ANALISIS DEL SECTOR Y CONDICIONES DEL MERCADO

PROCESO: MC-2026-003 – Mínima cuantía – Vigencia 2026.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMISIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ENVÍOS POSTALES QUE SE GENEREN EN LA ENTIDAD, EN LAS MODALIDADES DE CORREO CERTIFICADO Y/O MENSAJERÍA EXPRESS Y CUALQUIER OTRA CLASE DE CORREO QUE REQUIERA LA ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE".

CÓDIGO UNSPSC: 78102203 – Servicio de envío, recogida o entrega de correo.

Por medio del presente escrito, la Contraloría Municipal de Tunja, en cumplimiento a lo establecido en lo numerales Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y con observancia en la guía para la elaboración de análisis del sector elaborada por la Agencia para la Contratación pública Colombia Compra eficiente, la Contraloría Municipal de Tunja presenta las respectivos estudios del sector para el proceso de contratación cuyo objeto es el contratar la prestación de servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que se generen en la entidad, en las modalidades de correo certificado y/o mensajería exprés y cualquier otra clase de correo que requiera la entidad pública contratante*"*. Como anexo de los estudios previos

1. GENERALIDADES

1.1 CONDICIONES DEL CONTRATO

El contrato de Prestación de servicios de la Contraloría Municipal de Tunja se hará bajo la figura de **CONTRATACIÓN MEDIANTE INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA,** conforme las siguientes condiciones.

1.2 OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMISIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ENVÍOS POSTALES QUE SE GENEREN EN LA ENTIDAD, EN LAS MODALIDADES DE CORREO CERTIFICADO Y/O MENSAJERÍA EXPRESS Y CUALQUIER OTRA CLASE DE CORREO QUE REQUIERA LA ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE*".*

1.3 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será hasta por el comprendido entre la formalización del contrato, cumplimiento de requisitos legales, suscripción del acta de inicio, hasta el día 24 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar el presupuesto señalado para el presente proceso de selección.

1.4 LUGAR DE EJECUCION:

El lugar de ejecución dispuesto para el presente contrato será la sede principal de la Contraloría Municipal de Tunja ubicada en la carrera 10 numero 15 – 76, de la Ciudad de Tunja Departamento de Boyacá.

1.5 MODALIDAD Y TIPO DE CONTRATO

De igual manera cabe advertir que la entidad de conformidad con el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.5.2, **PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA** del decreto 1082 de 2015 la capacidad jurídica y las condiciones técnicas exigidas serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para participar en el presente proceso de selección.

Al contrato que resulte del presente estudio le son aplicables los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el decreto 019 de 2012, la ley 1474 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015; y en lo no regulado particularmente, las normas civiles y comerciales.

1.6 PRESUPUESTO PROYECTADO

Derivado de las características de la oferta y demanda, condiciones internas y demás aspectos analizados, se concluye que el presupuesto asignado para el presente contrato es de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($900.000)**, el cual se encuentra acorde a las condiciones del mismo, no solo para con la entidad contratante si no respecto del devenir administrativo observado en el análisis practicado a las distintas entidades públicas de similar condición, por tanto el contratante pagara los valores aquí establecidos, mediante actas parciales según los pormenores ya establecidos en el estudio previo y acorde a la modalidad de ejecución.

Los pagos que aquí se refieren deberán solicitarse a través de la presentación de factura o cuenta de cobro, acompañada del correspondiente informe de ejecución, informe de supervisor, acta parcial o final según corresponda, certificación de cumplimiento por parte del supervisor y soporte de pago de seguridad social del periodo objeto de cobro. Lo anterior sin prejuicio de que los requisitos de ley para los mismos.

2. PERSPECTIVA ECONÓMICA

2.1. Aspectos generales del sector

Los servicios postales y de mensajería hacen parte del sector terciario de la economía, específicamente de las actividades relacionadas con transporte, logística, distribución y comunicaciones.

Este sector comprende actividades de admisión, recolección, clasificación, transporte, distribución y entrega de correspondencia y objetos postales, desarrolladas por operadores que cuentan con infraestructura logística, personal operativo, mecanismos de seguimiento y capacidad de cobertura en diferentes zonas geográficas.
La prestación de estos servicios permite a las entidades públicas mantener canales de comunicación física con ciudadanos, contratistas, autoridades y demás destinatarios, particularmente en aquellos casos en los cuales resulta necesario conservar evidencias verificables de la remisión y entrega de documentos.

Para la Contraloría Municipal de Tunja, este mercado adquiere especial relevancia por la necesidad de remitir citaciones, requerimientos, comunicaciones de decisiones administrativas y demás documentos relacionados con procesos de responsabilidad fiscal, procedimientos administrativos sancionatorios, actuaciones de cobro coactivo y actividades de vigilancia y control fiscal.

2.2. Variables económicas que inciden en el servicio

Las condiciones económicas del mercado de mensajería y correspondencia dependen principalmente de las características de los envíos y de las condiciones operativas necesarias para su prestación.

Entre las variables que pueden influir en las tarifas se identifican:

- **Destino y cobertura:** los envíos urbanos, departamentales, nacionales y de difícil acceso presentan diferentes costos operativos.
- **Peso del envío:** las tarifas pueden variar dependiendo de los rangos de peso y las condiciones de facturación.
- **Modalidad del servicio:** las prestaciones de seguimiento, urgencia, constancia de entrega y devolución pueden incidir en el precio.
- **Tiempos de distribución:** las condiciones de entrega pueden implicar diferentes exigencias logísticas.

- **Servicios complementarios:** el alistamiento, embalaje, aseguramiento u otros servicios pueden generar costos cuando sean expresamente contratados.

