Acta Parcial No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000554 de 2026-10-22

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000554 de 2026-10-22

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	ORDEN		CONVENIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	000554	de	22 de Octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY, CASANARE".			
SUPERVISOR	OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA		
EJECUTOR	MARTHA CECILIA VEGA CUERVO		

Valor inicial del contrato	$4.800.000,00 M.L.C.
Valor del anticipo del contrato	$0,00 M.L.C.
Valor adiciones	$0,00 M.L.C.
Valor presente acta parcial 1	$640.000,00 M.L.C.
Duración inicial del contrato	Dos (2) MESES
Fecha inicio periodo de este pago	2026-10-23
Fecha final periodo de este pago	2026-10-31

ACTA PARCIAL

En Monterrey - Casanare, a los Tres(03) días del mes de Noviembre del 2026, se reunieron MARTHA CECILIA VEGA CUERVO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 24230688 de MONTERREYen calidad de Contratista y OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA, SECRETARIO(A) GENERAL, quien actúa en su calidad de supervisor,con el fin de suscribir Acta de Pago Parcial No. 1 del No. 000554, previa presentación de informe de actividades, pagos de seguridad social y ARL.

Fecha de inicio del contrato	2026-10-23
Fecha de terminación del contrato	2026-12-22
Fecha final del contrato después de prórrogas y suspensiones	2026-12-22

ACTA PARCIAL

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER579542
IQNET

Acta Parcial No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 000554 de 2026-10-22

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$4.800.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$4.800.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$640.000,00	$0,00	$640.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$4.160.000,00		
TOTAL	$4.800.000,00	$0,00	$640.000,00

Observaciones

.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta los que en ella intervinieron a los Tres(03) días del mes de Noviembre del 2026.

OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Supervisor(a)

MARTHA CECILIA VEGA CUERVO
Contratista

Proyecto: DAREN YULITZA GALINDO LÓPEZ

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER571542
IQNET

Monterrey, Casanare	DD	MM	AA
	03	11	2026

Doctor

OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA

Secretario de Despacho

Secretario de Despacho

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	No.	**000554**	**FECHA:**	22/10/2026

CONTRATISTA	**MARTHA CECILIA VEGA CUERVO**	**NIT.**	**24,230,688**	**DV**	**0**

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde:

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No.	**001**	**DD**	**MM**	**AA**	HASTA	**DD**	**MM**	**AA**
		23	10	2026		31	10	2026

A. ANTECEDENTES

1. Objeto:

" SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY, CASANARE".

2.1 Plazo de Ejecución Inicial:	**2.00**	MESES	Meses ejecutados	**0.27**
2.2 Plazo Adicional	**0**		Meses cobrados y Pagados	**0.00**
2. Total plazo	**2.00**			

3. Fecha de Inicio	**DD**	**MM**	**AA**
	23	10	2026
3. Fecha deAdicional	**DD**	**MM**	**AA**
	00	00	0

4. Fecha de Terminación	**DD**	**MM**	**AA**
	22	12	2026
4.1 Nueva Fecha de Terminación	**DD**	**MM**	**AA**
	XX	XX	XX

5. Valor Inicial del Contrato de Prestación de Servicios	**$**	**4,800,000.00**
Valor Adicional	**$**	**-**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**4,800,000.00**

B. ESTADO FÍSICO

Hasta la fecha	DD	MM	AA	El Contrato de Prestación de Servicio presenta una ejecución a la fecha del informe	13.33%
	31	10	2026	del contra una programad: 100% quedando un saldo por ejecutar del	86.67%

C. ESTADO FINANCIERO

Valor Total del Contrato de Prestación de Servicios				$	**4,800,000.00**
Valor anticipo				$	-
Valor actas parcial anterior				$	-
Valor a Pagar a la Fecha	DD	MM	AA	$	640,000.00
	03	11	2026		
Saldo por facturar y Pagar del Total del contrato				$	**4,160,000.00**

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (En la casilla enumerada enunciar las actividades "en negrilla" de conformidad con lo establecido en el contrato y en la casilla siguiente, enunciar las actividades ejecutadas según cumplimiento de cada una)

	ACTIVIDADES
1	**1. Apoyar la atención de la Ventanilla Única de atención al ciudadano, contribuyendo a brindar un servicio oportuno, eficiente y respetuoso a la comunidad, así como a la correcta recepción, orientación y radicación de las peticiones, quejas,reclamos y denuncias (PQRD) de acuerdo con los lineamientos establecidos en el proceso de "Gestión de la información y atención al ciudadano"**
	Desde el dia 23 de octubre hasta el 31 de octubre del 2026 realice apoyo en Ventanilla Única con atención al ciudadano contribuyendo al buen servicio al ciudadano donde se brinda excelente atención de orientación al usuario.
2	**2. Brindar apoyo con la distribución de las peticiones, Quejas,Reclamos y denuncias (PQRD), así como de la correspondencia y comunicaciones internas a las distintas secretarias de la Administración Municipal de conformidad con las competencias a cargo de la Ventanilla Única,garantizando la obtención y custodia de las constancias de un recibido debidamente suscritas por cada dependencia.**
	Desde el día 23 de octubre se realizó entrega de 160 (PQRD) en cada dependencia en apoyo de gestión en Ventanilla Única y realizo anexos.
3	**3. Prestar apoyo con la recolección, clasificación y distribución de la correspondencia externa generada por las distintas secretarias, garantizando su adecuado registro en el formato A-GIAC F-21, Así como la entrega oportuna y la recolección respectivas constancias de recibido por parte de las dependencias destinatarias.**
	Desde el día 23 de octubre realizo apoyo a las dependencias de comisarias de familia e inspección de convivencia y paz contribuyendo con el apoyo a todas las dependencias que solicitan entrega de documentación a los diferentes oficinas y se realiza anexo del formato A- GIAC -F-21 Versión 02
4	**. Apoyar con la recopilación, clasificación y entrega de la correspondencia externas generada por las dependencias de la Administración Municipal, coordinando con la empresa de mensajería y paquetería contratada, además de diligenciar las guías de radicación, hacer la entrega de los paquetes y verificar en plataforma que se haya realizado la entrega oportuna de lo remitido.**
	Desde el 23 de octubre se realizo recopilación de la correspondencia externa de los sobres generados 2 por las dependencias y entregados a la empresa contratada hay pendientes en revisión 35 y son 33 de hacienda y dos de comisaria y se realiza verificación de entrega de respuesta en plataforma.

5	**Brindar apoyo con la entrega de autos administrativos y notificaciones personales a los usuarios conforme a los requerimientos formulados por las dependencias de inspección de policia, Comisaria Municipal, Secretaría de Hacienda ydemás áreas competentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el proceso de "Gestión de la información y atención al ciudadano"**
	Desde el 23 de octubre del 2026 se realizó apoyo en las dependencias para la entrega de autos y notificaciones para audiencias, por lo que se entregaron de comisaria de familia 2 autos y así mismo se recolecto las firmas de recibido a satisfacción.
6	**6. Participar y apoyar las actividades programadas del sistema de gestión integral,incluyendo los procesos de calidad y control interno, en cumplimiento de lo lineamientos de la norma ISO 9001:2015 y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.**
	Desde el 23 de octubre no se desarrollaron capacitaciones del sistema de gestión integral del MIPG .
7	**7. Participar en las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento al decreto 1072 del 2015.**
	El 23 de octubre del 2026, participé en pausa activa por el profesional de SG-SST en la casa de la cultura donde realizaron una charla ludico recreativa sobre la concientización de la educación personal en fenomenos naturales y antropicos y realizo anexos.

Para constancia se anexan los siguientes soportes: (para el primer pago parcial todos los enunciados; para los demás pagos parciales no se anexa el que tiene asterisco*)

1 Certificado de afiliación a ARL (2 copias) primer pago *
2 Acta de pago Parcial (2 copias)
3 Pago de Seguridad Social y Recibo
4 CERTIFICADO SUPERVISOR
5 Factura / Boleta Fiscal (Original y Copia)
6 Certificado de Rentefuente (Primer Pago) *
7 Registro de Presupuestal CONTRATO No. 554
8 Copia RUT

Atentamente,

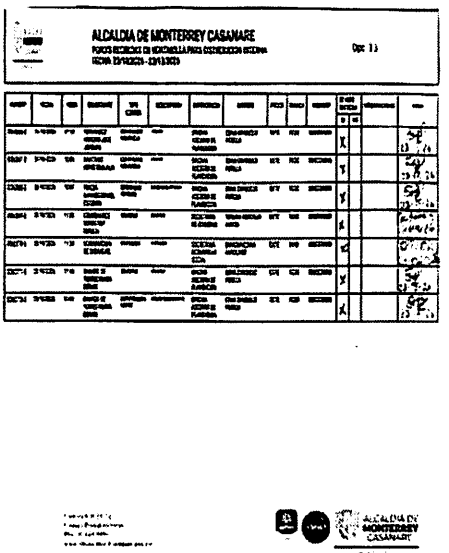
MARTHA CECILIA VEGA CUERVO
NIT. 24230688 DV 0
Contratista

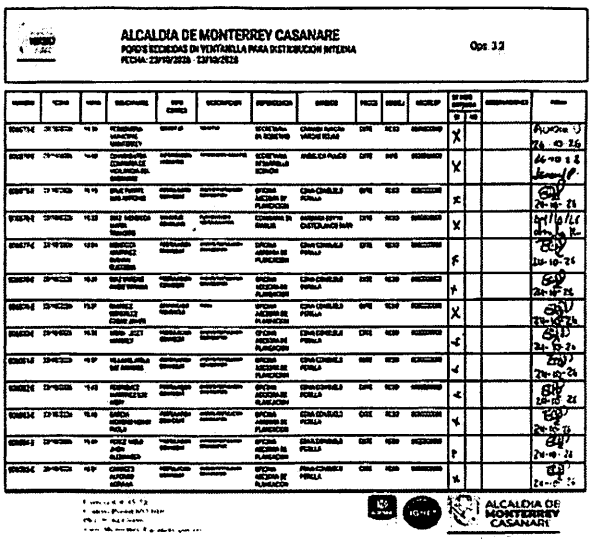
OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA
Supervisor
Secretario de Despacho

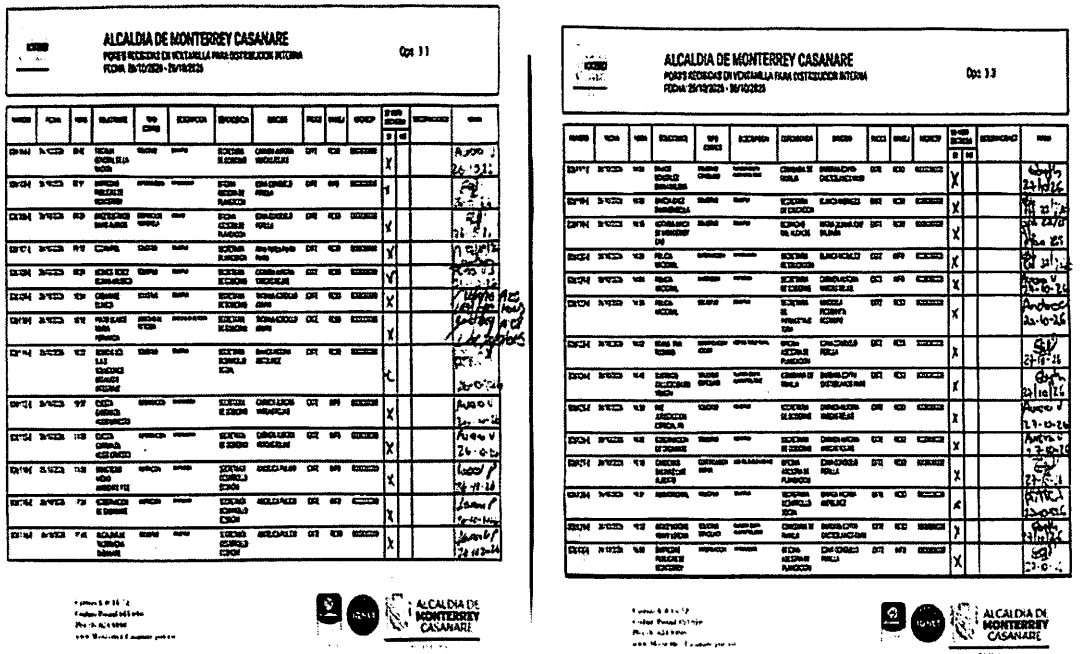
INFORME ACTIVIDADES DEL MES SEPTIEMBRE 2026 POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000554 DE 2026

ACTIVIDAD 1
1. Apoyar la atención de la Ventanilla Única de atención al ciudadano, contribuyendo a brindar un servicio oportuno, eficiente y respetuoso a la comunidad, así como a la correcta recepción, orientación y radicación de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) de acuerdo con los lineamientos establecidos en el proceso de "Gestión de la información y atención al ciudadano"
Desde el día 23 de octubre del 2026 realice apoyo en Ventanilla Única con atención al ciudadano contribuyendo al buen servicio al ciudadano donde se brinda excelente atención de orientación al usuario.

ACTIVIDAD 2
2. Brindar apoyo con la distribución de las peticiones, Quejas, Reclamos y denuncias (PQRD), así como de la correspondencia y comunicaciones internas a las distintas secretarias de la Administración Municipal de conformidad con las competencias a cargo de la Ventanilla Única, garantizando la obtención y custodia de las constancias de un recibido debidamente suscritas por cada dependencia.
Desde el día 23 de octubre se realizó entrega de 160 (PQRD) en cada dependencia en apoyo de gestión en Ventanilla Única y realizo anexos.


ALCALDIA DE MONTERREY CASANARE


ALCALDIA DE MONTERREY CASANARE

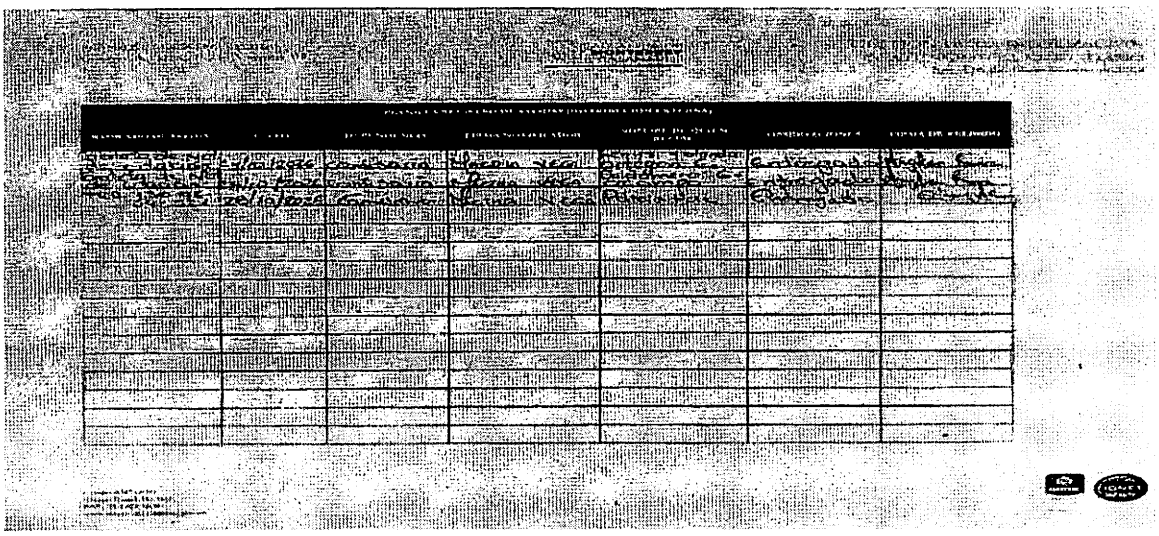

ALCALDIA DE MONTERREY CASANARE

ALCALDIA DE MONTERREY CASANARE

ACTVIDAD 3

Prestar apoyo con la recolección, clasificación y distribución de la correspondencia externa generada por las distintas secretarias, garantizando su adecuado registro en el formato A-GIAC-F-21, Así como la entrega oportuna y la recolección respectivas constancias de recibido por parte de las dependencias destinatarias.

