Restrepo, Noviembre de 2026

ALCALDÍA DE RESTREPO META
SECRETARÍA DE GOBIERNO
5 NOV 2026
RECIBE: ROSO HORA: 2:30 pm

Doctor
DANI FERNEY LINARES OSPINA
Alcalde Municipal
Restrepo-Meta

Ref, Oferta Servicios Profesionales especializados de Asesoría

Respetado Doctor;

De manera comedida y respetuosa me permito someter a su consideración la presente propuesta económica por la prestación de servicios profesionales especializados de asesoría jurídica, así:

OBJETO: ASESORAR AL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE RESTREPO – META Y SECRETARIAS EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO CUANDO ASI LO REQUIERAN

ALCANCE DEL OBJETO (OBLIGACIONES):

1. Asumir la representación judicial del Municipio cuando sea requerido por el Alcalde Municipal.

2. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes al Despacho del Alcalde.

3. Asesorar y orientar a las Secretarias de Despacho del Municipio en el área de Derecho Administrativo.

4. Apoyar las distintas actividades de las Secretarias, que requieran de orientación jurídica.

5. Asesorar en la respuesta de solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la entidad y que le sea asignados.

6. Emitir conceptos a las secretarias de despacho con proyección de respuestas a correspondencia recibida de entidades oficiales y particulares.

7. Asesorar en la respuesta de requerimientos relacionados con el control político ejercido por el Concejo Municipal, y/o solicitudes

8. Rendir conceptos de las solicitudes de la conciliación prejudicial que le sean asignadas.

9. Emitir conceptos jurídicos por escrito y verbales en temas propios del Despacho cuando sea requerido.

10. Suministrar mensualmente un informe detallado de las actividades de asesoría y gestión cumplidos en desarrollo de sus actividades como asesor jurídico.

11. Asesorar en la respuesta a solicitudes realizadas por miembros del Concejo Municipal, especialmente las reguladas dentro del marco del estatuto de oposición de que trata la ley 1909 de 2018.

1) PERFIL PROFESIONAL

Abogado Egresado de la Universidad Santo Tomás, con más de 10 de años de experiencia en defensa judicial y asesoría jurídica a entidades del sector público y privado del Departamento del Meta, especialista en derecho administrativo de la Universidad Nacional, Conciliador en Derecho, con amplio conocimiento como abogado litigante en diversas disciplinas jurídicas.

Dentro de la experiencia que me avala relaciono la siguiente:

- Contrato de prestación de servicios profesionales del 13 de enero de 2013 cuyo objeto fue abogado junior, áreas de ejecución jurídico-administrativa, sustentación, revisión, supervisión y apoderados judiciales de expedientes, por el periodo comprendido del 13 de enero de 2013 al 06 de agosto de 2014.

- Contrato de prestación de servicios profesionales del 13 de enero de 2015 cuyo objeto fue abogado asesor, asesorar en las áreas de defensa institucional, contratación y recursos humanos, por el periodo comprendido del 13 de enero de 2015 al 13 de junio de 2015.

- Gerente, Morantes Morales Abogados Asociados S.A.S., coordinación jurídico administrativa, proyección temática, ejecución y dirección de proyectos, sustanciación, supervisión de expedientes; además de apoyo asistencial de las proporciones jurídicas, por el periodo comprendido del 12 de enero de 2015 al 22 de agosto de 2016.

- Asesoría jurídica en la elaboración y tramite de licencias varias de construcción ante curadurías y otras entidades estatales, por el periodo comprendido del 05 de septiembre de 2016 al 05 de mayo de 2017.

- Asociación de profesionales de la Salud "APS", abogado asesor externo como consultor, asesor y apoderado judicial en procesos donde la asociación es demandante o demandada de naturaleza civil, laboral y comercial y contencioso administrativo, por el periodo comprendido del 01 de junio de 2017 al 03 de octubre de 2017.

- Cooperativa de trabajo asociado de especialidades quirúrgicas del Llano QUIRURCOOP, abogado asesor externo como consultor, asesor y apoderado judicial en procesos donde la cooperativa es demandante o demandada de naturaleza civil, laboral y comercial y contencioso administrativo, por el periodo comprendido del 01 de mayo de 2016 al 06 de octubre de 2017.

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 065 del 11 de octubre de 2017 cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. por el periodo comprendido del 11 de octubre al 28 de diciembre de 2017.

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 092 del 17 de enero de 2018 cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. por el periodo comprendido del 17 de enero al 30 de diciembre de 2018.

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 458 del 22 de febrero de 2019 cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. por el periodo comprendido del 22 de febrero al 31 de diciembre de 2019.

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 1177 del 16 de septiembre de 2020 cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IDENTIFICAR LOS PREDIOS SUSCEPTIBLES DE SANEAR EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. por el periodo comprendido del 16 de septiembre al 16 de diciembre de 2020.

- Contrato de prestación de servicios profesionales No. 068 del 20 de enero de 2021 cuyo objeto fue PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, por el periodo comprendido del 20 de enero al 19 de octubre de 2021.

2) PERFIL OCUPACIONAL

Persona responsable, capaz de actuar con discernimiento y tomar decisiones radicales en momentos importantes, diligente, justa, imparcial, capaz de cumplir con obligaciones de una manera eficaz y consiente de lo que significa ser una persona útil a la sociedad.

3) FORMA DE PAGO

La prestación del servicio será cancelada en dos (02) pago, mediante una (01) mensualidad vencida por valor de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.300.000)**,y un último pago correspondiente a veinticinco (25) días por valor de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS DICISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($6.916.667,** previa presentación de la factura o cuenta de cobro y la constancia de cumplimiento del objeto del contrato.

4) DATOS BASICOS

NOMBRE Y APELLIDOS:	LUIS RICARDO MORANTES MORALES
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.121.871.397 de Villavicencio-Meta
DIRECCION CORRESPONDENCIA:	Carrera 35 No. 47-24-2 Barrio Caudal de Villavicencio Meta, Centro de litigio y Defensa Corporativa
TELEFONO:	3212012123
CORREO ELECTRONICO:	morantesabogados@hotmail.com

Manifiesto bajo gravedad de juramento que no he sido objeto de multas o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas y que en mi contra no cursan demandas ni procesos por inasistencia alimentaria.

Atentamente,

LUIS RICARDO MORANTES MORALES
C.C. 1121871397 de Villavicencio
T.P. 255-258 del C.S de la J.