ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 10:30 am.	**Fecha 22 de octubre del 2026**
Lugar:	**Auditorio Regional**
Dependencia que Convoca:	**Direccion Infancias y adolescencias**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**INVITACION A COMITE EXTRAORDINARIO CONTRATO 86004272026**

Agenda:

1. Saludo
2. Instalación del comité y verificación de asistentes.
3. Socialización y aclaración de obligaciones contractuales.
4. Revisión de aspectos financieros y administrativos.
5. Presentación de la ejecución contractual por parte del operador.
6. Intervención del equipo de atención y validación de la calidad del servicio.
7. Análisis de recursos disponibles y propuesta de modificación contractual.
8. Pronunciamiento del operador frente a la propuesta de modificación.
9. Determinación respecto de los recursos disponibles.

Desarrollo:

1. **Saludo**

Se da inicio al Comité extraordinario N# 01 del contrato de aporte No. 86004272026, de la EAS – **HERENCIA AMAZONICA** –

2. **Instalación del comité y presentación de asistentes**

Siendo las 3:36 p.m., se dio inicio al Comité Extraordinario del Contrato No. 86004272026, convocado por la supervisión contractual con el propósito de revisar el estado de ejecución técnica, administrativa y financiera del contrato, socializar las obligaciones contractuales aplicables, analizar los recursos disponibles y definir las acciones correspondientes frente a la ejecución restante del contrato.

La supervisión realizó la presentación de los asistentes y expuso el orden del día. Posteriormente, se contextualizó el alcance del contrato, recordando que el objeto contractual corresponde al suministro de alimentos para el fortalecimiento de las acciones de atención dirigidas a niños**,** niñas, adolescentes y sus familias en el marco de la estrategia Casa Atrapasueños del municipio de Mocoa.

PÚBLICA

3. Socialización de obligaciones contractuales

L a supervisión efectuó una revisión detallada de las obligaciones generales y específicas contenidas en los estudios previos, la invitación pública, la oferta presentada por el contratista y el contrato suscrito.

Durante la socialización se abordaron aspectos relacionados con:

Ejecución técnica de las actividades contratadas.

Cumplimiento de requisitos financieros.

Requisitos documentales para la presentación de cuentas de cobro.

Reportes de compras locales.

Obligaciones en materia de calidad e inocuidad alimentaria.

Gestión ambiental.

Seguridad y salud en el trabajo.

Seguridad de la información.

Presentación de informes técnicos y financieros.

La supervisión enfatizó que las obligaciones contractuales fueron conocidas por el contratista desde la etapa precontractual, toda vez que hicieron parte integral de los documentos del proceso y de la propuesta presentada para la adjudicación del contrato.

Asimismo, se explicaron nuevamente los soportes que deberán acompañar cada informe mensual para efectos de validación, supervisión y trámite de pago.

4. Revisión de aspectos financieros y administrativos

Durante la sesión, representantes de la Asociación Herencia Amazónica manifestaron inquietudes relacionadas con algunas obligaciones financieras establecidas dentro del contrato, especialmente aquellas relacionadas con el manejo de recursos a través de una cuenta independiente.

El operador expresó que, al tratarse de un contrato derivado de una modalidad de mínima cuantía, consideraba que algunas exigencias normalmente implementadas en contratos de aporte no resultaban plenamente aplicables para la naturaleza jurídica del negocio celebrado.

PUBLICA

Frente a esta observación, la supervisión explicó que, si bien no se configura la obligación de constituir una cuenta maestra en los términos establecidos para otras modalidades de contratación, sí resulta necesario garantizar mecanismos que permitan la trazabilidad de la ejecución financiera de los recursos públicos.

Por lo anterior, se aclaró que el contratista deberá disponer de una cuenta exclusiva destinada al manejo de los recursos asociados al Contrato No. 86004272026, permitiendo identificar claramente los movimientos financieros, pagos efectuados y demás operaciones vinculadas con la ejecución contractual.

Igualmente, se informó el procedimiento para el manejo y consignación de los rendimientos financieros que eventualmente se generen durante la ejecución del contrato.

5. Presentación de la ejecución contractual por parte del operador.

La Asociación Herencia Amazónica realizó una presentación de las actividades adelantadas durante la ejecución contractual.

En su intervención mencionó que ha dispuesto espacios adecuados para el almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, garantizando las condiciones sanitarias requeridas para el desarrollo de las actividades contratadas.

De igual manera, informó que se han ejecutado las entregas programadas de refrigerios y preparaciones alimentarias dirigidas a la población beneficiaria, implementando controles internos relacionados con:

Recepción y almacenamiento de alimentos.

Planeación de compras.

Preparación de raciones.

Transporte y entrega.

Control de inventarios.

Registro documental de las actividades ejecutadas.

Adicionalmente, el operador manifestó que ha procurado vincular proveedores y productores locales para la adquisición de alimentos, promoviendo la dinamización económica territorial y el fortalecimiento de cadenas productivas de la región.

Durante la exposición se compartieron evidencias fotográficas, registros de entrega y mecanismos implementados para garantizar la prestación continua del servicio.

PÚBLICA

6. Intervención del equipo de atención y validación de la calidad del servicio

Durante el comité se otorgó espacio a los profesionales vinculados a la estrategia Casa Atrapasueños para presentar observaciones relacionadas con la calidad del servicio prestado.

Los participantes indicaron que, una vez realizadas las observaciones iniciales formuladas durante las primeras entregas, el operador implementó acciones de mejora que permitieron fortalecer la prestación del servicio.

En consecuencia, se manifestó conformidad frente a la calidad de los alimentos suministrados, la oportunidad en las entregas y la disposición permanente del contratista para atender requerimientos formulados por el equipo técnico.

Se resaltó igualmente la actitud colaborativa demostrada durante la ejecución del contrato y la disposición para efectuar los ajustes requeridos en los tiempos establecidos por la supervisión.

7. Análisis de recursos disponibles y propuesta de modificación contractual

La supervisión presentó el comportamiento financiero del contrato, señalando que, como consecuencia del inicio efectivo de actividades en una fecha posterior a la proyectada durante la estructuración del proceso, se evidenciaba la existencia de recursos disponibles que no alcanzarían a ejecutarse dentro del plazo inicialmente pactado.

Con fundamento en dicho análisis, la supervisión informó que se había evaluado la posibilidad de tramitar una modificación contractual consistente en:

- Prórroga del plazo de ejecución.
- Adición de cantidades de suministro.
- Aprovechamiento de los recursos disponibles para ampliar la atención de beneficiarios.

La propuesta tenía como finalidad optimizar la ejecución de los recursos asignados y fortalecer la atención programada para la vigencia 2026.

8. Pronunciamiento del operador frente a la propuesta de modificación

Una vez conocida la propuesta, la Asociación Herencia Amazónica manifestó que realizó una revisión interna de las condiciones financieras necesarias para continuar con la ejecución bajo una eventual prórroga.

PÚBLICA

Como resultado de dicho análisis, informó que no era posible aceptar la modificación planteada por la Entidad.

El operador indicó que los costos actuales de adquisición de alimentos, transporte, insumos y demás gastos asociados a la operación presentan variaciones significativas respecto de las condiciones consideradas al momento de estructurar la oferta económica.

En consecuencia, manifestó que una ampliación del plazo o un incremento en las cantidades a suministrar podría generar afectaciones financieras para la organización y comprometer el equilibrio económico de la ejecución.

Por tal razón, expresó formalmente su decisión de no aceptar una eventual adición y prórroga contractual.

9. Determinación respecto de los recursos disponibles

Teniendo en cuenta la manifestación expresa del contratista y analizada la viabilidad operativa y financiera del contrato, la supervisión informó que se adelantará el trámite correspondiente para liberar los recursos que no serán ejecutados dentro del plazo contractual.

