1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] ORME FINAL **(última cuota)** [ ]

Cuota Número: **2**

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. RAPP - PS - 062 – 2026	
Fecha del Informe: 31/08/2026	
Nombre completo del contratista: BISMARK NICOLAS CHAVERRA ROJAS	
Cédula y/o Nit: 16.732.483	Correo electrónico: bismarkch@gmail.com
Dirección: CALLE 56 N 2 N 76 CASA	No. Telefónico: 314 630 04 83
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: Administrativa	No. Telefónico: 3194696869
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales de un Líder de Relacionamiento Estratégico para coordinar, ejecutar y hacer seguimiento a los mecanismos de articulación interinstitucional, convenios, estrategias de financiación y cooperación internacional, en línea con los objetivos del Plan de Gestión "PRE Pacífico". hasta el 15 de noviembre de 2026	

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
21/07/2026	01/08/2026 al 31/08/2026	15/11/2026

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES de pesos m/cte. ($32.000.000)

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.		X
● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.000.000	$8.000.000	$4.000.000	$20.000.000

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: : 9508242888 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 499386034 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 21/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO

5. INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Coordinar la definición, ejecución y seguimiento a los planes de acción de los Memorandos de Entendimiento (MdE) y convenios suscritos por los Ministerios.	Durante el presente mes se emitieron y remitieron las comunicaciones de acercamiento a los diferentes ministerios y entidades con los cuales la RAP Pacífico ha suscrito memorandos de entendimiento y ha desarrollado procesos de relacionamiento institucional, con el propósito de reactivar estos instrumentos y retomar las acciones y compromisos previstos. Actualmente, se realiza seguimiento a la recepción de las respuestas por parte de las entidades, a partir de las cuales se proyecta coordinar y definir las actividades y agendas de trabajo que permitan dar continuidad a los memorandos, en el marco de las nuevas orientaciones y prioridades del Gobierno Nacional. Anexo 1
2. Diseñar e implementar estrategias del Plan de Gestión “PRE Pacífico” para la generación de recursos y autonomía financiera de la región.	Durante el presente mes se adelantó la revisión y análisis del documento trabajado en articulación con la ESAP, relacionado con la Tributación Verde. Como resultado de este ejercicio, se formularon y remitieron algunas propuestas y observaciones para su consideración, orientadas a fortalecer el contenido del documento. Asimismo, se realizó la socialización de los avances y principales aspectos del documento al interior de la entidad, con el propósito de continuar con su revisión y consolidación. Anexo 2. Se adelantó el planteamiento de algunas posibilidades de generar recursos para la región, entre ellas: 1. Monetización de la biodiversidad y la economía digital para el pacífico colombiano 2. Monetización de la biodiversidad y servicios ecosistémicos para el pacífico colombiano 3. El modelo: "Sobretasa RAP Pacífico¨ 4. Modelo de negocio: Banco RAP Pacífico Anexo 5
3.Liderar la conformación de tanques de pensamiento	En el presente período no se requirió esta obligación

temáticos para el Pacífico Colombiano.	
4. Generar y coordinar relacionamiento estratégico con el Ministerio de Relaciones Exteriores, agencias de cooperación internacional y entidades del gobierno nacional y las otras RAP	En el marco de el terremoto ocurrido el 10 de agosto se realizaron varios planteamientos hacia el relacionamiento con la cooperación internacional y las entidades de gobierno para la búsqueda de ayudas y reconstrucción de los diferentes municipios afectados por el sismo. Anexo 3
5. Representar a la RAP Pacífico en las reuniones que se establezcan en la ciudad de Bogotá o en otras ciudades del País y a nivel internacional, de acuerdo con las directrices de la Gerencia	- En el presente período no se requirió esta obligación
6. El contratista se obliga a cumplir de manera oportuna conforme a la normatividad vigente de todas las actividades previstas en el PLAN DE TRABAJO, el cual hace parte integral del presente contrato.	- En el marco del desarrollo de las diferentes actividades, se ejecutaron las acciones previstas en el plan de trabajo acordado con la Gerencia, dando cumplimiento a los compromisos y objetivos establecidos.
7. Las demás actividades que se enmarquen en el contrato	Se elaboraron los siguientes documentos: 1. Propuesta de directrices de gerencia a los equipos de los procesos de la entidad. Anexo 4 2. Discurso para presentar al nuevo presidente el Pacto Pacífico Vivo y Digital

Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

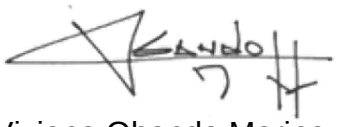
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

Que el Contratista ----------, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ---------- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2026., durante el tiempo comprendido entre ---------- a ----- , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Marinez
Gerente General
Supervisor

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/08/2026

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	**APROBADO POR:** LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:** 19/04/2024

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869