PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUENTIA

NÚMERO SAMC-004-2026

OBJETO:

CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE CINCO (5) VIVEROS COMUNITARIOS EN EL TERRITORIO COPDICONC, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 515 DE 2026, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, TRANSPORTE, PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO, MANO DE OBRA Y DEMÁS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LAS OBRAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS POR CORPONARIÑO
.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

San Juan de Pasto, Noviembre de 2026

CAPÍTULO I - INFORMACIÓN GENERAL

1.1. INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El presente Pliego de Condiciones, junto con sus anexos, adendas y demás documentos que integran el proceso de selección, constituye el instrumento fundamental que regula el procedimiento de contratación adelantado por la Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO, cuyo objeto consiste en Contratar la construcción, adecuación e instalación de cinco (5) viveros comunitarios en el territorio COPDICONC, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 515 de 2026, incluyendo el suministro de materiales, equipos, herramientas, transporte, personal técnico y operativo, mano de obra y demás bienes y servicios necesarios para la ejecución integral de las obras, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas por CORPONARIÑO.

La interpretación del Pliego de Condiciones deberá realizarse de manera integral, teniendo en cuenta que todas sus disposiciones forman un conjunto armónico, por lo que no deben entenderse ni interpretarse de manera aislada o separada de su contexto general. En consecuencia, se entienden incorporados al presente pliego todos los Documentos del Proceso, los anexos, las adendas y los actos administrativos que se expidan durante el desarrollo del proceso de selección, los cuales se complementan entre sí.

Así mismo, el pliego de condiciones deberá interpretarse conforme a los principios que orientan la función administrativa y la contratación estatal, especialmente los previstos en el artículo 209 de la Constitución Política, en los artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993, en las disposiciones de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, y las demás normas que regulen la contratación pública en Colombia.

La información contenida en este Pliego de Condiciones sustituye cualquier información previa que haya sido suministrada por la Entidad mediante avisos, comunicaciones o cualquier otro medio antes de la apertura del proceso de selección. En consecuencia, toda información preliminar recibida por los interesados carecerá de efectos frente al contenido definitivo del presente documento.

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos que hacen parte del proceso, informarse plenamente de las condiciones técnicas, jurídicas, financieras, comerciales y contractuales, así como de todas las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, su costo y su plazo. La omisión en el análisis de dicha información será de exclusiva responsabilidad del proponente.

En caso de que los interesados encuentren dudas, discrepancias, ambigüedades, contradicciones u omisiones en cualquiera de los documentos del proceso, deberán solicitar las aclaraciones correspondientes a la Entidad dentro de los plazos establecidos en el cronograma. Las respuestas se efectuarán a través de los medios oficiales del proceso, especialmente mediante su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, o mediante las audiencias que se convoquen para tal efecto.

No se atenderán consultas realizadas de manera personal o telefónica por servidores públicos de la Entidad. Únicamente será válida la información publicada por CORPONARIÑO a través de los medios oficiales del proceso, particularmente en el SECOP II.

Toda modificación al Pliego de Condiciones se realizará mediante adendas, las cuales formarán parte integral del mismo. Las adendas serán expedidas y publicadas antes del vencimiento del plazo para

la presentación de ofertas, conforme a la normativa vigente. Igualmente, el cronograma del proceso podrá modificarse mediante adenda incluso después del vencimiento del término para presentar ofertas y antes de la adjudicación del contrato, cuando las circunstancias lo requieran. La publicación de las adendas se realizará en días hábiles y en el horario establecido para el uso de SECOP II, entendiéndose comunicadas a los interesados por el solo hecho de su publicación en dicho sistema, razón por la cual es obligación de los interesados consultar permanentemente la plataforma durante el desarrollo del proceso.

Para efectos de interpretación del presente Pliego de Condiciones se aplicarán, además, los siguientes criterios:

a. El orden de los capítulos, numerales y cláusulas del presente Pliego de Condiciones, así como de la minuta del contrato, no constituye un orden de prelación entre sus disposiciones.
b. Los títulos de los capítulos y numerales se utilizan únicamente como referencia o identificación de los textos, por lo cual no afectan su interpretación.
c. Las palabras utilizadas en singular se entenderán igualmente en plural y viceversa, cuando el contexto así lo requiera, y las expresiones en género femenino o masculino se entenderán indistintamente aplicables, según corresponda.
d. Los plazos establecidos en el presente Pliego de Condiciones se entenderán en días hábiles cuando se refieran a días, salvo que expresamente se indique que se trata de días calendario. Cuando los plazos se refieran a meses o años se entenderán calendario. Si el vencimiento de un plazo ocurre en un día no hábil en Colombia o en un día en el que la Entidad no preste atención al público, este se trasladará al primer día hábil siguiente, conforme a lo previsto en los artículos 59 a 62 de la Ley 4 de 1913.
e. En caso de contradicción entre la información contenida en los distintos documentos del proceso, prevalecerá lo señalado en los documentos oficiales expedidos por la Entidad dentro del proceso de selección.
f. Las Entidades Estatales no podrán incluir ni modificar dentro de los documentos del proceso condiciones habilitantes, factores técnicos o económicos de escogencia o sistemas de ponderación diferentes a los establecidos en la normativa aplicable y en los documentos del proceso.
g. Las palabras o expresiones que se encuentren definidas expresamente en este Pliego de Condiciones deberán interpretarse únicamente conforme al significado que aquí se les otorgue.
h. Las referencias a normas jurídicas comprenden las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen durante la vigencia del proceso de selección o del contrato.
   En consecuencia, el presente Pliego de Condiciones, sus anexos, adendas y demás actos administrativos expedidos dentro del proceso deben interpretarse de manera sistemática e integral, entendiendo que lo dispuesto en cualquiera de ellos se considera incorporado en los demás para todos los efectos legales del proceso de selección.

1.2. RECOMENDACIONES INICIALES

a) Se recomienda a los aspirantes que deseen participar en este proceso, leer detenidamente las condiciones del presente pliego de condiciones, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la oferta respectiva, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éstos; para lo cual deben tener en cuenta lo siguiente:
b) Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
c) Verifique que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Entidad.
d) Cerciórese de cumplir las condiciones y requisitos aquí señalados.

e) Colombia Compra Eficiente ha publicado en su página web algunas guías tanto para el registro en la plataforma como para la presentación de propuestas, por lo que se recomienda ingresar a la página electrónica de Colombia Compra donde se podrá consultar como realizar el registro de proveedores, como configurar las cuentas, como crear un oferente plural y/o como presentar ofertas entre otros.
f) Reúna la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquélla que la requiera.
g) Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
h) La póliza de seriedad de la propuesta debe cumplir las exigencias establecidas en los pliegos de condiciones.
i) Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección.
j) En ningún caso se recibirán propuestas por fuera de la plataforma SECOP II, o por fuera del término fijado en el cronograma.
k) Los proponentes únicamente podrán presentar propuesta a través de su usuario proveedor (personas naturales o jurídicas) registrado en SECOP II.
l) Los proveedores que deseen presentarse como proponentes plurales deberán estar debidamente registrados como Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura en la plataforma SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de alguno de los integrantes del oferente plural, so pena de rechazo de la oferta.
m) Los proponentes, con la sola presentación de su propuesta, autorizan a CORPONARIÑO, a verificar la información que suministren.
n) Cuando se presente una presunta falta de veracidad, en la información suministrada por el proponente, o en la de uno o más de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de Sociedad futura CORPONARIÑO podrá rechazar la propuesta y dará aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.
o) Proceda a reunir toda la información y documentación exigida, y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
p) Toda consulta deberá formularse a través del SECOP II. No se atenderán consultas personales ni telefónicas.
q) Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, CORPONARIÑO, podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes.
r) La presentación de la propuesta, por parte del Oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos del proceso; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado el Pliego de Condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del objeto a suministrar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
s) Para aplicar los factores de desempate descritos en el numeral 8.2. CRITERIOS DE DESEMPATE, los proponentes deberán presentar junto con la propuesta inicial los documentos que acrediten el cumplimiento de la condición. La omisión de la información y documentación requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate, por lo tanto, todos los documentos para acreditar los criterios de desempate que se presenten con posterioridad al cierre no serán tenidos en cuenta.

1.3. GLOSARIO

Para los fines de este Pliego de Condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos en mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013 y en Los términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Para efectos del presente proceso de selección y del entendimiento sucesivo de los términos utilizados en este Pliego de Condiciones, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, términos o denominaciones:

- Adjudicatario: Proponente que presenta la propuesta más favorable para la entidad, de acuerdo a los criterios de escogencia señalados en el Pliego de Condiciones y con quien se suscribirá el contrato resultante del proceso de selección.
- Contratante: CORPONARIÑO
- Contratista: Quien tiene la calidad de adjudicatario dentro del proceso de selección y suscribe el correspondiente contrato con CORPONARIÑO.
- Contrato: Documento suscrito entre CORPONARIÑO y el adjudicatario, para el desarrollo del objeto contractual del proceso de selección.
- Plazo del Proceso: Tiempo en que transcurre entre la fecha de publicación del aviso de convocatoria, proyecto de pliego de condiciones, acto de apertura, pliego de condiciones definitivo y la adjudicación; plazo durante el cual se encuentra para consulta pública por parte de los interesados.
- Pliego de Condiciones Definitivo: Documento en que se exponen las condiciones anexos y adendas a las que debe sujetarse las dos partes que formalizan un contrato estatal.
- Proponente: Es la persona natural, jurídica o colectiva a través del consorcio o unión temporal, que presenta oferta dentro del proceso de selección.
- Propuestas Habilitadas: Son aquellas propuestas que cumplen con la totalidad de los requisitos y documentos habilitantes señalados en el pliego de condiciones; y en consecuencia resulta procedente su calificación y ponderación conforme al capítulo respectivo.
- Proyecto de Pliego de Condiciones: Borrador del pliego de condiciones que se elabora y publica con el fin de dar a conocer a los ciudadanos e interesados las condiciones del proceso y que puedan presentar observaciones.

1.4. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El Pliego de Condiciones del presente proceso, que no tiene costo alguno, podrá ser consultado y descargado por todos los interesados en el Portal Único de Contratación Estatal SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii .

El presente pliego de condiciones comprende este documento, las adendas y las respuestas suscritas por CORPONARIÑO, remitidas en las oportunidades previstas en el cronograma del proceso, a los participantes que se hayan inscrito.

1.5. INFORMACIÓN INEXACTA

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada.

La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

1.6. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos de corrupción relacionados con el presente proceso de contratación, los ciudadanos deben reportar el hecho a la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República a través de los números telefónicos Conmutador (57-1) 562 9300 - 382 2800 o mediante correo electrónico a la dirección contacto@presidencia.gov.co o a través de los medios disponibles en la página internet:
http://www.secretariatransparencia.gov.co/atencion/Paginas/denuncie.aspx

Igualmente pueden presentar sus denuncias al Observatorio de Transparencia y Anticorrupción a los siguientes datos de contacto: Sede Administrativa Secretaría de Transparencia: Carrera 8 # 12B - 61 Piso 10 Edificio BIC - Bogotá D.C. Línea Directa: (57-1) 587 0555. PBX: (57-1) 562 9300 Ext. 3633. Correo electrónico: obstransparencia@presidencia.gov.co Correspondencia: Calle 7 No. 6- 54 - Presidencia de la República de Colombia. Línea de Atención Gratuita Nacional: 018000- 913040.

Los ciudadanos también podrán presentar sus quejas o reclamos a la Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO ante las Direcciones de Control Interno y Control Disciplinario. En todas las actuaciones del presente proceso de selección y ejecución del contrato que se derive del mismo, los proponentes actuarán con transparencia, moralidad y buena fe, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política y las leyes colombianas. Los proponentes dentro del presente proceso de selección deberán asumir el compromiso de actuar con transparencia y moralidad, mediante manifestación escrita.

1.7. VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo preceptuado en los artículos 270 de la Constitución Política de Colombia, 66 de la Ley 80 de 1993, 100 de la Ley 134 de 1994 y la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas podrán desarrollar su actividad de control social durante la etapa precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de selección; para tal efecto pueden hacer uso de una o varias de las siguientes opciones:

a) Consultar el Portal Único de Contratación Estatal https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii SECOP II.
b) Si se desea “interactuar en la Plataforma como Veedor Ciudadano o Veeduría Ciudadana” podrán crear una cuenta en la plataforma (SECOP II), cuando tengan su cuenta creada, podrán suscribirse a los procesos de contratación y presentar, entre otras, observaciones y mensajes directamente en la plataforma.
c) Solicitar la información directamente en el correo electrónico de la Oficina Jurídica de la Departamento Administrativo de Contratación de la Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO juridica@corponarino.gov.co y contratacion@corponarino.gov.co

En todo caso, esta convocatoria también se hará pública en la página web de la Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO https://corponarino.gov.co/ y en Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

1.8. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN Y CORRESPONDENCIA

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben realizarse por medio electrónico, se aceptarán única y exclusivamente comunicaciones a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii o página o sistema electrónico que haga sus veces.

La comunicación debe contener:

a) el número del presente Proceso de Contratación;

b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;
c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda, esto es, bajo la plataforma del SECOP II. La entidad responderá las comunicaciones a través de dicha plataforma.

Lo anterior, salvo en los eventos en que se configure una indisponibilidad en la plataforma del SECOP II, ya sean por fallas generales o particulares que interrumpan el normal desarrollo del proceso de contratación, en tal situación se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad establecido por Colombia Compra Eficiente en el link: https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/nuevo-protocolo-deindisponibilidad-para-usuarios-del-secop-ii , protocolo que debe ser conocido por los proponentes, y el correspondiente correo institucional habilitado contratacion@corponarino.gov.co

Las actuaciones que pueden ser afectados por las fallas son: presentación o apertura de ofertas, observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II, y realización de una subasta, entre otros.

La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- dará respuesta a las observaciones a través de un documento publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii o página o sistema electrónico que haga sus veces.

1.9. IDIOMA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- deberán estar escritos en idioma español. Los documentos de apoyo y el material impreso proporcionado por el Proponente junto con la propuesta deberán estar previamente traducidos, o en el idioma original siempre y cuando se acompañen de una traducción oficial de los aspectos pertinentes al idioma requerido. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en español.

La traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

1.10. CONVERSIÓN EN LA MONEDA PESO COLOMBIANO

El proponente presentará su propuesta únicamente en pesos colombianos. La presentación de propuestas en moneda extranjera será causal de rechazo.

1.11. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos presentados por el proponente no requieren legalización alguna, salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público. Los proponentes deben entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos

otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable. Si al momento de la suscripción del contrato, el adjudicatario no presenta los documentos en la forma indicada, se considerará como una manifestación de no suscripción del contrato y, en consecuencia, podrá hacerse efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

1.11.1. ACREDITACIÓN DE RECIPROCIDAD

En aplicación de los artículos 20 de la Ley 80 de 1993, 1º de la Ley 816 de 2003 y 51 del Decreto Ley 19 de 2012, se otorgará a los proponentes de bienes y servicios extranjeros en este proceso igual tratamiento que aquellos que realicen ofrecimientos de bienes y servicios nacionales, en caso de que exista un tratado o convenio entre el país de origen de los bienes y servicios ofrecidos y la República de Colombia, de acuerdo al cual a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concede, en ese país, el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación de los contratos celebrados con el sector público. La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente: (i) lugar y fecha de expedición de la certificación; (ii) número y fecha del Tratado; (iii) objeto del Tratado, (iv) vigencia del Tratado, y (v) proceso de selección al cual va dirigido. En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación a que se refiere el inciso anterior deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

1.12. INFORMACIÓN RESERVADA

Si la propuesta incluye información que, conforme a la ley colombiana, tiene el carácter de reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios o asesores que designe para el efecto.

En todo caso, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- no tendrá la obligación de guardar ninguna reserva.

1.13. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas, y, cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

1.14. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

El proponente acepta con la presentación de su oferta que, en caso de resultar Adjudicatario, se le exigirá el cumplimiento de todas y cada uno de las obligaciones y especificaciones técnicas previstas en este pliego, en el contrato y sus apéndices. Igualmente, se entiende que ha realizado los cálculos de costos, basados en sus propios estudios, capacidad tecnológica y conocimiento especializado y profesional en el arte y oficio objeto del proceso, necesarios para elaborar su oferta económica, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conlleva, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del Contrato.

1.15. NORMAS APLICABLES

El presente proceso de selección de contratista se regirá por las reglas señaladas en el presente pliego de condiciones y, especialmente por las normas contenidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, expedido por la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, y por sus disposiciones complementarias o reglamentarias, en especial el Decreto 1082 de 2015 y Ley 1882 de 2018. En caso de incompatibilidad entre el presente pliego de condiciones y la ley, se aplicará ésta.

1.16. ACLARACION DEL CONTENIDO Y ALCANCE, Y MODIFICACION DEL PLIEGO DE CONDICIONES:

Los interesados en el presente proceso de contratación podrán presentar sus observaciones o sugerencias respecto al proyecto de pliego de condiciones, dentro del término señalado para tal efecto en el cronograma previsto en este pliego de condiciones. Lo anterior no impide que, dentro del proceso de selección, cualquier interesado pueda solicitar aclaraciones adicionales, que ésta entidad responderá mediante comunicación a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co.

Las consultas y respuestas no suspenderán los términos para la presentación de las ofertas ni del proceso. Sin embargo, si como resultado de las observaciones o aclaraciones solicitadas fuese necesario modificar los plazos de la convocatoria pública, esta Entidad expedirá las modificaciones pertinentes mediante ADENDAS, que formarán parte integral del pliego de condiciones, conforme a lo previsto por el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO II - DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y OBLIGACIONES

2.1. OBJETO DEL PROCESO

CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE CINCO (5) VIVEROS COMUNITARIOS EN EL TERRITORIO COPDICONC, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 515 DE 2026, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, TRANSPORTE, PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO, MANO DE OBRA Y DEMÁS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LAS OBRAS, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS POR CORPONARIÑO.

2.2. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO

La codificación del objeto contractual se realizará utilizando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC que correspondan a los bienes y servicios efectivamente requeridos, de acuerdo con su naturaleza, características y finalidad. La codificación se incorporará

en la respectiva tabla de bienes y servicios, procurando que cada código corresponda al elemento efectivamente adquirido. Cuando un bien o servicio no pueda identificarse razonablemente en un nivel de clasificación específico, se utilizará el nivel que resulte técnicamente aplicable, de conformidad con el Clasificador vigente y las orientaciones de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
Servicios	72000000	72120000	72121200	72121200 servicios de construcción de edificios agrícolas
Servicios	70000000	70110000	70111600	70111602 servicios de vivero
Servicios	72000000	72140000	72141500	72141500 servicios de preparación de tierras
Servicios	72000000	72150000	72151900	72151900 servicios de albañearía y mampostería

2.3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

La construcción e instalación de los cinco (5) viveros comunitarios se ejecutará en el territorio del Consejo Comunitario para el Desarrollo Integral de las Comunidades Negras de la Cordillera Occidental de Nariño – COPDICONC, en los municipios de Policarpa, Cumbitara y Leiva, departamento de Nariño, en los núcleos de intervención previstos en el Anexo Técnico del Convenio Interadministrativo No. 515 de 2026.

