INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. DE CONTRATO	NO. CD-2026-070 DE FECHA 7 DE OCTUBRE DE 2026
CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL SAYOP S.A.S. E.S.P.
CONTRATISTA	**DISTRITONNER CASANARE S.A.S.** Nit no. 900.829.902-2 contabilidaddistritoner@gmail.com 3115117078 – 6349816 Representante legal: LUIS ANDRES VARGAS RINCON C.C. No. 1.118.529.777
OBJETO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL – SAYOP S.A.S. E.S.P., CON EL FIN DE GARANTIZAR SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO, PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS Y ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
FECHA FIRMA CONTRATO:	07 DE OCTUBRE DE 2026.
FECHA ACTA INICIO:	14 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	02 DE NOVIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	02 DE NOVIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE TERMINACIÓN:	03 DE NOVIEMBRE DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	03 DE NOVIEMBRE DE 2026.
PERIODO PRESENTE INFORME:	14/10/2026 A 02/11/2026

SAYOP Generando iluminación para todos
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
6 - 11 - 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/CTE ($8.942.751) IVA INCLUIDO
FORMA DE PAGO	La Empresa SAYOP S.A.S. E.S.P. pagará al contratista el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato en un único pago una vez se realice la entrega de la totalidad de los servicios de mantenimiento y repuestos, mediante Acta de Liquidación, previo a: 1) acta de terminación, 2) Acta de recibo final 3) Entrada almacén, cuando haya lugar, debidamente firmada por el Supervisor y Almacén, 4) certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, 5) presentación de informe con registro fotográfico de las actividades del contratista de acuerdo a cada ítem del *Anexo 1 - Especificaciones Técnicas*, con el detalle de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, indicando como mínimo: equipo intervenido, actividades ejecutadas, solución implementada y relación de los repuestos o piezas sustituidas, especificando su descripción y cantidad, acompañado del visto bueno del Supervisor, el cual debe ir acompañado de: a) registro fotográfico b) Factura con las formalidades de ley c) copia de la planilla del pago del sistema de salud, pensión, riesgos laborales, parafiscales (ICBF, SENA, CCF) debidamente verificada con visto bueno del Supervisor e Informe del Supervisor del Contrato. El pago se realizará según la disponibilidad del Plan Anual de Caja PAC
VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME)	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/CTE ($8.942.751) IVA INCLUIDO
VALOR NO EJECUTADO	0
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%
ESTADO DE LA GARANTÍA	N/A
MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO	SIN AFECTACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3. JECUCIÓN DEL CONTRATO:

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo de ejecución del contrato, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el proceso de contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la respectiva obligación.

ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	EVIDENCIA O SOPORTE
1. Ejecutar el objeto, actividades y obligaciones del Contrato de acuerdo con las especificaciones establecidas por la dependencia ejecutora en el Anexo No 1 - Especificación y/o requerimientos técnicos.	100% Todas las actividades fueron desarrolladas dentro del plazo pactado y cumplieron con las especificaciones técnicas exigidas en el Anexo no 1, evidenciando el compromiso del contratista con la calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
2. Realizar mantenimiento preventivo a una (01) impresora marca KYOCERA ECOSYS M3860idn, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión constató la ejecución satisfactoria del mantenimiento preventivo (limpieza interna y externa eliminación de residuos de tóner, polvo y cuerpos extraños en bandejas y mecanismos), verificación de pruebas funcionales (calidad de impresión, escaneo y conectividad) y validación de registros fotográficos presentados en el informe del contratista.
3. Realizar mantenimiento preventivo a dos (02) impresoras marca Epson L-6490. Y una (01) impresora marca Epson l5190, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión constató la ejecución satisfactoria del mantenimiento preventivo de las tres (3) impresoras, dos (02) marca Epson L6490 y una (01) marca Epson L5190, el cual comprendió la limpieza integral de componentes internos y externos, cristales, espejos y mecanismos de alimentación, así como la verificación técnica de calidad de impresión, escaneo, conectividad y ausencia de atascos, validándose los soportes fotográficos aportados en el informe del contratista.

