Gmail **contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co>**

INVITACION

1 mensaje

Alcaldia Municipal Puerto Santander Norte de Santander <alcaldia@puertosantander-nortedesantander.gov.co> 6 de noviembre de 2026 a las 1:03 p.m.
Para: contratacion contratacion <contratacion@puertosantander-nortedesantander.gov.co>, elchato0225@gmail.com

Puerto Santander, Norte de Santander
06 DE NOVIEMBRE DE 2026

Señor (a):
DEIVIS LEONARDO CARDENAS PATIÑO
CARRERA 2 22-45 BARRIO EL PORVENIR
elchato0225@gmail.com

Mediante el presente, la Alcaldía de Puerto Santander está interesada en recibir su propuesta para la suscripción del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LAS ACTIIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y DE ACTIVIDAD FISICA PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESAROLLO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER**

Desarrollando las siguientes actividades:

1. Coordinar la implementación de las diferentes disciplinas deportivas en los niños, niñas, jóvenes y adultos de en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander.
2. Crear e implementar estrategias de recreación, deportes y estilos de vida.
3. Coordinar la organización de diferentes eventos deportivos en los que haga parte el Municipio de Puerto Santander.
4. Generar espacios de recreación y deporte enfocado a niños, niñas adolescentes y adultos mayores promoviendo aprovechamiento del espacio y tiempo libre.
5. Elaborar plan de trabajo y cronograma de actividades de iniciación y formación deportiva
6. Realizar seguimiento a los monitores deportivos para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto
7. Estimular la participación de la comunidad municipal en los programas deportivos y recreativos que se ofrecen.
8. Planificar los horarios de las actividades deportivas a realizar en el Municipio.
9. Registrar y documentar la participación de los niños, niñas y adolescentes vinculados a las actividades deportivas, recreativas y de actividad física programadas por la Administración Municipal, mediante el diligenciamiento de una ficha individual por cada menor, la cual será suministrada por el supervisor designado del contrato, incluyendo la información básica de identificación del niño, niña o adolescente y los datos de sus padres, madres o responsables legales, garantizando la custodia, organización y manejo responsable de la información, conforme a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales y derechos de la niñez, para fines pertinentes.
10. Generar junto al supervisor del contrato un cronograma de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.
11. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato

El presupuesto asignado para la presente contratación es **CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($5.320.000)**

FORMA DE PAGO: PRIMER PAGO MENSUALIDAD VENCIDA POR LA SUMA DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) Y UN ULTIMO PAGO POR LA SUMA DE DOS MILLONES QUINIEMTOD VEINTE MIL PESOS ($2.520.000)

PLAZO: UN (01) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS

En caso de estar de acuerdo con las condiciones establecidas, esperamos la entrega de su hoja de vida, junto con los siguientes documentos:

• Hoja de vida – (Formato único ley 190 de 1995), Función Pública SIGEP junto con los soportes.
• Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato único ley 190 de 1995)
• Cedula de Ciudadanía.

- Libreta militar (si aplica)
- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, antecedente profesionales en el caso de serlo.
- Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- REDAM
- Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones
- Certificado de afiliación a EPS.
- Certificación Bancaria Vigente
- Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.
- Examen ocupacional

Durante el término de ejecución del contrato deberá acreditar su afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social como independiente.

Atentamente,

CARMEN TERESA GOMEZ CACERES
Alcaldesa Municipal

--

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener Información legalmente protegida por ser privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Igualmente, el uso indebido, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de este documento y/o sus anexos está estrictamente prohibido y sancionado legalmente. Agradecemos su atención. Alcaldía de Puerto Santander

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER