Comprometidos con la Salud de los Araucanos	**PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: FRT-JUR-018**
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL	**VERSIÓN: 01**
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

CONSIDERANDO

Que la oficina jurídica requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**.

Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:

> *"**Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.** Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*
>
> *Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo (…)"*

Que conforme con la solicitud presentada por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal de la Entidad se certifica que:

Formule la condición para contratar

De acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	
Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.	

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de octubre del año 2026.

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

Elaboró: María José Padilla/Apoyo subgerencia área de la salud

Arauca, 21 de octubre de 2026

Doctor:
MARIO ALEXANDER COBOS HERNÁNDEZ
Gerente - ESE Jaime Alvarado y Castilla

OBJETO: "ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA".

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La ESE Jaime Alvarado y Castilla fue constituida mediante el acuerdo No. 015 del 30 de agosto de 2.002, "Por medio del cual se trasforman los centros y puestos de salud y el Centro Día hospital materno infantil en una Empresa Social del Estado del Orden Municipal del Primer Nivel" emanado del Concejo Municipal de Arauca, como una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa; cuyo objeto es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público esencial a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema Municipal de Seguridad Social en Salud, sometida al régimen jurídico, código de comercio, código civil, Ley 100 de 1993, el Decreto Nacional 1876 de 1994 la Ley 1122 de 2.007, la Ley 1438 de 2.011, en materia contractual se rige por lo preceptuado en el Acuerdo Número 010 del 2.022 emanado de la Junta directiva de la E.S.E. y Resolución No. 200 de Diciembre del 2.022 – Manual de Contratación.

La ESE, tiene a su cargo por mandato constitucional la prestación de los servicios inherentes a su categoría; carga esta, que requiere para su cumplimiento de la ejecución de múltiples actividades de carácter administrativo y que demandan la puesta en marcha de una de las principales herramientas de que ha sido dotado, A parte de ello, se adelantan diariamente variados y complejos trámites relacionados con el ejercicio de la función administrativa en cada una de las líneas de acción que por mandato superior han sido encomendadas al ente descentralizado.

Los servicios de salud constituyen un servicio público y un derecho fundamental, conforme los artículos 48 y 49 de la Constitución Política de Colombia, corresponde a la entidad promover y ejecutar los procesos de cobertura en salud dentro del primer nivel de atención y por ende el mejoramiento social que permitan contribuir con el desarrollo del Municipio de Arauca, a través de los recursos humanos y físicos, que permitan dar cumplimiento a los fines misionales de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E.

En aras de adoptar acciones que agilicen los trámites de la entidad, que maximicen los tiempos y se brinde un apoyo eficiente y eficaz a las áreas misionales o ejecutoras de presupuesto, se requiere contratar los servicios de personal idóneo con la finalidad de adelantar las diligencias correspondientes y necesarias para el correcto funcionamiento de la entidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario fortalecer el talento humano asistencial de la E.S.E. Jaime Alvarado y Castilla, teniendo en cuenta el incremento en la demanda de los servicios de salud derivado de la atención de los usuarios afiliados a las tres (3) Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) que actualmente tienen contratada la prestación de servicios con la entidad. El volumen de población asignada supera la capacidad operativa del personal de planta, lo que hace insuficiente el recurso humano disponible para garantizar una atención oportuna, continua, eficiente y con los estándares de calidad exigidos por la normatividad vigente. En consecuencia, resulta indispensable la vinculación de profesionales de la salud mediante la celebración de contratos de prestación de servicios, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta institucional, asegurar la adecuada prestación de los servicios de salud y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas con las EAPB, evitando la sobrecarga del personal de planta y garantizando la continuidad de la atención a la población usuaria.

Con la formulación del presente estudio queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la entidad, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso contractual, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las obligaciones adquiridas.

2. OBJETO POR CONTRATAR, ACTIVIDADES A DESARROLLAR E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA.

2.2. ACTIVIDADES:

A) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

Es fundamental aclarar que las dosis aplicadas deben ser exclusivamente a población colombiana o extranjeros regularizados. La meta debe evaluarse únicamente sobre esta población, ya que es la que considera el Ministerio de Salud.