Las ubicaciones de referencia para la ejecución del presente contrato corresponden a las siguientes coordenadas geográficas de referencia:

VIVERO	VEREDA	MUNICIPIO	COORDENADAS
1	VDA LAS DELICIAS-PREDIO LAS DELICIAS	CUMBITARA	***1°49'22,064" 77°38'04,062"***
2	VDA SIDON-PREDIO LAS MESAS	CUMBITARA	***1°48'39,510"N 77°37'50,304"***

3	VDA NEGRITAL PREDIO LA LOMA	POLICARPA	***1°52'53,118" 77°34'56,304"***
4	VDA SACHAMATES	LEIVA	***1°54'56.5"N 77°14'40.9"W***
5	VDA EL GUADUAL-PREDIO LA FLORIDA	POLICARPA	***1°46'46,650" 77°35'13,532"***

Parágrafo 1. Las coordenadas anteriormente relacionadas constituyen los puntos de referencia definidos durante la etapa de verificación del proyecto. En caso de que, durante la ejecución del contrato, la supervisión identifique la necesidad de realizar ajustes en la ubicación del vivero dentro de la misma área autorizada, por razones técnicas, topográficas, ambientales o de seguridad, dichos ajustes podrán efectuarse siempre que no modifiquen el objeto contractual, las especificaciones técnicas, el alcance del proyecto ni impliquen mayores costos, y se encuentren dentro del área amparada por la autorización territorial correspondiente.

Parágrafo 2: De conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico del Convenio Interadministrativo No. 515 de 2026, los sitios cuentan con autorización expresa de COPDICONC para la intervención requerida para la construcción e instalación de los viveros comunitarios, de acuerdo con el certificado expedido por la instancia competente del Consejo Comunitario, el cual hace parte de los documentos soporte del presente proceso.

Las cantidades que se especifican a continuación son las requeridas por cada vivero.

a) INSUMOS DE OBRA

Los insumos de obra relacionados a continuación corresponden a las cantidades mínimas requeridas para la construcción de cada vivero comunitario, conforme a las especificaciones técnicas definidas por CORPONARIÑO. El contratista deberá suministrar materiales nuevos, sin uso, de primera calidad y que cumplan las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio previo, siendo responsable de su transporte, almacenamiento, manipulación e instalación hasta la entrega final de la obra.

INSUMOS OBRA POR VIVERO		
PRODUCTO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD POR CADA VIVERO**
Guadua rolliza 1	11-15cm x 6m	55

Guadua rolliza 2	06-08cm x 5-6m	1
Listón 1 -Madera de pino o similar	1,9x9cm x 3.2m	128
Listón 2 -Madera de pino o similar	1,9x23cm x 3.2m	80
Listón 3 -Madera de pino o similar	2x3"x3.2m	5
Listón 4 -Madera de pino o similar	2x2"x3.2m	5
Platina	1/4 X 2" *6m	6
Plástico para invernadero	Calibre 6 - 6x15m	2
Polisoma negra o verde	80% rollo 4x10m	1
Pegante para madera	Carpincol frasco x 250gr	2
Tornillos para madera 1/2"	Caja x 100 unidades	20
Varilla roscada	3/8 x 3m	26
Tuerca de seguridad	De 3/8	480
Varilla lisa	3/8 x 6m	2
Tornillo para cubierta	Estr metal 12x2-1/2 x 50 unidades	2
Pasador manual	Para puerta - acero inoxidable	1
Bisagra	Para puerta - acero inoxidable	6
Broca piloto	Avellanadora # 12-9/64 pulgada	3
Broca Irwin para metal	Hss Turbo Steel 3/8 (9.5mm) Pro	3
Broche de amarre	Policlip para polisombra	200
Soga pisadora	5mm con filtro UV rollo x 50m	2
Cemento	Bulto x 50kg	10
Arena	Bulto x 40kg	46
Grava	Bulto x 40kg	59

b) **ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y SISTEMA DE RIEGO**

Los elementos relacionados a continuación corresponden a la dotación inicial requerida para cada vivero comunitario, con el propósito de disponer de los insumos, herramientas, equipos y sistemas necesarios para que, con posterioridad a la entrega de la infraestructura, el personal encargado de la operación del proyecto pueda desarrollar las actividades de germinación, producción y manejo de material vegetal. La obligación del contratista se limita al suministro, transporte, instalación y entrega de los elementos que expresamente se relacionan, según corresponda, sin incluir la operación agronómica, germinación, producción o manejo de plántulas.

ELEMENTOS DE DOTACIÓN Y SISTEMA DE RIEGO

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CADA VIVERO
Pala	Redonda No. 2 con cabo	2
Azadón	Forjado con mango 1850gr 1,2m	2
Cavador	Mango de madera 6"	2
Tijera podadora	Manual jardinería	2
Bomba fumigadora	Plástica manual 10lt	2
Cubeta-balde	Plástica 12lt	4
Zaranda o cedazo	Metálica - marco madera	2
Colador	Metálico 22cm diámetro	2
Manguera	Polietileno 1/2" x 50m 120psi	1
Carretilla	Plástica o metálica con rueda reforzada	2
Sistema de riego	<table><tr><th>Elemento</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Motobomba centrífuga 1 HP (eléctrica o a gasolina)</td><td>1</td></tr><tr><td>Tubería PVC ¾" y 1" x 6 mts (red principal y secundaria, 80 m aprox.)</td><td>13.34</td></tr></table>	1

	Microaspersores tipo fogger o microjet (1 cada 2 m², aprox. 50 uds.) — 50 Mangueras PE 16 mm y conectores (rollos de 100 m) — 2 Filtros de sedimentos y válvula de control — 1 Válvulas, tees, codos, adaptadores y accesorios — 1 sistema Instalación, mano de obra y pruebas — 1 por vivero		
Tanque almacenamiento de agua 1000 lts	Plástico 1000 lt		1
Bolsa almácigo/1000 unidades	8x16cm calibre 1.5 con fuelle		20
Canastilla	Plástica 60x40x25cm		20
Tierra tamizada	Tierra tamizada, libre de residuos, piedras, raíces y material contaminante, incluyendo el transporte hasta cada uno de los viveros.		31
Abono orgánico	Bulto x 50kg		35
Cascarilla de arroz	Bulto x 40kg		18
Cal dolomita	Bulto x 50kg		1
Bioinsecticida	Orgánico - Botánico (litro)- (autorizado para uso agrícola y apto para producción de material vegetal en vivero).		1
Sistema de aducción y conducción máximo 200 m (Riego)	Caja captación + tubería de 1" RD21 -PVC (Sistema de aducción y conducción para abastecimiento del vivero, conformado por caja de captación, tubería PVC RD-21 de 1", accesorios, instalación y pruebas de funcionamiento, con una longitud máxima de doscientos (200) metros.)		1

Nota 1: El sistema de riego deberá entregarse completamente instalado, ajustado y sometido a las pruebas hidráulicas y técnicas necesarias para verificar su correcta instalación, estanqueidad y distribución del agua, de conformidad con las especificaciones técnicas y planos correspondientes.

Nota 2: Las válvulas, tees, codos, adaptadores, uniones y demás accesorios requeridos para la instalación completa del sistema de riego deberán ser suministrados por el contratista en las cantidades necesarias, de conformidad con el diseño técnico y las condiciones particulares de cada vivero, sin que ello implique modificación del objeto contractual.

2. MANO DE OBRA NO CALIFICADA

La mano de obra no calificada comprende las actividades necesarias para la correcta ejecución de las obras, incluyendo la preparación del terreno, trazado, excavaciones, transporte interno de materiales, corte, instalación, armado y demás labores requeridas para la construcción integral de los viveros. Los jornales establecidos corresponden a cantidades mínimas estimadas por vivero y deberán incluir todos los costos laborales, prestacionales, de transporte, alimentación y elementos de protección personal requeridos para su ejecución.

ACTIVIDADES	**UNIDAD**	**CANTIDAD MÍNIMA POR VIVERO**
1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA		
Preparación terreno	Jornal	4
Trazado	Jornal	2
Ahoyado	Jornal	2
Transporte menor	Jornal	8
Corte de material	Jornal	4
Hincado e instalación	Jornal	6
Templado y atornillado	Jornal	6
Armado de estantería	Jornal	6

NOTA 1. Dentro del valor ofertado deberán estar incluidos el transporte, cargue, descargue y distribución de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos hasta cada uno de los sitios de construcción de los viveros.

NOTA 2. Todos los bienes suministrados deberán ser nuevos, sin uso, originales, libres de defectos de fabricación y de primera calidad, cumpliendo las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo y la normatividad técnica vigente que resulte aplicable.

NOTA 3. El contratista será responsable de reemplazar, sin costo adicional para CORPONARIÑO, cualquier material, equipo o elemento que presente defectos de fabricación, daños durante el transporte o incumpla las especificaciones técnicas exigidas.

NOTA 4. Las cantidades establecidas corresponden a las necesidades mínimas por vivero. El contratista deberá suministrar todos aquellos elementos adicionales que, sin estar expresamente relacionados, resulten indispensables para la correcta construcción e instalación de los viveros, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad. siempre que correspondan al alcance contractual

y sean necesarios para cumplir las especificaciones técnicas y diseños aprobados, sin que ello implique la ejecución de actividades diferentes al objeto contractual.

3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CADA VIVERO

Cada uno de los cinco (5) viveros comunitarios objeto del presente proceso deberá construirse de conformidad con el diseño técnico elaborado para el proyecto, los planos constructivos y las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico – Diseño de Viveros**,** documento que hace parte integral del presente estudio previo y será de obligatorio cumplimiento durante la ejecución contractual.

Los viveros estarán destinados a servir como infraestructura para la producción de material vegetal requerida para las actividades de restauración ecológica contempladas en el Convenio Interadministrativo No. 515 de 2026, por lo que deberán construirse e instalarse de conformidad con las especificaciones técnicas, garantizando condiciones adecuadas de estabilidad estructural, protección climática, ventilación e iluminación.

Cada vivero deberá construirse con las siguientes dimensiones:

7.1 DIMENSIONES GENERALES

a) Ancho total (frente): 8.90 metros (890 cm).

b) Largo total (profundidad): 11.27 metros (1127 cm).
c) Altura total máxima: 4.00 metros, de acuerdo con las cotas y configuración establecidas en los planos del diseño técnico.
d) Área interna de distribución: Cuenta con un pasillo central y espacio optimizado para la instalación de un total de 16 mesas de cultivo.

7.2 CUBIERTA Y CERRAMIENTOS (MATERIALES)

a) Techo: Plástico tipo invernadero de alta resistencia, dispuesto a dos aguas de manera asimétrica para permitir la escorrentía y control lumínico.
b) Cerramiento lateral: Polisoma verde para el control de ventilación, temperatura y radiación solar.

7.3 SISTEMA ESTRUCTURAL

La estructura principal deberá construirse en guadua rolliza inmunizada o tratada para uso estructural, conforme a las dimensiones, cantidades y disposición definidas en el diseño técnico. El sistema estructural comprenderá, como mínimo:

a) Columnas principales y secundarias en guadua.
b) Cerchas y elementos diagonales de rigidización.
c) Vigas longitudinales y transversales.
d) Correas de cubierta.
e) Elementos de arriostramiento.

f) Uniones mediante platinas, varillas roscadas, tuercas de seguridad y tornillería especificada en el diseño.

En ningún caso se permitirá el uso de clavos para realizar uniones estructurales sobre la guadua, debiendo emplearse únicamente los sistemas de fijación previstos en el diseño técnico, con el fin de preservar la resistencia mecánica y la durabilidad de la estructura.

7.4 CIMENTACIÓN

La estructura deberá apoyarse sobre cimentaciones individuales en concreto, conformadas por dados para columnas simples y columnas dobles, construidos de acuerdo con las dimensiones y especificaciones definidas en el Anexo Técnico.

Durante la instalación deberá garantizarse que la guadua permanezca aislada del concreto y del suelo, evitando el contacto directo con la humedad mediante el sistema de separación previsto en el diseño.

Las cimentaciones deberán garantizar la estabilidad, nivelación y resistencia de la estructura frente a las condiciones propias del terreno donde se instale cada vivero.

7.5 CUBIERTA Y CERRAMIENTOS

Cada vivero deberá contar con:

a) Cubierta principal en plástico para invernadero con protección UV y resistencia a la intemperie.
b) Sistema de cubierta a dos aguas conforme al diseño técnico.
c) Cerramientos laterales en polisombra con porcentaje de sombreo del ochenta por ciento (80 %).
d) Puerta principal en estructura de madera con bisagras y pasador en acero inoxidable.
e) Ventilación natural permanente mediante el sistema de cerramientos previsto en el diseño.

7.6 MOBILIARIO INTERNO

Cada vivero deberá entregarse completamente dotado con las mesas y demás elementos de mobiliario interno destinados a las actividades previstas en el objeto contractual, de conformidad con el diseño técnico y las especificaciones establecidas.

Las mesas deberán:

a) construirse en madera de pino o material equivalente de iguales o superiores características técnicas;
b) contar con dos niveles de trabajo;
c) garantizar estabilidad estructural y resistencia a las condiciones normales de operación;
d) instalarse conforme a la distribución establecida en el diseño técnico.

Las dimensiones, cortes, cantidades de piezas y detalles constructivos de las mesas corresponden a los definidos en el Anexo Técnico.

7.7 SISTEMA HIDRÁULICO

Cada vivero deberá contar con el sistema hidráulico previsto para la infraestructura, de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas en el Anexo Técnico, el cual comprenderá:

a) Sistema de riego.
b) Tanque de almacenamiento de agua con capacidad de 1.000 litros.
c) Motobomba.
d) Tuberías.
e) Microaspersores.
f) Filtros.
g) Válvulas.
h) Accesorios hidráulicos.
i) Sistema de aducción y conducción, cuando corresponda.

El contratista deberá realizar las pruebas hidráulicas necesarias para verificar la correcta instalación, estanqueidad y con pruebas de funcionamiento de los componentes del sistema, y deberá entregar el sistema completamente instalado y en condiciones adecuadas para su posterior operación, de conformidad con las especificaciones técnicas y planos correspondientes.

7.8 CONDICIONES DE CONSTRUCCIÓN

La totalidad de los materiales suministrados para la ejecución de las obras deberá ser nuevos, de primera calidad, libre de defectos de fabricación y apta para las condiciones de uso previstas en el proyecto, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades y características establecidas en el Anexo Técnico y en el Anexo Técnico – Diseño de Viveros.

La construcción de cada vivero deberá ejecutarse respetando las dimensiones, niveles, pendientes, alineamientos, cortes, elevaciones, detalles constructivos, cantidades de obra, distribución de los elementos y sistemas de unión establecidos en los planos y documentos técnicos que hacen parte integral del proceso contractual.

En particular, la estructura en guadua, las cimentaciones, los elementos de cubierta y cerramiento, la puerta, las mesas de cultivo y demás componentes de la infraestructura deberán ejecutarse de acuerdo con los detalles y despieces definidos en el Anexo Técnico – Diseño de Viveros. Las uniones de la estructura de guadua deberán realizarse mediante los sistemas de fijación especificados en el diseño, sin utilizar clavos en las uniones estructurales, conforme a los detalles constructivos establecidos en los planos.

Cualquier modificación a las especificaciones, dimensiones, distribución o detalles establecidos en el diseño técnico deberá contar previamente con autorización escrita de la supervisión del contrato

y de CORPONARIÑO, siempre que se encuentre técnicamente justificada, no implique modificación del objeto contractual, no disminuya la calidad o las condiciones de estabilidad de la infraestructura y no genere mayores costos para la Entidad.

Parágrafo. El contratista será responsable de suministrar los materiales, herramientas, equipos, accesorios y elementos complementarios que resulten necesarios para la correcta construcción, adecuación e instalación, estabilidad y entrega a satisfacción de cada vivero comunitario, siempre que correspondan al alcance contractual y a las especificaciones, diseños y demás documentos técnicos que hacen parte integral del proceso, sin que ello implique modificación del objeto contractual ni genere costos adicionales para la Entidad.

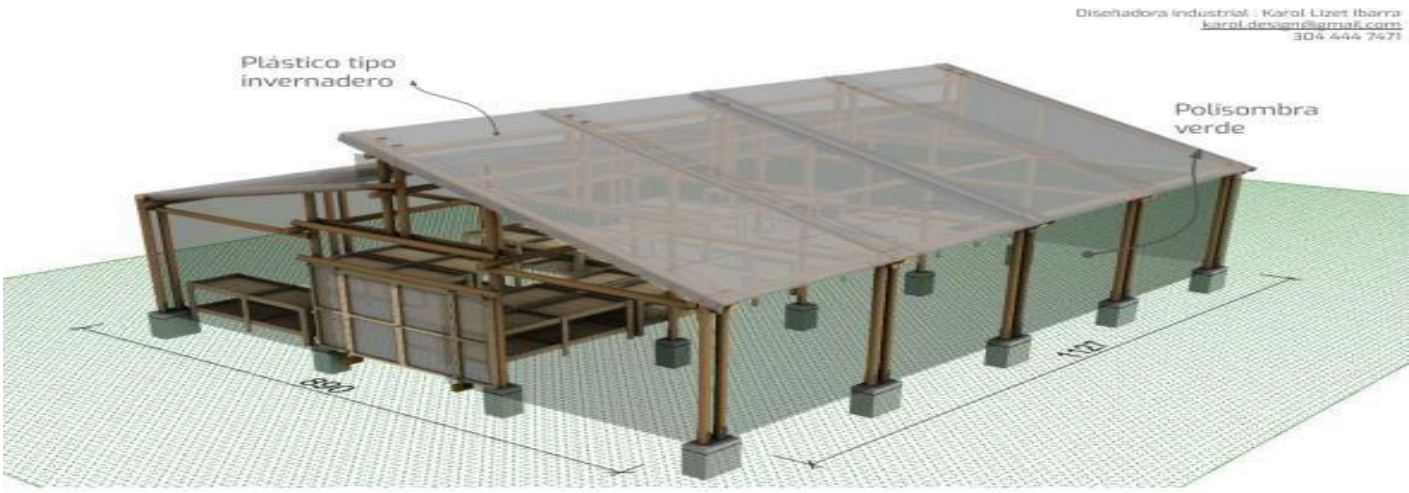


Figura 1. Diseño general del vivero comunitario.

