LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA

Que una vez recibida la solicitud de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito, con radicado No. 3-2026-6672, se realizó la consulta y verificación en el SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS – SAI / SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ELEMENTOS DE CONSUMO – SAE, de los siguientes elementos:

ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
Carro transportador de documentos	Unidad	0

Que, de acuerdo con lo registrado en el inventario en bodega y lo establecido en Procedimiento Ingreso o entrada de bienes (4233100–PR–148), éstos no se encuentran disponibles para entregar a servicio.

Se expide a los 20 días del mes de marzo de 2026.

Subdirectora de Servicios Administrativos