Sabaneta, octubre de 2026

Señores
Municipio de Sabaneta
La Ciudad

Cordial Saludo,

Presentación de Propuesta Contratista.

Soy una persona responsable, honesta y respetuosa, me gusta el liderazgo y trabajo en equipo, capaz de transmitir información de manera asertiva, me adapto con facilidad a los cambios, competencias y roles asignados. Procuro buscar siempre la mejor solución para la resolución de conflictos, me gustan los ambientes cálidos, las buenas relaciones con mi equipo de trabajo como también con todas aquellas personas que se acercan para obtener asesoría.
Me destaco por mi alegría, disponibilidad y el servicio a los demás. Poseo capacidad de aprendizaje y adaptación, lo que me permite un eficaz y eficiente desempeño en mis actividades.
Busco crecer personal y profesionalmente, poseo gran capacidad de adaptarme al cambio, mostrándome flexible, observadora y en constante aprendizaje; poseo valores como responsabilidad, lealtad, honestidad, ética, buenas relaciones con el equipo de trabajo respetando las opiniones y puntos de vista de los demás; con capacidad de trabajar bajo presión y comunicación asertiva.
Procedo a presentar mi propuesta al Municipio de Sabaneta, la cual se entiende enmarcada dentro de la prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la Administración Municipal en su plan de desarrollo 2024-2027 “Sabaneta una ciudad al siguiente nivel”.
Teniendo en cuenta las necesidades de la Alcaldía Municipal de Sabaneta y mi perfil profesional, de conformidad con la necesidad de contratar por prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento en diferentes procesos administrativos a la Oficina Jurídica del municipio de Sabaneta.

Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que pretendo realizar cuento con:

Experiencia: Cuento con más de seis años de experiencia en el sector público, desempeñándome en la Alcaldía de Envigado, Plaza Mayor Medellín y el ISVIMED. Mi trayectoria se ha enfocado en la gestión contractual, participando en la elaboración de estudios de mercado y estudios previos, estructuración de pliegos de condiciones, legalización, supervisión, seguimiento presupuestal y liquidación de contratos. Asimismo, he gestionado requerimientos de clientes, elaborado informes de ejecución y realizado seguimiento administrativo y financiero, garantizando el cumplimiento de los objetivos contractuales y los procedimientos establecidos en cada entidad.

Atentamente,

Sara Cuartas Z.

SARA CUARTAS ZABALA
CC: 1039459275