Para la presente contratación, el análisis económico se concentra en las tarifas unitarias de los servicios requeridos, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial es de $900.000 y el plazo de ejecución corresponde al período restante de la vigencia fiscal 2026.

En consecuencia, se considera pertinente fundamentar la estimación presupuestal principalmente en las cotizaciones actualizadas y en una proyección referencial de las cantidades de envíos, utilizando los antecedentes contractuales como elementos complementarios de análisis.

3. PERSPECTIVA TÉCNICA

2.1. Características del servicio

El servicio requerido comprende las actividades de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales generados por la Contraloría Municipal de Tunja, de acuerdo con el objeto aprobado y las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos.

Para efectos del estudio de mercado, se identifican las siguientes categorías comerciales:

Modalidad comercial cotizada	**Cobertura**
Mensajería normal	Urbana, departamental, departamental de difícil acceso, nacional y nacional de difícil acceso
Mensajería expresa con constancia de entrega	Urbana, departamental, departamental especial, nacional y nacional de difícil acceso

Estas categorías corresponden a la clasificación utilizada por los proveedores consultados y deberán interpretarse de conformidad con las modalidades legalmente autorizadas para cada operador.

Los servicios deberán comprender, según la modalidad contratada, mecanismos de identificación individual de los envíos, seguimiento, evidencia de entrega y gestión de novedades y devoluciones.

2.2. Condiciones técnicas identificadas en el mercado

De las cotizaciones recibidas se identifican las siguientes condiciones de referencia:

Característica	**Condición identificada**
Unidad de cotización	Kilogramo, cantidad uno (1)
Entrega local	24 horas
Entrega departamental o regional	48 horas
Entrega nacional	72 horas
Prueba de entrega	Consulta o imagen electrónica
Intentos de entrega	Hasta tres, conforme a las condiciones cotizadas
Seguimiento	Mecanismo electrónico de consulta

Las condiciones anteriores constituyen referentes técnicos del mercado. Su exigibilidad durante la ejecución deberá sujetarse a las especificaciones definitivas establecidas en los documentos contractuales y a la regulación postal aplicable.

En particular, deberán precisarse las condiciones de facturación por peso, el cómputo de los tiempos de entrega y el tratamiento de los destinos especiales o de difícil acceso.

2.3. Condiciones de ejecución

La recolección de correspondencia se realizará en la sede de la Contraloría Municipal de Tunja, ubicada en la carrera 10 No. 15-76, conforme a los horarios y condiciones establecidos en los estudios previos.

El plazo de ejecución contractual se extenderá hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2026, o hasta el agotamiento del presupuesto contractual, lo que ocurra primero.

El contrato se ejecutará a monto agotable y el reconocimiento económico se efectuará mediante un único pago al finalizar la ejecución, correspondiente exclusivamente a los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción.

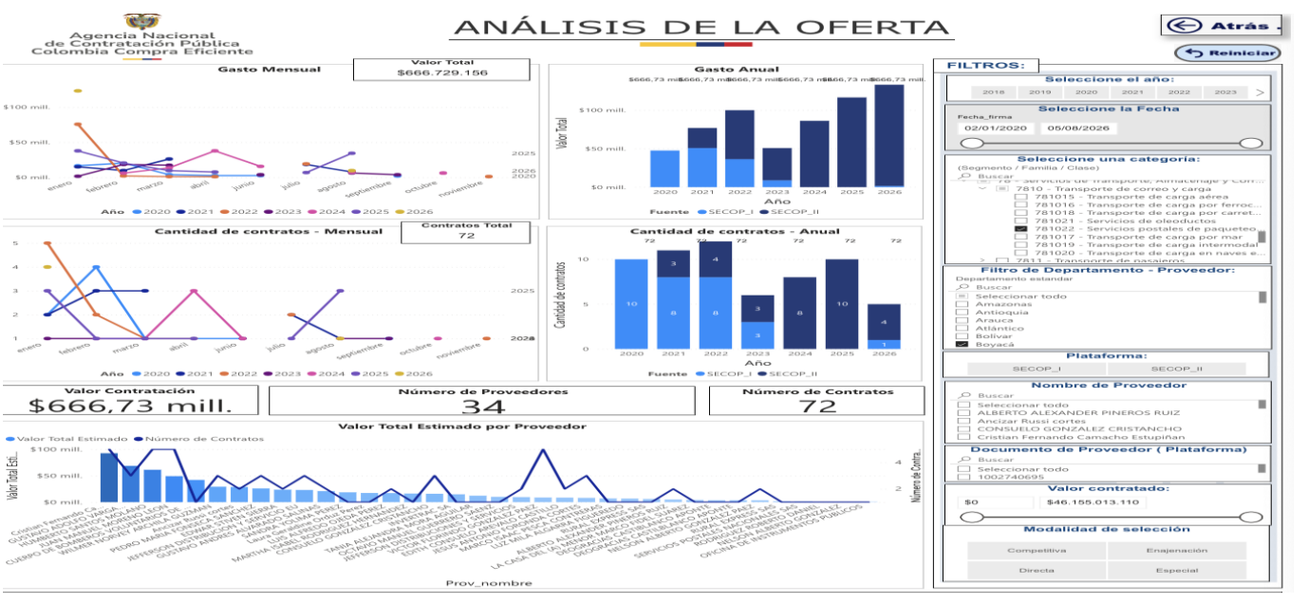
2 ANALISIS DE LA OFERTA:

2.1 ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA EN EL SECTOR

Con el propósito de identificar las condiciones de participación de los proveedores en el mercado de servicios postales y de mensajería, se realizó una consulta en el Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE) de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, utilizando los filtros correspondientes a la clasificación de servicios postales y al departamento de Boyacá como ubicación de los proveedores. La consulta comprende registros correspondientes al período 2020–2026, con fecha de corte del 5 de agosto de 2026, según los parámetros visibles en la herramienta.