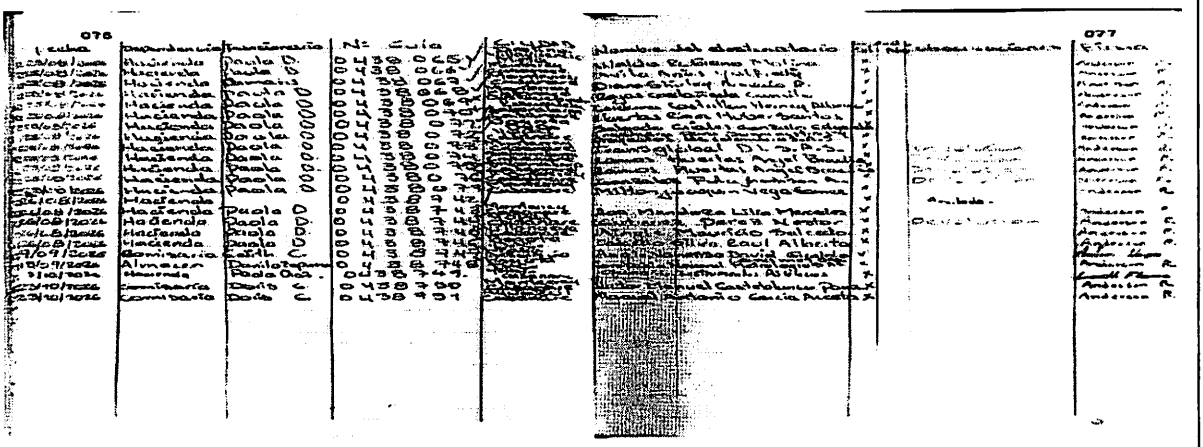
Desde el día 23 de octubre realizo apoyo a las dependencias de comisarías de familia con entrega de autos y notificaciones y contribuyendo con el apoyo a todas las dependencias que solicitan entrega de documentación a los diferentes oficinas y se realiza anexo del formato A- GIAC -F-21 Versión 02



ACTIVIDAD 4

4. Apoyar con la recopilación, clasificación y entrega de la correspondencia externas generada por las dependencias de la Administración Municipal, coordinando con la empresa de mensajería y paquetería contratada, además de diligenciar las guías de radicación, hacer la entrega de los paquetes y verificar en plataforma que se haya realizado la entrega oportuna de lo remitido.

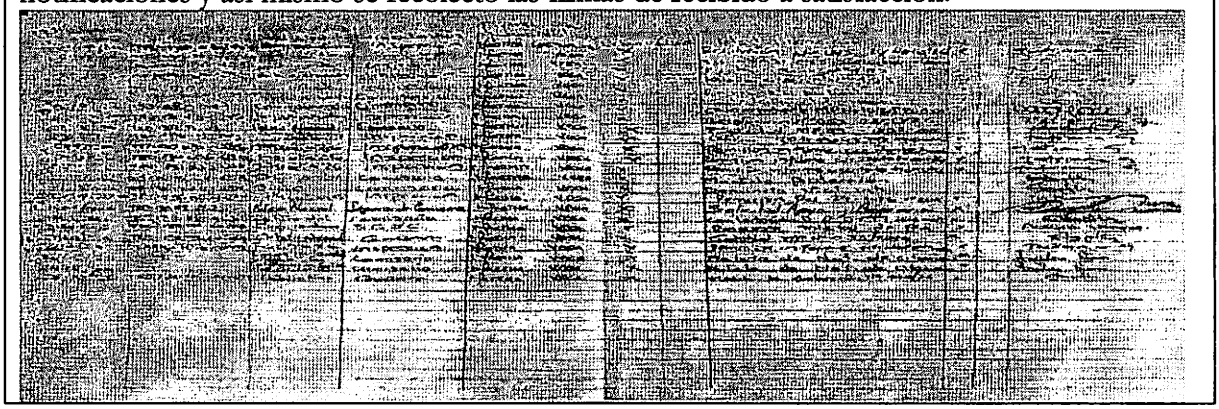
Desde el 23 de octubre se realizó recopilación de la correspondencia externa de los sobres generados 2 por las dependencias y entregados a la empresa contratada hay pendientes 35 y son 33 de hacienda y dos de comisaria y se realiza verificación de entrega de respuesta en plataforma.



ACTIVIDAD 5

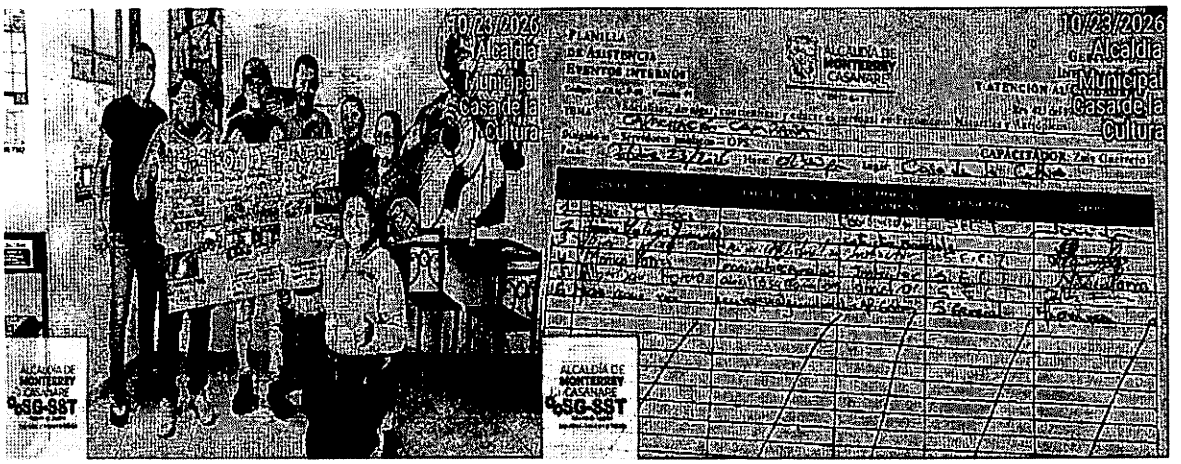
Brindar apoyo con la entrega de autos administrativos y notificaciones personales a los usuarios conforme a los requerimientos formulados por las dependencias de inspección de policía, Comisaría Municipal, Secretaría de Hacienda y demás áreas competentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el proceso de "Gestión de la información y atención al ciudadano"

Desde el 23 de octubre del 2026 estoy realizando apoyo en las dependencias para la entrega de autos y notificaciones para audiencias, por lo que se entregaron de comisaria de familia 3 notificaciones y así mismo se recolecto las firmas de recibido a satisfacción.



ACTIVIDAD 6
6. Participar y apoyar las actividades programadas del sistema de gestión integral, incluyendo los procesos de calidad y control interno, en cumplimiento de los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
Desde el 23 de octubre, no se desarrollaron capacitaciones del sistema de gestión integral del MIPG.

ACTIVIDAD 7
Participar en las actividades programadas en el Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento al decreto 1072 del 2015
El 23 de octubre del 2026, participé en pausa activa por el profesional de SG-SST en la casa de la cultura donde realizaron una charla lúdico recreativa sobre la concientización de la educación personal en fenómenos naturales y antrópicos y realizo anexos.



Martha Cecilia Vega

MARTHA CECILIA VEGA CUERVO
NIT 24.230.688-0
Contrato 000554-2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24230688		VEGA CUERVO MARTHA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 7 a 9 39	MONTERREY-CASANARE	3222172514	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	9513422187	9513422187	I	2026/11/24	2026/10/27	BANCO DE BOGOTA	0	$254,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$4,600		$0	$0
Ciudad: MONTERREY Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$4,600		$0	$0
1	CC 24230688	VEGA MARTHA	230201	15	$875,453	$140,100	EPS037	15	$875,453	$109,500		0	$0	$0	14-23	15	$875,453	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$875,453	$140,100			$875,453	$109,500			$0	$0			$875,453	$4,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24230688		VEGA CUERVO MARTHA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 7 a 9 39	MONTERREY-CASANARE	3222172514	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-10	2026-10	9513422187	9513422187	I	2026/11/24	2026/10/27	BANCO DE BOGOTA	0	$254,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,100	$0					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$140,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,500	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$109,500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$254,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR:
$140,100
$140,100
$4,600
$4,600
$109,500
$109,500
$254,200

Banco de Bogotá

NIT [redacted]-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reservará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia el comprobante de pago que se entrega al depositante timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO [redacted]
2060 OR035302 ****8271 T[redacted]
FTx26/10/26 15:26H.N0353 Monterre
202610 84 Aportes en linea
PLANILLA No.00000951342218?
Identificacion24230688
VALOR PLANILLA:254,200.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:254,200.00

VALOR $ _____

[redacted] (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERREY CASANARE

CERTIFICA:

Que **MARTHA CECILIA VEGA CUERVO** identificado con cédula de ciudadanía **No. 24.230.688 de Monterrey (Cas),** cumplió a satisfacción las actividades y obligaciones que le fueron asignadas, mediante Contrato **No. 000554 del 23 de octubre de 2026**, cuyo objeto es: **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LA VENTANILLA UNICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MONTERRREY, CASANARE.** En la Secretaría de Despacho de la Secretaría General, desde el 23 de octubre hasta 31 de octubre de 2026.