Se aclaró que dicha decisión permitirá a la Entidad adelantar las actuaciones administrativas necesarias para garantizar la continuidad del servicio mediante nuevos mecanismos de contratación, evitando riesgos asociados a la pérdida de apropiación presupuestal y procurando la atención oportuna de la población beneficiaria.

Asimismo, se reiteró que el contratista deberá culminar adecuadamente la ejecución de las actividades programadas hasta la fecha de terminación contractual, presentando los informes finales y los soportes correspondientes para efectos de liquidación y cierre.

DECISIONES ADOPTADAS

1. Se dio por socializado el contenido integral de las obligaciones contractuales, técnicas, administrativas y financieras del Contrato No. 86004272026.
2. Se aclaró la obligación del contratista de contar con una cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del contrato.
3. Se dejó constancia de la no aceptación por parte de la Asociación Herencia Amazónica de una eventual adición y prórroga contractual.

PÚBLICA

4. Se determinó adelantar el trámite administrativo correspondiente para la liberación de los recursos no ejecutados.
5. Se acordó que el contratista finalizará la ejecución conforme al plazo inicialmente pactado y presentará la totalidad de informes y soportes requeridos para el cierre contractual.
6. Se estableció continuar el acompañamiento técnico y financiero por parte de la supervisión hasta la terminación del contrato.

N.°	**Compromisos / tareas**	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
1	Remitir el formato actualizado para el reporte de compras locales.	Jhon Estiven Castaño	Inmediato
2	Remitir la información de la cuenta habilitada por el ICBF para la consignación de rendimientos financieros, en caso de generarse.	Jhon Estiven Castaño	Inmediato
3	Apertura y remitir certificación de la cuenta exclusiva destinada al manejo de los recursos del Contrato No. 86004272026.	Asociación Herencia Amazónica	Antes de la presentación del siguiente informe financiero
4	Presentar el presupuesto ajustado con la ejecución real del contrato y los valores efectivamente comprometidos.	Asociación Herencia Amazónica	Inmediato
5	Presentar los informes técnicos, financieros y administrativos finales con la totalidad de soportes exigidos contractualmente.	Asociación Herencia Amazónica	Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a la finalización del contrato
7	Adelantar el trámite de modificación contractual para la liberación de los recursos que no serán ejecutados.	Supervisión del contrato	Inmediato

PÚBLICA

8	Culminar la ejecución de las actividades programadas hasta la fecha de terminación contractual, garantizando la calidad y oportunidad del servicio.	Asociación Herencia Amazónica	Durante el plazo restante de ejecución

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luz Angela Rojas Pipicano	Supervisora del Contrato	ICBF	
Jhon Estiven Castaño	Apoyo Seguimiento Financiero ICBF,	ICBF	
Angie Melissa Meneses Pantoja	Apoyo Seguimiento Técnico ICBF,	ICBF	
Gisell Oriana Lopez Viveros	Enlace técnico Infancias y adolescencias.	ICBF	
Soraida Nastacuaz Morales	coordinadora Casa Atrapasueños.	ICBF	
KATHERIN VANESSA HERNANDEZ URIBE	Representante Legal de la EAS	HERENCIA AMAZONICA	
Saúl Arraga	Coordinador Logístico de la EAS	HERENCIA AMAZONICA	
Frei Pérez	contador financiero de la EAS	HERENCIA AMAZONICA	
Próxima reunión NA	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA

1. Resumen

Título de la reunión	INVITACION A COMITE EXTRAORDINARIO CONTRATO 86004272026
Participantes que asistieron	8
Hora de inicio	10/22/26, 2:29:24 PM
Hora de finalización	10/22/26, 4:40:46 PM
Duración de la reunión	2 h 11 min 21 s
Tiempo medio de asistencia	2 h 3 min 34 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participa	Rol	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: R	Interacción: C	Interacción: M	Interacción: A	Engagement: I	Engagement: S	Engagement: Server Unmute
Jhon Estiven Castano	10/22/26, 2:31:58 PM	10/22/26, 4:39:14 PM	2 h 7 min 15 s	Jhon.Castano@icbf.gov.co	Jhon.Castano	Organizador								2			1
Luz Angela Rojas Pipicano	10/22/26, 2:29:28 PM	10/22/26, 4:39:15 PM	1 h 58 min 48 s	Luz.RojasP@icbf.gov.co	Luz.RojasP@ic	Moderador							1	3			2
Angie Melissa Meneses Pantoja	10/22/26, 2:29:35 PM	10/22/26, 4:39:19 PM	2 h 9 min 44 s	Angie.MenesesP@icbf.gov.co	Angie.Menese	Moderador								4			2
Gisell Oriana Lopez Viveros	10/22/26, 2:29:36 PM	10/22/26, 4:39:10 PM	2 h 9 min 33 s	Gisell.Lopez@icbf.gov.co	Gisell.Lopez@	Moderador			1					4			
JHON PEREZ (No comprobado)	10/22/26, 2:32:12 PM	10/22/26, 4:39:16 PM	2 h 7 min 3 s			Moderador								3			1
Soraida Nastacuaz Morales	10/22/26, 2:33:01 PM	10/22/26, 4:40:46 PM	1 h 48 min 48 s	Soraida.Nastacuaz@icbf.gov.co	Soraida.Nasta	Moderador								2			2
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	10/22/26, 2:34:38 PM	10/22/26, 4:39:29 PM	2 h 4 min 50 s			Moderador			1			1	4	3		1	1
Katherin Hernandez (No comprobado)	10/22/26, 2:36:48 PM	10/22/26, 4:39:17 PM	2 h 2 min 29 s			Moderador								2			1

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jhon Estiven Castano	10/22/26, 2:31:58 PM	10/22/26, 4:39:14 PM	2 h 7 min 15 s	Jhon.Castano@icbf.gov.co	Organizador
Luz Angela Rojas Pipicano	10/22/26, 2:29:28 PM	10/22/26, 3:18:32 PM	49 min 3 s	Luz.RojasP@icbf.gov.co	Moderador
Luz Angela Rojas Pipicano	10/22/26, 3:29:29 PM	10/22/26, 4:39:15 PM	1 h 9 min 45 s	Luz.RojasP@icbf.gov.co	Moderador
Angie Melissa Meneses Pantoja	10/22/26, 2:29:35 PM	10/22/26, 4:39:19 PM	2 h 9 min 44 s	Angie.MenesesP@icbf.gov.co	Moderador
Gisell Oriana Lopez Viveros	10/22/26, 2:29:36 PM	10/22/26, 4:39:10 PM	2 h 9 min 33 s	Gisell.Lopez@icbf.gov.co	Moderador
JHON PEREZ (No comprobado)	10/22/26, 2:32:12 PM	10/22/26, 4:39:16 PM	2 h 7 min 3 s		Moderador
Soraida Nastacuaz Morales	10/22/26, 2:33:01 PM	10/22/26, 2:48:41 PM	15 min 39 s	Soraida.Nastacuaz@icbf.gov.co	Moderador
Soraida Nastacuaz Morales	10/22/26, 3:07:36 PM	10/22/26, 4:40:46 PM	1 h 33 min 9 s	Soraida.Nastacuaz@icbf.gov.co	Moderador
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	10/22/26, 2:34:38 PM	10/22/26, 4:39:29 PM	2 h 4 min 50 s		Moderador
Katherin Hernandez (No comprobado)	10/22/26, 2:36:48 PM	10/22/26, 4:39:17 PM	2 h 2 min 29 s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente
Jhon Estiven Castano	Jhon.Castano@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 2:47:47 PM	Teams para escritorio
Luz Angela Rojas Pipicano	Luz.RojasP@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 2:36:35 PM	Teams para dispositivos móviles
Luz Angela Rojas Pipicano	Luz.RojasP@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 3:34:20 PM	Teams para dispositivos móviles
Angie Melissa Meneses Pantoja	Angie.MenesesP@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 2:36:33 PM	Teams para escritorio
Angie Melissa Meneses Pantoja	Angie.MenesesP@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 4:21:17 PM	Teams para escritorio
Gisell Oriana Lopez Viveros	Gisell.Lopez@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 2:36:20 PM	Teams para escritorio
JHON PEREZ (No comprobado)		Sí	10/22/26, 2:39:10 PM	Teams Web
Soraida Nastacuaz Morales	Soraida.Nastacuaz@icbf.gov.co	Sí	10/22/26, 3:58:51 PM	Teams para dispositivos móviles
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)		Sí	10/22/26, 2:38:26 PM	Teams Web
Katherin Hernandez (No comprobado)		Sí	10/22/26, 2:38:48 PM	Teams Web

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Jhon Estiven Castano	Unmuted by server	10/22/26, 2:47:47 PM
Jhon Estiven Castano	Audio activado	10/22/26, 2:47:47 PM
Jhon Estiven Castano	Audio activado	10/22/26, 2:49:41 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Audio activado	10/22/26, 2:35:59 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Unmuted by server	10/22/26, 2:36:36 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Manos levantadas	10/22/26, 3:33:23 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Unmuted by server	10/22/26, 3:34:21 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Audio activado	10/22/26, 3:34:21 PM
Luz Angela Rojas Pipicano	Audio activado	10/22/26, 3:34:22 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Unmuted by server	10/22/26, 2:36:33 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Audio activado	10/22/26, 2:36:34 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Audio activado	10/22/26, 2:36:36 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Unmuted by server	10/22/26, 4:21:17 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Audio activado	10/22/26, 4:21:18 PM
Angie Melissa Meneses Pantoja	Audio activado	10/22/26, 4:23:11 PM
Gisell Oriana Lopez Viveros	Audio activado	10/22/26, 2:33:51 PM
Gisell Oriana Lopez Viveros	Audio activado	10/22/26, 2:37:14 PM
Gisell Oriana Lopez Viveros	Reacción enviada "me gusta"	10/22/26, 2:38:45 PM
Gisell Oriana Lopez Viveros	Audio activado	10/22/26, 2:51:28 PM
Gisell Oriana Lopez Viveros	Audio activado	10/22/26, 3:09:27 PM
JHON PEREZ (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:32:12 PM
JHON PEREZ (No comprobado)	Unmuted by server	10/22/26, 2:39:10 PM
JHON PEREZ (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:39:11 PM
JHON PEREZ (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:39:12 PM
Soraida Nastacuaz Morales	Unmuted by server	10/22/26, 3:58:51 PM
Soraida Nastacuaz Morales	Unmuted by server	10/22/26, 3:58:52 PM
Soraida Nastacuaz Morales	Audio activado	10/22/26, 3:58:52 PM
Soraida Nastacuaz Morales	Audio activado	10/22/26, 4:17:45 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Cámara encendida	10/22/26, 2:34:38 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:34:38 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Turned off camera	10/22/26, 2:34:56 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Unmuted by server	10/22/26, 2:38:27 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:38:27 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:39:06 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Manos levantadas	10/22/26, 2:44:49 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Manos levantadas	10/22/26, 2:44:53 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Reacción enviada "me gusta"	10/22/26, 3:14:14 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Manos levantadas	10/22/26, 3:23:48 PM
Logistica Herencia Amazonica (No comprobado)	Manos levantadas	10/22/26, 3:25:47 PM
Katherin Hernandez (No comprobado)	Unmuted by server	10/22/26, 2:38:48 PM
Katherin Hernandez (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:38:48 PM
Katherin Hernandez (No comprobado)	Audio activado	10/22/26, 2:38:49 PM

Outlook

INVITACION A COMITE EXTRAORDINARIO CONTRATO 86004272026

Organizador	Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 22/10/2026, de 14:30 a 15:30)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	Jhon Estiven Castano, Luz Angela Rojas Pipicano, Angie Melissa Meneses Pantoja, Gisell Oriana Lopez Viveros, asoherencia
Mensaje enviado	Mié 21/10/2026 15:05

Mocoa, 21 de octubre del 2026
SEÑORES:
HERENCIA AMAZONICA
KATHERIN VANESSA HERNANDEZ URIBE
Representante Legal
asoherencia@gmail.com
Cordial saludo,
ASUNTO: Convocatoria Comité Extraordinario Operativo No. Contrato de alimentos 86004272026.
En el marco del Contrato de alimentos No. **86004272026** correspondiente a suministro de alimentos cuyo objetivo es COMPLEMENTAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS Y DE ACCIONES DE SOBERANÍA ALIMENTARIA PARA FORTALECER EL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS DEL ICBF - ZONA 201.

