	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

TIPO DE INFORME	**AVANCE: _X_**		**FINAL: ___**	
FECHA DE ELABORACIÓN	06-NOVIEMBRE-2026			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE** 08-OCTUBRE-2026		**HASTA** 31-OCTUBRE-2026	
CALIDAD DE ACTUACIÓN	**ARRENDADOR**	**_X__**	**ARRENDATARIO**	**___**

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONDICIONES GENERALES	
NÚMERO DE CONTRATO	097-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026
ARRENDATARIO/ARRENDADOR	ERIS LORENA HERRERA RUEDA C.C. No. 1054563646
OBJETO	
"ARRENDAMIENTO CASETA # 6 UBICADA EN EL MALL DE COMIDAS DEL CACOM-1 PARA LA VENTA DE BEBIDAS Y ALIMENTOS UBICADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ZONA RESIDENCIAL DEL MALL DE COMIDAS DEL CACOM-1."	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR CANON DE ARRENDAMIENTO	OCHO MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE, ($8.008.800,00)
PERIODICIDAD	Anual
PLAZO DE EJECUCIÓN	Doce (12) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
FECHA INICIO	08/10/2026.
FECHA TERMINACIÓN	07/10/2027.
CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA, ACLARACIÓN CESIÓN	N/A
SUSPENSIÓN Y REINICIO	N/A
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. *Entregar a la arrendataria el inmueble dado en arrendamiento, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o*	SE REALIZA ENTREGA DEL INMUEBLE MEDIANTE ACTA FIRMADA POR CONTRATISTA,	EL INMUEBLE SE ENTREGA EN CONDICIONES

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
usos conexos y los adicionales convenidos previa elaboración de un acta de inventario firmada por el arrendador y el supervisor de/contrato	SUPERVISOR Y ORDENADOR DEL GASTO; DONDE SE ESTIPULA LAS CONDICIONES DEL LOCAL.	OPTIMAS DE SERVICIOS.
2. *Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacifico del inmueble por parte de la Arrendataria.*	EN LAS REVISTAS CORRESPONDIENTES SE EVIDENCIA QUE SE CUMPLE CON LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS, EL ASEO Y LOS CERTIFICADOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS POR PARTE DEL PERSONAL DEL ARRENDATARIO.	EL ARRENDATARIO CUMPLE CON LO ESTABLECIDO.
3. *Pagar oportunamente los cánones pactados*	LA SUPERVISIÓN SOLICITA MENSUALMENTE AL ARRENDATARIO LOS COMPROBANTES DE PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO PACTADO.	EL ARRENDATARIO CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA DAR INICIO AL CONTRATO EN EL LAPSO 2026-2027 S/N, EL ARRENDATARIO CUMPLE OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
4. Realizar las reparaciones o mejoras necesarias en tiempo oportuno de conformidad con lo establecido en el artículo 1985 del Código Civil (...) y en consecuencia efectuar las reparaciones locativas si los delegaras que los han hecho necesarias provienen de fuerza	SE HA VERIFICADO ESTE PUNTO Y SE ESTABLECE QUE EL ARRENDATARIO NO HA REALIZADO NINGUNA INTERVENCION LOCATIVA.	NO SE HAN REALIZADO INTERVENCIONES LOCATIVAS.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
mayor o caso fortuito o de mala calidad del inmueble arrendado.		
5. *Reembolsar a la arrendataria el costo de las reparaciones indispensables no locativas que ésta haya efectuado en el inmueble, siempre que la arrendataria no las haya hecho necesarias por su culpa y que haya dado noticia al arrendador lo más pronto, para que las hiciese por su cuenta. El valor de las reparaciones se reembolsará de acuerdo con lo acordado por las partes.*	SE HA VERIFICADO ESTE PUNTO Y SE ESTABLECE QUE EL ARRENDATARIO NO HA REALIZADO N I N G U N A INTERVENCION LOCATIVA.	NO SE HAN REALIZADO INTERVENCIONES LOCATIVAS.
6. *Informar a la arrendataria sobre la configuración de inhabilidad sobreviniente a la suscripción del contrato, si a ello hay lugar.*	A LA FEHCA LA ARRENDATARIA TIENE CLARO LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.	SE REALIZAN INTERVENCIONES EN ACLARACIONES Y DUDAS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ARRENDATARIA.
7. *Mantener la reserva y confidencialidad sobre información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.*	SE REALIZA SOCIALIZACION DE ACUERDO A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION.	SE SOCIALIZA A LA ARRENDATARIA DEL CUIDADO E INTEGRIDAD CON LAS POLITICAS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