El análisis tiene por finalidad identificar el número de proveedores registrados, los valores estimados de contratación, la participación en diferentes modalidades de selección y las características generales de la oferta observada en los procesos de contratación pública.

Figura 1. Comportamiento de la oferta de servicios postales y de mensajería en Boyacá, vigencias 2020–2026.



Fuente: Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta de oferta, con filtro territorial de proveedores en Boyacá.

De acuerdo con los resultados obtenidos, se identifican **setenta y dos (72) contratos registrados, relacionados con treinta y cuatro (34) proveedores**, cuyo valor total estimado asciende a **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($666.729.156)**.

La información evidencia la participación de diferentes proveedores en los procesos de contratación asociados con la clasificación consultada, lo cual constituye un referente de la existencia de oferta registrada en el mercado público.

No obstante, los valores identificados corresponden al conjunto de contratos incorporados en la consulta y no representan exclusivamente servicios de correspondencia con características idénticas a las requeridas por la Contraloría Municipal de Tunja.

Por tanto, estos resultados deben interpretarse como indicadores generales del comportamiento del mercado y no como precios unitarios directamente aplicables al proceso contractual.

En relación con las modalidades de selección, se observa que la mayor proporción del valor estimado registrado corresponde a contratación directa, seguida de procesos competitivos y contratos sometidos a régimen especial.

Esta distribución refleja las diferentes condiciones bajo las cuales las entidades públicas han adquirido servicios correspondientes a la clasificación consultada. Sin embargo, no determina la modalidad aplicable al presente proceso, cuya selección se efectuará conforme al presupuesto oficial y a las disposiciones que regulan la mínima cuantía.

2.2. PARTICIPACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS PROVEEDORES

Los resultados permiten identificar diferencias en la participación de los proveedores, tanto por el número de contratos registrados como por los valores estimados asociados a cada uno.

En particular, el gráfico evidencia que algunos proveedores concentran mayores valores de contratación, mientras que otros presentan participaciones económicas inferiores. Esta circunstancia puede relacionarse con diferencias en el alcance, cuantía, duración, características y necesidades de los contratos celebrados por las entidades públicas.

Adicionalmente, en la información correspondiente a proveedores plurales registrada en SECOP II, los setenta y dos (72) contratos identificados se presentan asociados a proveedores no plurales, sin registros de contratación con consorcios o uniones temporales dentro del universo mostrado.

Esta circunstancia constituye un antecedente descriptivo del comportamiento registrado, pero no representa una restricción para la participación de proponentes plurales ni permite concluir que tales formas asociativas carezcan de capacidad para prestar el servicio.

Igualmente, debe precisarse que el número de proveedores identificado en la consulta no equivale necesariamente al número de operadores postales legalmente habilitados, dado que la clasificación UNSPSC utilizada puede comprender actividades de distinto alcance.

Por consiguiente, la identificación de potenciales oferentes para el presente proceso exige verificar las condiciones de habilitación, cobertura y capacidad técnica correspondientes a las modalidades postales efectivamente requeridas.

En consecuencia, los resultados de la herramienta MAE proporcionan información relevante sobre la participación de proveedores en el mercado de contratación pública, pero deben complementarse con información comercial actualizada y con la verificación de los requisitos legales exigibles para la prestación del servicio.

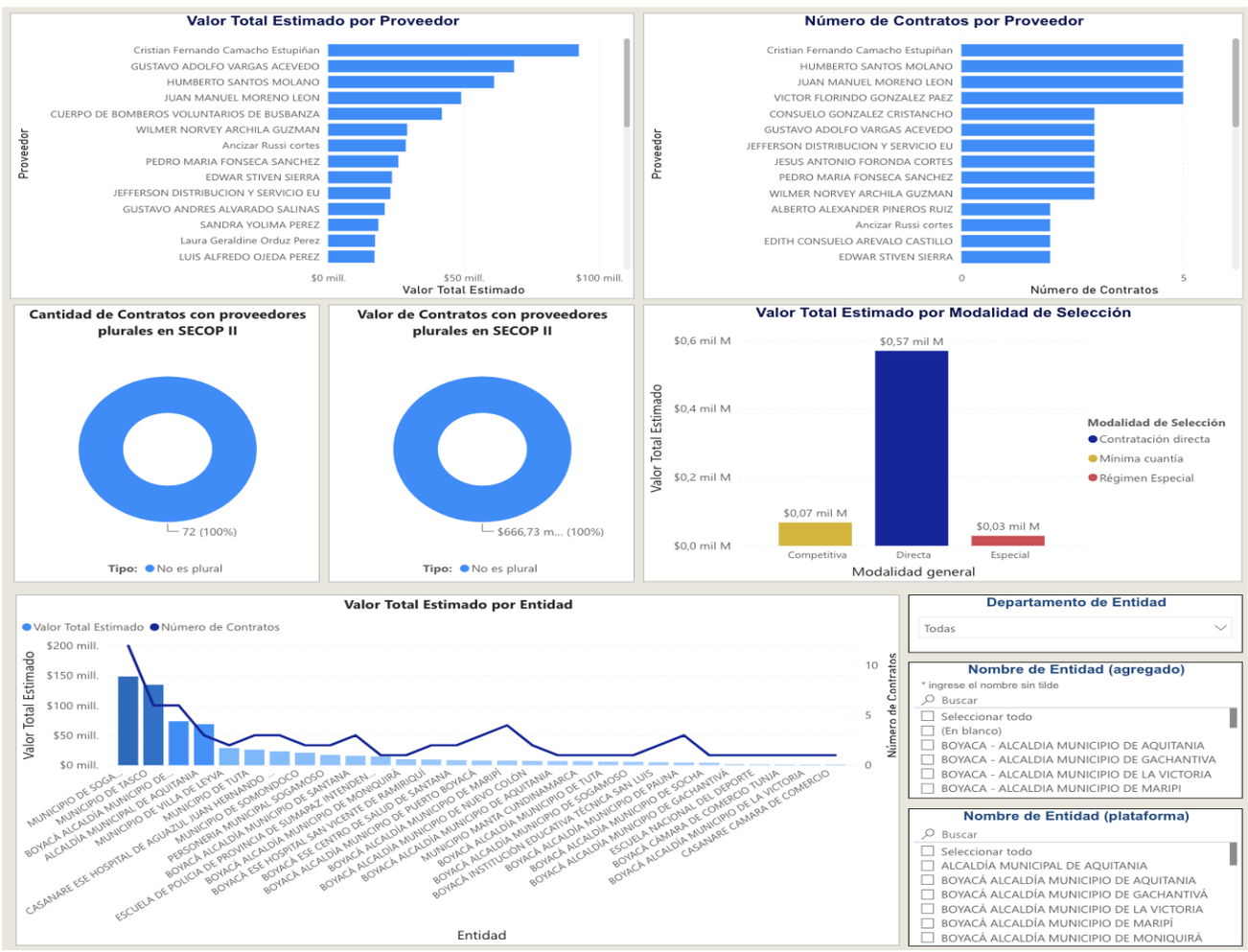


Figura 2. Participación de proveedores, valores contratados y modalidades de selección en el mercado consultado.

Fuente: Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta de participación de proveedores.

2.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA DISPONIBLE PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TUNJA

Teniendo en cuenta las características del objeto contractual, el presupuesto oficial y el plazo de ejecución previsto, resulta necesario identificar alternativas comerciales que permitan satisfacer las necesidades institucionales de envío, transporte y entrega de correspondencia oficial.

Para este propósito, la Contraloría Municipal de Tunja obtuvo tres (3) cotizaciones de empresas del sector:

5. SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA DE COLOMBIA – SEMCA S.A.S.
5. ENVIAMOS COMUNICACIONES S.A.S.
5. INTEGRA CADENA DE SERVICIOS S.A.S.

Las propuestas contienen información de precios para diez categorías comerciales, diferenciadas por modalidad y destino.

La recepción de cotizaciones no constituye acreditación automática de la habilitación vigente para la totalidad de los servicios, aspecto que deberá verificarse conforme a la legislación postal aplicable.

3.1 Cuadro comparativo de cotizaciones

CUADRO 1. COMPARACIÓN DE TARIFAS UNITARIAS – VIGENCIA 2026

Servicio y trayecto	**SEMCA**	**ENVIAMOS**	**INTEGRA**	**Promedio**
Normal urbano	$9.700	$9.900	$9.800	$9.800
Normal departamental	$14.000	$14.300	$14.100	$14.133
Normal departamental difícil acceso	$23.700	$24.100	$24.300	$24.033
Normal nacional	$24.000	$23.900	$23.800	$23.900
Normal nacional difícil acceso	$32.000	$31.000	$32.000	$31.667
Certificada urbana	$12.000	$11.900	$12.500	$12.133
Certificada departamental	$18.000	$17.900	$19.800	$18.567
Certificada departamental especial	$26.000	$26.300	$26.300	$26.200
Certificada nacional	$30.000	$30.000	$31.000	$30.333
Certificada nacional difícil acceso	$41.000	$41.200	$41.500	$41.233
Suma de tarifas	**$230.400**	**$230.500**	**$235.100**	**$232.000**

Nota: Los promedios unitarios se presentan redondeados al peso. La suma de $232.000 corresponde al promedio de las sumas originales de las tres cotizaciones, sin redondeos intermedios.
Las cotizaciones muestran tarifas relativamente próximas entre sí, lo que permite establecer valores de referencia para las categorías de servicios examinadas.

La suma de tarifas no representa el presupuesto necesario para ejecutar el contrato, por cuanto no considera las cantidades de envíos requeridas. En consecuencia, se hace necesario complementar el análisis con una proyección de demanda que permita determinar el costo estimado de los servicios.

3.2 Proyección económica de las necesidades institucionales

Considerando las necesidades de correspondencia relacionadas con actuaciones administrativas, comunicaciones ordinarias y envíos que requieren constancia de entrega, se adopta como proyección referencial una cantidad de cincuenta (50) envíos durante el plazo contractual, sujeta a validación por la dependencia solicitante.

3.3 Justificación del presupuesto oficial

De acuerdo con el análisis de mercado realizado, se considera razonable establecer un presupuesto oficial máximo de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($900.000)**, destinado a financiar los servicios efectivamente requeridos durante el plazo de ejecución.

La contratación se desarrollará bajo la modalidad de monto agotable, de acuerdo con las tarifas unitarias aceptadas y hasta concurrencia del presupuesto contractual.

La evaluación económica de las ofertas utilizará las cantidades referenciales establecidas para cada categoría, multiplicadas por las tarifas unitarias ofrecidas por los proponentes, de conformidad con las reglas que se definan en la invitación pública.

El valor del contrato será de $900.000 y no corresponderá necesariamente al precio ponderado utilizado para la comparación de las propuestas.

El reconocimiento económico se efectuará mediante **un (1) único pago al finalizar la ejecución**, previa presentación del informe final, soportes de los servicios efectivamente prestados y certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor.
El presupuesto se encuentra respaldado por el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000113 del 3 de noviembre de 2026**, por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS ($900.000), con cargo al rubro 2.1.2.02.02.006-21020202, Comunicaciones y transporte.

