**ACTA DE VERIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION 2026**

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD DE PROPONENTES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.**

| | |
|---|---|
| FECHA DE EVALUACIÓN | **04-11-2026** |
| PROPONENTE: | **ESTEBAN ALEXANDER SALAZAR GIRALDO 1016060082** |
| OBJETO DEL CONTRATO: | **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, LA GOBERNANZA TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL"** |

De conformidad con las normas legales vigentes y el deber de selección objetiva, se procede a realizar la evaluación de la hoja de vida del proponente aquí identificado, a partir de los requisitos legales y los señalados en el estudio de conveniencia y oportunidad como necesarios para acreditar la idoneidad y experiencia:

## 1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

### 1.1 DOCUMENTOS DE ORDEN JURIDICO

| DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO | CUM PLE (SI/NO/N/A) |
|---|---|
| Formato de Hoja de Vida SIGEP II (Validada por la Entidad y firmada por el contratista, diligenciando la manifestación de estar o no incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con entidades del estado) | **X** |
| Declaración de bienes y renta y conflictos de interés (Aplicativo por la integridad pública-Sigep, diligenciar información correspondiente a la vigencia 2025) impreso con registro de 2026<br><br>https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013 | **X** |
| Cédula de ciudadanía ampliada al 150% | **X** |
| Tarjeta profesional (cuando aplique); certificado de vigencia de tarjeta profesional (cuando aplique) y antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad que vigila la profesión (cuando aplique). | **X** |
| Registro Único Tributario RUT – DIAN (acorde con la actividad a realizar, pdf) | **X** |
| Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos por la Procuraduría General de la Nación. | **X** |
| Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos por la Contraloría General de la República. | **X** |
| Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional | **X** |
| Certificado de antecedentes del Registro Nacional de Medidas Correctivas | **X** |
| Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, con fecha de expedición no mayor a 30 días. | **X** |
| Certificado de definición de situación militar emitido por el Ejército Nacional (Varones menores de 50 Años). Para descargue del certificado podrá hacerse a través del siguiente link:<br><br>https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate?fbclid=IwAR0lVb5NXVwasgNIYtIhYcqCtP4FR84jWYcTuxLKilj0REQtwN-nEd8a67A4<br><br>Nota. En caso de no tener definida su situación militar, deberá adelantar el trámite correspondiente, acogiéndose a lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780 de 2016 | **X** |

**ACTA DE VERIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION 2026**

| | |
|---|---|
| Certificado de aptitud laboral de Ingreso y copia de la resolución de licencia del médico que elabora el examen (expedido con una anterioridad a tres (03) años) | **X** |
| Certificados de afiliación al Sistema de Seguridad Social (Salud EPS y Fondo de Pensiones) con fecha de expedición no mayor a 30 días. Nota. El certificado de afiliación a salud EPS, debe evidenciar que la persona se encuentra inscrita en el régimen contributivo, en calidad de cotizante y como independiente. | **X** |
| Formato de autorización de tratamiento de datos y Formato de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad; los formatos se anexan. | **X** |
| Certificado de participación en el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del DAFP | **X** |

**2. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

| DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO | CUMPLE (SI/NO/N/A) |
|---|---|
| **a. Formación académica: Título profesional en Ciencias Económicas y/o Administrativas**<br>**b. experiencia: Experiencia laboral de Dos (02) años** | **a. Presenta titulo de Profesional en gobierno y relaciones internacionales de la Universidad Externado de Colombia expedida el 18 abril de 2017.**<br>**b. Presenta certificado laboral de la Fundación paz y reconciliación Contrato CP 008 2023 un total de 11 meses y 16 días; CP 004 DE 2022 un total de 11 meses y 11 días; CP 004 2021 un total de 11 meses y 27 días.** |

**3. PROPUESTA ECONOMICA**

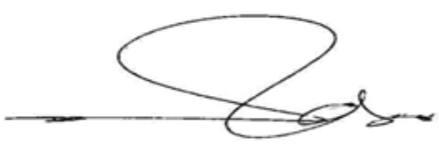
| VALOR | CUMPLE (SI/NO/N/A) |
|---|---|
| **N/A** | **N/A** |

**4. VERIFICACION DE ANTECEDENTES PENALES, DISCIPLINARIOS, FISCALES Y PROFESIONALES**

La entidad verificó la inexistencia de antecedentes penales, disciplinarios, fiscales y de medidas correctivas en los portales respectivos de la Policía Nacional, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, sin encontrar impedimento alguno para la suscripción del contrato, por tanto, el contratista se encuentra **HABILITADO**

**5. CONCLUSIÓN:**

En virtud de lo anterior se concluye que el proponente ESTEBAN ALEXANDER SALAZAR GIRALDO, identificada con cedula de ciudadanía No. 101606008 de Bogotá. **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos de orden jurídico, idoneidad y experiencia, para la suscripción del contrato cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, LA GOBERNANZA TERRITORIAL, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL" .



**JOSE ROSEMBER ROJAS MORENO**
SECRETARIA DE PLANEACIÓN