VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Teniendo en cuenta que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá requiere contratar a una persona natural para *"Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá, orientados al alistamiento, traslado, organización, inventario, depuración y clasificación de archivos judiciales y administrativos"*. en calidad de solicitante de la contratación, adelantó la verificación de la hoja de vida, de los soportes de esta y de los demás documentos aportados por el(a) señor(a) **YINA PAOLA RAMOS RAMIREZ**, para determinar el cumplimiento de los requisitos de idoneidad establecidos en el estudio previo de la contratación, como se indica a continuación:

- **Requisitos de idoneidad:**

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
• Diploma bachiller	Desde cero (0) hasta doce (12) meses de experiencia relacionada en trabajos que abarquen desde labores operativas en oficina y/o bodega, hasta funciones administrativas
• Diploma tecnólogo en gestión administrativa	Desde cero (0) hasta doce (12) meses de experiencia relacionada en trabajos que abarquen desde labores operativas en oficina y/o bodega, hasta funciones administrativas
• Diploma técnico profesional	Desde cero (0) hasta doce (12) meses de experiencia relacionada en trabajos que abarquen desde labores operativas en oficina y/o bodega, hasta funciones administrativas

- **Verificación Realizada**

- **Idoneidad- Formación académica:**

El/la señor(a) **YINA PAOLA RAMOS RAMIREZ**, cuenta con:

- Título de Bachiller Académico
- Diploma Tecnólogo en Gestión Administrativa
- Diploma Técnico Profesional

- **Experiencia:**

No	Cargo	Empresa	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Tiempo
1	Técnico Profesional	Nases Est	08/10/2025	31/01/2026	3 meses
2	Auxiliar de Archivo	Informática Documental	08/10/2024	20/01/2025	3 mese
3	Auxiliar de Gestión Documental	Consorcio Circulemos Digital	02/04/2025	30/06/2025	3 meses
4	Asistente administrativo	Rama Judicial Archivo Central	20/06/2023	31/12/2023	6 meses
5	Contratista	Rama Judicial Archivo Central	22/11/2022	07/05/2023	6 meses
6	Auxiliar de Archivo	Procesos y Servicios	20/09/2021	05/11/2022	14 meses
TOTAL			35 meses		

Por lo anterior, con el fin de satisfacer la necesidad establecida en el estudio previo de conveniencia y oportunidad, una vez verificados los anteriores requisitos, se deja constancia que el/la señor(a) **YINA PAOLA RAMOS RAMIREZ** es la persona idónea y cumple con el perfil requerido para prestar los servicios referidos, por lo que es procedente la contratación.

Cordialmente,

JOHN ALEXANDER RAMIREZ BERNAL
Coordinador Archivo Central
Dirección Seccional de Administración Judicial Bogotá