3 ANALISIS DE LA DEMANDA.

La Contraloría Municipal de Tunja requiere periódicamente servicios de mensajería y correspondencia para el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

Las comunicaciones institucionales comprenden requerimientos de información, citaciones, comunicaciones de actuaciones administrativas, decisiones relacionadas con procesos de responsabilidad fiscal, procedimientos sancionatorios, cobro coactivo y demás documentos que deben remitirse a diferentes destinatarios.

La cantidad de envíos puede variar dependiendo del número y estado de las actuaciones administrativas que se adelanten, así como de las necesidades de las dependencias de la Entidad.
Por esta razón, la contratación se proyecta bajo un esquema de monto agotable, que permite solicitar los servicios efectivamente requeridos durante el plazo contractual.

4.1 Estudio de la demanda

Para realizar el estudio de la demanda, se consultó la página del portal de contratación Colombia compra eficiente de procesos con objetos y valores similares al que se pretende contratar. Teniendo en cuenta los procesos inscritos en la página Colombia Compra Eficiente, el sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), se evidencian diversos procesos contractuales, tanto por parte de la Contraloría Municipal como por otras entidades estatales. Las entidades estatales son los mayores demandantes de procesos de contratación de servicios similares a los que hoy nos ocupa.

Para definir el valor promedio de los servicios a contratar la entidad realizo un análisis comparativo en el SECOP II de procesos en que entidades similares a la Contraloría Municipal de Tunja, hubiesen desarrollado en años inmediatamente anteriores con el fin de tener un rango clase sobre el que pueden oscilar el monto de los contratos de similares obligaciones

Con el fin de encontrar procesos similares al nuestro, se procede a realizar una consulta a través del sistema de información de Colombia compra eficientemente, portal del SECOP II, y como resultado se relacionan los siguientes procesos:

4.2 HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRA ENTIDADES ESTATALES SOBRE EL BIEN O SERVICIO

CUADRO 1. Procesos de contratación similares a nivel nacional

PROCESO/AÑO	ENTIDAD	OBJETO	Plazo de Ejecución	VALOR

CD 010-2023	Contraloría General del Municipio de Manizales	Prestar los servicios de distribución, curso y entrega de correspondencia y demás objetos postales de acuerdo con las necesidades de la Contraloría general del municipio de Manizales y el portafolio ofrecido por la entidad a nivel urbano, regional y nacional	10 meses	$2.200.000
CONTRATO INTERADM No. 001-2024	Contraloría Municipal de Bucaramanga	Prestación de los servicios de mensajería urbana, rural y nacional correo certificado físico y electrónico y las actividades de distribución, transporte de correspondencia y diligencias de notificación de las diferentes dependencias de la contraloría municipal de Bucaramanga	285 dias	$3.000.000
CD-018-2024	Contraloría General del Municipio de Manizales	Prestar los servicios de distribución, curso y entrega de correspondencia y demás objetos postales de acuerdo con las necesidades de la contraloría general del municipio de Manizales y el portafolio ofrecido por la entidad a nivel urbano, regional y nacional.	237 dias	$2.400.000
CIA-001-2025	Contraloría Municipal de Yumbo	prestar los servicios de recepción y entrega de correspondencia y demás servicios postales, bajo la modalidad de servicio de correo, mensajería masiva, mensajería expresa y paquetería, para atender las necesidades de la contraloría municipal de yumbo, para la vigencia 2025	335 días	$3.000.000
1110.12.02.25.001	Contraloría Municipal de Cali	Servicio de correo postal externa y correo electrónico certificado para la contraloría general de Santiago de Cali. vigencia 2025	324 días	$3.600.000

CUADRO 2. Procesos de contratación similar a nivel Departamental – Boyacá. Para este caso y dado que la Contraloría Municipal de Tunja carece de entidades igual al interior del departamento, corresponderá entonces analizar lo propio de entes territoriales cercanos en características.

PROCESO/AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR
N°. IPMC-AMVL- 031-2022	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	Prestar los servicios de correspondencia y/o mensajería a nivel nacional regional y local resultante de cada una de las dependencias de la administración municipal de Villa de Leyva Boyacá	197 días	$15.000.000-oo
MINIMA CUANTIA AMG-MC-047-2024	ALCALDIA MUNICIPIO DE GARAGOA	Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el servicio de envió de correspondencia y documentos electrónicos a las diferentes ciudades del país así como a la zona urbana y rural	80 Días	$2.100.000-oo
AMG-MC-012-2024	ALCALDIA MUNICIPIO DE GARAGOA	Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el servicio de envió de correspondencia y documentos electrónicos a las a las diferentes ciudades del país así como a la zona urbana y rural del municipio desde la alcaldía municipal de Garagoa Boyacá	6 Meses	$3.000.000-oo
092-2025	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE JENESANO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la organización y entrega, a todo costo y conforme a ficha técnica, de comunicaciones oficiales que las diferentes dependencias de la administración central requieren entregar a sus diferentes grupos de valor y de interés.	166 días	$14.190.000

CUADRO 3. Procesos de contratación similares en Contraloría Municipal de Tunja

Una vez revisada la plataforma SECOP I y SECOP II se encuentra que la Contraloría Municipal de Tunja, ha adelantado procesos de selección que son objeto de análisis para en el presente estudio.