Desde la Dirección de Infancias y Adolescencias Regional Putumayo de ICBF, se permiten convocar al operador HERENCIA AMAZONICA a **desarrollar Comité extraordinario el día 22 de octubre a las 02:30 pm de manera Virtual.**

Por lo anterior se debe tener en cuenta la siguiente agenda:

Actividad	RESPONSABLE	TIEMPO
1 saludo y Bienvenida	Supervisor del Contrato, Representante Legal y demás integrantes del Comité técnico operativo	5 MINUTOS
2. Instalación del Comité técnico operativo y Verificación de Quorum	Supervisor del Contrato y Representante Legal	5 MINUTOS
3. Socialización de las obligaciones contractuales	Equipo Regional Direccion de infancias y adolescencias	30 MINUTOS
4. Socialización de orientaciones técnicas para la ejecución - Presentación de ciclos de menú, listado de alimentos y listas de intercambio, según aplique.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
5. Presentación y aprobación del plan de trabajo y cronograma de entrega. - Actividades generales para la ejecución del contrato - Responsables y tiempos de ejecución. - Mecanismos de seguimiento y reporte - Rutas de distribución. - Frecuencias de entrega - Medios de transporte. - Coordinación con las EAS y Coordinación Casa atrapasueños e Itinerante. - Proyección de entregas	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
6. Aspectos logísticos y operativos - Presentación de bodegas o centros de acopio. - Verificación de espacios físicos dispuestos para la operación. - Estrategia de almacenamiento, alistamiento y distribución.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
7.Documentación requerida para la operación y primer desembolso. - Presupuesto desagregado. - Relación de espacios físicos. - Documento de acuerdo de principios y prácticas agropecuarias para la producción, comercialización y transporte de alimentos.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS

8. Proposiciones y Varios	Operador, Enlaces Regionales, Supervisión del contrato	15 MINUTOS
9. CIERRE **Compromisos (Fecha, responsables y productos)**	Operador, Enlaces Regionales, Supervisión del contrato	15 MINUTOS

Agradezco su atención.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2113326497130196?p=pts0GcyD0YdFP68R57

Id. de reunión: 211 332 649 713 019 6

Código de acceso: R7iB9Vi6

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

SOPORTES CUMPLIMIENTO COMPROMISOS

Outlook

ENVIO DE ACTA - SOLICITUD DE RFPP - OCTUBRE

Desde Angie Melissa Meneses Pantoja <Angie.MenesesP@icbf.gov.co>
Fecha Mar 20/10/2026 8:44
Para asoherencia <asoherencia@gmail.com>
CC Luz Angela Rojas Pipicano <Luz.RojasP@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>; Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>

1 archivo adjunto (188 KB)
Formato Solicitud Compl_Alimentaria V1-CAI_PUTUMAYO - OCTUBRE.pdf;

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito compartir el acta de solicitud de alimentos, dando cumplimiento a uno de los compromisos establecidos en el primer comité llevado a cabo el pasado 16 de octubre. Así mismo, me permito informar que en el cuerpo del acta encontrarán los ajustes realizados en relación con la solicitud del ítem correspondiente a la leche.

Sin otro particular, y en caso de presentarse alguna duda o requerirse información adicional, con mucho gusto estaré atenta a su comunicación en el número 314 423 3165.