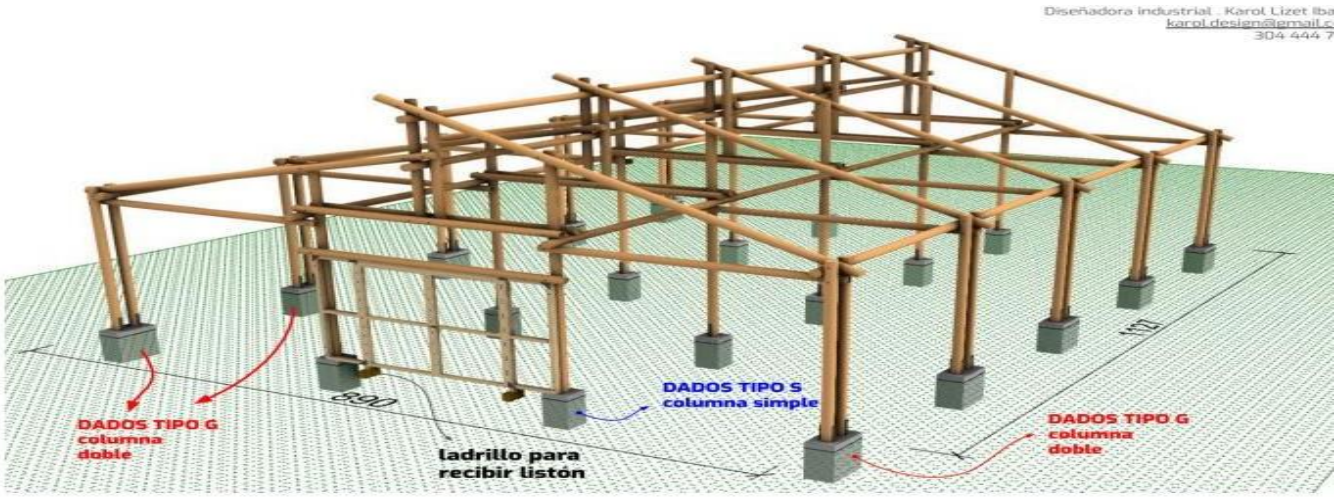


Figura 2. Planta arquitectónica

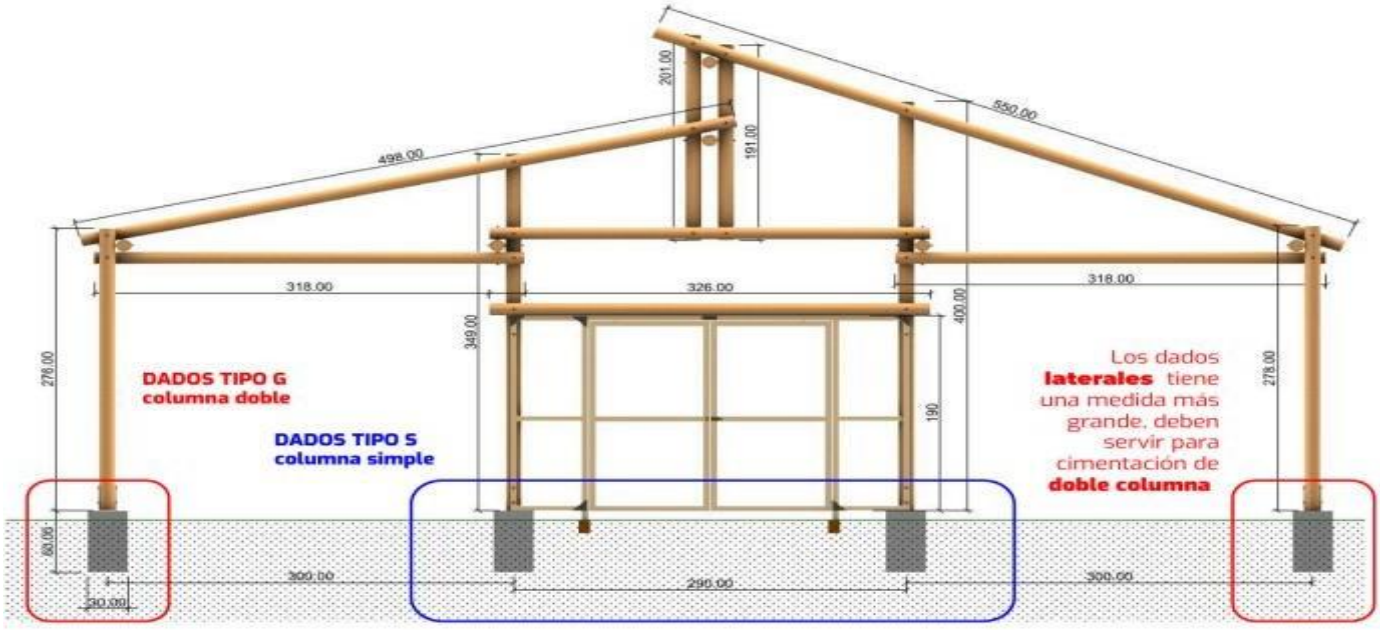


Figura 3. Vista lateral

Nota: Los planos estructurales, detalles constructivos, cortes, elevaciones, distribución de dados, despieces, especificaciones de montaje, uniones estructurales, distribución del mobiliario y demás información técnica hacen parte integral del Anexo Diseño de Viveros, documento que prevalecerá para todos los efectos de la ejecución contractual.

4. CRITERIOS MÍNIMOS PARA EL RECIBO DE LOS VIVEROS

El recibo a satisfacción de cada uno de los cinco (5) viveros estará sujeto a la verificación por parte de la supervisión del contrato del cumplimiento integral de las especificaciones técnicas, planos, cantidades de obra, materiales y demás condiciones establecidas en el presente Estudio Previo, el Anexo Diseño de Viveros y los demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.

Para efectos del recibo de las obras, la supervisión verificará, como mínimo, el cumplimiento de los siguientes criterios:

a) Infraestructura. La estructura del vivero deberá encontrarse completamente construida, estable, nivelada y ejecutada de conformidad con el diseño técnico, incluyendo cimentaciones, columnas, elementos estructurales, cubierta, cerramientos, puerta de acceso, mobiliario y demás componentes previstos en los documentos técnicos.

b) Materiales. Los materiales utilizados deberán corresponder a las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad, ser nuevos, de primera calidad, encontrarse en buen estado y estar correctamente instalados, sin presentar defectos que afecten la estabilidad, calidad o durabilidad de la infraestructura.

c) Sistema de cimentación. Los dados de concreto, elementos de anclaje y sistemas de fijación deberán ejecutarse conforme al diseño técnico, verificando la correcta ubicación, nivelación, estabilidad y fijación de la estructura, así como el aislamiento de la guadua respecto del suelo y del concreto, de acuerdo con los detalles constructivos establecidos.

d) Cubierta y cerramientos. El plástico para invernadero, la polisombra y los demás elementos de cerramiento previstos deberán encontrarse completamente instalados, debidamente tensados, fijados y ajustados, de conformidad con las especificaciones y detalles del diseño técnico.

e) Sistema hidráulico. El sistema de riego, tanque de almacenamiento, motobomba, tuberías, microaspersores, filtros, válvulas, accesorios y demás componentes previstos en el alcance contractual deberán encontrarse correctamente instalados y conectados. La supervisión podrá realizar las pruebas hidráulicas necesarias para verificar la correcta instalación, estanqueidad y pruebas de funcionamiento de los componentes del sistema, de conformidad con las especificaciones técnicas.

f) Mobiliario interno. Deberán encontrarse completamente construidas e instaladas las mesas de cultivo previstas para cada vivero**,** conforme a las dimensiones, cantidades, distribución, materiales y detalles constructivos establecidos en el Anexo Diseño de Viveros.

g) Acabados y limpieza. El área intervenida deberá entregarse limpia y libre de residuos de construcción, materiales sobrantes, elementos cortantes o cualquier otro material generado durante la ejecución de las obras que pueda afectar la entrega y utilización de la infraestructura.

h) Cumplimiento de especificaciones técnicas. Las obras deberán corresponder a las dimensiones, cantidades, materiales, distribución, detalles constructivos y sistemas de unión establecidos en los planos y documentos técnicos que hacen parte integral del proceso contractual.

i) Cumplimiento documental. El contratista deberá entregar los documentos técnicos y administrativos requeridos para el recibo de las obras, así como los soportes, registros y demás documentos que sean solicitados por la supervisión para acreditar la correcta ejecución del contrato.

Parágrafo. El recibo a satisfacción de cada vivero por parte de la supervisión no exonera al contratista de la responsabilidad por la calidad, estabilidad y durabilidad de las obras ejecutadas durante el término de vigencia de las garantías constituidas en el contrato, ni limita las facultades de la Entidad para exigir la reparación o reposición de los elementos que presenten fallas atribuibles a deficiencias en la ejecución de las obras o al incumplimiento de las especificaciones técnicas.

2.4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones que por la Ley se imponen, deberá cumplir con las siguientes:

A. OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, el Anexo Técnico del Convenio Interadministrativo No. 515 de 2026, la propuesta presentada y las instrucciones impartidas por la supervisión.
2. Cumplir el cronograma de ejecución aprobado por CORPONARIÑO, garantizando la entrega oportuna de las actividades contratadas.
3. Acatar las instrucciones, observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato y atender oportunamente los requerimientos efectuados durante la ejecución contractual.
4. Informar inmediatamente a la supervisión cualquier circunstancia técnica, ambiental, climática, predial, social, logística o de orden público que pueda afectar el normal desarrollo del contrato.
5. Presentar los informes de avance y demás documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la supervisión para verificar el cumplimiento del contrato.
6. Facilitar el seguimiento, inspección y control que realice CORPONARIÑO, suministrando la información y documentación que sea requerida.
7. Mantener vigentes las garantías exigidas durante la ejecución del contrato y por el término establecido legal y contractualmente.
8. Cumplir oportunamente con el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales del personal vinculado a la ejecución contractual.
9. Responder por los daños ocasionados a terceros, bienes públicos, bienes privados o recursos naturales como consecuencia de la ejecución del contrato.
10. Suscribir las actas de inicio, suspensión, reinicio, recibo parcial, recibo final, liquidación y demás documentos que se requieran durante la ejecución contractual.

11. Presentar oportunamente la documentación necesaria para el trámite de pagos.
12. Obrar con diligencia, buena fe, lealtad y responsabilidad durante todas las etapas de ejecución del contrato.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Construir, adecuar, suministrar, almacenar, transportar, cargar, descargar e instalar cinco (5) viveros comunitarios, de conformidad con las especificaciones técnicas del contrato y en los sitios definidos por CORPONARIÑO dentro del territorio COPDICONC de los municipios de Cumbitara, Leiva y Policarpa.
2. Suministrar la totalidad de materiales, herramientas, equipos, maquinaria, accesorios, elementos de fijación, transporte, logística y demás recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
3. Garantizar que todos los materiales utilizados sean nuevos, de primera calidad y cumplan las especificaciones técnicas, normas de calidad y condiciones de resistencia exigidas para este tipo de infraestructura.
4. Ejecutar las actividades de adecuación del terreno, replanteo, nivelación, construcción, montaje de estructuras, instalación de polisombra, conducción de agua y demás componentes previstos en las especificaciones técnicas y necesarios para la correcta construcción e instalación de los viveros.
5. Garantizar la estabilidad estructural, calidad constructiva y correcta instalación de cada uno de los viveros comunitarios, de conformidad con las especificaciones técnicas y diseños establecidos.
6. Desarrollar las actividades objeto del contrato de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado por CORPONARIÑO, optimizando los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para garantizar la terminación y entrega de los cinco (5) viveros comunitarios dentro del plazo contractual.
7. Realizar el almacenamiento, custodia y conservación de los materiales y elementos utilizados durante la ejecución del contrato, respondiendo por su pérdida, deterioro o uso inadecuado.
8. Asumir el transporte, cargue y descargue de todos los materiales, equipos y demás elementos requeridos hasta cada uno de los sitios de ejecución.
9. Gestionar, cuando corresponda, y en coordinación con CORPONARIÑO, los permisos, autorizaciones o trámites temporales requeridos para la ejecución del contrato. Cuando se requieran permisos ambientales, como aprovechamientos forestales u otras autorizaciones, deberá aportar la información técnica necesaria y abstenerse de ejecutar las actividades respectivas hasta contar con la autorización correspondiente.
10. Implementar las medidas de manejo ambiental necesarias para prevenir, mitigar y controlar los impactos generados por la ejecución de las obras, garantizando la adecuada disposición de residuos.
11. Implementar y mantener durante toda la ejecución la señalización preventiva e informativa requerida en los frentes de trabajo, conforme a la normatividad vigente.
12. Implementar y garantizar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), suministrando los elementos de protección personal y adoptando las medidas de prevención necesarias para proteger a los trabajadores y terceros.

13. Designar un responsable de la ejecución de las obras con experiencia en infraestructura similar, quien actuará como interlocutor permanente ante la supervisión.
14. Disponer durante toda la ejecución del contrato del personal operativo mínimo exigido, así como del personal adicional necesario para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.
15. Corregir, a su costa y dentro de los plazos fijados por la supervisión, cualquier defecto, falla constructiva, inconsistencia o incumplimiento técnico identificado durante la ejecución o dentro del período de garantía.
16. Entregar los cinco (5) viveros comunitarios completamente terminados, construidos e instalados, limpios, libres de materiales sobrantes y en condiciones adecuadas de entrega, de conformidad con las especificaciones técnicas, diseños y demás condiciones establecidas en los documentos del proceso, con el recibo a satisfacción de la supervisión.
17. Garantizar la protección y adecuada conservación de la infraestructura, materiales, equipos y demás elementos suministrados desde el inicio de la ejecución hasta el recibo final por parte de CORPONARIÑO, asumiendo los costos derivados de pérdidas, deterioros o daños ocasionados por una inadecuada custodia o manejo atribuible al contratista.
18. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá mantener el personal profesional y técnico requerido para la adecuada ejecución de las obras. Cuando el proponente haya obtenido puntaje por el ofrecimiento de un residente de obra, deberá mantener durante la ejecución contractual al profesional ofrecido, en las condiciones que dieron lugar al otorgamiento del puntaje, salvo las situaciones excepcionales y el procedimiento de sustitución que establezca la Entidad.

2.4.2. OBLIGACIONES DE CORPONARIÑO

1. La supervisión del contrato será asignada al profesional universitario adscrito como gestor de la actividad de cuencas hidrográficas y desarrollo sostenible de la Subdirección de Intervención para la Sostenibilidad Ambiental, o quien designe el ordenador del gasto, quien verificará el cumplimiento del objeto del contrato.

2. Brindar la orientación técnica necesaria al contratista para garantizar que las actividades se desarrollen conforme a los lineamientos de la actividad de Cuencas Hidrográficas.

3. Brindar apoyo institucional para la articulación del contratista con las alcaldías municipales, organizaciones comunitarias y demás actores estratégicos requeridos para la ejecución del contrato. Igualmente, suministrar el listado de municipios priorizados y demás información técnica necesaria para la adecuada focalización e implementación de las unidades productivas contempladas en el proyecto

4. Recibir, revisar y aprobar el cronograma de actividades, los informes mensuales y el informe final, verificando que se incluyan los soportes y evidencias exigidas.

5. Tramitar y efectuar los pagos a que haya lugar, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditación de los requisitos legales, presupuestales, tributarios y contractuales correspondientes.

6. Informar al contratista a través de la supervisión sobre las deficiencias, irregularidades y demás situaciones que se presenten en el desarrollo del contrato, que requieran ser subsanadas.

2.5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 20 de diciembre del año 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

2.6. CLASE DEL CONTRATO A CELEBRARSE

El contrato que se pretende celebrar corresponde a un CONTRATO DE OBRA, de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, teniendo en cuenta que el objeto contractual comprende la construcción, adecuación e instalación de cinco (5) viveros comunitarios transitorios.
El contrato comprende la ejecución de las actividades constructivas, el suministro y transporte de materiales, herramientas, equipos, accesorios, mano de obra y demás elementos necesarios para la correcta ejecución de las obras, de conformidad con las especificaciones técnicas, diseños y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.

2.7. LUGAR DE EJECUCION:

El contrato se ejecutará en el territorio colectivo de COPDICONC, en el departamento de Nariño, específicamente en los municipios de Cumbitara, Leiva y Policarpa, donde se ha determinado técnicamente la localización de los cinco (5) viveros comunitarios objeto del presente proceso contractual.

La distribución de los viveros corresponde a dos (2) viveros en el municipio de Cumbitara, uno (1) en el municipio de Leiva y dos (2) en el municipio de Policarpa, de acuerdo con las áreas y localizaciones verificadas y validadas técnicamente durante la estructuración del proceso. La no inclusión del municipio de Leiva en la presente contratación obedece a la verificación técnica realizada respecto del sitio inicialmente previsto, el cual no cumplía con los requisitos establecidos para la ubicación de la infraestructura, entre ellos, encontrarse en un predio de naturaleza colectiva o ancestral del Consejo Comunitario y contar con disponibilidad continua de agua. En consecuencia, se determinó la ubicación del vivero correspondiente en el Consejo Menor de Santa Rosa**,** donde se identificó un lote que cumple con las especificaciones técnicas requeridas

2.8. PRESUPUSTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado para a presente proceso se estima hasta **DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS** ($262.892.492), incluidos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y demás conceptos necesarios para la ejecución integral del contrato.

El presupuesto oficial estimado incluye el valor de las primas y los impuestos a que haya lugar.

Parágrafo Primero: El presupuesto asignado para el presente proceso comprende todos los gastos y costos directos e indirectos en que el contratista incurra para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato**.**

Parágrafo Segundo: La tarifa del IVA será la establecida por la normatividad vigente, la cual, se asume se encuentra incluida en la propuesta presentada por el oferente.

2.8.1. IMPUTACION PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación se encuentra amparado en el siguiente Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP):

CDP No. FECHA EXPEDICIÓN	DEPENDENCIA	RUBRO	CÓDIGO CPC	VALOR CDP	VR. A APROPIAR
886 09-09-2026	Subdirección de Intervención pare la Sostenibilidad Ambiental.	2.3-3202.2.2.49-2.02.02.009-005.09	95999 Otros servicios suministrados por asociaciones	$262.892.492	$257.871.065
374 29-01-2026	Subdirección de Intervención pare la Sostenibilidad Ambiental.	2.3.3202.2.2.23-2.02.02.009-005.09	95999 Otros servicios suministrados por asociaciones	$21.917.982	$5.021.427

2.9. FORMA DE PAGO

La Corporación Autónoma Regional de Nariño (CORPONARIÑO) cancelará el valor total del contrato derivado de la presente Selección Abreviada de Menor Cuantía con cargo a los recursos presupuestales amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del proceso, mediante el siguiente esquema financiero:

13.1 ANTICIPO – CUARENTA POR CIENTO (40 %) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

CORPONARIÑO entregará al contratista, a título de anticipo, un valor equivalente al cuarenta por ciento (40 %) del valor total del contrato.

El anticipo tendrá como finalidad facilitar la adquisición, suministro, transporte y demás actividades iniciales directamente relacionadas con la ejecución del objeto contractual, y deberá ser destinado exclusivamente a los fines previstos en el Plan de Inversión del Anticipo, previamente presentado por el contratista y aprobado por CORPONARIÑO.

El anticipo no constituye pago por actividades ejecutadas ni reconocimiento de avance de obra. Su entrega se realizará bajo las condiciones establecidas en el contrato, y estará sujeta al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para su desembolso, incluyendo la aprobación de las garantías correspondientes, la suscripción del acta de inicio y la constitución y/o habilitación del mecanismo fiduciario exigido para su manejo.

Para el desembolso del anticipo, el contratista deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones:

Presentación y aprobación por parte de CORPONARIÑO del Plan de Inversión del Anticipo.

Constitución y/o activación de la cuenta, encargo fiduciario o mecanismo autorizado para el manejo de los recursos del anticipo, de conformidad con las condiciones contractuales.