De esto se deja constancia mediante consulta en modalidad mínima cuantía para las últimas vigencias, así:

PROCESO/AÑO	ENTIDAD	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR
MC-2022-01	Contraloría Municipal de Tunja	Prestación de servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que se generen en la entidad, en las modalidades de correo certificado y/o mensajería exprés normal o express y cualquier otra clase de correo que requiera la entidad pública contratante	8 Meses	$1,500,000.oo
MC-2023-01	Contraloría Municipal de Tunja	Prestación de servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que se generen en la entidad, en las modalidades de correo certificado y/o	10 Meses	$2'000.000-oo

		mensajería exprés normal o express y cualquier otra clase de correo que requiera la entidad pública contratante		
MC-2024-001	Contraloría Municipal de Tunja	Prestación de servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que se generen en la entidad, en las modalidades de correo certificado y/o mensajería exprés normal o express y cualquier otra clase de correo que requiera la entidad pública contratante.	11 Meses	$3.000.000-oo
MC-2025-001	Contraloría Municipal de Tunja	Prestación de servicios de admisión, curso y entrega de correspondencia y demás envíos postales que se generen en la entidad, en las modalidades de correo certificado y/o mensajería expres normal o express y cualquier otra clase de correo que requiera la entidad pública contratante.	8 Meses	$3.000.000-oo

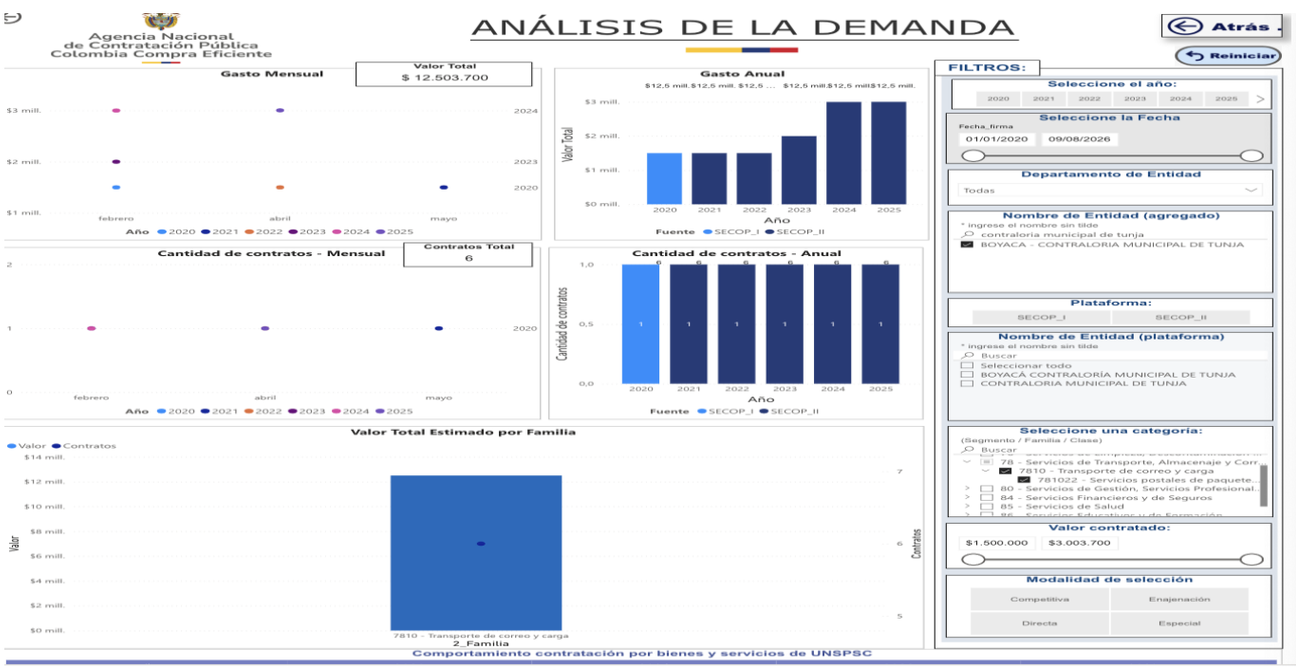
Cuadro 4: Particularidades del monto agotable en la Entidad

4.3 ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA DEMANDA INSTITUCIONAL

Con el propósito de identificar el comportamiento histórico de la demanda de servicios postales y de mensajería por parte de la Contraloría Municipal de Tunja, se efectuó una consulta en el Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE) de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, utilizando los filtros correspondientes a la Entidad y a los servicios relacionados con el transporte, distribución y entrega de correspondencia, dentro de la clasificación de bienes y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).

La consulta permite identificar los antecedentes contractuales de la Contraloría Municipal de Tunja durante las vigencias 2020 a 2025, así como el comportamiento anual de los valores registrados, el número de contratos celebrados y la participación de los proveedores que han atendido este tipo de necesidades institucionales.

Figura 1. Comportamiento histórico de la contratación de servicios postales de la Contraloría Municipal de Tunja, vigencias 2020–2025.



Fuente: Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE). Consulta de demanda institucional.

De acuerdo con los resultados de la consulta, durante el período comprendido entre las vigencias 2020 y 2025 se identifican **seis (6) contratos relacionados con servicios postales y de mensajería**, por un valor total registrado de **DOCE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($12.503.700)**.

El comportamiento anual evidencia una contratación recurrente, registrándose un (1) contrato en cada una de las vigencias examinadas. Los valores identificados presentan un comportamiento creciente a partir de 2023, pasando de aproximadamente $1.500.000 en las primeras vigencias analizadas a $2.000.000 en 2023 y $3.000.000 en cada una de las vigencias 2024 y 2025.

Esta información permite establecer que la contratación de servicios postales no constituye una necesidad aislada o excepcional, sino una actividad de apoyo que ha requerido atención periódica por parte de la Entidad, dadas las comunicaciones oficiales que se generan con ocasión del ejercicio de sus funciones administrativas y misionales.