El cumplimiento de las metas debe basarse en las metas establecidas para el 2025 por el Ministerio, tal como se definió para este año:

Edad trazadora	Dosis trazadora	Meta mensual por vacunadora
Menores de 1 año	Primeras dosis de vacuna pentavalente	11
	Segundas dosis de vacuna pentavalente	11
	Terceras dosis de vacuna pentavalente	11

1 año	Dosis única de hepatitis A y triple viral	11
18 meses	Dosis refuerzo triple viral y primer refuerzo pentavalente	11
5 años	Dosis segundo refuerzo DPT y refuerzo varicela	14
9 años Niños	Dosis VPH	7
9 años niñas	Dosis VPH	7
Gestantes	Dosis DPT Acelular gestante	9
Según lineamiento	Covid - 19	19
9 a 49 años	Mujeres en edad fertil (MEF)	135
2 a 4 años	Susceptible SRP	25
Todas las edades	Otras vacunas	62

Nota 1: Las metas de vacunación se establecieron con base en un estudio técnico, científico, demográfico y de planeación, el cual permitió definir de manera sustentada las metas mensuales por vacunadora, teniendo en cuenta criterios como la edad, el tipo de dosis y la población objetivo. Dicho estudio fue el insumo principal para la formulación de las metas y contó con la aprobación del Comité de Gestión y Desempeño Institucional, según acta del 29 de diciembre de 2025 y Resolución No. 007 del 5 de enero de 2026.
Nota 2: Para el cumplimiento de las metas descritas en el presente documento, única y exclusivamente se tomarán como insumos las aplicadas a la población nacional (colombiana y regularizada) teniendo en cuenta la medición según los LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI – 2025 emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Se hace la salvedad al personal contratado que el mismo no exime de la responsabilidad de la aplicación de vacunas a población migrante, bajo el principio de "vacunación sin barreras", sin embargo, como fue expuesto anteriormente, no será tomado como medición de las metas.

1. Revisar y preparar diariamente su equipo (termos y pilas limpias), insumos y material necesario para el proceso de vacunación.
2. Mantener las vacunas dentro de las temperaturas adecuadas como son entre 2 y 8 grados, según la norma.
3. Proteger los frascos de las vacunas sensibles a la exposición de la luz directa.
4. Identificar la población a vacunar de acuerdo a los barridos, demanda inducida, bases de datos de acuerdo a las áreas designadas por la coordinadora de PAI.
5. Indagar sobre el estado de inmunización de los usuarios, solicitando el carnet de vacunación, para así proceder a aplicar los inmunobiológicos según el esquema de PAI vigente. En el evento en que persista el incumplimiento de esta actividad y se evidencie errores programáticos, serán descontados de los honorarios dichos inmunobiológicos.
6. Educación al usuario sobre: el tipo de vacuna, enfermedad de la que lo protege, el procedimiento de aplicación, las posibles reacciones posteriores a la aplicación de la vacuna y su manejo, la información general sobre las jornadas de vacunación, así como la importancia de portar siempre el carné de vacunación.
7. Notificar oportunamente situaciones adversas que puedan presentarse en los Usuarios vacunados.

8. Manejar las políticas de vacunación segura (los correctos) antes del proceso de vacunación.
9. Realizar la vacunación a niños y niñas de 0 a 5 años 1 1 meses 29 días con todos los biológicos del esquema regular de vacunación (esquema completo, terceras dosis) y en la población de mujeres gestantes establecidos por el Ministerio de Protección Social, de acuerdo con los lineamientos del PAI.
10. Realizar la Vacunación con esquema permanente en los diferentes grupos susceptibles por barrios en Municipio de Arauca, para la obtención de Coberturas Útiles (Esquemas completos).
11. Registrar las dosis aplicadas en los R.I.P.S o registros diarios de vacunación y en el carnet de vacunación individual, informando la fecha de las próximas dosis y las medidas que se deben tomar en caso de presentarse efectos adversos.
12. Informar a la comunidad sobre los servicios de vacunación, las ventajas de la inmunización y los puntos de acceso al servicio.
13. Descartar las jeringas, agujas, vacunas y residuos hospitalarios diariamente, de forma adecuada según la Norma de Bioseguridad vigente.
14. Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cavas entre otros.
15. Revisar los RIPS o el registro diario de vacunación en busca de inconsistencias para la depuración de los datos.
16. Presentar debidamente organizados los soportes o R.I.P.S, sin tachones ni enmendaduras.
17. Diligenciar correctamente los formatos utilizados con su correspondiente enfoque diferencial, conforme al formato aprobado por la Unidad Administrativa Especial de Arauca.
18. Reportar de manera inmediata al coordinador PAI cualquier eventualidad que ocurra durante las actividades de vacunación.
19. Participar en las Jornadas de Intensificación (barridos) a la Vacunación con esquema permanente a grupos susceptibles, garantizando la aplicación de esquemas completos, es decir, donde se encuentre menor población objeto del PAI, se deberá volver hasta lograr la Cobertura útil de Vacunación, y en la población de mujeres gestantes establecido por el Ministerio de Protección Social.
20. Colaborar en los planes de intensificación, planes de choque y demás actividades que surjan del cumplimiento de los indicadores del programa.
21. Coadyuvar en la realización de las Jornadas Nacionales de Vacunación programadas por el Ministerio de la Protección Social, ya sea con operación barrido o puestos satélites cumpliendo con la vacunación de rutina o la de los grupos focales establecidos durante la vigencia.
22. Planificar las estrategias a utilizar de acuerdo con la población a vacunar en conjunto con el coordinador y/o supervisor inmediato (ubicando sitios donde se va a vacunar).
23. Participar en las reuniones periódicas programadas con el fin de evaluar el cumplimiento de las Coberturas del programa y la idoneidad del personal contratado.
24. Participar en las jornadas barrido según detección de casos sospechosos o confirmados de Enfermedades Inmunoprevenibles en el Municipio de Arauca.

25. Consolidar mensualmente la información, en medio físico o magnético.
26. Presentar informe especifico de las actividades desarrolladas durante el mes con sus respectivos soportes.
27. Entregar al finalizar el contrato la información que tenga recopilada sobre las actividades del contrato y la demás que sea relacionada con la entidad. Esta información debe entregarse en físico y en medio digital a través del enlace o acceso que le asigne el supervisor del contrato.
28. Entregar al finalizar el contrato todo elemento o herramienta como computador, entre otros bienes que se usaron en el desarrollo de sus actividades al supervisor del contrato.
29. Desempeñar las demás funciones asignadas por el supervisor y aquellas inherentes a las funciones del cargo y/o a la profesión.

B) ACTIVIDADES GENERALES:

1.Garantizar la intimidad de los pacientes y la confidencialidad sobre sus datos de salud en la historia clínica. 2. Velar por el cuidado de los equipos e inmuebles y optimización de los recursos y materiales utilizados en la ejecución de las actividades en los diferentes centros de salud de la ESE. 3. Cuando en el desarrollo del objeto del contrato se realice análisis de información, documentos técnicos y demás asuntos relacionados con la institución o cualquier otro tema relacionado con la misión institucional, así como productos tales como videos, cartografía, material publicitario o promocional que se genere del ejercicio contractual o de la actividad institucional, el contratista deberá remitir al supervisor, copia en medio digital de los informes y productos finales, salvo que sobre los mismos pesen restricciones establecidas por la Ley. 4. Desarrollar las obligaciones contractuales bajo los principios de calidad, eficiencia, transparencia e igualdad, y los valores fundamentales de disciplina, compromiso, honestidad y trabajo en equipo, en concordancia con la política de humanización, los cuales son parte integral de nuestra plataforma estratégica institucional. 5. Estar al día en el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. 6. Presentar a fin de mes, informe de las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto del presente contrato, con sus correspondientes soportes. 7. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. 8. Acatar las instrucciones que durante la ejecución del contrato se le imparta por parte del supervisor, del gerente y/o delegado, sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa. 9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 10. No utilizar total ni parcialmente la información que le sea suministrada en beneficio de terceros o entidades diferentes a las autorizadas por la ESE. 11. Programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato. 12. Entrega de memoria y/o rutas donde repose la información materia de ejecución del contrato. 13. Transferencia de conocimiento obtenido y desarrollado durante el plazo del contrato. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto. Presentar para el primer pago, la certificación de inducción por parte del área de talento humano de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla. 15. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y el de misión médica, en caso de que estos le hayan sido suministrados.

Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. 16. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato. 17. Presentar el documento donde conste la afiliación al sistema general de riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 1072 de 2015, y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA contratista, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al sistema de seguridad social integral. 18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.

C) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA E.S.E:

1. Supervisar y exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Pagar el valor del presente contrato, respetando el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas.
3. Solicitar al contratista los informes y/o reportes que se requieran en desarrollo del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

3.1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Contrato de Prestación de Servicios como Técnico.

3.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

3.2.1. Régimen Jurídico aplicable:

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana, y se rige por las normas del derecho privado, por el Acuerdo 010 de 2.022 "Por el medio del cual se deroga el acuerdo No. 013 del 01 de diciembre de 2020, y se adopta el Estatuto de Contratación de la de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E., y la Resolución No. 200 del 30 de diciembre del 2022 por medio de la cual se aprobó el Manual de Contratación de la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla E.S.E., y en los demás aspectos que se encuentran establecidos en los artículos 209, 211 y 267 de la Constitución Política, el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, Código de Comercio, Código Civil, el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y en especial la contenida en el artículo 17 de la Resolución número 5185 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social -MSPS-, y demás normas concordantes y reglamentarias.

3.2.2. Modalidad de Selección.

La modalidad de selección corresponde contratación directa según lo establecido en el literal b del **ARTÍCULO 39.1.1. SEGÚN LA NATURALEZA U OBJETO DEL CONTRATO:** La Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla ESE podrá contratar de manera directa, sin requerir varias ofertas y sin tener en cuenta la cuantía del contrato, en los Siguientes contratos y eventos: "Contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos, y de apoyo a la gestión, para el desarrollo directo de actividades administrativas, asistenciales, científicas, artísticas, tecnológicas o de capacitación que solo puedan encomendarse a determinados artistas, expertos o profesionales."[1]

En consecuencia, existe fundamento normativo que regula los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. [2]

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Este caso se subsume dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas porque la finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato de prestación de servicios como técnico es por la suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($5.310.000) M/CTE.** Incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

El contrato se pagará con cargo a los recursos para la presente vigencia fiscal del Rubro 2.4.5.02.09.93192 Servicios de enfermerías, de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Profesional de Presupuesto de la entidad, recursos que deben ser ejecutados en la correspondiente vigencia.

---

[1] Manual de contratación de la entidad adoptado según resolución No. 200 de 2022.

[2] Numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.
Literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. (...)
Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (...)

La forma de pago de los servicios prestados se hará por un (1) mes el valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE** y por veintinueve (29) días un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.610.000) M/CTE,** de acuerdo con el informe de las actividades realizadas, pago de la seguridad social y la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato. Los documentos antes referidos, deberán presentarse ante el área financiera.

5. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC

De conformidad con el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, la actividad a desarrollar se encuentra codificada de la siguiente manera:

85101601-SERVICIOS DE ENFERMERIA

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

En relación con los fundamentos jurídicos que soportan el presente estudio, se debe tener en cuenta que en lo relativo a los contratos de prestación de servicios mediante la modalidad de contratación directa, prima el factor intelectual y/o la idoneidad de quien va a desarrollar las respectivas actividades objeto del contrato. Razón por la cual la Entidad contratará directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad directamente relacionada con el área de que se trate, sin necesidad de haber obtenido previamente varias ofertas.

Perfil del contratista

Académicos: Técnico como auxiliar de enfermería.

Experiencia Laboral: Especifica en la actividad a realizar (6 meses)

7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, resulta necesario realizar una valoración de los riesgos que se considere cubrir a criterio del área responsable, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA ENTIDAD, con ocasión de la ejecución contrato.

El concepto de riesgo en la ejecución de contratos de prestación de servicios se puede definir como la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con los ingresos.

Para el caso de los contratos de prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión, el riesgo de incumplimiento, por parte del **CONTRATISTA,** bien se trate de personas naturales o jurídicas es el más evidente.