Cumplimiento de los demás requisitos establecidos para la ejecución y desembolso de los recursos.

El anticipo será amortizado progresivamente con cargo a los pagos que se efectúen por concepto de avance de obra, hasta completar el cien por ciento (100 %) del valor entregado por este concepto.

13.2 CINCO (5) ACTAS PARCIALES DE AVANCE DE OBRA – CINCUENTA POR CIENTO (50 %) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

Se realizarán cinco (5) actas parciales de avance de obra, correspondientes a la terminación y recibo a satisfacción de cada uno de los cinco (5) viveros comunitarios objeto del contrato.

Para efectos de medición y pago, cada vivero terminado y recibido a satisfacción representará el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, de manera que las cinco (5) actas parciales corresponderán en conjunto al cincuenta por ciento (50 %) del valor total del contrato. Esta distribución constituye únicamente un mecanismo contractual para efectos de valoración y pago y no implica que los costos reales de cada vivero sean necesariamente iguales.

El pago correspondiente a cada acta parcial estará condicionado a la verificación y aprobación por parte de la supervisión del contrato de la terminación integral del respectivo vivero, incluyendo su construcción, adecuación, instalación, dotación y puesta en funcionamiento, de conformidad con las especificaciones técnicas, diseños, cantidades y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.

Amortización del anticipo. El anticipo correspondiente al cuarenta por ciento (40 %) del valor total del contrato será amortizado de manera proporcional con cada una de las cinco (5) actas parciales de avance de obra.

Para efectos de dicha amortización, cada acta parcial corresponde al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato y amortizará el veinte por ciento (20 %) del anticipo entregado, equivalente al ocho por ciento (8 %) del valor total del contrato. En consecuencia, con las cinco (5) actas parciales se amortizará la totalidad del anticipo entregado, correspondiente al cuarenta por ciento (40 %) del valor total del contrato.

La amortización del anticipo se efectuará sobre los valores reconocidos en cada acta parcial, previa verificación y aprobación por parte de la supervisión, y estará directamente asociada al avance físico efectivamente ejecutado y recibido a satisfacción. La amortización del anticipo no constituye, por sí misma, reconocimiento de avance físico de obra, sino un mecanismo financiero para recuperar progresivamente los recursos entregados a título de anticipo.

En consecuencia, para cada acta parcial se reconocerá el valor correspondiente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, del cual se descontará la amortización correspondiente al ocho por ciento (8 %) del valor total del contrato, equivalente al veinte por ciento (20 %) del anticipo inicialmente entregado.

Para el trámite de cada pago, el contratista deberá presentar el acta correspondiente, el informe de ejecución, registro fotográfico y los demás documentos establecidos contractualmente, previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte de la supervisión.

13.3 PAGO FINAL – DIEZ POR CIENTO (10 %) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El diez por ciento (10 %) restante del valor total del contrato será pagado una vez se haya ejecutado el cien por ciento (100 %) del objeto contractual y se haya recibido a satisfacción la totalidad de las obras correspondientes a los cinco (5) viveros comunitarios.

El pago final estará sujeto al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Suscripción del Acta de Recibo Final por parte del contratista y de la supervisión designada por CORPONARIÑO.

Entrega de los cinco (5) viveros completamente construidos, adecuados e instalados, de conformidad con el Anexo Técnico, el Anexo Técnico – Diseño de Viveros, las especificaciones técnicas, los planos y demás documentos que hagan parte integral del contrato.

Verificación por parte de la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las condiciones técnicas y de calidad exigidas.

Acreditación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con la normativa vigente.

Presentación de los demás documentos requeridos contractualmente para el trámite del pago.

El diez por ciento (10 %) correspondiente al pago final será reconocido una vez se haya acreditado la ejecución y recibo a satisfacción del cien por ciento (100 %) del objeto contractual y se haya amortizado en su totalidad el anticipo entregado. En consecuencia, al momento del pago final no deberá existir saldo pendiente por amortizar por concepto de anticipo.

Parágrafo: Los porcentajes establecidos para el anticipo y los pagos por avance corresponden a la estructura financiera y al mecanismo de reconocimiento económico definido para el contrato. En

consecuencia, el anticipo no constituye un pago asociado al avance físico de las obras, mientras que las actas parciales y el pago final corresponden al reconocimiento económico de las actividades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción, en los términos establecidos en el presente estudio previo y en el contrato..

2.9.1. DEL DERECHO DE TURNO:

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, la Entidad respetara el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. No obstante, si las facturas o cuentas de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna por parte de la entidad. Para el pago, el contratista deberá acreditar los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

2.10. CONVOCATORIA LIMITADA A MYPIME

La convocatoria NO SE LIMITARA A MiPymes colombianas, de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por la Ley 2069 de 2020, y los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente.

2.10.1 FORMA DE ACREDITAR LO REQUISITOS MÍNIMOS DE LAS MIPYMES QUE TENGAN INTENCIÓN DE PARTICIPAR

Las MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador Público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y

representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 1. En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 2. Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

NOTA 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

NOTA 5. CORPONARIÑO en las convocatorias limitadas solo aceptara las ofertas de MiPymes o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.

2.11. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Acuerdo Comercial	**¿Vigente?**	**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/No	SI/No	SI/No	SI/No
Alianza Pacífico - Chile	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO

Corea		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	N/A	NO
	Guatemala	SI	NO	N/A	NO
	Honduras	SI	NO	N/A	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	N/A	N/A

.

CAPITULO III - MODALIDAD DE SELECCIÓN Y REGIMEN LEGAL

3.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 2º de la ley 1150 de 2007, consagra las modalidades de selección a emplear para la escogencia de un contratista, estableciendo para el efecto cinco (5) modalidades principales, como son: La licitación Pública como regla general, y la Selección Abreviada; el Concurso de Méritos, contratación de mínima cuantía y la Contratación Directa, como excepciones.

La determinación de emplear cualquiera de las modalidades descritas, obedece entre otros, a dos (2) criterios claramente establecidos, el primero relativo al objeto o clase de contrato a celebrar y el segundo regido por el factor de la cuantía. Así en primera instancia, por la naturaleza del objeto a contratar o clase del servicio o bien a contratar, la ley establece procedimientos contractuales especiales para la selección de los contratistas encargados de ejecutar tales contratos; y en un segundo evento, propio de aquellos casos donde el legislador no hubiese establecido un procedimiento particular, la cuantía constituye el criterio que por excelencia entra a determinar la modalidad de contratación a desarrollar para lograr la adjudicación del contrato.

Ese sentido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007

"*La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*

1. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(…)

b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales; (…)"

De acuerdo con lo anterior, analizadas las modalidades de contratación contenidas en la Ley 1150 de 2007, la selección del contratista se realizará a través del proceso SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

3.2. REGIMEN LEGAL

El régimen legal aplicable al presente proceso de selección y el contrato que de él se derive, será el previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios. En los temas que no se encuentran particularmente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.

CAPITULO IV – DETALLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

4.1. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación del aviso de convocatoria pública	27 de octubre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación de los estudios y documentos previos	27 de octubre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones	27 de octubre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	Desde el 27 de octubre hasta el 04 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Respuesta a las observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones	06 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	05 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Expedición y publicación del acto administrativo de apertura del Proceso de Contratación	06 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación del Pliego de Condiciones	06 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Presentación observaciones al pliego definitivo	10 de noviembre de 2026	
Manifestación de interés	hasta el 11 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II
	Hora: 10:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.com
Realización sorteo, si aplica	11 de noviembre de 2026 Hora: 11:00 a.m.	Oficina Jurídica - CORPONARIÑO
Publicación de la lista de Precalificados, si aplica	11 de noviembre de 2026 Hora: 02:00 p.m.	
Respuesta a las observaciones y sugerencias al Pliego de Condiciones	12 de noviembre de 2026	
Plazo máximo para la expedición de Adendas	12 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Fecha de cierre (Plazo máximo para presentación de ofertas)	17 de noviembre de 2026 hasta las 08:00 a.m.	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Informe de presentación de ofertas	17 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Verificación de requisitos habilitantes y Evaluación de factores ponderables	17 y 18 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación informe de Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de factores ponderables	18 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com

Traslado para observaciones al informe de evaluación de las ofertas (plazo máximo para presentación de subsanaciones)	Desde el 19, hasta el 23 de noviembre de 2026.	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación del informe final de evaluación	24 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Publicación acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto	24 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com
Firma del Contrato	25 de noviembre de 2026	Plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.com

Nota: De conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2º del Art. 8º de la ley 1150 de 2007, no genera obligación para la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- a dar apertura al proceso de selección. Las fechas indicadas podrán variar si así lo establece la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-, de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el pliego, de lo cual se dará oportuno aviso a los interesados por los medios de publicación previstos en la normatividad vigente. De la misma manera, si la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- llegara a reducir los plazos aquí establecidos para la presentación del informe de evaluación y para la adjudicación del contrato, dará oportuno aviso a todos los interesados.

Para todos los efectos, la correspondencia que se genere y esté relacionada con el presente proceso de selección, se enviará por medio de la plataforma SECOP II.

4.2. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Los interesados en participar en el presente proceso de selección deberán manifestar su interés, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso, con el fin de conformar una lista de posibles oferentes.

Para tal efecto deberán presentar la respectiva manifestación, de conformidad con el procedimiento indicado por Colombia comprar eficiente para la plataforma SECOP 2, el cual podrá consultarse en el siguiente link:
https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170404_manifestar_interes_proveedor.pdf

4.3. SELECCIÓN DE POSIBLES OFERENTES.

Cuando el número de posibles oferentes que hayan manifestado su interés en participar en este proceso sea igual o inferior a diez (10), se adelantará el proceso de selección con todos ellos; en caso de que sea superior, se efectuará un sorteo para seleccionar diez (10), entre los inscritos válidamente, quienes podrán presentar oferta. El sorteo se efectuará en audiencia pública, que se realizará de forma virtual en la fecha y hora indicada en el cronograma de este proceso, siguiendo la dinámica fijada para la Audiencia para Precisar el Contenido y Alcance del Pliego y conforme al siguiente procedimiento:

Revisado el listado de inscritos enviados a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co , el funcionario responsable efectuará la asignación de un número de identificación, en orden ascendente, iniciando con el número 001, según el orden cronológico de inscripción.

No serán válidas las inscripciones en alguno de los siguientes eventos:

1. Cuando el inscrito se encuentre inhabilitado para contratar con entidades del Estado, conforme a lo previsto por el artículo 8 de la Ley 80 de 1993.
2. Cuando la manifestación de interés en participar sea radicada en físico en la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO (ubicada en la Calle 25 No. 7 Este - 84, Finca Lope - Vía La Carolina).
3. Cuando la manifestación de interés sea enviada por correo electrónico.

Al finalizar el plazo de las inscripciones, el funcionario responsable emitirá el respectivo informe sobre las inscripciones que no sean válidas, indicando la causa pertinente.

4.3.1. SORTEO PARA CONFORMAR LA LISTA DE POSIBLES OFERENTES:

En caso que el número de posibles oferentes inscritos sea superior a diez (10), se efectuará un sorteo para seleccionar entre ellos un número igual a éste, quienes podrán presentar oferta.

El sorteo se realizará en audiencia pública, utilizando balotas, conforme al siguiente procedimiento:

a) En una bolsa, identificada con el NUMERO 1, se introducirá un número de balotas igual al número de centenas correspondiente al de inscritos, identificadas cada una con un número de 0 a n centenas, en orden ascendente;
b) En una bolsa, identificada con el NUMERO 2, se introducirá un número de balotas igual al número de decenas correspondiente al de inscritos, identificadas cada una con un número de 0 a n decenas, en orden ascendente;
c) En una bolsa, señalada con el NUMERO 3, se introducirán diez (10) balotas, identificadas cada una con un número de 0 a 9, que corresponderán a las unidades;
d) En forma aleatoria se sustraerá una balota de cada una de las bolsas enunciadas, en su orden, que representarán la centena, la decena y la unidad del número que se elegirá en el sorteo respectivamente. Este procedimiento se aplicará hasta seleccionar diez (10) posibles oferentes.
e) En el evento que el número sorteado no corresponda a ninguno de los inscritos, o este haya sido anulado o descartado por las causas antes señaladas, se sorteará un nuevo número.
f) Toda balota que haya sido extraída para un sorteo, será depositada nuevamente en la respectiva bolsa antes del sorteo del siguiente número.
g) Cuando el número de posibles oferentes inscritos, que hayan manifestado su interés en participar en este proceso, se inferior o igual a diez (10), se adelantará el proceso de selección con todos ellos.

El resultado del sorteo se publicará a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co.

4.4. MODIFICACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES

La Corporación Autónoma Regional de Nariño -CORPONARIÑO- podrá en cualquier momento y antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, modificar, ampliar, suprimir o aclarar los pliegos de condiciones. Cualquier aclaración o modificación a los documentos del proceso de selección o el aplazamiento de la fecha de cierre del Proceso de Selección que la Corporación Autónoma Regional de Nariño -CORPONARIÑO- considere oportuno hacer, será notificada por medio de adendas, que serán publicadas de acuerdo con lo establecido en el “Cronograma” del pliego de condiciones. La entidad estatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

4.5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La preparación y presentación de la propuesta será responsabilidad exclusiva del oferente, para lo cual deberá estudiar y revisar las disposiciones legales aplicables, las condiciones señaladas en este pliego de condiciones para el presente proceso, todos los demás documentos que hacen parte de ella, tales como: estudios previos, autorizaciones, aprobaciones o licencias, especificaciones técnicas, cantidades, minuta del contrato, etcétera, e informarse sobre las condiciones técnicas, comerciales, contractuales, de seguridad y de todas las circunstancias que puedan afectar, no sólo la presentación y evaluación de su propuesta, sino también la ejecución del contrato, de igual manera se deberá tener en cuenta los términos y condiciones del buen manejo de la plataforma SECOP II.

4.5.1. ENTREGA DE LA OFERTA:

La recepción de ofertas se llevará a cabo única y exclusivamente a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co

Los proponentes deberán presentar los documentos que hacen parte de su oferta así:

- A través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co , en la fecha y hora indicadas en el cronograma de éste proceso.
- EL SOBRE N° 1 contendrá todos los documentos e información que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes señalados en el presente pliego de condiciones, tales como: carta de presentación, garantía de seriedad de la oferta, sobre la capacidad jurídica, condiciones de experiencia mínima, de capacidad financiera, de organización del proponente, la propuesta técnica
- EL SOBRE Nº 2 Contendrá única y exclusivamente la oferta económica inicial, de conformidad con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

La presentación de la oferta constituye evidencia de que (i) el proponente entiende y reconoce completamente el alcance del proceso y del contrato que se pretende celebrar; (ii) el proponente que presenta la oferta ha revisado todas las especificaciones, los formatos y demás documentación que le fue entregada en el curso del proceso; (iii) todas las preguntas y/o solicitudes de aclaración presentadas por el proponente en el curso del proceso le han sido resueltas a su entera satisfacción; y (iv) el proponente ha tenido en cuenta todo lo anterior en la elaboración y la presentación de la oferta.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la distribución de riesgos efectuada en el pliego de condiciones y sus adendas.

No se tendrán en cuenta las propuestas que no sean entregadas a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co

En caso que existan incongruencias en la propuesta, es decir, que una parte de la misma establezca algo que se contradiga en otra parte, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co , con la información contenida en los Anexos establecidos en el presente proceso y en la fecha y hora determinada en el Cronograma del proceso y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta de acuerdo a las exigencias del presente Pliego de

Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de acuerdo con el amparo de la garantía de seriedad de la oferta, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los Proponentes deben presentar la Oferta y los anexos en los formatos publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co .

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

Al vencimiento del plazo para presentar ofertas, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- dará apertura de las ofertas por medio de la herramienta dispuesta por el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II - www.colombiacompra.gov.co y se realizara su publicación.

4.5.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

4.5.2.1. PROPUESTA GENERAL SOBRE NO. 1 – HABILITANTES, TÉCNICOS: Contendrá los documentos e información que acrediten el cumplimiento de todos los requisitos habilitantes, técnicos y oferta económica del proponente, y otros señalados en el pliego de condiciones.

4.5.2.2. PROPUESTA ECONOMICA SOBRE No. 2 – OFERTA ECONOMICA.

4.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

El proponente acepta con la presentación de su oferta que, en caso de resultar adjudicatario, se le exigirá el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas previstas en el pliego, en el contrato y sus apéndices. Igualmente, se entiende que ha realizado los cálculos de costos, basados en sus propios estudios, capacidad tecnológica y conocimiento especializado y profesional en el arte y oficio objeto del proceso, necesarios para elaborar su oferta económica, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conlleva, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del contrato.

4.7. RETIRO DE LA PROPUESTA

El Oferente podrá retirar su oferta, antes de la fecha límite para presentación de ofertas, en este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas.

4.8. PROPUESTAS PARCIALES

La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- NO aceptara propuestas parciales.

4.9. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS.

El Proponente acepta con la presentación de su oferta que, en caso de resultar Adjudicatario, se le

exigirá el cumplimiento de todas y cada uno de las obligaciones y especificaciones técnicas previstas en éste pliego, en el Contrato y sus apéndices.

Igualmente, se entiende que ha realizado los cálculos de costos, basados en sus propios estudios, capacidad tecnológica y conocimiento especializado y profesional en el arte y oficio objeto del proceso, necesarios para elaborar su oferta económica, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conlleva, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del Contrato.

4.10. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y el informe de evaluación resultante se publicará en la oportunidad señalada en el cronograma del presente proceso.

4.11. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Atendiendo a los principios de la contratación y de la función pública, el presente proceso de selección podrá suspenderse mediante acto motivado, cuando a juicio de la entidad se presenten circunstancias de interés público o general que puedan afectar la normal culminación del proceso y en él se indicará el período de tiempo por el cual será suspendido.

CAPITULO V - REQUISITOS HABILITANTES

5. JUSTIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES:

En el presente capítulo se consignan las calidades o requisitos habilitantes que deben reunir los proponentes que pretendan participar en el proceso presentando su oferta, en virtud de lo cual conseguirán la posibilidad y el derecho a disputarse su adjudicación por brindarle a la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-la suficiente seguridad de que se encuentran en condiciones jurídicas, técnicas y financieras de afrontar los compromisos del proceso y de cumplir el objeto del contrato, con el que se pretende satisfacer el interés general y los fines sociales que se persiguen con su ejecución.

La Corporación Autónoma Regional de Nariño CORPONARIÑO verificará con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

Según la ley 1882 de 2018, Artículo 5°. Que Modifica el Parágrafo 1 e incluye los parágrafos 3, 4 Y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, menciona:

Artículo 5°. De la selección objetiva.

"(...) *Parágrafo 1 0. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura*

contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta.

Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso"

5.1. PARTICIPANTES:

Los proponentes podrán presentar sus propuestas bajo una de las siguientes modalidades, siempre y cuando estas cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones para cada una de ellas:

a) Individualmente, podrán participar: (**i**) todas las personas naturales nacionales o extranjeras, (**ii**) personas jurídicas, nacionales o extranjeras, (**iii**) personas jurídicas de naturaleza mixta, que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente constituidas de manera previa a la fecha de cierre del plazo para presentar oferta, según el cronograma del pliego de condiciones.

b) Proponentes plurales, podrán participar en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, esto es, bajo las figuras del consorcio o unión temporal. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras.