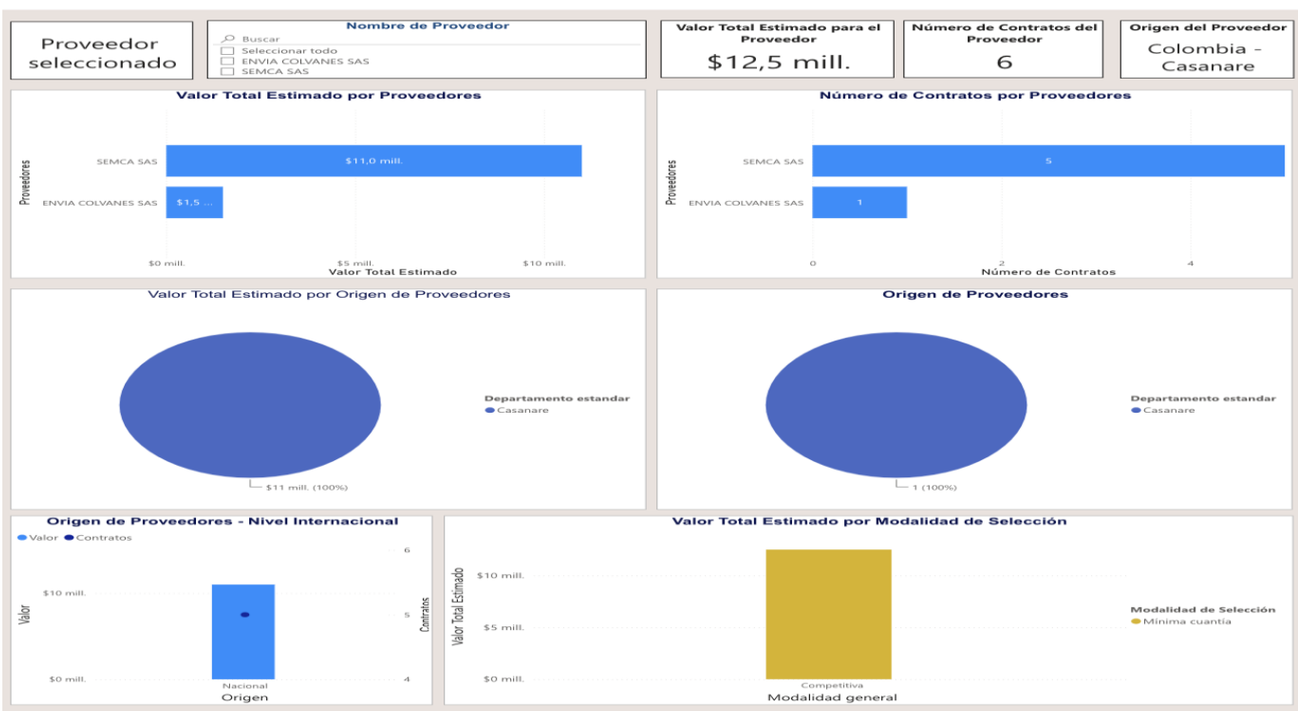
En particular, el desarrollo de procesos de responsabilidad fiscal, procedimientos administrativos sancionatorios, actuaciones de cobro coactivo, actividades de vigilancia y control fiscal y demás trámites institucionales genera la necesidad de remitir citaciones, requerimientos, comunicaciones y documentos oficiales a destinatarios ubicados en diferentes municipios y departamentos.

No obstante, es importante precisar que los valores registrados en la herramienta corresponden a información contractual y no necesariamente representan los valores efectivamente pagados ni las cantidades de envíos realizados, razón por la cual se utilizan como referentes históricos de contratación y no como base exclusiva para determinar las tarifas del presente proceso.

4.4 ANÁLISIS DE LOS PROVEEDORES HISTÓRICOS

Adicionalmente, mediante la consulta de proveedores del Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente, se identificaron los operadores que figuran como contratistas en los procesos consultados, así como su participación en el número y valor de los contratos.

Figura 2. Participación de los proveedores en la contratación de servicios postales de la Contraloría Municipal de Tunja.



De acuerdo con la información registrada, se identifican dos proveedores históricos: SEMCA S.A.S. y ENVÍA COLVANES S.A.S.

SEMCA S.A.S. registra cinco (5) contratos, con un valor estimado acumulado cercano a $11.000.000, mientras que ENVÍA COLVANES S.A.S. registra un (1) contrato por aproximadamente $1.500.000.

En términos de participación, SEMCA S.A.S. concentra aproximadamente el 83,33 % del número de contratos identificados y cerca del 88 % del valor total registrado en la consulta.

Este comportamiento evidencia una concentración histórica de las adjudicaciones en uno de los proveedores que ha atendido las necesidades de mensajería de la Entidad. Sin embargo, la información consultada no permite concluir que exista ausencia de competencia en el mercado, toda vez que los resultados corresponden a los proveedores contratados y no necesariamente a la totalidad de operadores que participaron o pudieron participar en los respectivos procesos de selección.

Por lo anterior, para la estructuración del presente proceso se considera pertinente consultar diferentes empresas del sector y establecer condiciones técnicas, jurídicas y económicas proporcionales, que permitan promover la pluralidad de oferentes y garantizar la selección objetiva.

En este sentido, para la vigencia 2026 se obtuvieron tres (3) cotizaciones de empresas dedicadas a la prestación de servicios de correspondencia y mensajería: SEMCA S.A.S., ENVIAMOS COMUNICACIONES S.A.S. e INTEGRA CADENA DE SERVICIOS S.A.S., las cuales serán objeto de comparación en el estudio de la oferta y en el análisis del valor estimado del contrato.

