ACTA PARCIAL No. 02 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

CONTRATISTA:	MUNICIPIO DE MANI CASANARE
NIT.	800008456-3
CONTRATISTA:	**FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO**
C.C. No.	1116612512 DE MANÍ CASANARE
NIT.	1116612512-8
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"**
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	CUATRO (4) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	DIECIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISION	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FECHA PRESENTE ACTA	CUATRO (4) DE NOVIEMBRE DE 2026
PERIODO:	DEL 4 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026

En Maní Casanare, a los cuatro días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la Oficina Asesora de Planeación, el ingeniero **JORGE ENRIQUE CAICEDO ADAN,** jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en calidad de Supervisor y la Señora **FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO,** en calidad de contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 02** de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026,** teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el del 4 de Octubre al 3 de Noviembre de 2026.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 57.14% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista, correspondiente al mes de octubre realizado sobre un ingreso base de cotización de **$1.750.905** correspondiente a salario mínimo mensual legal vigente SMMLV. El mes de noviembre sin perjuicio de verificación.

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓ N SMMLV	APORTES SALUD 12.5% (30 días)		APORTES PENSIÓN 16% (30 días)		RIESGOS LABORALES 0.522% (30 días)				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	TIPO	BASE	VALOR	ARL			
$3.900.000	$1.750.905	$218.900	Nueva EPS	$280.200	Porvenir	I	0.522	$9.200	Positiva	6038897721	Del mes de Octubre	2026-11-4
	INTERESES	$0		VALOR TOTAL A PAGAR		$508.300				VALOR TOTAL PAGADO		$ 508.300

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO VALOR ANTICIPO	VALOR EJECUTADO
Valor total del contratado	$13.650.000		
Valor Acta parcial N°1.			$3.900.000
Valor a pagar presente acta			$3.900.000
Saldo por ejecutar			$5.850.000
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	$13.650.000		$13.650.000

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
No. 2026000586 del 3 de septiembre de 2026	2.3.1.04.01.01	2024851390038 – Mejoramiento y actualización de la información estadística del municipio de Maní Casanare/ R.B. Recurso propios
	2.3.1.45.99.01	2024851390023-Fortalecimiento Institucional para la gestión y dirección de la Administración municipal de maní, Casanare/ Ingresos corrientes de Libre Destinación

5. ANEXOS

1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre el 4 de Octubre al 3 de Noviembre de 2026
2. Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 4 de Octubre al 3 de Noviembre de 2026.
3. Planilla de pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de octubre. El mes de noviembre sin perjuicio de verificación.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

JORGE ENRIQUE CAICEDO ADAN
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
C.C. No. 1.116.612.512 de Maní - Casanare
Contratista

Proyectó: JENNY JULIETA ABELLO
Secretaria Adscrita OAP

Maní, 4 de Noviembre de 2026.

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANI

CERTIFICA:

Que **Franyi Danixa González Rico** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.612.512 expedida en Maní - Casanare, cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"

VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.650.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000)
PERIODO CERTIFICADO:	DEL 4 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000,00), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por valor de los días restantes previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No. 02** de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

JORGE ENRIQUE CAICEDO ADAN
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Proyectó: *JENNY JULIETA ABELLO*
Secretaria Adscrita OAP

Maní, 4 de Noviembre de 2026.

Señor(es):
MUNICIPIO DE MANÍ
Ciudad

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Franyi Danixa González Rico, con documento de identificación No. 1.116.612.512, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los 4 días del mes de Noviembre del año 2026.

Atentamente,

Franyi Gonzalez

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
CC. 1.116.612.512 expedida en Maní - Casanare

BOLETA FISCAL No 10

EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT 800.008.456-3

Debe a:

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
C.C .1.116.612.512 expedida en Maní Casanare

LA SUMA DE: **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3´900.000).**

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento parcial No. 02 del contrato de prestación de Servicios Profesionales No 347 del 3 de septiembre de 2026. correspondiente al periodo comprendido entre el del 4 de octubre al 3 de noviembre de 2026.

Cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026".**

Consignar a la cuenta de ahorros No. 70700022852 BANCOLOMBIA

Se firma, a los cuatro (4) días del mes de Noviembre de 2026.