5.2. REQUISITOS HABILITANTES

La entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del Pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada. Los requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como "Cumple" en caso contrario, se evaluará como "No cumple".

5.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica de los oferentes se acreditará conforme los requisitos y documentos que se establecen a continuación:

5.2.1.1. Naturaleza y perfil de los Proponentes:

A. **Individualmente, podrán participar:** (i) todas las personas naturales nacionales o extranjeras, (ii) personas jurídicas, nacionales o extranjeras, (iii) personas jurídicas de naturaleza mixta, que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente constituidas de manera previa a la fecha de cierre del plazo para presentar oferta, según el cronograma del pliego de condiciones.

B. **Proponentes plurales,** podrán participar en cualquiera de las formas de asociación

previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993, esto es, bajo las figuras del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras. Las propuestas extranjeras no podrán superar el porcentaje máximo de profesionales extranjeros establecido en el Artículo 22 de la Ley 842 de 2003.

Podrán participar como proponentes: personas jurídicas, nacionales o extranjeras y personas naturales. Bien sea de manera individual o conformando proponentes plurales a través de Consorcio, Unión Temporal o promesas de sociedad futura, cuya actividad comercial u objeto social, según el caso, se relacione directamente con el objeto del proyecto. Los participantes que se presenten bajo la modalidad de Consorcio, Unión temporal y/o promesa de sociedad futura, no podrán presentarse, además, de manera individual. Alguno de los integrantes deberá acreditar los requisitos exigidos para las Personas Naturales o Jurídicas, según sea su naturaleza.

NOTA No. 1: Los proveedores que deseen presentarse como proponentes plurales deberán estar debidamente registrados como Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura en la plataforma SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de alguno de los integrantes del oferente plural, so pena de rechazo de la oferta. Ver Guía rápida para la creación de proponentes plurales en SECOP II, consultar la página web de Colombia Compra Eficiente.

NOTA No. 2: Los proveedores que se presenten bajo la modalidad de consorcio y/o unión temporal deberán constituirse como tal en plataforma para participar en el proceso de contratación específico. Por lo cual, la información presentada en la oferta debe coincidir con la información registrada en la cuenta del proponente plural desde la cual fue presentada la oferta, so pena de rechazo.

5.2.2. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN

5.2.2.1. PERSONAS NATURALES

El proponente, persona natural nacional, deberá acreditar su existencia mediante de la copia legible de su cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, no domiciliadas en el país deberán acreditar, adicionalmente a lo anterior, su existencia mediante la presentación de copia legible de su pasaporte y aquellas que se encuentren residenciadas en Colombia, acreditarán su existencia mediante la presentación de copia legible de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente y los documentos que acrediten la idoneidad requerida en el presente pliego.

Si el proponente es persona natural comerciante deberá allegar además el Certificado de registro y/o Matricula Mercantil vigente.

5.2.2.2. PERSONAS JURÍDICAS

El oferente deberá aportar copia del Certificado de Existencia y Representación Legal que acredite que el proponente se encuentra debidamente constituido y registrado ante la Cámara de Comercio, y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

a. Acreditar que existen y quién o quienes ejercen su representación legal.
b. Aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, vigente expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre del presento proceso de

selección. Cuando se trate de proponente plural cada integrante que tenga la naturaleza de persona jurídica deberá aportar el citado certificado.

c. El objeto social deberá incluir actividades principales acordes, similares y/o compatibles con el objeto del contrato que se pretende celebrar.
d. Acreditar quién es su representante legal y la existencia de facultades para la suscripción del contrato. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por el órgano competente, y que lo faculte para presentar la propuesta o para contratar de acuerdo a la cuantía del presente proceso de selección.
e. Aportar copia del documento de identificación del representante legal.
f. En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta, igualmente se deberá adjuntar, la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.
g. La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más (artículo 6º Ley 80/93). En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona jurídica sea inferior al plazo exigido, se admitirá un acta debidamente legalizada, conforme a lo establecido por la ley, proveniente del órgano social con capacidad para tomar esa clase de determinaciones, en la cual se exprese el compromiso de prorrogar la duración de la persona jurídica para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar adjudicataria la oferta en la que participa.
h. Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como del domicilio principal.
i. Los datos contenidos en actas de la asamblea o juntas de socios deberán demostrarse con copia de estas en forma íntegra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Código de Comercio.

5.2.2.2.1. **Personas Jurídicas Extranjeras**

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente, según sea el caso, y en ese mismo documento deberá declararse que, según las leyes de ese país, la información solicitada no puede aportarse en los precisos términos. Este documento debe presentarse ante la autoridad encargada de dar fe pública en el país de origen.

Si la sociedad extranjera participa en el proceso mediante apoderado, la autorización del órgano social respectivo deberá incluir la facultad para nombrar apoderado.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para

la validez en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio.

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

5.2.2.2.2. **Sucursales En Colombia**

Si la oferta fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en los términos previstos en el artículo 20 del Código de Comercio en la cual se encuentre establecida la sucursal en la República de Colombia.

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal de conformidad con las normas vigentes sobre la materia en su país de origen. Asimismo, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato.

Del certificado de existencia y representación legal, se verificará: **(i)** antigüedad mínima no inferior a 1 año, **(ii)** posibilidad de transar bienes como los requeridos de conformidad con su objeto social; **(iii)** la duración de persona jurídica; **(iv)** las facultades de su representante legal, **(v)** ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley o sus estatutos; **(vi)** sucursales en Colombia, y demás requisitos que se puedan verificar en este documento.

5.2.2.3. PROPONENTES PLURALES

Se entenderá presentada una oferta por un proponente plural cuando de manera conjunta dos o más personas naturales o jurídicas presenten una sola oferta al proceso. En tal caso se entenderá como proponente para todos los efectos dentro del presente proceso al grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El proponente plural, deberá acreditar estar conformado de acuerdo con lo establecido en el artículo7 de la ley 80 de 1993 y anexar el documento suscrito por sus integrantes. La presentación de ofertas por parte de proponentes plurales, deberá sujetarse a las siguientes condiciones:

A. Indicar en el documento de constitución lo siguiente:
   a. Modalidad de asociación (consorcio o unión temporal).
   b. Nombre e identificación del proponente plural y de sus integrantes. Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo a los numerales anteriores, según su naturaleza.
   c. Objeto del proceso de selección.
   d. Para Consorcios deberá señalarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
   e. Para Uniones Temporales deberá indicarse el porcentaje de participación y señalar las obligaciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes respecto a la ejecución del contrato.
   f. Acreditar el nombramiento de un representante del proponente plural, quien deberá tener facultades para representar a los integrantes del proponente plural, sin limitaciones de

cuantía o naturaleza, como mínimo para: (i) Presentar la oferta; (ii) Notificarse, (iii) Responder los requerimientos y aclaraciones que formule la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- en el curso del proceso de selección; (iv) Recibir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (v) Participar y comprometer a la sociedad en las diferentes instancias del proceso de selección. (vi) Suscribir los documentos que se requieran, incluso el contrato de ser el caso, y (vii) Representarlos judicial o extrajudicialmente.

g. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente del Proponente Plural, en caso de que se haya nombrado este último.
h. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del Contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación (artículo 6º Ley 80/93).
i. Para efectos de facturación, en el documento de conformación del consorcio o unión temporal deberá especificarse: (i) Si la facturación se hará en representación del consorcio o la unión temporal por parte de uno de sus integrantes, debe informar el número de NIT de quien facturará, (ii) Si la facturación se hará en forma separada por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato, y (iii) Si la facturación se hará por el consorcio o unión temporal con su propio NIT, debe indicar que en el evento de adjudicación del contrato se diligenciará el NIT para la suscripción correspondiente.
j. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes podrán incorporar información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso de Contratación.
k. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al 100 %.
l. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.
m. Dicho documento debe estar firmado por los representantes legales de los que integran del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo con lo previsto en los numerales anteriores, según su naturaleza. Los aspectos requeridos en los numerales anteriores deberán acreditarse mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de esta información.

Las personas que integren el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por las obligaciones contraídas en razón de la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la unión temporal, los integrantes de la misma responderán solidariamente por la obligación que debía cumplirse, pero las sanciones causadas por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes.

Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen el consorcio o la unión temporal. No podrá haber

cesión del porcentaje de participación de los integrantes del consorcio, salvo autorización previa y por escrito por parte de la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-, que en cualquier caso se otorgará solamente a terceros, no entre asociados, y únicamente cuando la cesión de la participación en el consorcio o unión temporal sea hecha a una persona que tenga iguales o mejores indicadores de experiencia técnica y capacidad financiera que los del miembro que cede su participación en el consorcio o unión temporal, según se consideró al evaluar y adjudicar el contrato al proponente del cual hizo parte.

La solicitud de cesión deberá estar debidamente justificada. Los integrantes del proponente plural no podrán realizar operaciones sobre su porcentaje o sobre el alcance de sus obligaciones, sin previa autorización expresa y escrita de la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-.

Los consorcios o uniones temporales bajo ninguna circunstancia podrán utilizar dentro de su nombre, denominación o razón social expresiones sinónimas, análogas o similares a la razón social de la entidad, ni sus logos, enseñas, colores corporativos o marcas comerciales de la misma, que puedan generar confusión frente a terceros. En caso de homonimia de proponentes, la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- identificará a quien primero se presente con el nombre, seguido del número 1 y sucesivamente.

Una vez presentada la oferta y verificado el cierre del proceso de selección e incluso en la etapa de ejecución del contrato, no se aceptará cambio en los porcentajes de participación del proponente plural o sobre el alcance de las obligaciones, ni menos cambios en su conformación (integrantes sean personas jurídicas o naturales).

Nota: Las ofertas que se presenten bajo estas formas de asociación deberán estar debidamente registradas como Consorcio o Unión Temporal para la presentación de su oferta en la plataforma de SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, so pena de rechazo de la oferta. (Ver Guía rápida para la creación de proponentes plurales en SECOP II de Colombia Compra Eficiente)

5.2.2.4. PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA

Cuando se trate de personas que participen bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben presentar a la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-, uno de los originales de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 119 del Código de Comercio, en la cual debe consignarse, entre otros, lo siguiente:

a. La promesa irrevocable de constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad colombiana dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del acto de Adjudicación.
b. Que se trata de una sociedad constituida con el único objeto de celebrar, ejecutar y liquidar el contrato objeto del presente proceso de selección.
c. Que la responsabilidad y sus efectos respecto de los firmantes de la promesa y de los socios o accionistas, una vez se constituya, se rige por las disposiciones previstas para los consorcios, tal como lo dispone el parágrafo tercero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
d. Las estipulaciones mínimas legales del contrato de sociedad que se promete constituir.
e. La manifestación expresa de cada uno de los promitentes de que responderá solidariamente con los demás promitentes y con la sociedad (i) por los perjuicios sufridos por la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO-, derivados del incumplimiento de la obligación de suscribir el contrato de sociedad prometido en los mismos términos consignados en el contrato de promesa presentado y (ii) por las obligaciones que se deriven de las Propuestas y

del Contrato de Servicios.

f. La inclusión de una cláusula en el contrato de sociedad, según la cual aquellos accionistas que (i) hayan aportado su capacidad financiera para acreditar el cumplimiento de los requisitos financieros o (ii) hayan aportado su experiencia para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de experiencia, no podrán ceder su participación accionaria en la sociedad prometida sino únicamente mediante autorización previa y expresa de la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO- en los términos del Contrato de Servicios.
g. Una duración de la sociedad igual o superior a cinco (5) años contados a partir de su constitución.
h. Que el único condicionamiento que existe para la constitución de la sociedad prometida es la Adjudicación;
i. La participación que cada uno de los promitentes tendrá en el capital suscrito de la sociedad prometida y el monto del mismo.

Los integrantes asociados bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura deben suscribir la escritura pública de constitución de la sociedad prometida y tenerla debidamente inscrita ante el registro mercantil, en los mismos términos y condiciones pactados en la promesa, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de Adjudicación. Vencido este plazo sin que se hubiera otorgado y registrado la escritura, se considerará que no existe interés para suscribir el Contrato y se hará efectiva la Garantía de Seriedad.

Nota: Las ofertas que se presenten bajo las formas de asociación indicadas deberán estar debidamente registradas como Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura para la presentación de su oferta en la plataforma de SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, so pena de rechazo de la oferta. (Ver Guía rápida para la creación de proponentes plurales en SECOP II de Colombia Compra Eficiente).

5.3. **Apoderado**

Los proponentes podrán presentar sus ofertas y actuar directamente o por intermedio de apoderado. En este evento, el correspondiente poder especial se deberá aportar con la propuesta, debidamente otorgado, en forma clara y expresa, con las facultades para actuar.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la república de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes de la estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica la presentación de la oferta y podrá además estar facultado para: (i) Notificarse (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO en el curso del presente proceso, (iii) Recibir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (iv) Presentar observaciones y subsanaciones. (v) Suscribir en nombre y representación del adjudicatario el contrato.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados, así como con los aspectos referidos a la autenticación, Consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.
Parágrafo: Para efectos de este numeral, se entiende por presentación de oferta el acto de suscripción de la carta de presentación de la oferta.
Nota 1: En todo caso, se advierte que los proponentes únicamente podrán presentar propuesta a través de su usuario como proveedor (personas naturales o jurídicas) registrado en SECOP II.
Nota 2: Los proveedores que deseen presentarse como proponentes plurales deberán estar

debidamente registrados como Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura en la plataforma SECOP II. No serán admitidas las propuestas presentadas por el usuario de alguno de los integrantes del oferente plural, so pena de rechazo de la oferta.

5.4. CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA:

Para acreditar la capacidad jurídica inicialmente se deberá presentar la oferta mediante la presentación de la Carta de Presentación de la Oferta, conforme el Anexo correspondiente. En caso de proponentes plurales, cada uno de sus miembros deberá suscribir, además del representante legal, el documento de carta de presentación de la oferta.

Adjunto a la carta se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de persona jurídica o representante de Consorcio o Unión Temporal.

5.4.1. PERSONAS NATURALES: No aplica para el presente proceso, teniendo en cuenta que las compañías aseguradoras, deben ser constituidas por personas jurídicas, de acuerdo a la normatividad colombiana relacionada con el asunto.

5.4.2. PERSONAS JURÍDICAS: Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

a) Acreditar que existen y quién o quienes ejercen su representación legal.

b) Aportar certificado de existencia y representación legal vigente. El objeto social deberá incluir actividades principales similares al objeto del contrato que se pretende celebrar.

c) Acreditar quién es su representante legal, su capacidad de postulación para la presentación de la oferta y para la suscripción del contrato, las expresiones deberán estar contenidas en documento inscrito en Cámara de Comercio cuando se hayan otorgado en forma general o probarse mediante documento privado específico.

d) Aportar copia del documento de identificación del representante legal.

e) En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta, igualmente se deberá adjuntar, desde el momento de la presentación de la oferta, la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.

f) La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

g) En los casos en que el vencimiento del período de duración de la persona jurídica sea inferior al plazo exigido, se admitirá un acta debidamente legalizada, conforme a lo establecido por la ley, proveniente del órgano social con capacidad para tomar esa clase de determinaciones, en la cual se exprese el compromiso de prorrogar la duración de la persona jurídica para alcanzar los plazos aquí previstos, en caso de resultar adjudicataria la oferta en la que participa.

h) Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.
Si la oferta fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en los términos previstos en el artículo 20 del Código de Comercio en la cual se encuentre establecida la sucursal de la ciudad de la República de Colombia.

i) En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal,

las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

j) Los datos contenidos en actas de juntas de socios deberán demostrarse con copia de estas en forma íntegra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Código de Comercio.

k) Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

5.4.3. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio para poder participar en este proceso de selección, de conformidad con lo establecido en este pliego de condiciones.

ACREDITACIÓN DE RECIPROCIDAD: En aplicación de los artículos 20 de la Ley 80 de 1993, 1º de la Ley 816 de 2003 y 51 del Decreto Ley 19 de 2012, se otorgará a los proponentes de bienes y servicios extranjeros en este proceso igual tratamiento que aquellos que realicen ofrecimientos de bienes y servicios nacionales, en caso de que exista un tratado o convenio entre el país de origen de los bienes y servicios ofrecidos y la República de Colombia, de acuerdo al cual a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concede, en ese país, el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación de los contratos celebrados con el sector público. La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente: (**i**) lugar y fecha de expedición de la certificación; (**ii**) número y fecha del Tratado; (**iii**) objeto del Tratado, (**iv**) vigencia del Tratado, y (**v**) proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación a que se refiere el inciso anterior deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad

5.4.4. PROPONENTES PLURALES: En el documento de conformación de Proponentes Plurales se deberá tener en cuenta lo siguiente:

a. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se asumirá que se trata de un Consorcio. Los Proponentes deberán incluir como mínimo la información requerida en el Formato.
   Los Proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del Proceso.
b. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, de todas las personas

naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

c. Aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante de la estructura plural.
d. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior al del plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
e. El Proponente Plural debe señalar expresamente cual es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
f. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del Proponente Plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el Representante Legal de dicha persona a través de Firma Manuscrita, Electrónica o Digital, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Para efectos y resultado de la circular 03 emanada por Colombia Compra eficiente y adoptada por la Corporación, los Procesos de Contratación serán tramitados mediante el sistema electrónico de contratación pública SECOP II, por lo tanto se entenderán como no presentadas, las ofertas de proponentes plurales desde cuentas de proponentes singulares y viceversa, lo anterior de conformidad con los términos y condiciones de uso del sistema electrónico de contratación pública SECOP II.

Los aspectos requeridos en los numerales anteriores deberán acreditarse mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de esta información.

Las personas que integren el consorcio, unión temporal o coaseguro responderán solidariamente por las obligaciones contraídas en razón de la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la unión temporal, los integrantes de la misma responderán solidariamente por la obligación que debía cumplirse, pero las sanciones causadas por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes.

Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen el consorcio o la unión temporal.

En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio, unión temporal o coaseguro.

Una vez presentada la oferta y verificado el cierre del proceso de selección e incluso en la etapa de ejecución del contrato, no se aceptará cambio en los porcentajes de participación del proponente plural o sobre el alcance de las obligaciones, ni menos cambios en su conformación (integrantes sean personas jurídicas o naturales).

Los consorcios o uniones temporales bajo ninguna circunstancia podrán utilizar dentro de su nombre, denominación o razón social expresiones sinónimas, análogas o similares a la razón social de la entidad, ni sus logos, enseñas, colores corporativos o marcas comerciales de la misma, que puedan generar confusión frente a terceros. Los proponentes que no acaten esta prohibición serán rechazados por la entidad para la presente contratación si no subsanan.

En caso de homonimia de proponentes, La Corporación identificará a quien primero se presente con el nombre, seguido del número 1 y sucesivamente.

5.5. **INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CONTRATAR**:

Declaración Sobre Inhabilidades E Incompatibilidades. Los proponentes deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la suscripción de la carta de presentación de la oferta que no están incursos en las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente; además de no encontrarse incursos en ninguna causa de disolución y/o liquidación, y que no se encuentra adelantando un proceso de liquidación obligatoria o concordato.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos surgidos del mismo.

Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene después de que se haya firmado el contrato, en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO.

En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal. No podrán participar en este proceso de selección quienes se encuentren en cualquier situación que implique la existencia de un conflicto de intereses que afecte los principios que rigen la contratación estatal en Colombia, en especial los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad.

No podrán participar en este proceso quienes se encuentren en cualquiera de las circunstancias previstas en la Constitución Política y la Ley vigente que constituyan inhabilidades o incompatibilidades y prohibiciones para contratar con CORPONARIÑO, especialmente las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la suscripción de la carta de presentación de la oferta según anexo.

Ninguna persona podrá presentar más de una oferta ni formar parte de más de un consorcio o unión temporal o presentar propuestas múltiples, sea individualmente o mediante otro proponente plural.

En caso de que una misma persona aparezca como integrante de dos o más consorcios o uniones temporales o presente más de una oferta, La Corporación dará aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015.

Dentro de tales conflictos de interés se incluyen de manera especial los siguientes:

- Los proponentes que hayan participado en la preparación o ejecución del proyecto.
- Asimismo, quienes hayan participado directa o indirectamente en la elaboración de los estudios de estructuración del contrato principal, ni en la estructuración, en cualquiera de sus etapas del presente proceso de contratación, ni quienes hayan trabajado como asesores o consultores para la elaboración de los mismos en los últimos dos años contados hasta la fecha de expedición del acto de apertura del presente proceso de contratación, ya sea en calidad de funcionarios públicos o contratistas.

- Los proponentes que tengan entre el equipo de trabajo personas que hayan tenido dentro de los dos años anteriores a la fecha de apertura del presente proceso de contratación, vinculación laboral o contractual con la Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO o con el adjudicatario del contrato principal.

5.6. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

Los proponentes dentro del presente proceso de selección deberán asumir el compromiso de actuar con transparencia y moralidad, mediante manifestación escrita, suscribiendo el compromiso anticorrupción contenido en el **FORMATO 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Nota: Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica, el Formato deberá suscribirse por aquella o su representante legal, en caso de proponentes plurales la suscripción se exige para todos y cada uno de sus integrantes.

5.7. **ANTECEDENTES:**

La Corporación verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales y el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), los cuales deberán allegarse por el proponente: el representante legal de las personas jurídicas, representante de los consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, así como por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso.

A. Certificado de responsabilidad fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la República.
B. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.
C. Certificado de antecedentes judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional.
D. Certificado de medidas correctivas.
E. Certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM)
F. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales

5.8. **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT:**

Los oferentes deberán anexar copia de su RUT actualizado. Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito.

5.9. **DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR:**

Cuando se trate de oferentes en su calidad de personas naturales y los representantes legales de personas jurídicas que sean varones entre 18 y 50 años de edad, deberán acreditar que tienen definida su situación militar aportando copia de la libreta militar o el certificado correspondiente emitido por la autoridad competente, en ese sentido. Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito.

5.10. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE RÉGIMEN LEGAL**

DE SEGURIDAD SOCIAL Y CON LOS APORTES PARAFISCALES (ANEXO LA ENTIDAD SEGÚN EL CASO):

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el proponente sea persona natural con personal vinculado laboralmente, o persona jurídica, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual deberá en todo caso, acreditar el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Cuando la certificación sea expedida por el revisor fiscal o contador público se deberá anexar los documentos del profesional, que la suscriba. (Fotocopia de cédula de ciudadanía, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y conducta del Consejo Nacional de Contadores Públicos).

En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis meses de constituida deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las personas naturales que no tengan personal a cargo, únicamente deberán certificar que se encuentran al día con el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales. En caso que el proponente, persona jurídica no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos.

Adicionalmente el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato ante La Corporación Autónoma Regional de Nariño Administrativo de Contratación Pública la acreditación de su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del contrato, deberá presentar ante el interventor del contrato, la acreditación de los pagos correspondientes a dicho Sistema.

Para acreditar este requisito, el proponente deberá diligenciar los anexos respectivos según el caso.

5.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La garantía de seriedad de la oferta debe existir a la fecha de presentación de la propuesta, lo que significa que el oferente no puede pretender adquirir o complementar esta condición de participación durante el desarrollo del proceso de selección (Consejo de Estado, Sección Tercera, 12 de noviembre de 2014).

Los proponentes deberán otorgar garantía a favor de La Corporación Autónoma Regional de Nariño “CORPONARIÑO”, que ampare la seriedad de sus ofrecimientos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la cual podrá hacerse mediante alguna de las siguientes formas:

- Contrato de seguro contenido en una póliza.
- Patrimonio autónomo.

- Garantía Bancaria.

La garantía de seriedad de la propuesta deberá presentarse y contener:

- La denominación o razón social del asegurador.
- El nombre del tomador.
- Los nombres del asegurado y del beneficiario: **Corporación Autónoma Regional de Nariño "CORPONARIÑO", NIT Nº. 891.222.322 – 2**
- Calidad en actúa el tomador del seguro como proponente (persona natural o jurídica, unión temporal o consorcio). En estos últimos dos casos se relacionará e identificará a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación.
- Identificación de este proceso contractual;
- Vigencia de la garantía, con indicación precisa de las fechas y horas de iniciación y vencimiento, la cual no será inferior a cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección; en todo caso la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
- Valor asegurado, no inferior al equivalente al 10% del presupuesto oficial.
- Riesgo que se ampara: Seriedad de la oferta;
- Fecha en que se extiende;
- Firma del garante o del representante legal de la entidad que emite la garantía;

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Por el hecho de presentar la propuesta y de vencerse el plazo de la presentación de ofertas, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a ocurrir, de acuerdo con el pliego de condiciones y el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

La Corporación hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta en caso que se produzca cualquiera de los precitados eventos amparados, para lo cual se procederá según lo indicado y en las normas especiales concordantes, de acuerdo con la clase de garantía de seriedad otorgada.

Según el tipo de garantía por el cual opte el oferente, se verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Titulo III – Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

5.12. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP):

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, todas las personas naturales o jurídicas

nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro único de Proponentes de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, para acreditar el cumplimiento de este requisito el proponente deberá adjuntar a su oferta el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio vigente.

El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por las Cámaras de Comercio. En tal sentido, la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, se demostrará exclusivamente con el respectivo certificado del RUP en donde deberán constar dichas condiciones. No obstante lo anterior, sólo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el Registro, la entidad podrá hacer tal verificación en forma directa.

En dicho documento se verificará, además, si el proponente ha dado cumplimiento a contratos anteriores y si ha sido objeto de imposición de sanciones, multas o incumplimientos, evento en el cual la entidad procederá de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen la materia.

Mientras la inscripción en el RUP no se encuentre en firme, La Corporación no podrá considerar que el oferente está habilitado y evaluar su oferta.

Para participar en el presente proceso, la experiencia del proponente deberá estar debidamente inscrita, clasificada y calificada en el RUP en la siguiente clasificacion:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
Servicios	72000000	72120000	72121200	72121200 servicios de construcción de edificios agrícolas
Servicios	70000000	70110000	70111600	70111602 servicios de vivero
Servicios	72000000	72140000	72141500	72141500 servicios de preparación de tierras
Servicios	72000000	72150000	72151900	72151900 servicios de albañearía y mampostería

5.12.1. INSCRIPCIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio para poder participar en este proceso de selección, de conformidad con lo establecido en este pliego de condiciones. Consecuentemente, dichas personas deberán cumplir con los requisitos de inscripción, clasificación y calificación que se indican en el presente proceso.

De acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia no requieren inscripción en el RUP.

Estos proponentes deberán aportar los documentos necesarios que verifiquen y acrediten su capacidad financiera y organizacional de conformidad con los índices establecidos para el efecto en el pliego, así como los demás requisitos habilitantes.

5.13. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (HABILITANTE):

Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo y (ii) la presentación del Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes.

Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o Entidades Estatales.

El proponente deberá acreditar experiencia especifica hasta en máximo tres (3) contratos ejecutados y terminados, celebrados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto, alcance o actividades comprendan la construcción, instalación, adecuación o ejecución de obras relacionadas con viveros, infraestructura para producción o propagación de material vegetal, estructuras agrícolas o infraestructura de naturaleza constructiva similar a las requeridas en el presente proceso, debidamente registrados en el RUP, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes al momento de terminación de aquellos contratos.". Sin embargo, dicho error de digitación se procederá a ajustar en el pliego definitivo de condiciones.

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72101500	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72121200	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS AGRÍCOLAS
72141500	SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TIERRAS
72151900	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA

Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir en forma total con la

inscripción, calificación y clasificación en el grupo, segmento, familia y clase exigidos en el presente pliego.

Si la propuesta se presenta por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, todos los integrantes que vayan a acreditar experiencia deben cumplir con la inscripción en el grupo, segmento, familia y clase exigidos.

Teniendo en cuenta que la experiencia solicitada debe también estar acorde con el contrato a suscribir, según lo estipulado por el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 88 de ley 1474 de 2011, la misma debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y a su valor. Para participar en el presente proceso de selección los proponentes y en razón al principio de discrecionalidad administrativa y en ponderación frente a los principios que rigen la actividad administrativa de las entidades públicas, La Corporación establece que los proponentes, deberán acreditar experiencia en la ejecución de contratos de la siguiente manera:

EXPERIENCIA ACREDITADA. La experiencia específica se acreditará con la información del RUP referente a los contratos cuyo objeto sea transporte de pasajeros según la clasificación solicitada al proveedor; que sumados correspondan en cuantía a un valor no inferior al presupuesto oficial asignado, expresado en S.M.L.M.V, así **150,14 SMLMV.**

El proponente deberá acreditar adicionalmente, cuando se trata de personas jurídicas que su duración o vigencia no será inferior al plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más.

Si la OFERTA se presenta en consorcio o unión temporal, CORPONARIÑO procederá a evaluarlos en la forma establecida en el Decreto 1082 de 2015 y al menos uno de ellos deberá acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y cuatro meses más

La sumatoria del valor total de los contratos, expresados en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) a la fecha de terminación del respectivo contrato, debe ser igual o superior al (100%) del presupuesto oficial, estimado en SMMLV, lo cual se deberá acreditar con máximo tres (3) contratos y/o certificaciones y/o liquidaciones que deben encontrarse registrados, inscritos y clasificados en el RUP en los códigos de bienes y servicios mencionados anteriormente.

Nota 1: El proponente deberá relacionar su experiencia en el **ANEXO** sobre Experiencia del Proponente y presentar los documentos correspondientes, de acuerdo con las condiciones siguientes.

Nota 2: Un consorcio o unión temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de las experiencias de los miembros que conforman el proponente plural.

Si al menos uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, acredita el 50% o más de la experiencia solicitada, deberá tener un porcentaje de participación en el proponente plural de al menos el 50%.

Para el caso de oferentes que hayan ejecutado contratos mediante las figuras de consorcios o uniones temporales, para la evaluación de la experiencia, el valor será afectado solo por el porcentaje de participación en la estructura plural en la que adquirió la experiencia. En este caso, igualmente deberá allegar el documento de constitución del consorcio o la unión temporal o coaseguro o aquellos documentos pertinentes para determinar su participación en las actividades y ejecución del contrato.

Nota 3: Si el PROPONENTE presenta más de tres (3) Contratos para acreditar la experiencia requerida, solo se tendrá en cuenta los tres (3) de mayor valor. Toda la experiencia se acreditará con contratos terminados y/o liquidados.

En todos los casos, la experiencia de los proponentes personas naturales (sean individuales o miembros de un proponente plural), deberá, para ser aceptable, haberse obtenido con posterioridad a la fecha de expedición de la matrícula profesional (Arts. 12 y 6 de la L.842/03).

Toda la experiencia se acreditará con contratos ejecutados en su totalidad.

En armonía con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, si el proponente no presenta la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año, cesarán los efectos del RUP. Lo anterior implica que el proponente que no cumpla con la carga indicada no se puede presentar a los procedimientos de selección, en los casos que es necesario estar inscrito en el RUP, porque no tendría capacidad para hacerlo y, por tanto, tendría que inscribirse nuevamente, caso en el que solo se podrá presentar cuando la inscripción esté en firme.

Así las cosas, para verificar que los efectos del RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la fecha de la última renovación, la cual en caso de haber superado el término señalado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 (el quinto día hábil de abril de cada año), deberá corresponder al año en curso. En todo caso, si tal circunstancia no estuviere inscrita en el certificado, se podrá acreditar a través del medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente, la entidad estatal verificará que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite, verificando que se haya presentado la información para renovar su registro antes del quinto día hábil del mes de abril de cada año dentro del término legal para ello.

5.13.1. VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el RUP.

5.13.2. REGLAS PARA VALORAR LA EXPERIENCIA:

Las reglas para valorar la experiencia serán las siguientes:

a. La experiencia deberá estar relacionada estrictamente con el objeto del contrato.
b. El número máximo de contratos es por proponente, es decir, en caso de oferente plural sólo se permitirá este máximo por el proponente.
c. Todos los contratos deben encontrarse registrados en el RUP con el valor realmente ejecutado expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) a la fecha de TERMINACIÓN del contrato que presenta para acreditar experiencia, sin perjuicio de que los salarios mínimos registrados se hayan calculado con el salario mínimo del momento de la terminación del contrato, del acta de recibo o del acta de liquidación, siempre y cuando exista coherencia entre los documentos aportados para acreditar la experiencia.
d. En caso de proponentes plurales (consorcio o unión temporal), se sumará la experiencia específica de cada uno de sus integrantes.
e. En caso de proponentes plurales, si uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, acredita el 50% o más de la experiencia solicitada, deberá tener un porcentaje de participación en el proponente plural de al menos el 50%. La presente regla no

aplica cuando dos o más integrantes del proponente plural acrediten cada uno el 50% o más de la experiencia solicitada, caso en el cual, tales integrantes, deberán tener en suma un porcentaje de participación igual o superior al 50% en la conformación del proponente plural.

f. Para el caso de oferentes que hayan ejecutado los contratos como miembro de un proponente plural o sociedad debe tomar sólo el porcentaje del valor que él ejecutó. En este caso, igualmente deberá allegar el documento de constitución del consorcio o la unión temporal o aquellos documentos pertinentes para determinar su participación en las actividades y ejecución del contrato.

g. El proponente que haya participado en procesos de fusión o escisión societaria debe tomar exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos que le hayan asignado en la fusión o escisión, respectivamente. Esto se demostrará mediante certificado de contador público o revisor fiscal en el caso de las personas jurídicas que tengan revisor fiscal. Además, para la verificación del porcentaje de la escisión el proponente deberá allegar junto con su propuesta el acta de escritura de escisión que indique en porcentaje y valor correspondiente lo realmente escindido.

h. Para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión antes de la ejecución del 50% del valor total, se admitirán como experiencia para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna por ellos al cedente.

i. Si el contrato se terminó durante el año en curso y aún no ha sido liquidado, el proponente podrá anexar el acta de terminación o de recibo final del producto del contrato.

j. Mientras la inscripción en el RUP no se encuentre en firme, la Corporación no podrá considerar que el oferente está habilitado.

5.13.3. CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA:

La experiencia se valorará con respecto de la información contenida en el RUP del proponente y sobre ellas, se aportará la documentación que la respalde.

La experiencia se acreditará mediante el aporte de documentos según las opciones que se enuncian a continuación a elección del proponente:

a. Copia del Contrato y Acta final.
b. Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato.
c. Copia del contrato y Certificación expedida por la entidad.
d. Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de recibo final.
e. Certificación expedida por la entidad contratante y copia del Acta de liquidación.

NOTA 1: En el caso de tratarse de una entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el proponente presentará las certificaciones expedidas en su momento por dicha entidad, acompañada de la declaración juramentada del proponente la cual contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar su experiencia.

El equipo evaluador se reserva el derecho de solicitar información no suministrada por los proponentes y que sea indispensable para la adecuada y completa comparación de propuestas. La respuesta por parte de los proponentes deberá ser por escrito, pero no ofrecerá o buscará cambio ni en la propuesta técnica en ninguno de sus componentes, ni en el precio. Esto en caso de que la propuesta no haya sido rechazada y sólo se requiera aclaración en alguno de sus componentes para ser calificada como “cumple”.

NOTA 2: Las certificaciones a las que se refieren los literales c y d deben ser expedidas en los términos del numeral 5.4.3 de este documento denominado: “Contenido mínimo de las certificaciones”, por cada contrato. Las Certificaciones deberán ser expedidas por la entidad

contratante, por cada contrato.

NOTA 3: La Corporación se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA CORPORACION.

La entidad, podrá requerir al proveedor, y con la información suministrada la CORPORACIÓN decidirá si rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes. Además, de ser procedente, se notificará a los órganos de control pertinentes, como Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía General de la Nación, etc., sobre anomalías que acontezcan dentro de las propuestas, a fin de que se inicien las investigaciones del caso.

NOTA 4: Cuando el proponente acredite experiencia con un contrato, se deben aportar todos los modificatorios, prorrogas, adicionales, otros si, por cuanto se entiende que tales documentos forman parte integrante del contrato.

NOTA 5: Aquellos proponentes que para acreditar la experiencia solicitada presenten CONTRATOS CON OBJETO MÚLTIPLE O QUE ACTIVIDADES ADICIONALES A LO REQUERIDO, se tendrá en cuenta únicamente la cuantía que corresponda o sea similar al objeto del presente proceso de selección.

5.13.4. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS CERTIFICACIONES

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante o por quien sea competente para ello, y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

a. Número del Contrato, cuando aplique
b. Nombre del contratante y contratista
c. Objeto del contrato.
d. Plazo de ejecución (No obligatorio).
e. Valor final ejecutado
f. Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios, (cuando aplique)
g. Porcentaje de participación del oferente plural en el contrato. – cuando no se pueda verificar de otro documento aportado.
h. Cumplimiento del contrato.

En caso de que la información consignada en la certificación sea incompleta o insuficiente para acreditar la experiencia, el Contratista deberá aportar otros documentos idóneos para acreditar ello, como por ejemplo actas de ingreso a almacén debidamente diligenciadas, el Acta de liquidación y/o el acto administrativo de liquidación, en las cuales se incluya la información faltante en la Certificación de Experiencia, y de ser necesario Copia del Contrato.

NOTA 1: En el caso de tratarse de una entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el proponente presentará las certificaciones expedidas en su momento por dicha entidad, acompañada de la declaración juramentada del proponente la cual contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar su experiencia.

NOTA 2: LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por LA CORPORACION.

La entidad, podrá a requerir al proveedor, y con la información suministrada LA CORPORACIÓN decidirá si rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes. Además, de ser procedente, se notificará a los órganos de control pertinentes, como Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Fiscalía General de la Nación, etc., sobre anomalías que acontezcan dentro de las propuestas, a fin de que se inicien las investigaciones del caso.

NOTA 3: Cuando la Corporación considere que los documentos aportados no son suficientes para acreditar y evaluar la experiencia, podrá requerir los documentos necesarios al proponente.