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA [illegible] 2026

4. Realizar mantenimiento preventivo a un (01) ESCANER marca Epson DS-530 II; dos (02) ESCANER Epson DS-790WN.	100% La supervisión constató la ejecución satisfactoria del mantenimiento preventivo de tres (3) equipos de digitalización, un (1) escáner marca Epson DS-530 II y dos (2) escáneres marca Epson DS-790WN, el cual comprendió la limpieza integral de componentes, cristales y mecanismos de alimentación, así como la verificación técnica de las funciones de digitalización de los documentos. Validándose los soportes fotográficos aportados en el informe del contratista.
5. y Realizar mantenimiento correctivo a una (01) impresora marca KYOCERA ECOSYS M3860idn, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión verificó la ejecución satisfactoria del mantenimiento correctivo de una (1) impresora marca Kyocera Ecosys M3860idn, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, verificando su óptimo funcionamiento operativo y la restauración técnica del equipo mediante el uso de repuestos originales, validando asimismo los soportes presentados en el informe del contratista.
6. Realizar mantenimiento correctivo a dos (02) impresoras marca Epson L-6490. Y una (01) impresora marca Epson 5190, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión verificó la ejecución satisfactoria del mantenimiento correctivo de tres (3) impresoras: dos (02) marca Epson L6490 y una (01) marca Epson L5190, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 01, comprobando su óptimo funcionamiento operativo y la restauración técnica de los equipos mediante el uso de repuestos originales, validando asimismo los soportes presentados en el informe del contratista.
7. Realizar mantenimiento correctivo a una (01) impresora marca KYOCERA ECOSYS M3860idn, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión verificó la ejecución satisfactoria del mantenimiento correctivo de una (1) impresora marca Kyocera Ecosys M3860idn, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, verificando su óptimo funcionamiento operativo y la restauración técnica del equipo mediante el uso de repuestos

	originales, validando asimismo los soportes presentados en el informe del contratista.
8. Realizar mantenimiento Correctivo a un (01) ESCANER marca Epson DS-530 II; dos (02) ESCANER Epson DS-790WN, de acuerdo con el anexo de especificaciones técnicas.	100% La supervisión comprobó la ejecución satisfactoria del mantenimiento correctivo de tres (3) equipos de digitalización un (01) escáner marca Epson DS-530 II y dos (02) escáneres marca Epson DS-790WN; ajustándose a las especificaciones técnicas establecidas en ele anexo 1, verificando su óptimo funcionamiento operativo y la restauración técnica de las unidades mediante el uso de repuestos originales, y validando asimismo los soportes presentados en el informe del contratista.
9. Suministrar e instalar los repuestos requeridos por la entidad durante el plazo de ejecución del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, garantizando que sean nuevos, originales y cuenten con una garantía técnica mínima de seis (6) meses, contados a partir de su instalación o entrega.	100% La supervisión comprobó el suministro y la instalación oportuna de los repuestos requeridos por la entidad durante la ejecución del contrato, verificando que cumplían a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas, comprobando su calidad de nuevos y originales, y validando los respaldos documentales de la garantía técnica mínima de seis (6) meses a partir de su entrega o instalación, conforme a los soportes presentados en el informe del contratista.
10. Realizar las pruebas de funcionamiento de las impresoras y escáneres intervenidos, con el fin de verificar la efectividad del mantenimiento correctivo y preventivo y el correcto funcionamiento de los equipos.	100% La supervisión comprobó la realización satisfactoria de las pruebas de funcionamiento de las impresoras y escáneres intervenidos, con el fin de validar la efectividad de los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados, comprobando el óptimo desempeño operativo de los equipos y dando por válidos los soportes presentados en el informe del contratista.

SAYOP Generando iluminación para todos
Subgerencia Ju...
RECIBIDO PAR...
6 - 11 - 2016

11. Reponer, bajo su cuenta y riesgo y en un término no superior a cinco (5) días, los componentes o repuestos que presenten defectos, daños o que no cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas exigidas, cuando ello sea atribuible al contratista.	100% La supervisión dejé constancia ante el contratista sobre su responsabilidad de reponer, a su entera cuenta y riesgo y en un plazo máximo de cinco (5) días, cualquier componente o repuesto que sufra daños, desperfectos o incumpla las especificaciones técnicas. Dado que los equipos intervenidos operan actualmente con total normalidad y sin reportar fallas, esta salvaguarda de calidad se mantiene plenamente vigente y a disposición para activarse ante cualquier eventualidad futura, dejando constancia de ello en los soportes de supervisión.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP y los documentos físicos hacen parte de la de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

4. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato de Prestación de Servicios No. CD-2026-070 de fecha 7 de octubre de 2026, se encuentra ejecutado al 100% con sus actividades pactadas.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el periodo en que se ejecutó el contrato CD-2026-070 de fecha 7 de octubre de 2026, no se presentaron novedades o situaciones anormales.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con a la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- Verificación del pago al sistema de seguridad social integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

Periodo Cotización	No de Planilla	Salud	Pensión
Septiembre -2026	9513015179	$675,400	$2,699,300

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

Se ha realizado el monitoreo correspondiente por parte de la supervisión, en línea con el tratamiento y control de riesgos definidos en la matriz, confirmando que no se ha materializado ningún riesgo. El cumplimiento se verifica a través del informe de actividades presentado por el contratista, quien ha cumplido de manera satisfactoria con las obligaciones específicas establecidas en el contrato hasta la fecha.

El presente informe se firma en Yopal, a los tres (03) días del mes de noviembre de 2026.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CÁRDENAS
Subgerente Administrativo y Financiero
Supervisor Designado

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
6 -11 -2026