GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

AVAL PARA COMPRA DE BIENES DE TI

Generalidades:

1. Objetivo del formato. El presente formato lo ha establecido la Oficina de Sistemas para que lo diligencien las diferentes Dependencias, Centros y Regionales SENA que requieran radicar una solicitud para que se emita concepto técnico con respecto a los bienes TIC que se van a adquirir.
2. El procedimiento que refiera este formato es el GTI-P-004 Procedimiento emisión conceptos técnicos.
3. Este formato será diligenciado por los usuarios de las Regionales/Centros/ Direcciones u Oficinas de la Dirección General que requieran realizar adquisiciones de bienes TIC.
4. Frecuencia de diligenciamiento será cuando se vayan a realizar adquisición de elementos TIC.
5. Una vez diligenciado completamente el formato, debe ser anexado en la documentación para que la Oficina de Sistemas emita el concepto técnico.
6. NO se requiere imprimir.
7. Debe estar firmado por el Ordenador del Gasto, y VoBo de la persona que lo elaboró y las personas que revisaron lo jurídico y financiero.

Instrucciones

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Cargo	Director (E) Regional	
Hardware (x), Software () Licenciado ( ), Sistema de Información ( ), Servicios ( ),	Colocar una X dentro del paréntesis según el(los) elemento(s) que estén en el proceso de contratación	
Regional:	Regional Magdalena	
Centro/Área:	Despacho Regional/Agencia Pública de Empleo	
Encargado del Proceso	Betty Marcela Méndez Acosta	
OBJETO CONTRACTUAL	Contratar la compra de tabletas para atención a población víctima de la violencia y apoyo a servicios de la agencia pública de empleo en la regional	
USUARIOS BENEFICIARIOS	Agencia Pública de Empleo	
REGIONAL	Regional Magdalena	
CÓDIGO CENTRO	47-1010	
CENTRO	N/A	
CANTIDAD DE. USUARIOS	8	
Director (X), Subdirector ( ), Jefe de Área ( )		
Nombre del Ordenador del Gasto	Rafael Yepes Conde	
Cédula de Ciudadanía No		

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL MAGDALENA

CERTIFICA

La viabilidad del proceso relacionado con adquisición de bienes o servicios para uso y aprovechamiento Institucional de los elementos de **Hardware (x), Software Licenciado (), Sistema de Información** ( ), **Servicios ( )**, que son objeto del presente proceso contractual; El cual es realizado en la **Regional Magdalena**, beneficiando a la Agencia Pública de Empleo. Cuya necesidad que se describió en los estudios previos desarrollados por encargado del proceso con el fin de apoyar los procedimientos administrativos o de formación, descritos a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL
Contratar la compra de tabletas para atención a población víctima de la violencia y apoyo a servicios de la agencia pública de empleo en la regional
USUARIOS BENEFICIARIOS: Orientadores Agencia Pública de Empleo y Orientadores Victimas.

REGIONAL	**CÓDIGO CENTRO**	**CENTRO**	**CANTIDAD DE. USUARIOS**
Regional Magdalena	47-1010	Despacho de la Dirección Regional	8 a 10

PROGRAMAS DE FORMACIÓN BENEFICIARIOS	**TITULO**	**NÚMERO DE CENTROS BENEFICIRIOS**
N/A	N/A	N/A

Con fundamento en lo antes expuesto, y de acuerdo a la revisión realizada en mi calidad de Ordenador del Gasto como **Director (X),** Yo Rafael Yepes Conde, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.144.802 otorgó aval y estoy de acuerdo con la adquisición de los bienes descritos en el presente proceso.

La expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas que rigen el proceso de contratación.

Se expide en Santa Marta a los veintiún (21) del mes de agosto de 2026

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
2026.08.21 15:57:03 -05'00'

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
DIRECTOR REGIONAL MAG (E)

Proyectó: Betty Marcela Méndez Acosta Cargo: Abogada Gestión Contractual

Revisó: Gersson Miller Vega Martínez Cargo: Dinamizador TIC – Regional Magdalena
Revisó: Armando Abril Montaña Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo Mixto