CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D.C., 21 de octubre de 2026

Señores
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BOGOTÁ
Carrera 7 No. 27 – 18 Piso 12
La Ciudad

Esta comunicación tiene por objeto presentar propuesta para "*Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá, orientados al alistamiento, traslado, organización, inventario, depuración y clasificación de archivos judiciales y administrativos".* Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma.

   De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas. De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.
4. No he efectuado acuerdos colusorios con otros proponentes o miembros integrantes de otros proponentes o cualquier interesado en proveer bienes y/o servicios relacionados con la contratación, en contra de terceros o de la Entidad, para distorsionar o defraudar el presente proceso de selección o contrariar la libre competencia.
5. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.
6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que (no)_X__(si)__he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.
7. El valor de honorarios que incluye las deducciones de ley y erogaciones a que haya lugar, es por la suma mensual de CUATRO MILLONES QUINIENTOS DE PESOS MCTE ($4.500.000).

8. La vigencia de la propuesta es por 56 días.
9. Para verificación de la Entidad, aporto los siguientes documentos:

- Formato Hoja de vida Rama Judicial
- Fotocopia documento de identidad
- Definición situación militar (si aplica)
- Rut
- Soportes académicos
- Soportes laborales
- Certificado afiliación a salud
- Certificado afiliación a pensiones como cotizante independiente
- Manifestación Expresa de afiliación a la Aseguradora de Riesgos laborales
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría
- Certificado de antecedentes disciplinarios Personería
- Certificado de antecedentes penales
- Sistema registro nacional de medidas correctivas
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
- Certificado de bienes y rentas Rama Judicial
- Copia exámenes pre ocupacional (vigencia no mayor 3 años)
- Certificación bancaria
- Pantallazo constancia registro SECOP II

10. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá considere necesarios:

Nombre: Yina Paola Ramos Ramírez
Documento de identificación: 1019017712
Dirección domicilio: Calle 90 # 84A-10
Teléfono No.: 3057538940
Correo Electrónico: yinaramos_87@hotmail.com

Firma: Yina Paola Ramos