Esta certificación se expide para trámites de **Pago Parcial No. 001** del contrato, al tercer (3) día del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho-Secretaría General

Monterrey, noviembre 3 de 2026

Señores:
Secretaría de Hacienda
Alcaldía Municipal
Monterrey Casanare

Ref: Información para efectos de definir el Régimen de Retención aplicable en materia de impuesto sobre la renta 2026.

Yo MARTHA CECILIA VEGA CUERVO, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 24.230.688 expedida en MONTERREY CASANARE, como persona natural residente en Colombia, dando alcance a lo dispuesto en el artículo 8 de la ley 2277 de diciembre de 2022, para efectos de determinar la clasificación de las rentas cedulares de las personas naturales y sucesiones ilíquidas residentes en Colombia; atendiendo la definición de rentas de trabajo establecidas en la mencionada ley, manifiesto:

1. Mi relación legal y reglamentaria se clasifica como **renta de trabajo**, atendiendo la definición de estas, establecidas en los artículos 1.2.1.20.2 y 1.2.1.20.3.

   (Marque con una x) ____X____

2. Mi relación legal y reglamentaria se clasifica como **rentas no laborales,** atendiendo la definición establecida en el artículo 1.2.1.20.3

   (Marque con una x) _____

Para efectos de dar cumplimiento con el artículo 387 del ET., certifico bajo la gravedad de juramento que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

Tipo de Documento	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO
C.C	7230366	JOSE ALFAVO PINTO BALLESTEROS	ESPOSO
T.I	1.118.122.980	DILAN SMITH PINTO SANTACRUZ	NIETO P.P

Toda vez que:

- Es (son) mi(s) hijo(s) menor(es) de 18 años de edad, según consta en el registro civil de nacimiento, el cual se adjunta. _____

- Es (son) mi(s) hijo(s) entre los 18 y 23 años, según consta en el registro civil de nacimiento, el cual se adjunta, a quien soy el único progenitor que le financio su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES, o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente), para lo cual aporto el certificado expedido por la institución educativa. _____

- Es mi hijo mayor de 18 años quien se encuentra en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos, para lo cual aporto, además del registro civil de nacimiento, el dictamen médico expedido por Medicina Legal. _____

- Es mi cónyuge o compañero permanente quien se encuentra en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240), para lo cual aporto, además registro de civil de matrimonio o la manifestación de la convivencia, la certificación del contador público sobre sus ingresos. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acredito además del respectivo registro civil, el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal. _____

- Es mi padre, madre o padres y/o hermano quien se encuentra en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT ($13.617.240), para lo cual aporto, además del registro de civil de nacimiento, la certificación del contador público sobre sus ingresos. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acredito además del respectivo registro civil, el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: qué mi cónyuge JOSE ALFAVO PINTO BALLESTEROS identificado (a) con la C.C. No. 7.230.366 no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VEGA

FIRMA
Nombre: MARTHA CECILIA VEGA CUERVO
C.C. 24.230.688 de MONTERREY CASANARE

FECHA			NUMERO
DD	MM	AAAA	
03	11	2026	001

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DOCUMENTO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES DEL REGIMEN NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL

NOMBRE	C.C.	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
MARTHA CECILIA VEGA CUERVO		X	24,230,688	0

DIRECCIÓN	TELEFONO	CIUDAD
CALLE 7A 9-39	3222172514	MONTERREY

INFORMACION DE LA ENTIDAD

NOMBRE	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
MUNICIPIO DE MONTEREY	X	891,857,824	3

DIRECCIÓN	TELEFONO	CIUDAD
Carrera 6 No. 15 72	098-6249890	MONTERREY

PERIODO DE PAGO	CANTIDAD DIAS	No. DEL CONTRATO Y DESCRIPCION DEL OBJETO	VALOR DE OPERACIÓN	
			UNITARIO	TOTAL
23 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2026	8	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 554 DE 2026 **" SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY, CASANARE".**	80,000.00	640,000.00

VALOR EN LETRAS (TOTAL):		
SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS	TOTAL	**640,000.00**

CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORRO No. 4-862-03-01279-9 BANCO AGRARIO	**FIRMA** Martha Cecilia Vega **No. 24230688-0**

SEGÚN EL ARTICULO 511 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURAS