ARMADA NACIONAL REPUBLICA DE COLOMBIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Proceso: Adquisiciones	**Autoridad:** JOLA
Código: ADQ-FT-022-JOLA-V05	**Rige a partir de:** 03/09/2015	Página **1** de **3**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
MARZO DE 2018

CONTRATO Y/O ACUERDO No. 009-ARC-CBN4-2018	FECHA DEL INFORME: 05/04/2018.
	FECHA FIRMA DEL CONTRATO: 09/03/2018

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** Servicio De Organización, Clasificación Y Toma De Inventarios De Los Archivos En Las Dependencias De La Base Naval Arc San Andrés Y Su Traslado Al Archivo Central Acuerdo Ley 594 Del 2000

Relacione si existen modificatorios y/o adicionales al contrato, incluyendo una relación así:

TIPO	FECHA	OBJETO
N/A	**N/A**	**N/A**

1.1 RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	Und	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	1. CLASIFICACION • Clasificación de la documentación de las oficinas productoras de acuerdo con las series y subseries documentales que correspondan • Selección documental basada en la información registrada en las TRD de cada una de las dependencias Ordenación cronológica de los documentos en las unidades de conservación correspondiente. 1. DESCARTE DOCUEMNTAL • Verificar y depurar la documentación, se realiza selección y eliminación de copias y duplicados • Elaborar inventario documental con su respectiva acta de eliminación las cuales serán suscritas por el responsable de archivo de la unidad (en caso que la documentación a eliminar sea de apoyo el responsable será el jefe de archivo de la dependencia a que corresponda la documentación), el responsable de la oficina productora y un representante de la firma contratista. • 2 ORDENACION Y DESCRIPCIÒN • Se ordenara teniendo en cuenta las unidades documentales al interior de cada serie, igualmente los tipos documentales al interior de cada unidad documental (carpetas, legajos, az, entre otros) correspondientes a la dependencia • Foliación de los documentos único de inventario documental del AGN regulado acuerdo ordenes de la ARMADA NACIONAL físico y magnético • Almacenamiento en carpetas (caratulas y contra caratulas) traslado a estanterías especificas.	1	ML	1.320.000	1.320.000

DA-EN4
FECHA HORA NUMERO
26 FEB 2018 14981
RECIBIDO
Firma y postfirma

2. VALOR DEL CONTRATO: El presente contrato esta por valor de dieciocho millones de pesos ($18.000.000) EXCENTO DE IVA.

3. SITUACIÓN DE ENTREGAS:

El plazo máximo de ejecución del contrato es el **15/11/2018**

4. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía Única de Cumplimiento No.01-GU076675
Certificado No. 01-GU133399
Aseguradora: CONFIANZA SWISS RE
Fecha de Aprobación: 13/03/2018

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	09-3-2018	15-7-2019	$ 1.800.000,00
Calidad del Servicio (Si aplica)	09-3-2018	15-11-2019	$ 1.800.000,00
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	09-3-2018	15-7-2022	$ 900.000,00

5. TRABAJOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se mantuvo comunicación con el contratista el cual manifiesta que ha tenido complicaciones con la contratación del personal para iniciar el contrato pero en cuanto esto se realice se dará inicio al mismo basándose en el plazo que tiene para realizar su ejecución.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. AVANCE TOTAL DEL PROYECTO:

No.	ACTIVIDAD PRINCIPAL -	INICIO	TERMINO	% AVANCE
1	N/A	N/A	N/A	0%
			PROMEDIO PONDERADO	0%%

7. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA:

Se contactó vía telefónica al contratista manifestando que una vez consolide el grupo de trabajo viajara a la isla para desarrollar un levantamiento físico del trabajo a realizar, quedando pendiente por entregar la totalidad del servicio consistente en 13 metros lineales de archivo organizado.

1.	**METROS LINEALES**	**13**	$1.320.000	$18.000.000

8. ANEXOS AL INFORME:

N/A

Atentamente,

MA2 CAICEDO PASCUAZA KAREN
Supervisor contrato 009-ARC-CBN4-2018
Cc 1061799612 de Popayán
Correo: karen.caicedo@armada.mil.co