3. ENTREGABLES

COMPROBANTE DE PAGO MES DE OCTUBRE 2026:


3:02
zonapagos.net
TU PAGO FUE EXITOSO
Estado de tu transacción: Aprobada
ESTA ES LA INFORMACIÓN DE TU PAGO:
Razón social ó recaudador: FAC COMANDO AEREO DE COMBATE
Concepto: ARRENDAMIENTO LOCALES
Nombre del pagador: Eris Lorena Herrera Rueda
Identificación: 1054563646
Valor cancelado: 667,400.00
Medio de pago: PSE VIP
Banco: BANCOLOMBIA
Transacción CUS: 757664947
Cód. del pedido: 3440
Id pago: 8176
Ticket: 2722603440
Fecha de pago: 20/10/2026 03:01:09.0
Imprimir

PLANILLA ARL DE LA SEÑORA LICETH PAOLA MARRUGO SUAREZ:

Medellín, 20 de october de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que LICETH PAOLA MARRUGO SUAREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1143338953 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 21/10/2026 **Fecha fin cobertura:** 21/11/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1561301 - EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERÍAS, INCLUYE LA PREPARACIÓN Y EL EXPENDIO DE ALIMENTOS PARA SU CONSUMO INMEDIATO, MEDIANTE EL SERVICIO A LA MESA POR LO GENERAL, ESTOS ESTABLECIMIENTOS EXPENDEN ALIMENTOS LIGEROS (QUE NO CONSTITUYEN COMIDAS COMPLETAS) QUE PUEDEN SER O NO, PREPARADOS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO NO PRESENTAN UNA DECORACIÓN ESTANDARIZADA Y PUEDEN O NO SUMINISTRAR BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS **CODIGO DE ACTIVIDAD:** 1561301 **CLASE DE RIESGO:** 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. *La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.*
2. *El propio de la actividad ejecutada por el contratista.*

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

CERTIFICADO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEÑORA LICETH PAOLA MARRUGO:

SENA
REGIONAL TOLIMA

EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

CERTIFICA

Que LICETY PAOLA MARRUGO SUAREZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.143.339.933 de Cartagena, realizó y aprobó el curso de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, con una intensidad horaria de Cuarenta (13) y duravo me anavieston Aple (A) con me mil catorce (2014).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Rrobado
A: robado

Se expide en Espinal, a los trece (13) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026)

Firmado Organizanie por
PEDRO EDUARDO FONTAL APONTE
SENTICIO NACONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
PEDRO EDUARDO FONTAL APENTE
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conciencia

4. BALANCE FINANCIERO

Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
OCTUBRE 2026	1 DE 12	$667,400	20-10-2026	8,33%

5. CONCLUSIONES O CONSTANCIAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO SE EVIDENCIA QUE EL ARRENDATARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N°097-00-D-CACOM-1- GRUAL-2026, CUMPLIO CON TODOS LOS REQUISITOS NESESARIOS PARA DAR INICIO AL LAPSO 2026-2027.

El presente informe se realiza en la ciudad de Puerto Salgar de Cundinamarca a los 06 días del mes de noviembre de 2026.

SUPERVISOR



Firma

T4. Laguna Angarita Jhonatan Alexander
Cargo: Supervisor Suplente del contrato
Dependencia: GRUAL-ESTIC

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	**X**		Resolución No.001 del 05 de septiembre de 2026
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación).	**X**		Minuta contrato 097-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026 Póliza de cumplimiento **No. I-100002038 SEGUROS MUNDIAL.** Acta de inicio del 08 de octubre de 2026.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		Minuta contrato 097-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, inventarios, planos, diseños, si aplica).	**X**		No aplica.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica.	**X**		Firmada el 08 de octubre 2026.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	**X**		Entrega oportunamente las planillas de seguridad social

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			según lo establecido y aporta los certificados de manipulación de alimentos.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	**X**		Actualmente el contrato se encuentra en ejecución, aporta recibo del pago canon de arrendamiento del mes de octubre 2026.
8	Instrucciones al arrendador/arrendatario por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnica.	**X**		Registradas en el acta de recibo-entrega del local.
9	Verificar que el contratista mantenga el inmueble en buenas condiciones para su uso, salvo el deterioro normal del mismo.	**X**		El arrendatario cumple con lo establecido de acuerdo al contrato.
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de	**X**		Informe correspondiente al

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor.			mes de octubre 2026.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo.	**X**		El contrato no presenta ninguna novedad al momento de realizarse este informe de supervisión.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda.		**X**	Contrato se encuentra en ejecución.