Cordialmente,

Angie Melissa Meneses Pantoja
Contratista – Enlace Tecnico DAJ
Grupo de Gestion Misional
Calle 14 No. 9-100 Avda San Francisco-Mocoa
Teléfono: 429537 Ext. 870013
www.icbf.gov.co

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo

caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Outlook

INVITACION A COMITE EXTRAORDINARIO CONTRATO 86004272026

Organizador	Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 22/10/2026, de 14:30 a 15:30)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	Jhon Estiven Castano, Luz Angela Rojas Pipicano, Angie Melissa Meneses Pantoja, Gisell Oriana Lopez Viveros, asoherencia
Mensaje enviado	Mié 21/10/2026 15:05

Mocoa, 21 de octubre del 2026
SEÑORES:
HERENCIA AMAZONICA
KATHERIN VANESSA HERNANDEZ URIBE
Representante Legal
asoherencia@gmail.com
Cordial saludo,
ASUNTO: Convocatoria Comité Extraordinario Operativo No. Contrato de alimentos 86004272026.
En el marco del Contrato de alimentos No. **86004272026** correspondiente a suministro de alimentos cuyo objetivo es COMPLEMENTAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS Y DE ACCIONES DE SOBERANÍA ALIMENTARIA PARA FORTALECER EL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS DEL ICBF - ZONA 201.

Desde la Dirección de Infancias y Adolescencias Regional Putumayo de ICBF, se permiten convocar al operador HERENCIA AMAZONICA a **desarrollar Comité extraordinario el día 22 de octubre a las 02:30 pm de manera Virtual.**

Por lo anterior se debe tener en cuenta la siguiente agenda:

Actividad	RESPONSABLE	TIEMPO
1 saludo y Bienvenida	Supervisor del Contrato, Representante Legal y demás integrantes del Comité técnico operativo	5 MINUTOS
2. Instalación del Comité técnico operativo y Verificación de Quorum	Supervisor del Contrato y Representante Legal	5 MINUTOS
3. Socialización de las obligaciones contractuales	Equipo Regional Direccion de infancias y adolescencias	30 MINUTOS
4. Socialización de orientaciones técnicas para la ejecución - Presentación de ciclos de menú, listado de alimentos y listas de intercambio, según aplique.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
5. Presentación y aprobación del plan de trabajo y cronograma de entrega. - Actividades generales para la ejecución del contrato - Responsables y tiempos de ejecución. - Mecanismos de seguimiento y reporte - Rutas de distribución. - Frecuencias de entrega - Medios de transporte. - Coordinación con las EAS y Coordinación Casa atrapasueños e Itinerante. - Proyección de entregas	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
6. Aspectos logísticos y operativos - Presentación de bodegas o centros de acopio. - Verificación de espacios físicos dispuestos para la operación. - Estrategia de almacenamiento, alistamiento y distribución.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS
7.Documentación requerida para la operación y primer desembolso. - Presupuesto desagregado. - Relación de espacios físicos. - Documento de acuerdo de principios y prácticas agropecuarias para la producción, comercialización y transporte de alimentos.	HERENCIA AMAZONICA	15 MINUTOS

8. Proposiciones y Varios	Operador, Enlaces Regionales, Supervisión del contrato	15 MINUTOS
9. CIERRE **Compromisos (Fecha, responsables y productos)**	Operador, Enlaces Regionales, Supervisión del contrato	15 MINUTOS

Agradezco su atención.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/2113326497130196?p=pts0GcyD0YdFP68R57

Id. de reunión: 211 332 649 713 019 6

Código de acceso: R7iB9Vi6

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Para organizadores: Opciones de la reunión

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Outlook

Gisell Oriana Lopez Viveros ha compartido la carpeta "CTO- 86004272026" contigo

Desde Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>
Fecha Lun 26/10/2026 11:38
Para asoherencia <asoherencia@gmail.com>

Gisell Oriana Lopez Viveros te ha invitado a editar una carpeta

Mocoa, 26 de octubre de 2026,

Por instrucciones de la Supervisión del CTO, nos permitimos compartir ruta One Drive para el cargue de los soportes correspondientes a las Obligaciones de ejecución del CTO 86004272026.

Quedamos atentos, muchas gracias.

CTO- 86004272026

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir | Compartir



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.