4.5 **RELACIÓN DE LA DEMANDA HISTÓRICA CON LA CONTRATACIÓN PROYECTADA PARA 2026**

Los resultados obtenidos permiten evidenciar que la Contraloría Municipal de Tunja ha mantenido una necesidad recurrente de servicios postales y de mensajería, con presupuestos y plazos de ejecución variables según las condiciones y requerimientos de cada vigencia.

Para el presente proceso, el presupuesto oficial de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($900.000)** corresponde a la atención de las necesidades de correspondencia durante el período restante de la vigencia fiscal 2026, con plazo máximo de ejecución hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2026.

En consecuencia, el presupuesto proyectado resulta inferior a los valores registrados en las contrataciones de períodos anteriores, principalmente por tratarse de una contratación con un plazo considerablemente más reducido, sin que pueda establecerse una equivalencia directa entre los valores históricos y la demanda actual.

Adicionalmente, para efectos de la planeación económica, se contempla una estimación referencial de cincuenta (50) envíos, cuyo costo proyectado asciende a $858.228, conforme a las tarifas promedio obtenidas de las tres cotizaciones actuales.

Esta estimación comprende diferentes modalidades comerciales y trayectos, con énfasis en la correspondencia que requiere constancias verificables de entrega para apoyar el desarrollo de las actuaciones institucionales.

Por lo anterior, se considera pertinente adoptar la modalidad de ejecución a monto agotable, reconociendo exclusivamente los servicios efectivamente prestados, conforme a las tarifas unitarias aceptadas y hasta concurrencia del presupuesto contractual.

De esta manera, los antecedentes de contratación consultados permiten sustentar la continuidad de la necesidad institucional, mientras que las cotizaciones y la proyección de cantidades constituyen el fundamento económico específico para establecer la razonabilidad del presupuesto oficial de la vigencia 2026.

5. ANÁLISIS DE RIESGOS Y GARANTÍAS

De acuerdo con la naturaleza del servicio, se identifican riesgos asociados con el retraso injustificado en la entrega de correspondencia, pérdida o deterioro de documentos, ausencia de soportes de entrega, manejo inadecuado de información institucional y cobros por servicios no ejecutados.

Para mitigar estos riesgos se establecerán obligaciones de seguimiento, identificación individual de los envíos, presentación de soportes y verificación de la facturación, complementadas con las actividades de supervisión contractual.

Considerando que parte de la correspondencia oficial está relacionada con actuaciones sujetas a términos legales, la Entidad estima pertinente exigir una garantía de cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20 %) del valor contractual, correspondiente a **CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($180.000)**, con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses adicionales, en los términos previstos en los estudios previos.

La exigencia se fundamenta en los riesgos identificados y en la importancia de garantizar la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales.

GARANTÍA: El contratista se obliga a constituir, a favor de La Contraloría Municipal de Tunja, una garantía única, la cual podrá consistir en una garantía bancaria o en una póliza de seguro, expedida por Bancos o compañías de seguros, respectivamente, legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, que otorgue los siguientes amparos:

AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20% del valor total del presente contrato	Con una duración igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

En tal sentido, se indica que, atendiendo el riesgo indicado en la matriz anterior por parte del contratista, así como por el tipo de servicio a adquirir y la durabilidad que se pretenden realizar sobre los productos generados, se estima pertinente que quien va a hacer las veces de contratista debe constituir por su cuenta y presentar a favor de la Contraloría Municipal de Tunja, el tipo de póliza a favor de entidades públicas ya descrito.

El primero de los ítems a tener en cuenta para la determinación del presupuesto asignado, será las condiciones propias de la oferta, es decir los términos generales de referencia dispuestos por la Entidad a fin de satisfacer la necesidad identificada que posteriormente y en este mismo documento serán cotejados con similares ofertas en distintas entidades a fin de identificar los presupuestos asignados y valorar las similitudes o diferencias con el obtenido para el presente proceso de contratación.

6. MARCO REGULATORIO

Adicionalmente a los preceptos normativos ya mencionados, tendientes a identificar, regular y disponer la modalidad de selección ya mencionada y que dados los múltiples argumentos y condiciones conocidas se definió, la Contraloría Municipal de Tunja debe dar estricto cumplimiento a regulaciones adicionales tendientes a precaver desvíos en las etapas de planeación, selección, ejecución o liquidación del contrato a celebrar, por tanto adicionales a las normas de contratación preexistentes, mencionadas por su especialidad y conocidas de forma general, las siguientes serán de observancia:

En materia de contratación, la Contraloría Municipal de Tunja deberá garantizar el cumplimiento de los principios de economía, transparencia y en especial del deber de selección objetiva, establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Normatividad general aplicable al proceso de Servicios Postales de Mensajería Expresa y Correo Certificado.

- Estatuto general de Contratación.

- Código Penal Colombiano Ley 599-2000.
- Ley 1952 de 2019 (modificada por la Ley 2094 de 2021).
- Ley 678 De 2000.
- Ley 610 De 2000 – Proceso de Responsabilidad Fiscal/ Decreto 403 de 2020 Decreto reglamentario fortalecimiento Control Fiscal.

Normatividad general aplicable al proceso de servicios en general.

- Código de Comercio
- Estatuto general de Contratación.
- Código Penal Colombiano Ley 599-2000.
- **Ley 1952 de 2019 (modificada por la Ley 2094 de 2021)**
- Ley 678 De 2000.
- Ley 610 De 2000 – Proceso de Responsabilidad Fiscal/ Decreto 403 de 2020 Decreto reglamentario fortalecimiento Control Fiscal.

Atentamente,



NOMBRE: CLAUDIA FERNANDA VIASUS HIGUERA
CARGO: Jefe Oficina Administrativa

Dado en Tunja a los tres (03) días del mes de noviembre de 2026