NOTA 4: Es responsabilidad del Proponente aportar los documentos idóneos en virtud de los cuales LA CORPORACIÓN pueda identificar los ítems, cantidades y presupuestos ejecutados que correspondan directamente a la experiencia solicitada.

El proponente deberá diligenciar el formato n.º 6 (experiencia del proponente), que hacen parte del pliego de condiciones, a fin de reportar las condiciones de experiencia

CAPITULO VI - CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

La Entidad, da cumplimiento a lo indicado en el Decreto 1082 de 2015 así:

Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 que a la letra señala que "*La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de Análisis de Riesgo…".*

Artículo 2.2.1.1.1.6.2 que a la letra señala que "*La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los pliegos de condiciones o en la invitación, teniendo en cuenta: (a) el Riesgo del Proceso de Contratación; (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación; (c) el análisis del sector económico respectivo; y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial. La Entidad Estatal no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes*."

A su vez, se procede a tener en cuenta las directrices dadas por Colombia Compra Eficiente, a través del Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, así: *"La promoción de la competencia es uno de los objetivos del sistema de compras y contratación pública, por lo cual es muy importante tener en cuenta que los requisitos habilitantes no son ni pueden ser una forma de restringir la participación en los Procesos de Contratación. El sistema de compras y contratación pública debe promover la participación de más proponentes y el crecimiento de la industria nacional de bienes y servicios y por eso los requisitos habilitantes deben ser adecuados y proporcionales."*

Que la Entidad realizó un sondeo de los indicadores financieros de procesos contractuales adelantados por otras entidades estatales, correspondientes a procesos con igual o similar objeto contractual. Así, la Entidad considera que, con el fin de promover la competencia en el presente proceso y permitir la participación plural de oferentes que comúnmente participan en procesos con Entidades Estatales, se adoptan los criterios y requisitos que se detallan a continuación:

1.1. INDICADORES FINANCIEROS:

Patrimonio: Se exigirá un patrimonio igual o superior al cuarenta por ciento (40%) del presupuesto

oficial, con el fin de verificar que el proponente cuenta con un respaldo patrimonial suficiente para asumir las obligaciones derivadas de la ejecución del contrato.

Índice de Endeudamiento: Se admitirá un nivel de endeudamiento igual o inferior al cuarenta por ciento (40%), con el propósito de verificar que el proponente mantiene una estructura financiera que le permita asumir nuevas obligaciones sin comprometer la ejecución del contrato.

Índice de Liquidez: Se exigirá un índice de liquidez igual o superior a uno punto cuatro (1,4), orientado a verificar la capacidad del proponente para atender oportunamente sus obligaciones de corto plazo durante la ejecución contractual.

1.2. INDICADORES DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL

De conformidad con lo establecido en el art. 6 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, los proponentes obligados al RUP (personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, de naturaleza pública o privada de origen nacional) deberán presentar el RUP con una capacidad financiera; con los siguientes indicadores:

- Rentabilidad del patrimonio IGUAL O SUPERIOR a 0
- Rentabilidad del Activo IGUAL O SUPERIOR a 0

El presente análisis del sector constituye una herramienta para ayudar conjuntamente con los estudios previos a realizar el proyecto de pliego de condiciones y posteriormente el pliego definitivo, con los requisitos habilitantes que dará pie a la escogencia del oferente que satisfaga las necesidades de la Entidad y el cabal cumplimiento de las exigencias del presente proceso.

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el manual elaborado por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, según la opción de tomar la sumatoria de las partidas de los activos, pasivos y demás consignados en el RUP de cada uno de los integrantes, para luego calcular los índices financieros del proponente.

4.3. CAPACIDAD TÉCNICA

4.3.1. PERSONAL IDÓNEO MÍNIMO

El proponente deberá contar y poner a disposición del proyecto, para la etapa de ejecución de las obras, el equipo de trabajo mínimo que se detalla a continuación. Este requisito tiene el carácter de HÁBIL / NO HÁBIL y su cumplimiento es obligatorio para la habilitación de la propuesta, por lo que no otorga puntaje ni será evaluado dentro de los factores de ponderación:

Residente de Obra:
Perfil Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto, con título profesional y tarjeta o matrícula profesional vigente.
Experiencia General: Mínimo de dos (2) años de experiencia profesional contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.

Experiencia Específica: Haber desempeñado las funciones de Residente de Obra, Director de Obra o Constructor en al menos dos (2) contratos cuyo objeto o alcance haya incluido la construcción, adecuación, mantenimiento o ejecución de obras civiles, infraestructura rural o instalaciones agrícolas.

Dedicación: El proponente adjudicatario deberá garantizar la disponibilidad del profesional de acuerdo con el cronograma y las necesidades de ejecución de la obra.

Acreditación de requisitos del profesional: El oferente deberá aportar la hoja de vida del profesional propuesto junto con la copia de la cédula de ciudadanía, el título académico, la tarjeta profesional, el certificado de vigencia expedido por el consejo profesional competente y la carta de aceptación o compromiso de disponibilidad firmada por el profesional.

Asimismo, la experiencia general y específica del Residente de Obra se acreditará atendiendo estrictamente a las siguientes reglas:

1. **Documentos válidos para acreditar la experiencia:**

   a) Contratos de Primer Orden: Se acreditarán mediante certificación expedida por el funcionario competente de la entidad pública contratante (Subdirector, Jefe de Contratación, Ordenador del Gasto o Supervisor) o representante legal de la persona jurídica privada contratante, o en su defecto, mediante copia del contrato acompañada del Acta de Recibo Definitivo o Liquidadas a satisfacción.

   b) Contratos de Segundo Orden (Subcontratos): Se acreditarán mediante certificación emitida por el contratista principal con quien se suscribió el subcontrato, avalada o complementada con la certificación expedida por la supervisión o interventoría del contrato principal (primer orden), o por la entidad contratante del proyecto, en la cual se evidencie la ejecución de las actividades del profesional en la obra.

2. **Contenido Mínimo de los Soportes:** Toda certificación o soporte deberá señalar explícitamente:
   - Nombre o Razón Social de la entidad/persona contratante.
   - Objeto contractual y/o resumen de las actividades ejecutadas.
   - Cargo o rol desempeñado por el profesional.
   - Fecha de inicio y terminación (o tiempo de ejecución).

El profesional deberá realizar el seguimiento técnico de las obras, verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, controlar la calidad de los materiales y de los procesos constructivos y atender los requerimientos formulados por la supervisión del contrato.

El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad del profesional durante el tiempo que resulte necesario para la adecuada ejecución del contrato. Cualquier sustitución deberá contar con la autorización previa y escrita de la supervisión y el nuevo profesional deberá acreditar condiciones de formación académica y experiencia iguales o superiores a las inicialmente exigidas.

MANO DE OBRA NO CALIFICADA

Para la ejecución de las actividades de construcción, adecuación e instalación de los cinco (5) viveros transitorios, el contratista deberá disponer de la mano de obra no calificada necesaria para desarrollar las actividades previstas en el presupuesto oficial y en los documentos técnicos del proceso.

Para efectos de establecer el requerimiento mínimo de mano de obra no calificada, el Estudio Previo determinó las cantidades de jornales requeridas para cada vivero, de acuerdo con las actividades constructivas previstas. Estas cantidades constituyen el mínimo requerido para garantizar la adecuada ejecución de las obras.

Las actividades y cantidades mínimas de mano de obra no calificada por vivero son las siguientes:

ACTIVIDADES	**UNIDAD**	**CANTIDAD MÍNIMA POR VIVERO**
1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA		
Preparación terreno	Jornal	4
Trazado	Jornal	2
Ahoyado	Jornal	2
Transporte menor	Jornal	8
Corte de material	Jornal	4
Hincado e instalación	Jornal	6
Templado y atornillado	Jornal	6
Armado de estantería	Jornal	6

El contratista deberá garantizar la disponibilidad de la mano de obra necesaria para ejecutar las actividades dentro del plazo contractual y de conformidad con las cantidades mínimas establecidas. La organización y distribución del personal será responsabilidad del contratista, quien deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo que resulten aplicables.

CAPITULO VII. OFERTA ECONOMICA, FACTORES DE PONDERACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

7.1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente realizará directamente el cargue de los documentos en SECOP II

7.2. FACTORES DE PONDERACIÓN

7.2.1. Justificación de los Factores de Selección

En atención al objeto contractual y atendiendo el valor de la contratación, el presente proceso se adelantará mediante la modalidad de Selección Abreviada de acuerdo con lo establecido en el literal b) del artículo 2º de la ley 1150 de 2007, reglamentado en el Capítulo II Subsección II del Decreto 1082 de 2015, conforme a los estudios previos.

7.2.2. OFERTA MÁS FAVORABLE

En la evaluación de las Ofertas la Corporacion realizará ponderación del factor económico y técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente tabla:

No.	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Oferta económica	450 puntos
2	Vinculación de mano de obra local	445 puntos
3	Incentivo a la industria nacional	100 puntos
5	Vinculación de mujeres	2.5 puntos
6	MIPYME	2.5 puntos
	TOTAL	**1.000 puntos**

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos puntos (2) a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

7.2.2.1 OFERTA ECONÓMICA (450 PUNTOS)

El Proponente deberá presentar la Propuesta Económica respecto de la totalidad de ítems descritos en el respectivo anexo.

La Propuesta Económica se evaluará así:

Se evaluará la propuesta económica únicamente de las Propuestas habilitadas Técnica, Jurídica y Financieramente y quienes hayan subsanado satisfactoriamente los requisitos habilitantes. Se verificará la sumatoria de los precios unitarios incluido IVA. Así entonces, se tendrá en cuenta para evaluar el factor económico únicamente el VALOR TOTAL IVA INCLUIDO, con el cual se procederá a aplicar las fórmulas para evaluar este criterio. Si este valor es mayor que el presupuesto oficial será descalificado y no les será aplicado el procedimiento.

7.2.2.1.1 Precio artificialmente bajo:

Para efectos de determinar cuándo se está en presencia de un posible precio artificialmente bajo, CORPONARIÑO dará aplicación a la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación, establecida por Colombia Compra Eficiente.

En caso de evidenciarse un posible precio artificialmente bajo, todos los proponentes cuyas ofertas económicas finales se encuentren en tal presunción, en el término de traslado de la evaluación deberán presentar las justificaciones que sustentan el valor ofrecido. Cada argumento o justificación debe estar acompañado de los documentos, soportes y elementos materiales de prueba en que se sustenten.

Analizadas las explicaciones y documentos aportados, el comité Asesor de Contratación, recomendará la aceptación de la oferta o el rechazo de la misma.

Cuando el valor de la oferta sobre el cual CORPONARIÑO corrió traslado sobre un presunto precio artificialmente bajo, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato, CORPONARIÑO adjudicara el contrato a tal oferta, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

7.2.2.1.3 Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica:

Se aclara que el mayor porcentaje de descuento ofertado obtendrá el puntaje máximo asignado (500 puntos) en el factor económico. A las demás propuestas habilitadas se les asignará el puntaje de manera proporcional, utilizando una fórmula de proporcionalidad directa basada en el mayor porcentaje de descuento presentado. La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	METODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819)

El día de la audiencia, la Entidad iniciará respondiendo y resolviendo las observaciones presentadas al informe de evaluación. Acto seguido, la Entidad iniciará la apertura de los sobres de las ofertas económicas que obtuvieron calificación definitiva de HABIL y definirá el método de ponderación de las propuestas de acuerdo con la TRM que rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación.

Al momento de definir o modificar el cronograma del proceso la entidad deberá verificar que el segundo día hábil siguiente a la finalización del periodo de traslado del informe de evaluación, no corresponda a un día festivo en Estados Unidos, con el objetivo de no afectar el proceso de definición del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas. Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. MEDIANA CON VALOR ABSOLUTO

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- VMe: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. MEDIA GEOMÉTRICA

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

C. MEDIA ARITMETICA BAJA

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\underline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- X_B: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- X_B: Es la media aritmética baja.
- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. MENOR VALOR

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2 . . ; \ldots V_m)$$

Donde:

- Vi: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Vmin: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

7.2.2.2. VINCULACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL. (445 PUNTOS)

Con el propósito de fomentar el desarrollo socioeconómico y la participación activa de las comunidades asentadas en el área de influencia de los cinco (5) viveros comunitarios, la Entidad otorgará hasta CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO (445) puntos al proponente que se comprometa a vincular un porcentaje de personal local (mano de obra no calificada y/o de apoyo). La inclusión de este factor socioeconómico encuentra su respaldo en el artículo 2 de la Constitución Política sobre los fines esenciales del Estado orientados a promover la prosperidad general y

facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan, así como en los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 (igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad), los cuales orientan las actuaciones administrativas y contractuales adelantadas por CORPONARIÑO en cumplimiento de sus fines misionales.

Tratándose de un proyecto derivado del Convenio No. 515-2026 orientado a la implementación de acciones de restauración y protección de áreas de importancia ambiental para la conservación del recurso hídrico en el territorio COPDICONC de los municipios de Cumbitara, El Rosario, Leiva y Policarpa, el impacto de la obra no se agota en la entrega física de la infraestructura, sino que debe extenderse al fortalecimiento de procesos comunitarios asociados a la sostenibilidad ambiental y al tejido social de las poblaciones rurales de la región. Desde el punto de vista técnico, geográfico y logístico, las áreas priorizadas se caracterizan por su dispersión rural, limitaciones de accesibilidad vial y distancias considerables, por lo que contar con mano de obra local disminuye los riesgos de ausentismo por bloqueos o problemas climáticos, y asegura que la comunidad se apropie del mantenimiento y cuidado posterior de los viveros, garantizando la sostenibilidad de la inversión pública y el cumplimiento de las metas de restauración activa de setenta y cuatro punto cincuenta (74,50) hectáreas.

Asimismo, este criterio no restringe la libre concurrencia ni constituye una barrera artificial de entrada al mercado, toda vez que no excluye a oferentes externos, sino que otorga una ventaja competitiva ponderada a quienes demuestren un mayor compromiso con el territorio. El puntaje se asignará de manera proporcional o escalonada de acuerdo con el porcentaje de mano de obra local ofrecido por el proponente frente al total del personal requerido para la ejecución de las obras. El contratista adjudicatario deberá demostrar durante la ejecución contractual, mediante planillas de seguridad social y certificaciones de las comunidades o juntas locales, la efectiva vinculación del personal ofrecido.

2.1 Acreditación: Para la evaluación de la propuesta, el proponente presentará una carta de compromiso firmada indicando el porcentaje de personal local a vincular. Durante la ejecución del contrato, el contratista demostrará el cumplimiento mediante certificación expedida por él mismo, acompañada de las hojas de vida con sus certificados de residencia (expedidos por alcaldía o autoridad local de su lugar de residencia).

7.2.2.3. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003 y el Decreto 680 de 2021, se otorgará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de un trato nacional. Para la ejecución de las obras civiles de construcción de los viveros comunitarios, la Entidad asignará hasta un máximo de cien (100) puntos de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por la condición de Servicio Nacional o Trato Nacional: Obtendrán **cien (100) puntos** las ofertas que acrediten que el servicio (ejecución de la obra) es colombiano, por ser prestado por personas naturales colombianas o residentes en Colombia, personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana, o por proponentes plurales (Uniones Temporales o Consorcios) conformados por estos o por extranjeros con derecho a Trato Nacional en virtud de Acuerdos Comerciales vigentes.

b) Por la vinculación de personal o mano de obra colombiana: Obtendrán **cien (100) puntos** las

ofertas que, para el desarrollo y ejecución del contrato, se comprometan a vincular un porcentaje mínimo del noventa por ciento (90%) de personal, empleados o contratistas colombianos respecto del total del personal asociado al cumplimiento del contrato de obra.

c) Ofertas que no acrediten origen nacional o trato nacional: Obtendrán **cero (0) puntos** las ofertas que no acrediten la condición de servicio nacional, no apliquen al trato nacional o no alcancen el porcentaje mínimo exigido de vinculación de personal o insumos nacionales.

NOTA 1: Las alternativas previstas para la obtención del puntaje de promoción a la industria nacional no son acumulables entre sí, de tal manera que el puntaje máximo a obtener por el proponente dentro de este factor de evaluación será en todo caso de **cien (100) puntos**.

NOTA 2: De conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto, los estudios previos de conveniencia y la caracterización del mercado para el objeto contractual (ejecución de obra civil para la construcción, instalación y adecuación de viveros comunitarios), la Entidad adelantó el análisis sectorial como resultado de dicho análisis, se determinó que la naturaleza de la contratación corresponde predominantemente a una prestación de obra civil y montaje técnico rural, en la cual los insumos y materiales a emplear no cumplen con las condiciones de impacto técnico-económico, representatividad o clasificación para ser definidos o catalogados individualmente como *"bienes relevantes"*.

En consecuencia, en estricto cumplimiento de la regla residual establecida en el régimen contractual y de las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en el presente proceso de selección NO se aplicará ni evaluará el factor de bienes relevantes. Por ende, la asignación objetiva de los cien (100) puntos del incentivo a la industria nacional se estructurará y otorgará de manera exclusiva mediante las modalidades previstas en los literales a) y b) del presente numeral, esto es, a través de la condición de Servicio Nacional / Trato Nacional del proponente o mediante el compromiso de vinculación de personal o mano de obra colombiana.

NOTA 3: Para aquellos casos en que participen extranjeros con derecho a Trato Nacional, la Entidad evaluará la oferta conforme a las reglas de origen previstas en el Acuerdo Comercial aplicable o la norma comunitaria correspondiente, de acuerdo con la manifestación efectuada en la propuesta.

NOTA 4: En caso de proponentes plurales, para el otorgamiento del puntaje el integrante o integrantes de origen nacional deberán acreditar su participación efectiva conforme a los porcentajes estipulados en las normas reglamentarias de la contratación estatal.

NOTA 5: Para acreditar este factor de evaluación y obtener el correspondiente puntaje, el proponente deberá presentar debidamente diligenciado el FORMATO – Puntaje a la Industria Nacional (o el formato designado en el pliego de condiciones).

7.2.2.5. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (2,5 PUNTOS):

De conformidad, con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el Decreto 1860 de 2021), para incentivar el sistema de preferencias a favor de los emprendimientos y empresas de mujeres, se otorgará el 0,25% del total de los puntos establecidos en el presente proceso, a los proponentes que acrediten alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del directivo de la persona

jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

NOTA 1. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que cumpla tal condición y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 3: Para acreditar el puntaje se deberá diligenciar el FORMATO 13– acreditación de emprendimiento y empresas de mujeres.

7.2.2.6. MIPYME (2,5 PUNTOS)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015 (Adicionado por el Decreto 1860 de 2021), para incentivar el sistema de preferencias a favor del proponente que cumpla con la condición de Mipyme domiciliada en Colombia, se otorgará el 0,25% del total de los puntos establecidos en el presente proceso. El proponente debe tener en cuenta las reglas y documentos que se detallan en cada uno de los siguientes numerales, dichos documentos deberán ser presentados con la oferta.

1. Cuando la oferta es presentada por personas naturales, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Cuando la oferta es presentada por personas jurídicas, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 2. Tratándose de proponentes plurales los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que cumpla tal condición y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal

CAPÍTULO VIII. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

La entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el presente pliego y publicará el informe de cumplimiento de requisitos habilitantes de conformidad con el cronograma del proceso.

