# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10151121 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(5/11/2026 10:14:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD - 20260586 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales para el diseño y construcción de contenidos académicos digitales para asignaturas de programas de la Institución Universitaria de Envigado |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 1 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 6/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO**

COLOMBIA, Envigado

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Clara Maria Bolivar Uribe**

COLOMBIA, Sabaneta
Número de documento 1037586369

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Clara Maria Bolivar Uribe | Bancolombia | Ahorros | 31660416784 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Clara Maria Bolivar Uribe* ***Fecha de aprobación:*** *6/11/2026 4:26:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *David Alberto Londoño Vasquez* ***Fecha de aprobación:*** *6/11/2026 4:47:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Oficina de Contratación |
| **Proceso de Contratación** | CD - 20260586 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 13.674.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | |
|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos** | |

| | | |
|---|---|---|
| **del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** 30 días para terminar *(6/12/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.10151121
**Proveedor** Clara Maria Bolivar Uribe
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra, 27 B # 39A Sur - 57
**Ubicación** CO-ANT-05266 - Envigado
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Envigado

**Dirección** Cra, 27 B # 39A Sur - 57

**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 27B # 39ASUR-57 | COLOMBIA > Antioquia > Envigado |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10151121

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
13.674.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111601 | Prestación de servicios profesionales para el diseño y construcción de contenidos académicos digitales para asignaturas de programas de la Institución Universitaria de Envigado | 1,00 | UN | 13.674.000,00 | 13.674.000,00 | 13.674.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 05. Documento de identidad del contratista | ☑ | ☐ |
| 06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución) | ☑ | ☐ |
| 07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Fechada y Firmada por el Contratista). | ☑ | ☐ |
| 08. Documentos que acrediten la formación académica. | ☑ | ☐ |
| 12. Documentos que acrediten experiencia requerida | ☑ | ☐ |
| 14. Rut | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 15. Certificación Bancaria. No mayor a 30 días de expedición. | ☑ | ☐ |
| 16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación. (Salud y Pensión). | ☑ | ☐ |
| 17. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista | ☑ | ☐ |
| 18. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición | ☑ | ☐ |
| 19. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días de expedición. | ☑ | ☐ |
| 20. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | ☑ | ☐ |
| 21. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | ☑ | ☐ |
| 22. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | ☑ | ☐ |
| 23. Compromiso anticorrupción firmado | ☑ | ☐ |
| 24. Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural) | ☑ | ☐ |
| 25. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM https://www.redam.gov.co/ No mayor a 30 días de expedición. | ☑ | ☐ |
| 26. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado | ☑ | ☐ |
| 27. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 05. Documento de identidad del contratista | 04_Documento_de_identidad_del_contratista.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 06. Propuesta del contratista (Donde se indique el valor de la propuesta, las obligaciones y el plazo de ejecución) | Propuesta-Clara.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 07. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública Actualizada (SIGEP) (Persona Natural) (Formato Sigep) (Fechada y Firmada por el Contratista). | Hoja de vida Sigep (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 08. Documentos que acrediten la formación académica. | 07_Documentos_que_acrediten_la_formacion_academica.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Documentos que acrediten experiencia requerida | 11_Documentos_que_acrediten_experiencia_requerida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Rut | 13_Registro_Unico_Tributario_RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificación Bancaria. No mayor a 30 días de expedición. | 14_Certificacion_Bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social como independiente o documento donde se acredite la respectiva afiliación. (Salud y Pensión). | 15_Certificacion_de_afiliacion_al_Sistema_de_Seguridad_Social_como_independiente_o_documento.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades firmada por el contratista | 17_Declaracion_juramentada_de_inhabilidades_e_incompatibilidades_firmada_por_el_contratista.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) No mayor a 30 días de expedición | 18_Certificado_de_Antecedentes_Fiscales_Contraloria_General_de_la_Republica.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) No mayor a 30 días de expedición. | Certificado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | 20_Certificado_de_Antecedentes_Judiciales_Policia_Nacional.png | Detalle | No | ☐ |
| 21. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | 21_Certificado_de_Registro_Nacional_de_Medidas_Correctivas_RNMC_Policia_Nacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22. Certificado inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de | 22_Certificado_inhabilidades_por_delitos_sexuales_Ley_1918_de_2018_Policia_Nacional.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2018) (Policía Nacional) No mayor a 30 días de expedición | | | | |
| 23. Compromiso anticorrupción firmado | 23_Compromiso_anticorrupcion_firmado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 24. Evaluación Médico Ocupacional de Ingreso como independiente y con relación a la actividad a realizar (Persona Natural) | Certificado medico CLARA MARIA BOLIVAR URIBE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 25. Certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso - REDAM https://www.redam.gov.co/ No mayor a 30 días de expedición. | 25_Certificado_que_acredita_la_condicion_de_deudor_o_no_alimentario_moroso_REDAM_https_www_re.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 26. Autorización para tratamiento de datos personales, biométricos y sensibles firmado | 26_Autorizacion_para_tratamiento_de_datos_personales_biometricos_y_sensibles_firmado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 27. Autorización para consulta y verificación de información en listas vinculantes, restrictivas y de control. | 27_Autorizacion_para_consulta_y_verificacion_de_informacion_en_listas_vinculantes_restrictiva.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20 minutos de tiempo transcurrido *(6/11/2026 4:26:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CDP_expedido_CDP0878.pdf | CDP_expedido_CDP0878.pdf | (detalle) |
| ☐ | ACUERDO CONFIDENCIALIDAD CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | ACUERDO CONFIDENCIALIDAD CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | CLAUSULADO ANEXO CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | CLAUSULADO ANEXO CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | IDONEIDAD CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | IDONEIDAD CLARA MARIA BOLIVAR URIBE 2026.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | David Alberto Londoño | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71383731 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Gladys Yaneth Londoñc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 43730149 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Gladys Yaneth Londoñc | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 43730149 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Gladys Yaneth Londoño Arcila | 6/11/2026 4:47:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | David Alberto Londoño Vasquez |
| Supervisor | Gladys Yaneth Londoño Arcila | 6/11/2026 4:47:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | David Alberto Londoño Vasquez |
| Ordenador del Gasto | David Alberto Londoño Vasquez | 6/11/2026 4:47:13 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | David Alberto Londoño Vasquez |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑ Sí ☐ No * | 13.674.000 | |
| | **Total** | 13.674.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 0878 | CDP | No se ha iniciado | | 13.674.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |