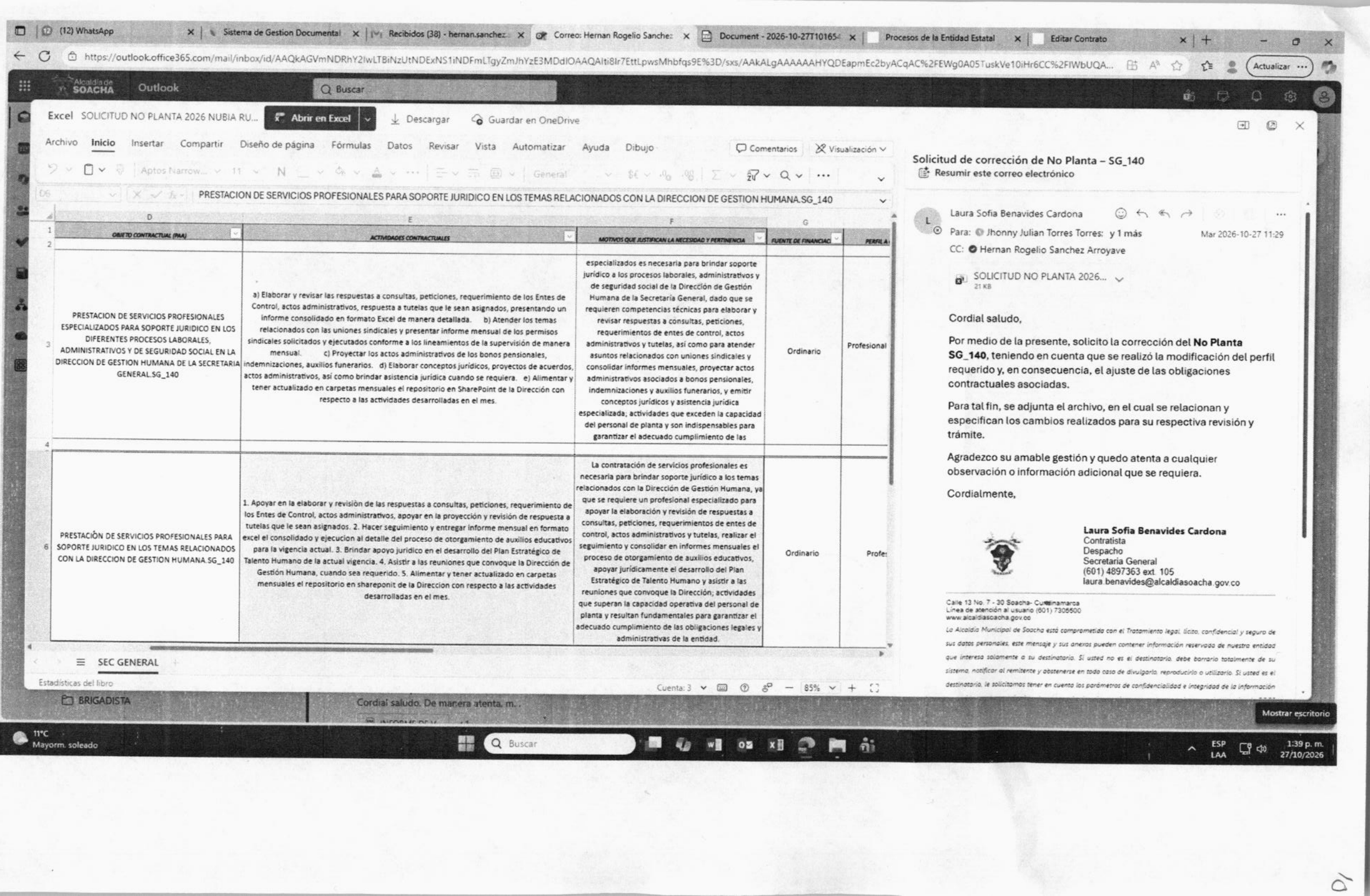


Excel SOLICITUD NO PLANTA 2026 NUBIA RU...

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTE JURIDICO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE GESTION HUMANA.SG_140

	D	E	F	G	
1	OBJETO CONTRACTUAL (PAA)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIAC	PERFIL A
2					
3	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA SOPORTE JURIDICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LABORALES, ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD SOCIAL EN LA DIRECCION DE GESTION HUMANA DE LA SECRETARIA GENERAL.SG_140	a) Elaborar y revisar las respuestas a consultas, peticiones, requerimiento de los Entes de Control, actos administrativos, respuesta a tutelas que le sean asignados, presentando un informe consolidado en formato Excel de manera detallada. b) Atender los temas relacionados con las uniones sindicales y presentar informe mensual de los permisos sindicales solicitados y ejecutados conforme a los lineamientos de la supervisión de manera mensual. c) Proyectar los actos administrativos de los bonos pensionales, indemnizaciones, auxilios funerarios. d) Elaborar conceptos jurídicos, proyectos de acuerdos, actos administrativos, así como brindar asistencia jurídica cuando se requiera. e) Alimentar y tener actualizado en carpetas mensuales el repositorio en SharePoint de la Dirección con respecto a las actividades desarrolladas en el mes.	especializados es necesaria para brindar soporte jurídico a los procesos laborales, administrativos y de seguridad social de la Dirección de Gestión Humana de la Secretaría General, dado que se requieren competencias técnicas para elaborar y revisar respuestas a consultas, peticiones, requerimientos de entes de control, actos administrativos y tutelas, así como para atender asuntos relacionados con uniones sindicales y consolidar informes mensuales, proyectar actos administrativos asociados a bonos pensionales, indemnizaciones y auxilios funerarios, y emitir conceptos jurídicos y asistencia jurídica especializada; actividades que exceden la capacidad del personal de planta y son indispensables para garantizar el adecuado cumplimiento de las	Ordinario	Profesional
4					
6	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTE JURIDICO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE GESTION HUMANA.SG_140	1. Apoyar en la elaborar y revisiòn de las respuestas a consultas, peticiones, requerimiento de los Entes de Control, actos administrativos, apoyar en la proyección y revisión de respuesta a tutelas que le sean asignados. 2. Hacer seguimiento y entregar informe mensual en formato excel el consolidado y ejecucion al detalle del proceso de otorgamiento de auxilios educativos para la vigencia actual. 3. Brindar apoyo juridico en el desarrollo del Plan Estratégico de Talento Humano de la actual vigencia. 4. Asistir a las reuniones que convoque la Dirección de Gestión Humana, cuando sea requerido. 5. Alimentar y tener actualizado en carpetas mensuales el repositorio en shareponit de la Direccion con respecto a las actividades desarrolladas en el mes.	La contratación de servicios profesionales es necesaria para brindar soporte jurídico a los temas relacionados con la Dirección de Gestión Humana, ya que se requiere un profesional especializado para apoyar la elaboración y revisión de respuestas a consultas, peticiones, requerimientos de entes de control, actos administrativos y tutelas, realizar el seguimiento y consolidar en informes mensuales el proceso de otorgamiento de auxilios educativos, apoyar jurídicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Talento Humano y asistir a las reuniones que convoque la Dirección; actividades que superan la capacidad operativa del personal de planta y resultan fundamentales para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y administrativas de la entidad.	Ordinario	Profes

SEC GENERAL

Estadísticas del libro

Cuenta: 3 85%

Solicitud de corrección de No Planta – SG_140

Resumir este correo electrónico

Laura Sofia Benavides Cardona

Para: Jhonny Julian Torres Torres; y 1 más

Mar 2026-10-27 11:29

CC: Hernan Rogelio Sanchez Arroyave

SOLICITUD NO PLANTA 2026... 21 KB

Cordial saludo,

Por medio de la presente, solicito la corrección del **No Planta SG_140**, teniendo en cuenta que se realizó la modificación del perfil requerido y, en consecuencia, el ajuste de las obligaciones contractuales asociadas.

Para tal fin, se adjunta el archivo, en el cual se relacionan y especifican los cambios realizados para su respectiva revisión y trámite.

Agradezco su amable gestión y quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Laura Sofia Benavides Cardona
Contratista
Despacho
Secretaria General
(601) 4897363 ext. 105
laura.benavides@alcaldiasoacha.gov.co

Calle 13 No. 7 - 30 Soacha- Cundinamarca
Línea de atención al usuario (601) 7305500
www.alcaldiasoacha.gov.co

La Alcaldía Municipal de Soacha está comprometida con el Tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales, este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada de nuestra entidad que interesa solamente a su destinatario. Si usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Si usted es el destinatario, le solicitamos tener en cuenta los parámetros de confidencialidad e integridad de la información

BRIGADISTA

Cordial saludo. De manera atenta, m...

Mostrar escritorio

11°C Mayorm. soleado

Buscar

ESP LAA 1:39 p. m. 27/10/2026

DGH415 - 2026 SG_140
Soacha, 28 de octubre 2026

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTE JURIDICO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA DIRECCION DE GESTION HUMANA.SG_140**

Se expide en respuesta a la petición de la Secretaria General, radicada el 28 de octubre 2026.

YENNY PAOLA PEÑUELA ARIZA

ELABORÓ: JULIAN TORRES TORRES – DGH