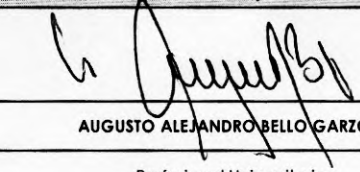
Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	Código: F-DE-002 Versión: 08 Fecha de Actualización: 23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
	4. INDICADOR DE RESULTADO	Medición Desempeño Municipal (MDM)
	5. META DEL PRODUCTO	Estudio de pre factibilidad para la reestructuración administrativa del municipio de Sabanalarga, Casanare
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	Documentos de lineamientos técnicos realizados
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para la gestión y dirección de la administración municipal de Sabanalarga Casanare
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000033
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Documentos de lineamientos técnicos
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Realizar el estudio de pre factibilidad para la reestructuración administrativa del municipio de sabanalarga, casanare
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$ 40.000.000,00
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, QUE COMPRENDA EL DIAGNÓSTICO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PLANTA DE PERSONAL, CARGAS LABORALES, MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, ASÍ COMO LOS ASPECTOS SALARIALES Y DE FORMALIZACIÓN LABORAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	1. Realizar el alistamiento del proceso: plan de trabajo, metodología, cronograma y taller de socialización del proceso de modernización institucional con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y los líderes de proceso. 2. Elaborar el diagnóstico institucional de la Administración Municipal, con la participación de los servidores de las diferentes dependencias: rol institucional y marco legal, análisis de capacidades y entornos, análisis financiero, análisis de procesos, evaluación de la prestación del servicio, cadena de valor y caracterización del personal. 3. Realizar el estudio de cargas laborales de los empleos de la planta de personal, aplicando la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. 4. Elaborar la propuesta de estructura organizacional, organigrama y planta de empleos, con el documento técnico de formalización laboral, el costeo, el análisis de viabilidad financiera y los proyectos de actos administrativos correspondientes, conforme a las directrices del DAFP y de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. 5. Revisar y actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y elaborar el proyecto de decreto de adopción. 6. Elaborar el análisis técnico y la propuesta de escala salarial, con su impacto presupuestal y el proyecto de acuerdo. 7. Elaborar el estudio técnico y los proyectos de actos administrativos para la implementación de la Ley 2492 de 2025 respecto de los Inspectores de Convivencia y Paz, incluido el análisis técnico, administrativo y presupuestal del salario retroactivo de dichos empleos. 8. Socializar los resultados del estudio y entregar el informe final consolidado, teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad.

PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19.VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.34	realizar el estudio de prefactibilidad para la reestructuracion administrativa del municipio de sabanalarga casanare	SLIV	40.000.000,00	39.867.380,00
				20. VALOR TOTAL	$ 39.867.380,00

CERTIFICACIÓN VIABILIAD BPIM				
	21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 633	22. FECHA	26/10/2026
	23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo)			
	24. FIRMA			
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON		
	26. CARGO	Profesional Universitario		
	27. FIRMA			
	28. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES		
	29. CARGO	Secretaria de Planeación y Obras Publicas		

Alcaldía de Sabanalarga Casanare	**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** **FICHA SOLICITUD VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN**	**Código:** F-DE-030 **Versión:** 05 **Fecha de Actualización:** 10/07/2025

	SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	
	0. FECHA	**26 DE OCTUBRE DE 2026**
PLAN DE DESARROLLO	**1. LÍNEA ESTRATÉGICA**	SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
	3. PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
	4. META DEL PRODUCTO	Estudio de pre factibilidad para la reestructuración administrativa del municipio de Sabanalarga, Casanare
PROYECTO DE INVERSIÓN	**5. NOMBRE DEL PROYECTO**	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000033
	7 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Realizar el estudio de prefactibilidad para la reestructuracion administrativa del municipio de Sabanalarga Casanare
	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$40.000.000,00
ETAPA CONTRACTUAL	**9. OBJETO A CONTRATAR**	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, QUE COMPRENDA EL DIAGNÓSTICO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PLANTA DE PERSONAL, CARGAS LABORALES, MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, ASÍ COMO LOS ASPECTOS SALARIALES Y DE FORMALIZACIÓN LABORAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	1. Realizar el alistamiento del proceso: plan de trabajo, metodología, cronograma y taller de socialización del proceso de modernización institucional con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y los líderes de proceso. 2. Elaborar el diagnóstico institucional de la Administración Municipal, con la participación de los servidores de las diferentes dependencias: rol institucional y marco legal, análisis de capacidades y entornos, análisis financiero, análisis de procesos, evaluación de la prestación del servicio, cadena de valor y caracterización del personal. 3. Realizar el estudio de cargas laborales de los empleos de la planta de personal, aplicando la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. 4. Elaborar la propuesta de estructura organizacional, organigrama y planta de empleos, con el documento técnico de formalización laboral, el costeo, el análisis de viabilidad financiera y los proyectos de actos administrativos correspondientes, conforme a las directrices del DAFP y de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. 5. Revisar y actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y elaborar el proyecto de decreto de adopción. 6. Elaborar el análisis técnico y la propuesta de escala salarial, con su impacto presupuestal y el proyecto de acuerdo. 7. Elaborar el estudio técnico y los proyectos de actos administrativos para la implementación de la Ley 2492 de 2025 respecto de los Inspectores de Convivencia y Paz, incluido el análisis técnico, administrativo y presupuestal del salario retroactivo de dichos empleos. 8. Socializar los resultados del estudio y entregar el informe final consolidado, teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad.

PRESUPUESTO	**11. CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL**	**13. FUENTE**	**14..VALOR DE LA SOLICITUD**
	2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.34	Realizar el estudio de prefactibilidad para la reestructuracion administrativa del municipio de Sabanalarga Casanare	SLIV	$ 39,867,380.00
			15. VALOR TOTAL	**$ 39,867,380.00**

RESPONSABLE		
	16. FIRMA	JulianaArenas
	17. NOMBRE	**KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR**
	18. CARGO	Secretaria General y De Gobierno
	19. ELABORÓ	Marcy Alejandra Higuera Duran/ Profesional contratado Secretaria General y de Gobierno

	ALCALDIA SABANALARGA SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**CÓDIGO:** F-CT-005 **VERSIÓN:** 5 **FECHA DE APROBACIÓN:** 29 / 07/ 2021 **RESPONSABLES:** Todas las secretarías		
OBJETO	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL, QUE COMPRENDA EL DIAGNÓSTICO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PLANTA DE PERSONAL, CARGAS LABORALES, MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, ASÍ COMO LOS ASPECTOS SALARIALES Y DE FORMALIZACIÓN LABORAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA, CASANARE	FECHA SOLICITUD		
		DIA	MES	AÑO
		26	OCTUBRE	2026

CODIGO	APROPIACION	**VALOR A SOLICITAR POR APROPIACION**
2.3.4.45.99.001.33.02.02.08.34	Realizar el estudio de prefactibilidad para la reestructuracion administrativa del municipio de Sabanalarga Casanare	$ 39,867,380.00
VALOR TOTAL A SOLICITAR		**$ 39,867,380.00**

SECRETARÍA RESPONSABLE

Gastos de Funcionamiento Alcaldía:	Gastos de Funcionamiento SGR:
SECRETARIA GENERAL Firma: _____ __	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS Firma: _____

Recursos de Inversión:

SECRETARÍA: GENERAL __ DESARROLLO SOCIAL___ PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS __ HACIENDA __

Firma: Jokana Arenas

Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: 001415

FECHA DE EXPEDICION :26 de Octubre de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
02 ADQUISICION DE SERVICIOS
08 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
34 realizar el estudio de prefactibilidad para la reestructuracion administrativa del municipio de sabanalarga casanare

FTE FINANCIA: SLIV SGP LIBRE INVERSIÓN VIGENCIA ANTERIOR BPIN:2024853000033 CPT: PROD: 018
CCPET: 2.3.2.02.02.008

VALOR : 39,867,380.00

BENEFICIARIO:
O B J E T O :
ELABORACION DEL ESTUDIO TECNICO DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL QUE COMPRENDA EL DIAGNOSTICO REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PLANTA DE PERSONAL CARGAS LABORALES MANUAL ESPECIFI CO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES ASI COMO LOS ASPECTOS SALARIALES Y DE FORMALIZACION LABORAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA