Neira Caldas, 07 de Octubre de 2026

**EL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS**
**NIT. N° 890.801.135-2**

**DEBE A**:

**THOMAS HERAZO ALZATE**
**C.C.** 1.055.754.964 DE NEIRA CALDAS.
**CEL:** 3238301407
**DIRECCIÓN**: CARRERA 10 # 6-18 NEIRA CALDAS
**RUT:** 8299

**POR CONCEPTO DE**:

**PAGO ACTA #8** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 007-2026 CUYO OBJETO ES: "*EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, EN EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL Y LOS PROCESOS DE ORGANIZATIVOS JUVENILES EN EL MUNICIPIO DE NEIRA*".

**LA SUMA DE**

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA UNO NOVECIENTOS VEINTE MCTE ($2.471.920)

POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

**FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA N° 055008480005954 9**

**OBSERVACION:**

Solicito se me aplique la tabla retención en la fuente establecida en el artículo 383 del estatuto tributario, ya que cumplo con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, razón por la que solicito se me aplique la retención en la fuente establecida en el artículo 383.

Cordialmente,

**THOMAS HERAZO ALZATE**
C.C 1.055.754.964 de Neira Caldas
Contratista

Neira Caldas, 07 de Octubre de 2026

Señores:
**MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS**
Secretaría de Hacienda
Neira Caldas

ASUNTO: Aportes a la Seguridad Social Integral

Mediante la presente certificación y bajo la gravedad de juramento, yo **THOMAS HERAZO ALZATE** con CC. No. 1.055.754.964 expedida en Neira Caldas

1. Que los pagos realizados por seguridad social integral: Salud, Pensión y Riesgos Laborales de SEPTIEMBRE de 2026, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios N° 107-2026 suscrito con el Municipio de Neira Caldas.
2. Que mediante planilla(s) No. 8643167451 correspondientes al mes de SEPTIEMBRE º de 2026, garanticé el pago sobre el 40% del valor del contrato.

Cordialmente,



THOMAS HERAZO ALZATE
CC: 1.055.754.964

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | THOMAS HERAZO ALZATE |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1055754964 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-10-07 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-10-16 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-10-06 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DE OCCIDENTE |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-09 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-09 |
| NÚMERO PLANILLA: | 8643167451 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 8640192463 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 508.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 18/11/2026 |

| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |

| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** THOMAS HERAZO ALZATE | | | |
| **N° de Contrato:** PS107C-2026 | | | |
| **Objeto del contrato:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, EN EL FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL Y LOS PROCESOS DE ORGANIZATIVOS JUVENILES EN EL MUNICIPIO DE NEIRA. | | | |
| **Valor del Contrato: $ 19.775.360** M/cte. | | | |
| **Plazo:** OCHO (08) MESES CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO | **Fecha de Iniciación:** 30 DE ENERO DEL 2026 | **Fecha de Terminación:** 30 DE ENERO DEL 2026 | **Periodo de ejecución:** DEL 27 DE AGOSTO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| **Dependencia**: DIRECCION TECNICA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA | | | |
| **Supervisor: ANA MARIA MURILLO MORALES – DIRECTORA TECNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA** | | | |

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | |
|---|---|
| **Actividades Realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| **APLICATIVOS RENDICIÓN DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** | Los días 10 y 11 de septiembre se llevó a cabo en a ciudad de Manizales la primera ADJ. En este espacio se contó con la presencia de delegaciones de todos los municipios del departamento. La delegación del municipio de Neira fue conformada por el enlace, dos consejeros municipales de juventud y dos plataformados. |

| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |

| | |
|---|---|
| **1)** Apoyar, atender, capacitar y dinamizar la conformación del concejo municipal de juventud de acuerdo a la normatividad vigente en la materia. | |
| **2)** Realizar seguimiento a la implementación de los planes de desarrollo y políticas públicas de juventud en el municipio. | En la primera comisión de concertación y decisión que se llevó a cabo el 16 de septiembre, el consejo municipal de juventud y la plataforma presentaron distintos proyectos que tienen como fin el seguimiento de la política pública de juventud. Asimismo en este espacio se les expuso el seguimiento que se le ha venido haciendo a la política publica de juventud y cultura. Por otro lado se les realizó un balance de todas las actividades hechas por deporte y cultura hasta el momento. |
| **3)** Fomentar espacios de diálogo y concertación entre los jóvenes y las entidades gubernamentales. | El día 16 de septiembre se realizó la primera comisión de concertación y decisión donde se contó con la presencia de el CMJ y PMJ, asimismo de ministerio publico en cabeza del personero municipal, el alcalde encargado, la directora técnica de deporte y cultura, una asesora de TICS y el Enlace de Juventudes. |
| **4)** Coordinar acciones con entidades gubernamentales y organizaciones juveniles para el desarrollo de proyectos en beneficio de la comunidad joven. | El día 2 de septiembre se llevó a cabo una reunión organizada por los enlaces departamentales de juventud. En esta reunión se contaba con todos los enlaces del departamento. Tenía como fin el brindar información y capacitación para el buen desarrollo de la primera asamblea departamental de juventud.<br><br>El día 4 de septiembre se realizó una reunión virtual con la coordinadora de ACOPI CALDAS, esto con el fin de intercambiar ideas para una posible realización de una feria de emprendimiento municipal. |

| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |

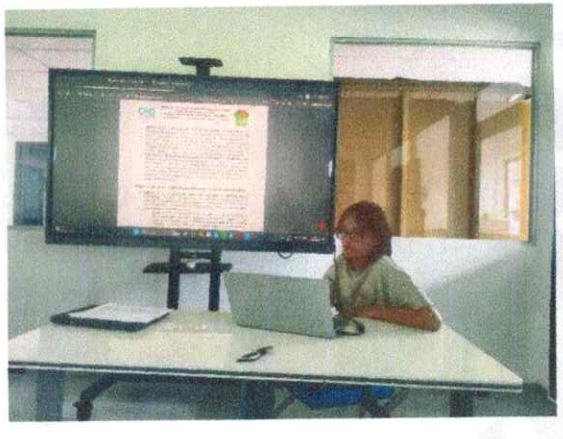
| | |
|---|---|
| | El 24 de septiembre se llevó a cabo el consejo de política social, en este espacio se expuso el seguimiento y desarrollo que se ha venido haciendo hasta ahora a la política publica de juventud. |
| **5)** Apoyar la creación, fortalecimiento y consolidación de grupos juveniles, colectivos y organizaciones. | El día 1 de septiembre se llevó a cabo la sesión de actualización de la plataforma municipal de juventud o (PMJ). En este espacio se tuvo la compañía de el personero municipal para que diera garantía del proceso de elección de la mesa directiva y asimismo de la ejecución de la sesión. |
| **6)** Coordinar y realizar seguimiento de la política pública de la cultura del municipio de Neira. | Se ha realizado seguimiento de la política pública de cultura. |
| **7)** Coordinar los programas de formación cultural en todas sus expresiones. | El dia 27 de septiembre se realizó una muestra cultural de danzas, la chiriquesta y el coro. En este espacio se apoyó con el montaje y traslado cosas requeridas para tal evento. |
| **8)** Conformar y dar funcionalidad al concejo municipal de cultura. | Se le ha dado funcionalidad al consejo de cultura del municipio con la realización de ya dos sesiones ordinarias. Se está agendando pronto la tercera sesión ordinaria. |

| | |
|---|---|
| Entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato | Entregué a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato |
| Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante | Atendí las consultas y sugerencias del supervisor |
| Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales | Solicité a la entidad contratante la información que consideré necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales |
| Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general | Me abstuve de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/aaaa) | FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | **SEPTIEMBRE/2026** | **05/OCT/2026** | **$ 218.900** | **SURA** |

| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |

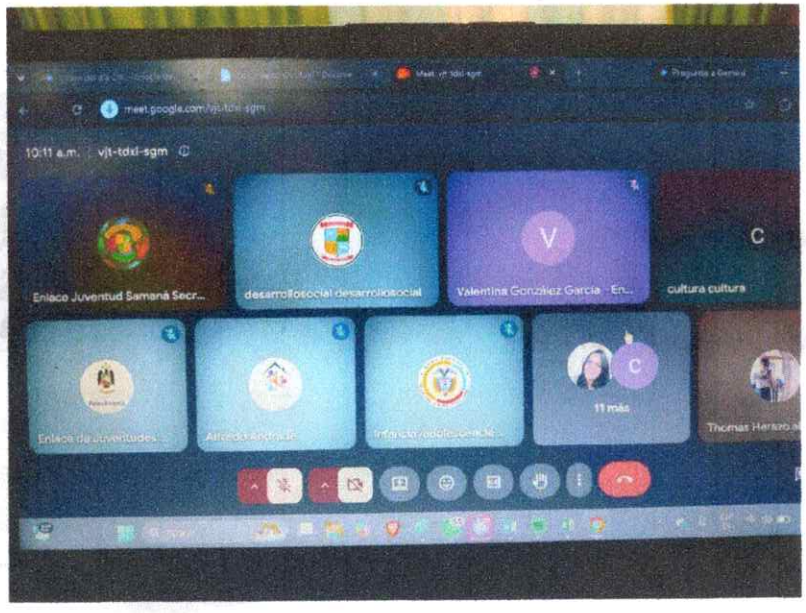






| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |





| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |








| Alcaldía de Neira | DEPENDENCIA SECRETARÍA | ÁREA | TIPO DOCUMENTO | VERSIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | DESPACHO | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA | INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PENSIÓN** | **SEPTIEMBRE 2026** | **05/OCT/2026** | **$ 280.200** | **COLPENSIONES** |
| **ARL** | **SEPTIEMBRE 2026** | **05/OCT/2026** | **$ 9.200** | **POSITIVA** |

**DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

**THOMAS HERAZO ALZATE**
Contratista