PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO: INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11	Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		Versión No. 03 / Página 1 de 8	
		Fecha. 16 07 2025	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Florencia, 16 de junio de 2025

AL : CR (RA)
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
Director Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar a la señor Cr (RA) JOHN FREDY DUQUE PATIÑO, el informe de supervisión No. 004 del contrato de prestación de servicio No. 006-018-2026 Correspondiente al periodo del 1 al 31 mayo de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO DE Prestación de servicios No. 006-018-2026

CONTRATISTA: Productos Caquetá

OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA Y SUS FAMILIAS.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: WILLIAM ANDRES CORREA VELEZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.783.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: DIECISÉIS (16) DE DICIEMBRE 2025

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION											
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
a	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Certificado	NA								
b	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía	Certificado	NA								
c	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Envío de factura	NA								
d	Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.	N/A sin novedad a la fecha.	NA								
e	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta de recibo a satisfacción.	NA								
f	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	Póliza	NA								
g	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y OLIMPIA, de su competencia.	SECOP Y SIIF	NA								
h	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Certificación bancaria.	NA								

	Obligaciones específicas:									
a	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando el suministro contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones y fichas técnicas establecidas por la Entidad.	Acta de recibo a satisfacción.	NA							
b	Llevar el control sobre las cantidades y ejecución presupuestal del contrato, siendo única y exclusivamente responsabilidad del contratista, la prestación de servicio que se efectúen por fuera del valor oficial del contrato.	Control de pagos.	NA							
c	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en las instalaciones señaladas, prestando el servicio contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.	Acta de recibo a satisfacción.	NA							
d	Prestar un servicio de alta calidad y entregar productos que cumplan con las especificaciones técnicas, cumpliendo con las buenas prácticas de manufactura y manipulación de alimentos, durante la ejecución del contrato.	Acta de recibo a satisfacción.	NA							
e	Atender la prestación del servicio con personal dotado con los elementos de protección personal necesarios para desempeñar sus labores y cumplir las normas y reglamentos sobre seguridad industrial vigentes, y garantizar su utilización.	Acta de recibo a satisfacción.	NA							
f	Cumplir con las buenas prácticas de manufactura, almacenamiento y calidad de los bienes servicios, que cumplan con lo dispuesto en la Resolución 2674 de 2013 y Ley 9ª de 1979 (Código Sanitario) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).	Acta de recibo a satisfacción.	NA							
g	Coordinar con el supervisor designado por la Entidad, las actividades a desarrolla y demás situaciones particulares que se hagan necesarias para una adecuada y satisfactoria prestación del servicio.	Correo electrónico y/0 oficio	NA							
h	Enviar al supervisor del contrato una vez sea solicitadas y a más tardar en 05 días hábiles, las respectivas propuestas para el ítem 05 navidad infantil, y de acuerdo al rango de edades estipulado en la nota 3.1 del apartado especificaciones técnicas, para que se realice la respectiva elección de los mismos por parte de la entidad y posteriormente ser entregados.	Propuesta	NA							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N	Tipo	Descripción	Tratamiento/Control A Ser Implementado	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	No prestación del servicio en la fecha y lugar solicitados y/o acordados	Aplicación de cláusulas contractuales de especificaciones, plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato	Cada que efectúe la prestación del servicio
3	Operacional	Incumplimiento de la prestación del servicio	Seguimiento Permanente del Supervisor	Mensual
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio	Mensual
5	Operacional	Incumplimiento Total o Parcial de las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Mensual
6	Operacional	Pago De Salarios	Verificación Del Pago	Mensual
7	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Garantía de cumplimiento y de calidad del servicio	Mensual
8	Económico	Falta De Calidad Del servicio A Contratar	Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo	En El Momento De Recibir

4. NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

En durante el mes de mayo no se presento ninguna novedad a la ejecución del contrato.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	$36.783.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Subtotal (por usos)		**$0**	**$ 0**	

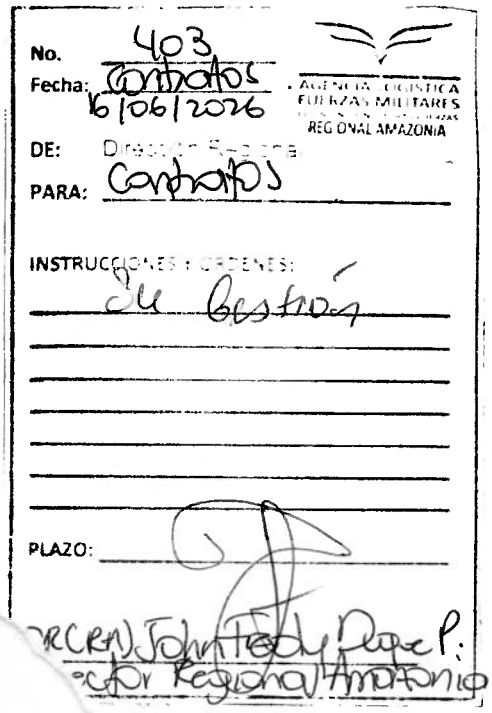
Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: N/A
7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: N/A
8. INFORMACIÓN AIU: N/A
9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: N/A
10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: N/A
11.RECOMENDACIONES: 0

Cordialmente,

PD. TH **WILLIAM ANDRES CORREA VELEZ**
Supervisor del Contrato de Prestación de servicios N° 006-018-2026



No. 403
Fecha: Contratos 16/06/2026
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA
DE: Dirección Regional
PARA: Contratos
INSTRUCCIONES Y ORDENES: Su Gestión
PLAZO:
OR(RA) John Fredy Duque P.
Director Regional Amazonia.