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO

C.C. No. 1.116.612.512 de Maní-Casanare

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116612512
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANI	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 NO 5 80	TELÉFONO:	6381015
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6038897721**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/11/04	NUMERO AUTORIZACIÓN:	799191843

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1116612512	GONZALEZ RICO FRANYI DANIXA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111661251	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Maní, 4 de Noviembre del 2026

Ingeniero:
Jorge Enrique Caicedo Adan:
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**
Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales N°. 347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026., me permito presentar el informe número dos **(02)** de actividades correspondiente del periodo comprendido entre el del 4 de octubre al 3 de noviembre de 2026.

Igualmente anexo planilla No. **6038897721** correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales del mes de octubre.

Sin otro particular,

FRANYI DANIXA GONZALEZ RICO
Cédula No. 1.116.612.512 de Maní – Casanare
Contratista

CONTRATO No. **347 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2026.**

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE, PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU ARTICULACIÓN, MONITOREO Y SOSTENIBILIDAD DURANTE LA VIGENCIA 2026"

1. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las etapas de implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP.	**57,14%**

Realice las siguientes acciones relacionadas con la ejecución del programa de transparencia y ética pública- PTEP.

Componente I- Administración de Riesgos
Realice monitoreo a la plataforma gestión administrativa y la matriz consolidada de PQRSD de las denuncias de corrupción realizado, a la fecha no se evidencia ninguno.
Verifiqué el canal de denuncia de la página web institucional

Componente III- Modelo de estado abierto
Realice el monitoreo a las respuestas de las PQRSD generadas por el sistema de información y la matriz consolidada (número de solicitudes recibidas, solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud).
Realice monitoreo al formulario de encuestas de percepción a la ciudadanía del mes de octubre
Realice monitoreo al formulario de encuestas de caracterización ciudadana del mes de octubre

Link de Acceso:
https://drive.google.com/drive/folders/1yfCLPG4zhD6MjCROQxJ4Jyn0gtwx7JAD?usp=sharing
https://www.mani-casanare.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Canal-de-denuncia-de-corrupcion.aspx

2. Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.	**57,14%**

En la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG:

- Elabore informe de empalme del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la vigencia 2024-2026.
- Elabore presentación en formato Power point del informe de empalme del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la vigencia 2024-2026.
- Elabore cronograma de mesas de trabajo para empalme vigencia 2024-2026
- Participe en capacitación sobre Guia de uso herramienta de autodiagnóstico-Gobernación de Casanare el día 29 de octubre de 2026.

Política de Participación ciudadana
- Participé en la elaboración del guion del video institucional "Que es rendición de cuentas" publicado en sede electrónica de la Alcaldía de Mani y redes sociales
- Elabore formato en work informe técnico de rendición de cuentas vigencia 2026
- Elabore formato en Power point informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2026.
- Participe en la elaboración de piezas comunicacionales para el informe técnico de rendición de cuentas
- Participe en capacitación sobre rendición de cuentas y MURC- Gobernación de Casanare el 15 de octubre de 2026
- Participé en capacitación sobre Inter operatividad- Carpeta ciudadano digital- Gobernación de Casanare el 29 de octubre de 2026

Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Participé en Mesa de trabajo con Kickoff - Municipio Mani, migración de la información sede electrónica de la entidad, el día 13 de Octubre 2026.

Política de Servicio al Ciudadano
- Monitorie la plataforma Gestión Administrativa- PQRSD

• Realice el monitoreo del mes de octubre a las respuestas de las PQRSD generadas por el sistema de información y la matriz consolidada (número de solicitudes recibidas, solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta a cada solicitud • Realice seguimiento al formulario de caracterización de la ciudadanía y grupos de valor • Realice seguimiento del formulario de medición de satisfacción del usuario **Política de Gestión Documental** • Participe en la Asistencia técnica del archivo general de la nación sobre implementación de la política de normatividad archivística en las instancias de articulación del sistema naciona de archivos en colombia **Política de Control Interno** • Elabore monitoreo mensual a la matriz consolidada PQRSD
Link de Acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1fGqO48gqZm6LovcjydGarLONF6lSr8ca?usp=sharing
3. Atender de manera directa los requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación para el desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Municipio de Maní. **57,14%**
• Durante el periodo comprendido entre el 4 de octubre al 3 de noviembre de 2026 no se realizaron actividades relacionadas con la actividad. No obstante, se espera programación del comité para el mes de noviembre, debido a compromisos generados en la sesión anterior.
N/A
4. Brinda apoyo a la oficina asesora de planeación en el desarrollo de la feria de servicios institucionales "VAMOS PA´L BARRIO 2026". **57,14%**
• Elabore invitaciones a las dependencias de la Alcaldía Municipal de Maní y las entidades participantes de la feria de servicios institucionales "Vamos pa´l Barrio". • Elabore formulario de inscripción para la feria de servicios institucionales "Vamos pa´l Barrio".
Link de Acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1MV_6lALDc8vQttLyOe8aMvm6pFWtJh7w?usp=sharing
5. Y las demás actividades que le sean propias o asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual. **57,14%**
• Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación con la elaboración del Proceso de contratación de feria de servicios "Vamos pa´l Barrio y rendición de cuentas para la vigencia 2026. • Apoye a la oficina asesora de planeación en la consolidación del informe de empalme de la oficina asesora de planeación de la vigencia 2024-2026. • Elaboré cronograma de mesas de trabajo para empalme vigencia 2024-2026 • Elaboré matrices de contratación de la oficina asesora de planeación para las vigencias 2024,2025,2026 • Elabore matriz consolidada de instancias de participación y coordinación institucional
Link de Acceso: https://drive.google.com/drive/folders/1imTY0TDmZzjlZqCSN3KXkEVVCnoz1SbM?usp=sharing

Franyi Gonzales

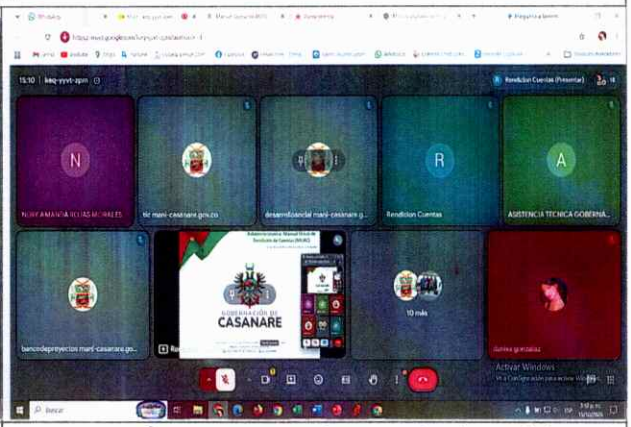
Franyi Danixa González Rico
Cédula N. 1.116.612.512 de Maní – Casanare

ACTIVIDAD:

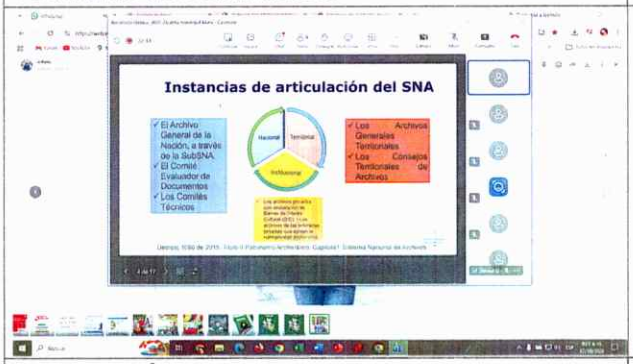
DESCRIPCIÓN: Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.



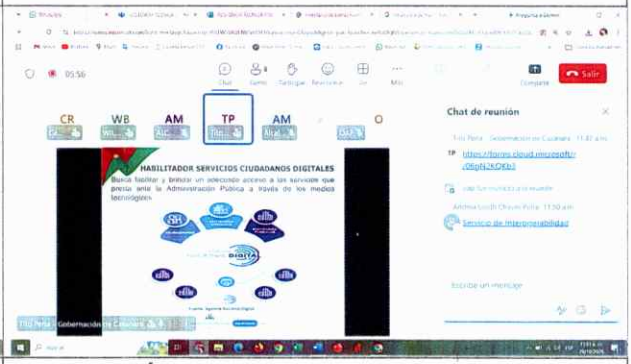
DESCRIPCIÓN: Mesa de trabajo con Kickoff - Municipio Mani, propuesta de diseño plataforma PQRSD
LUGAR:
https://meet.google.com/rdu-nohr-yfp?hs=224
FECHA: 13 de Octubre 2026



DESCRIPCIÓN: Capacitación: Rendición Pública de Cuentas-Gobernación de Casanare
LUGAR:
https://meet.google.com/keq-yyvt-zpmnsertar
FECHA: 15 de Octubre 2026