En consecuencia, el Riesgo de incumplimiento por parte del contratista: Se encuentra amparado por el pacto de una Cláusula Penal Pecuniaria por el treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del contrato, como una tasación anticipada de perjuicios. Adicionalmente si las partes así lo acordaron, se establece la posibilidad de imponer multas para conminar al contratista a que cumpla, para lo cual las partes acuerdan que la entidad podrá imponerla mediante Acto Administrativo debidamente motivado.

8. EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Previo análisis del objeto a contratar, las actividades a desarrollar, el valor del contrato, el plazo de ejecución entre otros factores del futuro contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión; se determina la no exigencia de la garantía de cumplimiento y calidad del servicio máxime que de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, dichos amparos en la contratación directa no son obligatoria.

9. MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.

En la actualidad la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla no dispone del personal de planta que desarrolle las actividades descritas en el presente estudio, motivo por el cual se debe dar aplicación a lo estatuido en el Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.4.5. que indica lo siguiente:

"Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. (subrayado fuera de texto)

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

10. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

A) Plazo de Ejecución: El plazo para la ejecución del contrato, será **UN (1) MES Y VEINTINEUVE (29) DIAS,** contados a partir de las firmas de las partes y la expedición del correspondiente Registró Presupuestal.

B) Productos y/o Informes: El contratista deberá presentar informe de las actividades realizadas por mensualidades vencidas, de acuerdo con las indicaciones que defina el supervisor del contrato anexando los soportes que se enuncian a continuación:

a) Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas en el cumplimiento del objeto del contrato con los respectivos soportes de acuerdo con las actividades que aplique.
b) Soportes de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social del periodo.

C) **Supervisión:** La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor de la entidad, recaerá en el Subgerente del Área de la Salud, profesional con experiencia en materias afines al objeto del contrato o de la persona que designe el Gerente de la entidad.

D) Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual: El domicilio contractual será la ciudad de Arauca, lugar donde se desarrollarán las actividades objeto del contrato.

Atentamente,

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente Área de la Salud

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

R 366/26

Elaboró: Cindy Viviana Ortiz Cañizares/Apoyo Administrativo Subgerencia Área Salud.

Comprometidos con la Salud de los Araucanos	**PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: FRT-JUR-019**
	INVITACIÓN PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**VERSIÓN: 01**
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 22 de octubre de 2026

La Subgerente área de la salud **LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS**

Invita al señor(a): **BERNABE CUADROS CONTRERAS**

Residente en: CARRERA 15#25-36 BARRIO UNIÓN

Si, se encuentra interesado en la celebración de un contrato de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**"

Por lo cual la entidad realizó los estudios y documentos previos para determinar la conveniencia y oportunidad para desarrollar el siguiente objeto:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**"

Debido a la causal prevista dentro del numeral 4º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se efectuará a través de contratación directa.

Una vez revisados los estudios previos y si está interesado (a) lo invito a presentar la propuesta de trabajo.

Cordialmente,

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente

Bernabe Q.

Proyectó: MARIA JOSE PADILLA GOMEZ/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Arauca, 23 de octubre de 2026

Doctor:
MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente
Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla
Arauca – Arauca

Referencia: Propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA"**

Cordial Saludo Dr. Mario,

BERNABE CUADROS CONTRERAS, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 17.585.393 de Arauca**,** auxiliar de enfermería, actuando en nombre propio y representación, me permito respetuosamente presentar ante usted, la siguiente propuesta: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL ÁREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA",** así:

I. **OBJETO:** El objeto del contrato consiste en la Prestación de servicios técnicos como auxiliar de enfermera para la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla.

II. **DURACION DEL CONTRATO:** El término de duración del contrato será de **UN (1) MES Y VEINTINEUVE (29) DIAS.**

El contratista tendrá total autonomía e independencia y por Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, estará exenta de cualquier responsabilidad civil, comercial, laboral individual o de cualquier otra naturaleza, respecto de la ejecución y desarrollo del objeto del contrato.

