ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	2026	A	31	10	202

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	☐	NO X

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO	GERENTE GENERAL
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	049
FECHA DE CONTRATO	01 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARLY KATERINE PEREZ HERNANDEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.110.505.473
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE AL GERENTE DE LA CORPORACIÓN FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P". EN EL MUNICIPIO DE FRESNO – TOLIMA. Y A LAS DEMÁS DEPENDENCIAS EN TEMAS DE DERECHO Y DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ASI COMO LLEVAR LA REPRESENTACION JUDICIAL DE LA CORPORACIÓN ANTE LOS ORGANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y DISCIPLINARIOS, EN LOS PROCESOS QUE SE ENCUENTREN EN CURSO Y EN LOS QUE SE LLEGAREN A PRESENTAR."
VALOR	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($ 27.000.000) MDA/CTE.

PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICION	0
PRORROGA	0
SUSPENSIÓN	0

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

La contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.**049**, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Ejercer la representación judicial y prejudicial de la Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P." Designadas por el jefe inmediato referente a los procesos, audiencias, acciones judiciales y/o administrativas, y demás diligencias promovidas contra la empresa, realizando la vigilancia de términos, el recaudo de pruebas y la presentación oportuna de demandas, contestaciones y recursos que se adelanten ante las diferentes autoridades judiciales y/o administrativas, en defensa de los intereses de la entidad.	X		La contratista cumplió en la representación judicial y prejudicial de cada uno de los procesos teniendo en cuenta la asignación mediante poder en la modalidad de trazabilidad. Durante el presente periodo se llevó a cabo la respuesta oportuna en

				acciones de tutela, requerimientos de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios, el ministerio del trabajo y las demás presentadas en contra de la corporación. Evidencias que reposan en los archivos digitales y físicos de CORFRESNOS.
2	Brindar asesoría y asistencia jurídica directa a la Gerencia y demás dependencias de la Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P.", en la interpretación normativa, emisión de conceptos y recomendaciones legales preventivas orientadas a garantizar la legalidad de las decisiones administrativas y la mitigación de riesgos, en virtud de la representación judicial encomendada.	X		La contratista cumplió brindando el acompañamiento y asistencia jurídica al gerente general y al área administrativa de la corporación en la interpretación normativa, emisión de conceptos y recomendaciones legales durante el presente periodo. Evidencias que reposan en los archivos digitales y físicos de CORFRESNOS.
3	Apoyar y asistir jurídicamente en los procesos de recuperación de cartera de la Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P.", participando en las etapas de cobro persuasivo y coactivo de acuerdo con la normativa vigente.	X		La contratista cumplió brindando el apoyo y la asistencia jurídica en el estudio y evaluación de los procesos de recuperación de cartera de la corporación.
4	Apoyar a las dependencias en la proyección de respuestas a oficios o requerimientos externos y asegurar la correcta organización, foliación e inventario (FUID) de los expedientes y archivos digitales derivados de la gestión jurídica.	X		La contratista cumplió, apoyó jurídicamente a las distintas dependencias en el análisis, sustanciación y proyección de respuestas de oficios, solicitudes y

				requerimientos proferidos por organismos de control, autoridades judiciales, entidades públicas y usuarios, garantizando la custodia y organización de acuerdo al FUID. Evidencias que reposan en los archivos digitales y físicos de CORFRESNOS.
5	Presentar informes periódicos sobre el estado de los procesos en curso bajo su cargo, de los diferentes estados judiciales y en los que llegaren a presentarse dentro de la vigencia y conexas al objeto contractual que sean requeridas por el supervisor.	X		La contratista cumplió, presenta informe consolidando sobre la situación procesal de las causas judiciales, administrativas y prejudiciales asignadas, conforme a los litigios actuales y de aquellos sobrevinientes o conexos surgidos durante la presente vigencia.
6	Prestar apoyo jurídico en la elaboración, revisión y gestión de los contratos y asuntos legales relacionados con el personal oficial de la Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P.".	X		La contratista cumplió, brindó apoyo en la proyección, revisión jurídica y gestión legal de las vinculaciones de los contratos laborales del personal oficial de la empresa, garantizando que el clausulado cumpliera con la normativa laboral y administrativa vigente. Evidencias que reposan en los archivos digitales y

				físicos de CORFRESNOS.
7	Cumplir con el Pago de aportes de seguridad social (salud, pensión, ARL según IBC).	X		La contratista cumplió, realiza el pago de aportes de seguridad social, Evidencias que reposan en los archivos digitales y físicos de CORFRESNOS.
8	Seguir las instrucciones generales y específicas que requiera su actividad Profesional y que el Gerente General le asigne.	X		La contratista cumplió, acata las instrucciones dadas y encargos especiales impartidos por el Gerente General de la Corporación.
9	Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato.	X		La contratista cumplió; teniendo en cuenta que para el presente periodo no hubo lugar a asumir o cancelar impuestos y gastos legales que hayan sido derivados del cumplimiento del objeto contractual.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES- MONTO*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*
1.800.000	9512762049	PENSIÓN	2026-10 **$288.000**	2026-10-16
		SALUD	2026-10 **$225.000**	2026-10-16
		ARL	2026-10 **$ 9.400**	2026-10-16

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.**049**, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe
Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede el pago parcial del contrato por valor de **$ 4.500.000** de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **octubre** de 2026, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.**04**

Verificación Ejecución Financiera					
CDP	N.º 240	$27.000.000	RP	N.º 255	$27.000.000

Cuenta Bancaria	N.º167600008772	Banco	DAVIVIENDA	Tipo de cuenta	ahorros	X

N.º de Pago Cobrado	Valor Ejecución	No FACTURA	VALOR ADQUISICIÓN BIENES	VALOR ADQUISICIÓN SERVICIOS	VALOR DE BIENES Y/O SERVICIOS EXCLUIDOS	VALOR DE IVA	TOTAL
Primero	$4.500.000	01	No aplica	$4.500.000	N/A	N/A	$4.500.000
Segundo	$4.500.000	02	No aplica	$4.500.000	N/A	N/A	$4.500.000
Tercero	$4.500.000	03	No aplica	$4.500.000	N/A	N/A	$4.500.000
Cuarto	$4.500.000	04	No aplica	$4.500.000	N/A	N/A	$4.500.000
Quinto							
Sexto							
TOTAL							$18.000.000

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 05 de noviembre de 2026

ALBERTO MARULANDA PINEDA
Supervisor