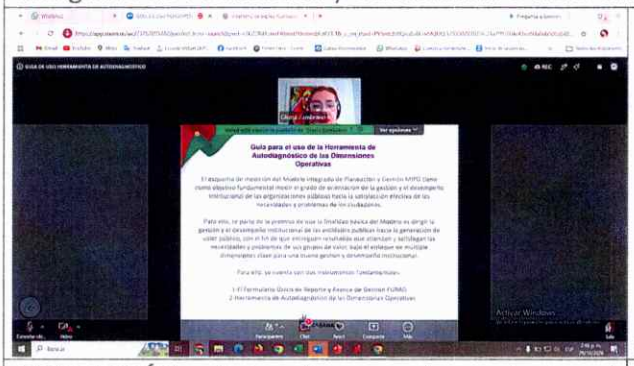
DESCRIPCIÓN: Asistencia técnica_ AGT: Alcaldía municipal Mani - Casanare
LUGAR:
https://meet.google.com/rdu-nohr-yfp?hs=224
FECHA: 22 de Octubre 2026



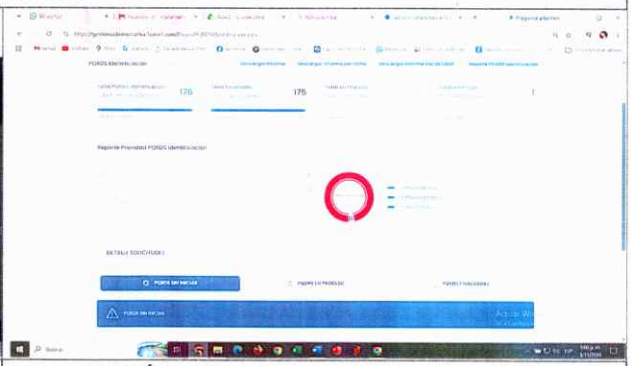
DESCRIPCIÓN: Inter operatividad- Gobernación de Casanare
LUGAR:
https://teams.microsoft.com/meet/2823902073565815?p=R8TW9BKItEfW6n19T1
FECHA: 29 de Octubre 2026

ACTIVIDAD:

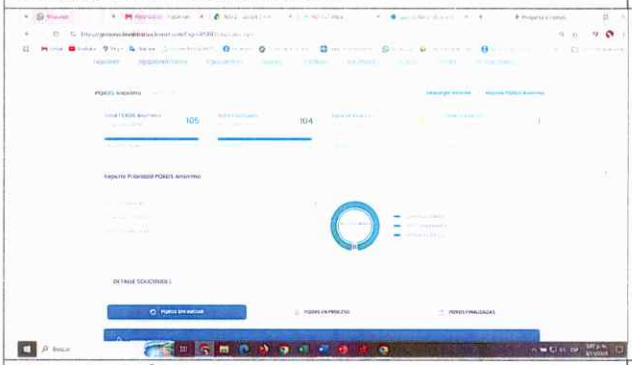
DESCRIPCIÓN: Realizar actividades para garantizar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de la Entidad.



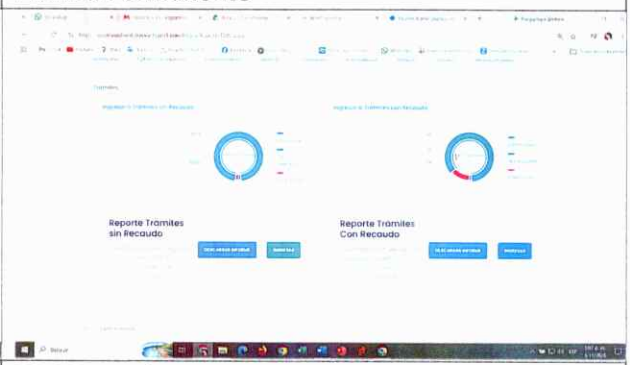
DESCRIPCIÓN: Guia de uso herramienta de autodiagnóstico-Gobernación de Casanare
LUGAR:
https://us04web.zoom.us/j/73757885782?pwd=r1KZ3IM4omrPRfmvUYJcrbesbFzRVT.1
FECHA: 29 de Octubre 2026



DESCRIPCIÓN: Monitoreo permanente aplicativo 1cero1 PQRSD Identificación
LUGAR:
https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/formulario/9176/dimensiones/11
FECHA: Permanente



DESCRIPCIÓN: Monitoreo permanente aplicativo 1cero1 PQRSD Anónima
LUGAR:
https://gestionadministrativa.1cero1.com/Pages/PQRDSIdentificacion.aspx
FECHA: Permanente



DESCRIPCIÓN: Monitoreo permanente aplicativo 1cero1 PQRSD tramites
LUGAR:
https://gestionadministrativa.1cero1.com/Pages/PQRDSIdentificacion.aspx
FECHA: Permanente