Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1561 2021	C.D.P. No.:	60	Proceso al que pertenece:	CONTRATACION OPS
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA AV CARACAS No 33A 11

Nombre del Contratista:	ALEJANDRA NOPE CANO	C.C.	1.023.925.767	de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2021-01-16	Fecha Terminación incial:	2021-04-30	Valor Mensual:	$ 2.380.000 ✓	Valor a cobrar:	$ 2.380.000 ✓

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 1.190.000	$ 271.000	7777562508
2	FEBRERO	$ 2.380.000 ✓	$ 276.400	4377948686 ✓
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 7.140.000	$ 7.140.000	$ 3.570.000	$ 3.570.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN) ✓, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-02-01 ✓ Hasta: 2021-02-28 ✓

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Verificar los requisitos documentales establecidos para elaborar los contratos a celebrar por la entidad, bien sean Secop I y Secop II	Revisión de mil setecientos sesenta documentos para la proyección en base para cargar contratos, donde se revisa, necesidad, actividades, sarlaft, arl, cédula, cdp para transcripción de datos personales y elaboración de los mismos. Incluyendo contratos asistenciales masivos vigencia 2021.	Carpeta Actividad No 1 - Base de contratos - Secop II
2	2. Digitar base de datos, combinar correspondencia, revisar otrosís, y todo lo que requiera el proceso contractual para perfeccionar todas las modificaciones que los contratos requieran y que le sean asignadas conforme a las necesidad y los formatos que haya definido la Subred.	Elaboración de doscientos cuarenta y dos documentos encontrados en documentos del contrato de cada contrato cargado, relacionados a ciento veintiún contratos y comunicaciones. Se renombra doscientos cuarenta y dos documentos correspondientes a contratos y comunicaciones para cargue de contratos. Revisión de mil setecientos sesenta documentos para la proyección y cargue de contratos, donde se revisa, necesidad, actividades, sarlaft, arl, cédula, cdp para transcripción de datos personales y elaboración de los mismos. Incluyendo contratos asistenciales masivos vigencia 2021. Cargue de trecientos cincuenta y dos contratos nuevos.	Carpeta Actividad No 1 - Base de contratos - Secop II
3	3. Crear los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I y II, que le sean asignadas.	Se realiza ciento treinta y nueve expedientes contractuales para cargar contratos nuevos incluyendo contratos masiva asistencial, así mismo se publican los mismos. Para cargue de trecientos cincuenta y dos contratos nuèvos.	Carpeta Actividad No 2 - Base de contratos y plataforma Secop II
4	4. Realizar el seguimiento de firma electrónica a los contratos nuevos, adiciones, prórrogas y modificaciones que le sean asignadas.	Seguimiento a trecientos cincuenta y dos contratos contractuales.	Carpeta Actividad No 3 - Base de contratos y plataforma Secop II
5	5. Apoyar la formalización y perfeccionamiento de los procesos contractuales con relación a cada uno de los contratos suscritos en sus diferentes actuaciones tales como: adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones, terminaciones, notificaciones a la supervisión etc.	Elaboración de doscientos cuarenta y dos documentos encontrados en documentos del contrato de cada contrato cargado, relacionados a ciento veintiún contratos y comunicaciones. Se renombra doscientos cuarenta y dos documentos correspondientes a contratos y comunicaciones para cargue de contratos. Revisión de mil setecientos sesenta documentos para la proyección y cargue de contratos, donde se revisa, necesidad, actividades, sarlaft, arl, cédula, cdp para transcripción de datos personales y elaboración de los mismos. Incluyendo contratos asistenciales masivos vigencia 2021. Cargue de trecientos cincuenta y dos contratos nuevos. Revisión de trecientos cincuenta y dos contratistas revisando que cada uno cuente con usuario en SECOP II.	Carpeta Actividad No 3 - Base de contratos y plataforma Secop II

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

6	6. Apoyar la actualización permanente de bases de datos de la subred que se requieran para el desarrollo de la actividad contractual.	Proyección de contratos.	Carpeta Actividad No 3 - Base de contratos y plataforma Secop II
7	7. Apoyar la organización del archivo de documentos conforme a las normas que rigen el sistema de gestión documental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	No aplica para este periodo
8	8. Proyectar documentos de ejecución contractual (tales como solicitudes de CDP, CRP, designaciones de supervisor) y demás que le sean asignados.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	No aplica para este periodo
9	9. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Creación de trecientos treinta y cinco contratos en plataforma SIHO, así mismo se realiza cargue de información de trecientos treinta y cinco contratos. Inicio de ejecución a ciento veintiocho contratos. Se realizar treinta y dos terminaciones a contratos.	Carpeta Actividad No 4 - Bases - Plataforma SECOP y SIHO.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.023.925.767 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARY ISABEL CORREA GALLARDO ✓
CARGO:	Director Operativo código 009 grado 05 ✓
FIRMA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023925767
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEJANDRA CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE22ANUMERO8-36SUR	TELÉFONO:	2723832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4377948686	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993981170	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 152.400
SUBTOTAL:			1	$ 152.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 119.000
SUBTOTAL:			1	$ 119.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 5.000
SUBTOTAL:			1	$ 5.000

TOTAL PAGADO:	$ 276.400