8.1. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5º de la ley 1882 de 2018:

> *"La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal, hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso (…)"*

Los oferentes deberán presentar los documentos y/o requisitos y/o aclaraciones que consideren necesarios para cumplir con los requisitos habilitantes, dentro del término establecido en el cronograma para presentar observaciones al informe de evaluación inicial y/o dentro del término señalado en la solicitud que la entidad pueda llegar a formular.

Será responsabilidad de los oferentes consultar constantemente la página web del SECOP II y los correos electrónicos otorgados en la propuesta (Correos en los cuales los oferentes autorizan enviar información del proceso a ellos, autorización que se entiende prestada con la presentación de la

oferta) para informarse oportunamente de las subsanaciones a realizar. La no consulta de la página del SECOP II, por parte del oferente, no será excusa para justificar el incumplimiento de lo requerido para subsanar.

Por lo anterior, será responsabilidad exclusiva del proponente asegurarse que sus subsanaciones, lo mismo que cualquier otro documento que en desarrollo del presente proceso deba ser allegado, se cargue en el SECOP II, antes del vencimiento del término establecido para ello. Al proponente que, no subsane los requisitos habilitantes o no presente las aclaraciones debidas, se le rechazara la propuesta.

8.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17. del decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

   En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

   En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. **Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia**. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del

cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. **Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad**, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

   Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar**

o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. **Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana**, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo setendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

   El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

   Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal,

palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural.

Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. **Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación,** para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

   En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

   Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

   Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o

reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. **Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:**
   - **7.1.** Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.
   - **7.2.** El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
   - **7.3.** En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

   Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. **Preferir la oferta presentada por una Mipyme**, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

   Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén

conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. **Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales**. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

   La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

    Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

    10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo.

    10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

    10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

    En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea

una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

    Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. **Jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.** De conformidad con el artículo 22 de la Ley 2069 de 2020, se preferirá la propuesta presentada por: (a) personas naturales que acrediten ser jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en dicha ley; (b) personas jurídicas en las que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte esté constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o (c) proponentes plurales en los que al menos uno de sus integrantes —persona natural o persona jurídica con participación mayoritaria de jóvenes egresados del ICBF— tenga una participación mínima del veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural.

13. **Método Aleatorio.** Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:
    - **a.** La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. Una vez ordenados, le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.
    - **b.** Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
    - **c.** Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

PARÁGRAFO 4. Para aplicar los factores de desempate establecidos en este numeral, los proponentes deberán presentar junto con la propuesta inicial los documentos que acrediten el cumplimiento de la condición. La omisión de la información y documentación requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate, por lo tanto, todos los documentos para acreditar los criterios de desempate que se presenten con posterioridad al cierre no serán tenidos en cuenta.

8.3. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazarán las propuestas cuando además de los casos ya anotados en el pliego, se presenten los siguientes eventos:

a. Presentar más de una propuesta, ya sea como proponente individual, proponente plural o como integrante de más de un proponente plural, o la combinación de todas las anteriores posibilidades; en este caso se aplicará lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015.
b. En caso de que una misma persona aparezca como integrante de dos o más consorcios o uniones temporales o presente más de una oferta, La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO rechazará todas las ofertas presentadas en tales condiciones.
c. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural o sus representantes legales, o el representante del proponente plural, registren antecedentes como responsables fiscales, disciplinarios o penales, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado o, en general, que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural o sus representantes legales, o el representante del proponente plural estén incursos en cualquiera de las causales de incapacidad, inhabilidad o incompatibilidad, que le impida contratar con la entidad, de conformidad con la Constitución Política y la Ley.
d. Cuando la propuesta no se presente en SECOP II.
e. Cuando la oferta presentada contenga deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas por el proponente en el término de traslado.
f. Cuando de acuerdo con el dictamen del revisor fiscal, el proponente o alguno de sus miembros se encuentre en causal de liquidación judicial obligatoria.
g. Cuando el contador y/o el revisor fiscal del proponente, según el caso, haya sido sancionado por la Junta Central de Contadores en el período en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros presentados dentro de la oferta.
h. Cuando se presente propuesta condicional o sujeta a modalidad no prevista en el pliego de condiciones.
i. Cuando el Comité Asesor recomiende el rechazo de la oferta con valor artificialmente bajo, previo el agotamiento del procedimiento establecido en estos pliegos.
j. Cuando presenten oferta quienes hubieren participado en la elaboración de estudios o asesoren a la entidad en asuntos que tengan directa relación con el objeto del proceso de selección.

k. Las sociedades distintas de las anónimas abiertas, en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o con cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta en este proceso de selección.
l. Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta en este proceso.
m. Cuando el representante legal o cualquiera de sus socios sea cónyuge, compañero o compañera permanente, o tenga parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o con cualquiera de los proponentes (persona jurídica, persona natural, consorcio o unión temporal) que formalmente hayan presentado propuesta en este mismo proceso, o cuando dicho parentesco se extienda a cualquiera de los socios de alguno de éstos.
n. Cuando se compruebe que los proponentes se han puesto de acuerdo para desarrollar actuaciones que atenten contra la transparencia del desarrollo del proceso de selección.
o. Cuando el valor ofrecido en la propuesta supera el valor oficial en cada proyecto establecido por La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO o el término de duración del contrato establecido para este proceso.
p. Cuando al Proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar o aportar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanación, aclaración o aporte requerido sea necesario para cumplir con un requisito habilitante.
q. Cuando el valor unitario de cada ítems o total ofrecido en la propuesta supera el valor del presupuesto oficial establecido por La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO.
r. Una vez se dé apertura al sobre que contiene la propuesta económica y ésta no corresponda al presente proceso de selección generará rechazo de la propuesta, excepto si se trata de un error en el número de identificación del proceso, mas no en el objeto.
s. Cuando el proponente no presente la oferta económica conforme a lo requerido en el pliego de condiciones y/o en el SECOP II.
t. Si el valor total de la oferta económica se presenta en cero (0), dicha oferta será rechazada por La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO.
u. La no presentación de la oferta económica generará rechazo de la oferta.
v. Si se comprueba el incumplimiento del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores, o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de su oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tan incumplimiento tenga consecuencias adicionales.
w. Cuando no se entregue la garantía de seriedad junto con la propuesta.
x. Cuando no se con especificaciones técnicas mínimas exigidas o que alteren sustancialmente las características requeridas, obligaciones definidas en el pliego de condiciones, o cuando el proponente modifique las características técnicas exigidas.
y. Todas aquellas que deban ser rechazadas de acuerdo con la ley y que se configuren de la lectura del presente pliego.

8.4. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS.

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez igual al de la vigencia de la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta, esto es, cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

CAPITULO IX. ADJUDICACION Y CONTRATO

La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO adjudicará el contrato que se derive del proceso, mediante Resolución debidamente motivada, la cual se expedirá según los términos dispuestos en el cronograma.

9.1. CRITERIOS DE ADJUDICACION

La selección del contratista será objetiva, es decir, la adjudicación se hará al ofrecimiento más favorable a La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO sin tener en consideración factores de afecto o interés y en general cualquier clase de motivación subjetiva.

9.2. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN

De acuerdo con el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, el acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la firma del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.

9.3. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR

Si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionada en primer lugar no suscribe el contrato, CORPONARIÑO mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, atendiendo los parámetros de la ley 80 de 1993, Artículo 30, Numeral 12.

9.4. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA SELECCIÓN ABREVIADA

Dentro del mismo término de adjudicación, CORPONARIÑO, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierto el proceso, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo previsto en el artículo 30, numeral 9º, inciso 3º de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 18 del artículo 25 de la misma norma.

La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO declarará desierto el presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando:

(a) no se presenten ofertas;
(b) ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el pliego de condiciones;
(c) existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del proponente;
(d) no se logre llegar a un acuerdo con alguno de los proponentes en los términos del Decreto 1082 de 2015;
(e) el representante legal de la entidad estatal o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.

9.3. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proponente adjudicatario debe proceder a la firma del contrato, dentro del término establecido en el cronograma, en el SECOP II.

Para su ejecución requiere la aprobación de las garantías y el correspondiente registro presupuestal de compromiso.

El contratista, dentro del término establecido en el cronograma siguiente al perfeccionamiento del contrato deberá allegar toda la documentación necesaria para la legalización y radicación del contrato, e informar el nombre del Banco y número de cuenta par a efectos de la consignación del dinero correspondiente a los respectivos pagos del valor del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato o no presenta la documentación para su legalización dentro de los términos señalados, La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO podrá adjudicar el contrato al proponente que siga en orden, a quien podrá exigirle la prórroga de vigencia de la garantía de seriedad hasta el perfeccionamiento y legalización, se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta al adjudicatario renuente.

9.4. GARANTIAS DEL CONTRATO

9.4.1. Garantía de Cumplimiento.

Para La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO resulta indispensable que el proyecto que se pretende a través de esta contratación, se logre a cabalidad y por ello es necesario asegurarse de que el objeto contractual se ejecute sin trastornos. Ello demanda de instrumentos propicios para conminar al contratista a cumplir sus obligaciones, minimizando el riesgo de cumplimento o tardanza en la ejecución.

Por esta razón, se considera necesario acudir al sistema de garantías regulado por el decreto 1082 de 2015, el cual cumple con las condiciones de eficiencia y practicidad suficientes para asegurar el cumplimiento del contrato.

De este modo, el Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO de Nariño, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, la cual tendrá las siguientes características:

De conformidad con el análisis de riesgos realizado por la Entidad y lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Corporación Autónoma Regional de Nariño (CORPONARIÑO) una garantía única de cumplimiento que ampare las obligaciones derivadas del contrato, mediante contrato de seguro contenido en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, garantía bancaria o patrimonio autónomo.
En razón de la naturaleza, cuantía, plazo, forma de pago y riesgos asociados al contrato de obra para la construcción, adecuación e instalación de cinco (5) viveros comunitarios, la Entidad exige los siguientes amparos:
1. Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo: Por un valor equivalente al cien por ciento (100 %) del valor del anticipo entregado, es decir, el cuarenta por ciento (40 %) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. El valor de esta garantía deberá corresponder en todo momento al saldo pendiente de amortizar.
2. Amparo de cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, el pago de multas y de la cláusula penal pecuniaria, por un valor equivalente al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del

contrato y cuatro (4) meses más.
3. Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: Por un valor equivalente al quince por ciento (15 %) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, destinado a amparar el incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales del personal utilizado para la ejecución contractual.
4. Amparo de estabilidad y calidad de la obra: Para amparar los perjuicios ocasionados por daños o deterioros imputables al contratista que se presenten en las obras recibidas a satisfacción, por un valor equivalente al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato, y con una vigencia de tres (3) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final de la obra, por tratarse de obra nueva, en estricto cumplimiento del artículo 2.2.1.2.3.1.14 del Decreto 1082 de 2015.

9.4.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza.
Asegurado/ beneficiario	La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO de Nariño NIT. No. 891.222.322-2
Tomador	- Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	El valor asegurado no podrá ser inferior a Doscientos (200) SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del Contrato.
Amparos	Responsabilidad Civil Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3o del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015..
Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del contrato - Objeto del contrato - Firma del representante legal del contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

PARÁGRAFO 1º. Publicación de la garantía: El contratista deberá realizar la publicación de la garantía en SECOP II en la fecha en que se haya expedido, a fin de que CORPONARIÑO realice su respectiva aprobación.

PARÁGRAFO 2º. Restablecimiento o ampliación de la garantía: El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducida por razones de las reclamaciones efectuadas por CORPONARIÑO.

En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

El incumplimiento de la obligación del contratista de mantener la suficiencia de la garantía, facultará CORPONARIÑO para aplicar las sanciones respectivas, y CORPONARIÑO dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer o pagar indemnización alguna.

En el evento que la garantía única no sea aprobada, el contratista deberá corregirla y ajustarla a lo pactado en el contrato en un término no mayor a dos (02) días hábiles siguientes a su devolución.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a la fecha de perfeccionamiento del contrato y acta de inicio (si aplica). Así mismo, los valores asegurados para los amparos de pago de salarios y prestaciones sociales y calidad del servicio deberán ajustarse al valor final del contrato, según el acta de liquidación del mismo.

Dentro de los términos estipulados, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de CORPONARIÑO. El contratista deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el contratista incurre en mora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la entidad garante a petición de CORPONARIÑO y por cuenta del contratista, quien con la firma del presente contrato autoriza expresamente a CORPONARIÑO para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

La garantía requiere aprobación por parte de CORPONARIÑO para la ejecución del contrato. Las únicas exclusiones aceptables para las pólizas que se constituyan en relación con el presente contrato serán las señaladas en el Decreto 1082 de 2015; las demás exclusiones se entenderán por no escritas.

9.5. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

El contratista se obliga a mantener a CORPONARIÑO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

9.6. SUPERVISIÓN

La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO realizará la supervisión al contrato que se llegue a celebrar como resultado del proceso, a través del Subdirector de Intervención para la Sostenibilidad Ambiental, o quien designe el ordenador del gasto, quien vigilará y supervisará la ejecución del mismo, conforme a las disposiciones del ordinal 1º del artículo 4º, y ordinal 11 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y de los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Por ende, deberá cumplir, entre otras, con las siguientes obligaciones principales:

c) Colaborar con el Contratista para la correcta ejecución del contrato.
d) Exigir el cumplimiento del contrato y de todas y cada una de sus estipulaciones.
e) Impartir las instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
f) Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas
g) Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir el Contratista.
h) Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse al Contratista.
i) Levantar y firmar las actas respectivas.
j) Informar oportunamente a La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO, sobre el desarrollo del contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir el Contratista.
k) Informar y remitir a la dirección y oficina de contratación el acta de inicio del contrato (cuando se requiera) al día siguiente hábil a la fecha de su expedición, para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II
l) Informar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, las actas de suspensión, reinicio y cesión del contrato si a ello hubiera lugar, para que el la dirección y la Oficina de contratación, proceda a la respectiva verificación, registro y publicación efectiva en la plataforma SECOP II.
m) Solicitar y remitir con una antelación de cinco (5) días hábiles, a la fecha prevista para la suscripción, la solicitud de adición, modificación o terminación anticipada del contrato siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados, a la oficina de dirección y Oficina de Contratación para la respectiva verificación, registro y publicación efectiva en la plataforma SECOP II
n) Publicar a través de la plataforma SECOP II todos los informes de supervisión emitidos durante la ejecución del contrato y los respectivos certificados de cumplimiento parcial y final dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.
o) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato, si hubiere lugar.
p) Verificar mensualmente y como requisito para cada pago, que el Contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión y salud y pagos parafiscales conforme lo indica la normatividad vigente.
q) Las demás actividades necesarias para la correcta ejecución del contrato.

Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre la Entidad y/o supervisor y el contratista, deberán hacerse por escrito.

El contratista deberá cumplir inmediatamente cualquier orden que dicte el supervisor. Sin embargo, si el contratista considera que algunas de las exigencias están fuera de lo estipulado en el contrato o si considera injusta una orden del supervisor o de sus auxiliares, deberá manifestar su inconformidad por escrito a la Entidad, durante los tres (3) días siguientes al recibo de la misma, señalando claramente y en detalle las bases sobre las cuales funde su reclamación.

En caso de que no se llegue a ningún acuerdo entre el supervisor y el contratista, la situación será presentada a la Entidad. Si el contratista rehúsa o descuida el cumplimiento de cualquier orden del supervisor, éste notificará por escrito al contratista sobre el incumplimiento del contrato, señalando específicamente las omisiones o infracciones.

Con base en tal notificación, el supervisor podrá descontar de las actas de pago subsiguientes, el valor de lo exigido que no haya sido cumplido por el contratista. El monto de la suma a descontar será determinado por el supervisor.

Si el contratista descuida o rehúsa cumplir las órdenes de la supervisión, La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO puede notificar por escrito al contratista con diez (10) días de anticipación su intención de ejecutar por sí o por medio de terceros lo ordenado por la supervisión, en este caso todos los costos en que incurra la Entidad serán cargados al contratista.

El pago de estas sumas será descontado en primer lugar de las actas del contratista, en segundo lugar, de las sumas retenidas de conformidad con el contrato y en tercer lugar de la garantía de cumplimiento, todo esto sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

9.7. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Por causas de fuerza mayor o caso fortuito, será admisible la suspensión del contrato. En tal sentido, el contratista deberá informar inmediatamente y por escrito a La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO dentro de los tres (3) días siguientes a la ocurrencia de los hechos sobre las causas constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito no imputables a él, que le han impedido ejecutar el contrato. En estas eventualidades, las partes contratantes señalarán mediante acta los motivos que la originaron y los nuevos plazos, no computables para efectos del plazo extintivo.

9.8. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

La Corporación Autónoma Regional de Nariño – CORPONARIÑO con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave en el servicio y la ejecución del contrato y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y, cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el CONTRATO celebrado de conformidad con los artículos 14, 15,16 y 17 de Ley 80 de 1993.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden del pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederé el recurso de reposición. Sin perjuicio de la acción contractual que puede interponer el CONTRATISTA, según lo previsto en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

9.9. CESIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá ceder el contrato o subcontratar, sin previa autorización escrita de La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. En todos los casos el contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos, aunque sean autorizados por CORPONARIÑO.

9.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (Ley 80 de 1993, Artículo 26, numeral 7º).

9.11. CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización, La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO podrá declarar la caducidad del contrato por medio de acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado que se encuentre, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.

9.12. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad, o incumplimiento total o parcial por parte del contratista, o por el cumplimiento defectuoso de las obligaciones contraídas en virtud del presente acuerdo, el contratista pagará a la entidad una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para reclamar la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la pena.

PARÁGRAFO 1. El contratista manifiesta y acepta que la entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la entidad, sin perjuicio de lo anterior, la entidad podrá hacer efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva.

9.13. MULTAS

Si durante la ejecución del contrato se generan incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que no den lugar a declaratoria de caducidad, La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del mismo.

PARÁGRAFO 1. Las multas son apremios al contratista para que cumpla sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

PARÁGRAFO 2. En caso de que el contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la entidad contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de

cualquier suma que se le adeude al contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

PARÁGRAFO 3. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

PARÁGRAFO 4. En caso de que el contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

PARÁGRAFO 5. Para efectos de la imposición de las multas, el salario mínimo diario o mensual vigente será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.

PARÁGRAFO 6. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 10% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

9.14. LIQUIDACIÓN

Con base en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y, 32 y 33 de la Ley 1150 de 2007, el presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de la extinción del plazo de ejecución del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en ésta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo.

También habrá lugar a liquidación en los siguientes casos:

a. Cuando se haya ejecutoriado la providencia que declaró la caducidad.
b. Cuando las partes den por terminado el contrato por mutuo acuerdo, lo cual podrá hacerse en todos los casos en que tal determinación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor La Corporación Autónoma Regional de Nariño - CORPONARIÑO.
c. Cuando se haya ejecutoriado la providencia judicial que lo declaró nulo.
d. Cuando la autoridad competente lo declare terminado unilateralmente conforme a lo establecido en el contrato y la Ley.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE SECOP II
MAURICIO BASTIDAS BEDOYA
Director General