III. **FORMA DE PAGO:** La forma de pago de los servicios efectivamente prestado se hará por mensualidades vencidas de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE,** de acuerdo al informe de las actividades realizadas, pago de la seguridad social y la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato, anexando los soportes requeridos.

IV. **ACTIVIDADES**

1. Revisar y preparar diariamente su equipo (termos y pilas limpias), insumos y material necesario para el proceso de vacunación.
2. Mantener las vacunas dentro de las temperaturas adecuadas como son entre 2 y 8 grados, según la norma.
3. Proteger los frascos de las vacunas sensibles a la exposición de la luz directa.

4. Identificar la población a vacunar de acuerdo a los barridos, demanda inducida, bases de datos de acuerdo a las áreas designadas por la coordinadora de PAI.
5. Indagar sobre el estado de inmunización de los usuarios, solicitando el carnet de vacunación, para así proceder a aplicar los inmunobiológicos según el Esquema del PAI vigente.
6. Educación al usuario sobre: el tipo de vacuna, enfermedad de la que lo protege, el procedimiento de aplicación, las posibles reacciones posteriores a la aplicación de la vacuna y su manejo, la información general sobre las jornadas de vacunación, así como la importancia de portar siempre el carné de vacunación.
7. Notificar oportunamente situaciones adversas que puedan presentarse en los Usuarios vacunados.
8. Manejar las políticas de vacunación segura (los correctos) antes del proceso de vacunación.
9. Realizar la vacunación a niños y niñas de 0 a 5 años 1 1 meses 29 días con todos los biológicos del esquema regular de vacunación (esquema completo, terceras dosis) y en la población de mujeres gestantes establecidos por el Ministerio de Protección Social, de acuerdo con los lineamientos del PAI.
10. Realizar la Vacunación con esquema permanente en los diferentes grupos susceptibles por barrios en Municipio de Arauca, para la obtención de Coberturas Útiles (Esquemas completos).
11. Registrar las dosis aplicadas en los R.I.P.S o registros diarios de vacunación y en el carnet de vacunación individual, informando la fecha de las próximas dosis y las medidas que se deben tomar en caso de presentarse efectos adversos.
12. Informar a la comunidad sobre los servicios de vacunación, las ventajas de la inmunización y los puntos de acceso al servicio.
13. Descartar las jeringas, agujas, vacunas y residuos hospitalarios diariamente, de forma adecuada según la Norma de Bioseguridad vigente.
14. Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cavas entre otros.
15. Revisar los RIPS o el registro diario de vacunación en busca de inconsistencias para la depuración de los datos.
16. Presentar debidamente organizados los soportes o R.I.P.S, sin tachones ni enmendaduras.
17. Diligenciar correctamente los formatos utilizados con su correspondiente enfoque diferencial, conforme al formato aprobado por la Unidad Administrativa Especial de Arauca.
18. Reportar de manera inmediata al coordinador PAI cualquier eventualidad que ocurra durante las actividades de vacunación.
19. Participar en las Jornadas de Intensificación (barridos) a la Vacunación con esquema permanente a grupos susceptibles, garantizando la aplicación de esquemas completos, es decir, donde se encuentre menor población objeto del PAI, se deberá volver hasta lograr la Cobertura útil de Vacunación, y en la población de mujeres gestantes establecido por el Ministerio de Protección Social.
20. Colaborar en los planes de intensificación, planes de choque y demás actividades que surjan del cumplimiento de los indicadores del programa.

21. Coadyuvar en la realización de las Jornadas Nacionales de Vacunación programadas por el Ministerio de la Protección Social, ya sea con operación barrido o puestos satélites cumpliendo con la vacunación de rutina o la de los grupos focales establecidos durante la vigencia.
22. Planificar las estrategias a utilizar de acuerdo con la población a vacunar en conjunto con el coordinador y/o supervisor inmediato (ubicando sitios donde se va a vacunar).
23. Participar en las reuniones periódicas programadas con el fin de evaluar el cumplimiento de las Coberturas del programa y la idoneidad del personal contratado.
24. Participar en las jornadas barrido según detección de casos sospechosos o confirmados de Enfermedades Inmunoprevenibles en el Municipio de Arauca.
25. Consolidar mensualmente la información, en medio físico o magnético.
26. Presentar informe especifico de las actividades desarrolladas durante el mes con sus respectivos soportes.
27. Entregar al finalizar el contrato la información que tenga recopilada sobre las actividades del contrato y la demás que sea relacionada con la entidad. Esta información debe entregarse en físico y en medio digital a través del enlace o acceso que le asigne el supervisor del contrato.
28. Entregar al finalizar el contrato todo elemento o herramienta como computador, entre otros bienes que se usaron en el desarrollo de sus actividades al supervisor del contrato.

V. COMPROMISOS

Verificándose una posible aquiescencia de mi propuesta, me permito declarar lo siguiente;

a. Ejecutar con celeridad, economía y eficiencia el objeto contractual.
b. Estar afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y presentar el soporte de pago.
c. Efectuar dentro del plazo establecido por la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, los trámites para la firma del contrato.
d. Cumplir con el plazo que se establezcan para la ejecución del objeto del contrato, siempre que oportunamente se reciba la información que se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
e. Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y que tampoco me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.
f. No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación, ni procesos fiscales ante la Contraloría General.

Cordialmente,

BERNABE CUADROS CONTRERAS
C. C. No. 17.585.393 de Arauca

LA SUBGERENTE DEL AREA DE LA SALUD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Invitación de presentación de la propuesta de prestación de servicios, enviada el día 23 de octubre del año en curso, cuyo objeto es la: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO VACUNADOR (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL AREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA**", me permito manifestarle que la Empresa Social del Estado Jaime Alvarado y Castilla, ha ACEPTADO de forma expresa e incondicional la propuesta presentada el día 23 de octubre del presente año por el contratita**, BERNABE CUADROS CONTRERAS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 17.585.393 expedida en Arauca.

Se expide en la ciudad de Arauca a los veintitrés (23) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente del Área de la Salud

Proyectó: MARIA JOSÈ PADILLA/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Comprometidos con la Salud de los Araucanos	PROCESO: GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CÓDIGO: FRT-JUR-021
	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD	VERSIÓN: 01
		FECHA: 03/10/2023
		Página: 1 de 1

LA SUBGERENTE DEL AREA DE LA SALUD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO JAIME ALVARADO Y CASTILLA

De acuerdo con el manual de contratación, Resolución No 200 de 2022, al acuerdo No 010 de 2022 y el Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, por lo tanto.

CERTIFICA.

Que, una vez analizada la documentación allegada, por el señor (a) **BERNABE CUADROS CONTRERAS,** identificado con la cédula de ciudadanía número 17.585.393 expedida en Arauca. Ha demostrado idoneidad, al reunir las condiciones necesarias para desarrollar el siguiente objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO VACUNADORA (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL AREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA.**

Se expide en la ciudad de Arauca a los veintiséis (26) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LILIANA PAOLA GUARNIZO NAVAS
Subgerente del Área de la Salud

Proyectó: MARIA JOSÈ PADILLA/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud

Arauca, 27 de octubre de 2026

Señores
OFICINA ASESORA JURÍDICA
ESE Jaime Alvarado y Castilla

Ref.: Solicitud para contrato de prestación de servicios.

Dando cumplimiento a lo preceptuado en el Manual de contratación de la entidad y de conformidad con el Decreto 1068 de 2015, respetuosamente me permito presentar ante usted la solicitud para la contratación que tiene por objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS COMO VACUNADORA (PAI, ESQUEMA REGULAR Y COVID 19) EN EL AREA URBANA Y RURAL PARA LA E.S.E. JAIME ALVARADO Y CASTILLA",** a nombre del contratista **BERNABE CUADROS CONTRERAS,** identificado con la cédula de ciudadanía número 17.585.393 expedida en Arauca, con fecha de inicio del 3 noviembre de 2026.

En virtud de lo anterior, me permito adjuntar con el correspondiente estudio previo de conveniencia y oportunidad el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 00 000436 de 2026.

Cordialmente,

MARIO ALEXANDER COBOS HERNANDEZ
Gerente

Proyectó: Maria José Padilla/Apoyo Administrativo Subgerencia Área De La Salud