha del presente seguimiento no se configura incumplimiento, toda vez que la obligación aún no es exigible.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	Mayor. **GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN** Oficial Informática Instituto de Casas Fiscales del Ejercito
NINGUNA	Nombre: MY. GENNY ANABELLY ARGOTY CONSTAIN Supervisor Contrato No. 200-2026 Cédula: 36.752.763 Dependencia: Grupo de Informática TICS e-mail: genny.argoty@icfe.gov.co

Revisó.:SS. Diego Naranjo
Suboficial apoyo contratos