250.10.01

Candelaria Valle, Octubre 26 de 2026

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

La Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional-DADI del Municipio de Candelaria, Valle del Cauca, **MARISOL MARTINEZ** deja constancia de que, revisadas las necesidades institucionales de la Administración Municipal, se requiere adelantar la contratación para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y DE FORMACIÓN, Y SUMINISTRO DE LOS BIENES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA, VALLE DEL CAUCA, VIGENCIA 2026,** con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las dependencias administrativas y el cumplimiento de las actividades propias de la entidad.

MARISOL MARTINEZ
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL -DADI

Anexo: Letras (#) Folios
Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Según documento elaborado

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Solangie Fernandez Minda	Profesional Contratista	
Elaboró	Solangie Fernandez Minda	Profesional Contratista	
Revisó	Marisol Martinez	Directora del departamento administrativo de desarrollo institucional- DADI	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			